



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

12.01.2022р.

смт.Ємільчине

№12

**Про план заходів щодо запобігання
корупції в Ємільчинській селищній
раді на 2022 рік**

Заслухавши інформацію керуючого справами виконавчого комітету Олександра БОНДАРЯ, з метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Затвердити План заходів щодо запобігання корупції у Ємільчинській селищній раді на 2022 рік (додається).
2. Керуючому справами виконавчого комітету Олександрю БОНДАРЮ інформувати виконавчий комітет селищної ради про стан виконання заходів в січні 2023 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
12.01.2022р. №12

**План заходів
щодо запобігання корупції у Ємільчинській селищній раді на 2022 рік**

№ n/n	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	Здійснювати в установленому порядку перевірки стосовно повідомлень громадян та юридичних осіб щодо причетності посадових осіб та депутатів селищної ради до вчинення корупційних правопорушень	Юридичний відділ Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	У разі надходже ння звернень
2	Інформувати правоохоронні органи про надходження звернень громадян та юридичних осіб з повідомленнями про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та депутатами селищної ради	Юридичний відділ Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	У разі надходже ння звернень
3	Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб щодо порушень вимог антикорупційного законодавства посадовими особами селищної ради, членами виконавчого комітету, депутатами селищної ради, керівниками комунальних закладів селищної ради	Юридичний відділ Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
4	Надавати методичну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Юридичний відділ Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	До 01 квітня
5	Забезпечити виконання вимог ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» щодо своєчасного подання посадовими особами та депутатами селищної ради декларацій	Юридичний відділ Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	До 01 квітня
6	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларацій	Юридичний відділ Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
7	Вживати заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових осіб та депутатів селищної ради, внесення пропозицій щодо усунення таких ризиків	Юридичний відділ Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники відділів (юридичних осіб)	Постійно
8	Забезпечити доступ громадськості до проектів нормативно-правових актів селищної ради, її виконавчого комітету та селищного голови для ознайомлення	Керуючий справами виконкому Секретар ради	Постійно
9	Забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті селищної ради інформації щодо залучення громадськості до участі в антикорупційній діяльності	Юридичний відділ Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
10	Підвищувати рівень трудової та виконавської дисципліни у селищній раді, забезпечити контроль за обліком робочого часу для попередження фактів корупції серед посадових осіб	Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
11	Забезпечити підвищення кваліфікації посадових осіб та депутатів селищної ради, в тому числі з антикорупційного законодавства	Керуючий справами виконкому Секретар ради Юридичний відділ Сектор кадрової роботи	Згідно з планом- графіком
12	Організувати проведення службових розслідувань стосовно посадових осіб, які вчинили корупційне правопорушення, з метою виявлення причин та умов, що призвели до його вчинення або невиконання вимог антикорупційного законодавства	Юридичний відділ Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	За необхідні стю
13	Вести облік посадових осіб селищної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Сектор кадрової роботи	Постійно
14	Здійснювати заходи щодо проведення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор кадрової роботи Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
15	Забезпечити виконання вимог Наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 «Про	Посадові та службові особи, інші працівники	Постійно

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Строк виконання</i>
	затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»	виконавчих органів ради	
16	Забезпечувати прозорість та публічність при формуванні та виконанні бюджету	Фінансовий відділ Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
17	Забезпечувати дотримання прав і свобод людини і громадянина при розгляді звернень громадян	Посадові та службові особи, інші працівники виконавчих органів ради	Постійно

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олександр БОНДАР