



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

24 лютого 2022 р.

смт Ємільчине

№39

**Про комітет із управління  
впровадженням Стратегії розвитку  
Ємільчинської селищної  
територіальної громади на 2021-2027  
роки**

Відповідно до пп.1 п. «а» ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення селищної ради від 03.12.2021 №1483 «Про затвердження Стратегії розвитку Ємільчинської селищної територіальної громади на 2021-2027 роки та Плану її реалізації на 2021-2023 роки» з метою моніторингу впровадження Стратегії розвитку Ємільчинської селищної територіальної громади на 2021-2027 роки (далі – Стратегія розвитку), надання пропозицій щодо змін до неї у зв'язку із змінами соціально-економічних умов, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити комітет із управління впровадженням Стратегії розвитку та затвердити його склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комітет із управління впровадженням Стратегії розвитку (додаток 2).
3. Керівникам комітету із управління впровадженням Стратегії розвитку організувати його роботу та щороку у грудні звітувати про його роботу разом із звітом про впровадження Стратегії.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

**Склад  
комітету із управління впровадженням Стратегії розвитку Ємільчинської селищної  
територіальної громади на 2021-2027 роки та Плану її реалізації на 2021-2023 роки**

ЄВТУХ Володимир Петрович	- заступник селищного голови, голова комітету,
СОЛЯННИКОВА Оксана Миколаївна	- начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради, секретар комітету
АФАНАСЬЄВА Лариса Іванівна	- начальник відділу соціального захисту селищної ради, депутат селищної ради;
БАЦЮН Наталія Анатоліївна	- начальник центру надання адміністративних послуг селищної ради, депутат селищної ради;
ВЕРЕЩИНСЬКА Лідія Олексіївна	- депутат селищної ради, голова постійної комісії з гуманітарних питань, регламенту, законності , депутатської діяльності та етики (за згодою)
ЖЕКА Сергій Леонідович	- начальник відділу освіти, молоді та спорту селищної ради,
ЖИЛЮК Людмила Григорівна	- начальник відділу культури та туризму селищної ради
КОВАЛЬЧУК Богдан Миколайович	- начальник відділу земельних ресурсів селищної ради,
ЛІСОВИЙ Віктор Петрович	- депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та екології (за згодою)
ЛУГИНА Володимир Васильович	- депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності (за згодою) - старости / діловоди старостинських округів

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комітет із управління впровадженням Стратегії розвитку Ємільчинської селищної**  
**територіальної громади на 2021-2027 роки та Плану її реалізації на 2021-2023 роки**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Ємільчинської селищної територіальної громади на 2021-2027 роки та Плану її реалізації на 2021-2023 роки (далі – Комітет) є консультативно-дорадчим органом, створений за принципом гендерної збалансованості, з представників органів місцевого самоврядування та громадськості.

1.2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Стратегією розвитку Ємільчинської селищної територіальної громади на 2021-2027 роки та Плану її реалізації на 2021-2023 роки (далі – Стратегія розвитку), затвердженою рішенням селищної ради від 03.12.2021 №1483, рішеннями Ємільчинської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Утворюється Комітет та затверджується його персональний склад рішенням виконавчого комітету селищної ради.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. Забезпечення реалізації та моніторинг виконання Стратегії розвитку в цілому та окремих його цілей і завдань з відстеженням виконання кожного завдання відповідної оперативної та стратегічної цілі.

2.2. Оцінка ступеню досягнення стратегічного бачення, стратегічних та оперативних цілей Стратегії розвитку, результативності виконання цілей, завдань та дотримання терміну їх виконання.

2.3. Надання рекомендацій виконавцям, відповідальним за виконання завдань Стратегії розвитку, для прийняття рішень про розподіл ресурсів для досягнення цілей і завдань плану чи їх коригування.

2.4. Висвітлення процесу реалізації Стратегії розвитку на офіційному вебсайті Ємільчинської селищної ради.

2.5. Формування пропозицій та рекомендацій щодо внесення змін до Стратегії розвитку чи Плану її реалізації за стратегічними та оперативними цілями, завданнями з метою її адаптації до змін зовнішнього і внутрішнього середовища, державної регіональної політики України.

2.6. Підготовка аналітичних звітів і щорічне звітування перед Ємільчинською селищною радою про стан виконання Стратегії розвитку.

2.7. Перегляд один раз на три роки або у разі потреби Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку, який передбачає розробку проєктних карток до проєктів з алгоритмом їх виконання, відповідальних осіб і виконавців, строків та джерел ресурсів, а також набір індикаторів для моніторингу їх виконання.

**3. ПРАВА КОМІТЕТУ**

3.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від суб'єктів всіх форм власності, державних органів, виконавчих органів Ємільчинської селищної ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Утворювати, в разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в їх роботі представників виконавчих органів Ємільчинської селищної ради, підприємницьких структур, громадських організацій та інших суб'єктів.

3.3. Отримувати від основних виконавців заходів Стратегії розвитку (зазначених у проектних листках) аналітичні звіти про моніторинг виконання оперативних цілей і завдань Стратегії.

3.4. Ініціювати пропозиції з коригування або внесення змін до Стратегії шляхом внесення пропозицій на розгляд постійних комісій та сесії селищної ради.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ

4.1. Керівництво роботою Комітету здійснює його голова. У разі відсутності голови керівництво здійснює секретар комітету.

4.2. Голова Комітету здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи Комітету, формує порядок денний, скликає та веде засідання, за його результатами надає доручення, підписує протокол засідання.

4.3. У разі відсутності голови, засідання проводить секретар за його дорученням. 4.4. Комітет формується з представників Ємільчинської селищної ради, її виконавчих органів та громадськості Ємільчинської селищної територіальної громади.

4.5. Підготовку матеріалів до розгляду Комітетом, повідомлення всім членам Комітету про час і дату чергового засідання, ведення протоколу засідання та його надсилання членам Комітету забезпечує секретар. Про дату проведення засідання та порядок денний члени Комітету інформуються не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання.

4.6. Основною формою роботи Комітету є засідання, які скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу в півріччя.

4.7. Засідання Комітету вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини затвердженого складу Комітету.

4.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням, більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.9. Рішення Комітету, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для розгляду та врахування в роботі виконавчими органами Ємільчинської селищної ради та можуть бути основою проектів рішень селищної ради та її виконавчого комітету.

4.10. Комітет несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно цього Положення та за прийняті ним рішення.

4.11. Відповідальність за реалізацію і моніторинг виконання оперативних цілей і завдань Стратегії, а також підготовку аналітичних звітів покладається на керівників виконавчих органів Ємільчинської селищної ради, керівників комунальних підприємств та установ.

4.12. Документи, що створюються в результаті роботи Комітету та які надходять на його розгляд, зберігаються у відділі економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради.