



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

31 січня 2020р.

сmt.Ємільчине

№10

**Про опікунську раду при
виконавчому комітеті
Ємільчинської селищної ради**

З метою соціального захисту дітей, повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, відповідно до статті 56 Цивільного кодексу України, підпунктів 1.4, 1.6. пункту 1 Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, керуючись пп. 4 п. «б» ст.34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Створити опікунську раду при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради.
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради (додаток 1).
3. Затвердити персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради (додаток 2).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови селищної ради Онишук О.В.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при виконавчому комітеті
Ємельчинської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Ємельчинської селищної ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Ємельчинської селищної ради та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.
- 1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.
- 1.3. Опікунська рада утворюється у складі 11-13 осіб. До складу опікунської ради входять депутати селищної ради, члени виконавчого комітету Ємельчинської селищної ради, посадові особи виконавчих органів Ємельчинської селищної ради. Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.
- 1.4. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником селищного голови. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його обов'язки.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Завданням опікунської ради є:

- 2.1. Надання допомоги виконавчому комітету селищної ради у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.
- 2.2. Забезпечення особистих та майнових прав та інтересів повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.
- 2.3. Сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціальний захист та соціальне забезпечення.

III. ФУНКЦІЇ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.
- 3.2. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

3.3. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

IV. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

4.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

4.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

5.3. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.4. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови опікунської ради засідання веде його заступник.

5.6. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.7. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

5.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

6.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності, відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури та туризму, соціального захисту населення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради.

6.2. Голова опікунської ради:

- організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;
- веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;
- представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати

повноваження членам опікунської ради, секретарю опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством.

6.3. Секретар опікунської ради:

- веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;
- веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
- готує звіти про роботу опікунської ради;
- готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;
- інформує голову опікунської ради щодо питань, які стосуються роботи опікунської ради;
- виконує інші доручення голови опікунської ради;
- здійснює у межах своїх повноважень зв'язок між посадовими особами виконавчих органів Ємільчинської селищної ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету селищної ради, як органу опіки та піклування.

6.4. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;
- виконують доручення голови опікунської ради.

6.5. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Заступник селищного голови

Ольга ОНИЦУК

**Персональний склад опікунської ради
при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради
селищній раді**

- Онищук О.В. - заступник селищного голови, голова опікунської ради;
Сорока В.І. - секретар Ємільчинської селищної ради, заступник
голови опікунської ради;
Євтушок Н.М. - завідувач відділом соціальної роботи з сім'ями та
особами, секретар опікунської ради.

Члени ради :

- Бондар О.І. - керуючий справами виконавчого комітету селищної
ради;
Жека С.Л. - начальник відділу освіти, молоді та спорту
Ємільчинської селищної ради, заступник голови
міжвідомчої групи;
Саух О.П. - директор КУ «Територіальний центр соціального
обслуговування населення» Ємільчинської селищної
ради;
Кириленко І.Б. - начальник фінансового відділу селищної ради;
Романчук В.О. - начальник відділу організаційної роботи і взаємодії з
громадськістю та ЗМІ селищної ради;
Коваленко А.А. - начальник юридичного відділу Ємільчинської селищної
ради;
Гресько В.С. - начальник служби у справах дітей Ємільчинської
селищної ради;
Опря К.В. - директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»
Ємільчинської
селищної ради;
Брановицька Н.І. - член виконавчого комітету Ємільчинської
селищної ради;
Авраменко С.В. - депутат Ємільчинської селищної ради