



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.10.2021р.

смт Ємільчине

№199

**Про створення робочої групи з  
підготовки проекту програми  
економічного та соціального розвитку  
Ємільчинської селищної ради на 2022  
рік**

Відповідно до пп. 1, 2 п. «а» ст.27 та п.6 с.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації розроблення проекту Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради на 2022 рік для ефективного розвитку громади, досягнення економічного зростання, підвищення конкурентоспроможності економіки, забезпечення комфортного життя населення, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити робочу групу з підготовки проекту Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради на 2022 рік згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки проекту Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради на 2022 рік згідно додатку 2.
3. Робочій групі до 30 листопада 2021 року розробити проект Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради на 2022 рік.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1  
Рішення виконавчого комітету  
Ємільчинської селищної ради  
27.10.2021р. №199

**Склад  
робочої групи з підготовки проекту Програми економічного та соціального розвитку  
Ємільчинської селищної ради на 2022 рік**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Романюк Олександр<br>Романович  | - перший заступник селищного голови, голова робочої групи;  |
| Євтух<br>Володимир Петрович     | - заступник селищного голови, заступник голови робочої групи;   |
| Соляннікова<br>Оксана Василівна | - начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради, секретар робочої групи; |

**Члени робочої групи**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Афанасьєва<br>Лариса Іванівна   | - начальник Відділу соціального захисту Ємільчинської селищної ради, депутат селищної ради;      |
| Бацюн<br>Наталія Анатоліївна    | - начальник центру надання адміністративних послуг селищної ради, депутат селищної ради;         |
| Бондар<br>Олександр Іванович    | - керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  |
| Гресько<br>Віра Сергіївна       | - начальник Служби у справах дітей Ємільчинської селищної ради;                                  |
| Жека<br>Сергій Леонідович       | - начальник Відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради, депутат селищної ради; |
| Жилюк Людмила<br>Григорівна     | - начальник Відділу культури та туризму Ємільчинської селищної ради;                             |
| Кириленко<br>Інна Борисівна     | - начальник Фінансового відділу Ємільчинської селищної ради;                                     |
| Коваленко<br>Андрій Андрійович  | - начальник юридичного відділу селищної ради;  |
| Ковальчук<br>Богдан Миколайович | - начальник відділу земельних ресурсів селищної ради;  |
| Онищук<br>Ольга Василівна       | - заступник селищного голови;  |
|                                 | - старости старостинських округів на території громади.  |

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК

Додаток 2  
Рішення виконавчого комітету  
Ємільчинської селищної ради  
27.10.2021р. №199

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про роботу групи з підготовки проекту Програми економічного та соціального**  
**розвитку**  
**Ємільчинської селищної ради на 2022 рік**

1. Робоча група створюється з метою координації дій з розробки проекту Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської територіальної громади на 2022 рік.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, рішеннями селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.
3. Робоча група взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого комітету та селищної ради, органами державної влади, громадськими організаціями, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності.
4. Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи, його заступника, та секретаря робочої групи. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам робочої групи, представляє у відносинах з іншими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій різних форм власності. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник голови робочої групи.
5. Засідання робочої групи є чинним, якщо в роботі бере участь половина від загального складу групи. За результатами засідання приймаються рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення робочої групи оформлюються у вигляді протоколу. Протокол засідання підписується головою та секретарем робочої групи. Рішення робочої групи у формі витягів з протоколу направляються виконавчим органам селищної ради.
6. Засідання робочої групи проводяться відкрито. На засіданнях можуть бути присутніми представники підприємств, установ та організацій різних форм власності, громадських організацій. За згодою робочої групи присутнім особам може надаватись слово для виступу. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує рішення у формі висновків і рекомендацій, що приймаються за взаємною згодою членів групи, які приймають участь у засіданні.
7. Для виконання своєї мети робоча група уповноважена:
  - визначати пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку громади;
  - залучати до співпраці посадових осіб місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій різних форм власності, експертів та фахівців;
  - отримувати запитувану інформацію від органів та посадових осіб місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій;
  - проводити економічні та соціальні дослідження розвитку громади;

- надавати органам та посадовим особам місцевого самоврядування пропозиції (висновки, рекомендації) щодо покращення якості, вдосконалення механізмів з впровадження заходів з місцевого економічного і соціального розвитку;
- ініціювати проведення громадських обговорень з питань покращення місцевого економічного і соціального розвитку.

8. Члени робочої групи мають право вносити пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити для покращення соціально-економічної ситуації в громаді під час розробки проекту Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської територіальної громади на 2022 рік.

9. Члени робочої групи виконують доручення голови робочої групи в межах своїх повноважень.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК