



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

Перше пленарне засідання,  
9 сесія

VIII скликання

« 03 » грудня 2021 р.

смт Ємільчине

№ 1487

**Про затвердження Статуту  
Комунального підприємства  
«Водоканал» Ємільчинської  
селищної ради Житомирської  
області у новій редакції**

Керуючись ст.ст. 25,26,29, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад» від 16.04.2020 року № 562-ІХ, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» від 17.11.2020 року № 1009-ІХ, Постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів» від 17.07.2020 року №807-ІХ, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Водоканал» Ємільчинської селищної ради Житомирської області у новій редакції (додається).
2. Зобов'язати директора Комунального підприємства «Водоканал» Ємільчинської селищної ради Житомирської області Дідусу Сергію Яковичу здійснити державну реєстрацію статуту підприємства в новій редакції згідно з вимогами чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

## РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

9 сесії, першого пленарного засідання Ємільчинської селищної ради VIII скликання  
**«Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Водоканал» Ємільчинської селищної ради Житомирської області у новій редакції»**

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	за
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	відсутній
Дідус О.Я.	відсутній
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	відсутня
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лурина В.В.	за
Лурина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	відсутній
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	відсутній
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	відсутній
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	відсутня

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	7	20	-	-

\_\_\_\_\_  
(підпис члена лічильної комісії)

\_\_\_\_\_  
(підпис члена лічильної комісії)

Затверджено:  
Рішенням 9 сесії, першого  
пленарного засідання  
Ємільчинської селищної ради VIII  
скликання від « 03 » грудня  
2021 року №\_\_1487\_

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОКАНАЛ»  
ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

смт. Ємільчине  
Житомирська область  
2021 рік

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Комунальне підприємство «**ВОДОКАНАЛ**» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (далі-Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади Ємільчинської селищної ради Житомирської області та віднесене до сфери управління органу місцевого самоврядування - Ємільчинської селищної ради Житомирської області.

1.2.Засновником та власником Підприємства є територіальна громада Ємільчинської селищної ради Житомирської області ,від імені якої виступає Ємільчинська селищна рада Житомирської області (далі-Власник).

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс ,печатку зі своїм найменуванням ,інші печатки, штампи, бланки.

1.4.Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним підприємством і безпосередньо підпорядковується Ємільчинській селищній раді Житомирської області.

1.5.Підприємство проводить свою діяльність на підставі цього Статуту , який є установчим документом, що затверджується рішенням Власника , та на підставі Законодавства України.

1.6.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України ,рішенням сесії Ємільчинської селищної ради, виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, цим Статутом ,наказами Директора підприємства та іншими нормативно-правовими актами.

## **2.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1.Повне найменування Підприємства-комунальне підприємство «**ВОДОКАНАЛ**» Ємільчинської селищної ради Житомирської області.

2.2.Скорочене найменування - КП«**ВОДОКАНАЛ**» .

2.3.Місцезнаходження Підприємства : пров. Шкільний, 8, смт. Ємільчине, Житомирська область.11201.

## **3.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1.Головними завданнями і напрямками діяльності Підприємства є:

- забезпечення водою та прийом каналізаційних стоків від житлово-побутового фонду, виробничих, кооперативних, громадських організацій, комунально-побутових, комунально-освітніх та інших об'єктів в зоні діяльності Підприємства;
- забезпечення своєчасного збору плати за надані послуги по водопостачанню та водовідведенню;
- облік подачі води та прийому стоків;
- експлуатація і розвиток централізованого водопостачання та водовідведення;
- забезпечення надійності та економічної роботи свердловин ,водопровідних та каналізаційних очисних споруд, що знаходяться на балансі Підприємства;
- доведення споживачам затверджених лімітів на водопостачання та водовідведення;
- організація і проведення будівництва та ремонту об'єктів силами власних ремонтних підрозділів та за допомогою підрядних організацій;
- підготовка та видача технічних умов на проектування об'єктів промислових підприємств, організацій ,багатоповерхових будинків та приватного сектору ,які підключаються до мереж водопостачання та водовідведення;
- участь у прийнятті від інших підприємств, установ, організацій на баланс об'єктів водопостачання та водовідведення для подальшої експлуатації за рішенням Власника;

- надання платних послуг населенню та організаціям, включаючи авто послуги, підключення до діючих мереж водопроводу і каналізації , повірку, реалізацію лічильників води, їх встановлення та пломбування , виконання ремонтних робіт тощо;
- здійснення перевезення вантажів власним або найманим автотранспортом, надання транспортних послуг населенню;
- надання платних послуг абонентам із водопостачання та прийом стоків;
- надання платних послуг абонентам із приймання і вивезення твердих та рідких побутових відходів;
- надання платних ритуальних послуг населенню;
- здійснення інших видів господарської діяльності, включаючи зовнішньоекономічну, якщо вони не заборонені законодавством і відповідають цілям, передбаченими Статутом підприємства;
- виконання хімічних і бактеріологічних аналізів питної та стічної води для власних потреб та інших підприємств і організацій за договорами з відповідними установами ;
- вироблення товарів , надання послуг з метою реалізації їх населенню та підприємствам;
- виконання ремонту обладнання й устаткування згідно замовлень власних структурних підрозділів й сторонніх організацій;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів та пасажирів автомобільним транспортом;
- надання в оренду юридичним та фізичним особам майна як у короткострокове так і в довгострокове користування;
- користування приміщеннями , транспортом та іншим устаткуванням і обладнанням , що перебуває у власності юридичних та фізичних осіб , для виконання завдань підприємства.

3.2. Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі ліцензій у випадках, передбачених чинним законодавством України.

#### **4.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Права і обов'язків Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Підприємство проводить діяльність на засадах повної господарської самостійності, Повного господарського розрахунку. Підприємство може мати знаки для товарів і послуг , які реєструються відповідно до законодавства. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в банків.

4.3. Підприємство має право укладати правочини ,набувати майнові та особисті немайнові права ,виступати у господарських ,цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами ,набувати майнових прав та нести обов'язки , виступати позивачем , відповідачем ,третьою особою в судах загальної юрисдикції та нести відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

4.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

#### **5.СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ,МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 713 797(один мільйон сімсот тринадцять тисяч сімсот дев'яносто сім)гривень 00(нуль) копійок, в тому числі:

- майном:

об'єкти адміністративного призначення- 30 164 грн.

об'єкти водопровідної мережі-535 585 грн;

об'єкти каналізаційної мережі-867 814грн;

об'єкти електролінії-280 234 грн;

Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок грошового та майнового внеску Власника.

5.2.Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3.Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Ємільчинської селищної ради Житомирської області і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.4.Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно , придбане в інших суб'єктів господарювання , організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела , не заборонені законодавством України.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його розпорядженні.

5.5.Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позика), передавати під заставу нерухоме майно, обладнання , інвентар та інші цінності , а також списування з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6.Списання майна , закріпленого за Підприємством , здійснюється в установленому порядку.

5.7.Збитки , завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами , органами державної влади чи органами місцевого самоврядування відшкодовується в порядку , встановленому законодавством України.

## **6.ПРАВА ТА ОБВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1.Права Підприємства:

6.1.1.Самостійно проводити будь-яку господарську діяльність , дозволену законодавством в межах повноважень передбачених цим Статутом.

6.1.2.Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами , в тому числі іноземними , на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

6.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначити стратегію відповідно до галузевих , науково-технічних прогнозів та пріоритетів , кон'юнктури ринку продукції, товарів , робіт , послуг та економічної ситуації.

6.1.4.За згодою Власника залучати кошти , інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.

6.1.5.Придбавати у підприємств , установ , організацій, незалежно від їхньої форми власності , а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь - яке майно.

6.1.6. Організовувати прямі господарські , інформаційні зв'язки з підприємствами , установами, організаціями , укладати відповідні договори за основними напрямками діяльності Підприємства.

6.1.7.Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

6.1.8. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Власника свою виробничу , наукову , комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими , територіальними та іншими ознаками відповідно до законодавства України.

6.1.9.Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари , роботи і послуги , якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Власника.

6.1.10.Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств , установ та організацій інформацію , документи , інші матеріали , а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані , необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.11. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів , спрямованих на розвиток інфраструктури селища і сіл , в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

6.1.12.Визначити організаційну структуру , встановлювати чисельність працівників і штатний розпис в межах витрат на оплату праці , визначених фінансовим планом Підприємства.

6.1.13.Створювати в установленому законодавством порядку філії , представництва , відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної з правом відкриття поточних і розрахунків та затверджувати положення про них.

6.1.14.Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

6.1.15.Купувати , орендувати в юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

6.1.16.Визначити у встановленому порядку форми ,системи і розміри оплати праці (але не менші мінімального розміру , визначеного законодавством).

6.1.17.Здійснювати інші дії , що не суперечать цьому Статуту , не заборонені Законодавством та сприяють вирішенню поставлених під час Підприємства завдань.

6.2.Обов'язки Підприємства:

6.2.1.Забезпечувати цільове використання комунального майна , закріпленого за Підприємством Власником.

6.2.2.У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно , що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.2.3.Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати з Власником заходи , що можуть вплинути на інтереси населення міста , забезпечувати виконання функцій і завдань , покладених на Підприємство Власником.

6.2.4.Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

6.2.5.Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів , забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

6.2.6.Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

6.2.7.Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти , замовлення та інші договірні зобов'язання ;доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.8.Створювати належні умови для високопродуктивної роботи своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю , соціальне страхування , правил і норм охорони праці, технічні безпеки.

6.2.9.Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці , так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання , своєчасну виплату заробітної плати та розрахунку з працівниками Підприємства.

## **7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1.Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.2.Управління підприємством здійснюється директором Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою Ємільчинської селищної ради Житомирської області на контрактній основі.

7.3. З директором Підприємства укладається контракт , в якому визначається строк найму , права, обов'язки і відповідальність директора , умови його матеріального забезпечення , умови звільнення його з посади , інші умови найму за погодженням сторін.

7.4.Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства.

7.5.Директор Підприємства:

7.5.1.Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємств та за виконання покладених на Підприємство завдань , за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку , достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

7.5.2.Забезпечує виконання актів Власника.

7.5.3.Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства , відповідає за його прибутковість , дотримання державної фінансової дисципліни.

7.5.4.Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку , не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру , не передбачених річним фінансовим планом.

7.5.5.Діє без доручення від імені Підприємства ,Представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори , видає доручення , відкриває рахунки у банківських установах.

7.5.6.Видає у межах своєї компетенції накази , організовує та перевіряє їх виконання.

7.5.7.Розпоряжається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.

7.5.8.Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна , закріпленого за Підприємством.

7.5.9.Організовує виконання поточних і перспективних програм Підприємства.

7.5.10.Організовує роботу Підприємства , його структурних підрозділів.

7.5.11.Затверджує організаційну структуру , чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.

7.5.12.Призначає на посади і звільняє з посад заступників директора , головного бухгалтера та інших працівників Підприємства.

7.5.13.Розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

7.5.14.Обирає форми і системи оплати праці , встановлює працівникам розміри тарифних ставок , відрядних розцінок , відрядних розцінок , посадових окладів , премій, винагород , надбавок і доплат на умовах , передбачених колективним договором.

7.5.15.Забезпечує дотримання законодавством України.



7.5.16. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством , які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються Законодавством України , а також цим Статутом і контрактом.

7.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни , які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.7. Питання соціального розвитку , зокрема поліпшення умов праці , життя та здоров'я членів трудового колективу вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору , якщо інше не передбачено законодавством.

7.8. Колективний договір укладається між директором Підприємства і профспілковим чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективним органом і не може суперечити законодавству України.

7.9. Колективним договором регулюються виробничі , трудові та соціально – економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства , питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

7.10. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

7.11. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.12. Профспілковий комітет:

7.12.1. Готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях.

7.12.2. Контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях.

7.12.3. Виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА АБО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ У ВІДНОСИНАХ Х ПІДПРИЄМСТВОМ.**

8.1. Компетенцією Власника є:

8.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

8.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

8.1.3. Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна.

8.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань.

8.1.5. Прийняття рішень щодо припинення Підприємства , призначення комісії з припинення , затвердження ліквідаційного балансу , передавального акту або розподільчого балансу.

8.2. Власник здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

8.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади Ємільчинської селищної ради Житомирської області та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках , коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

8.4. Власник не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою , що визнає Власник , річних фінансових планів.

9.2. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку , не

припускаючи при цьому витрат не виробничого характеру , не передбачених річним фінансовим планом.

9.3. Прибуток Підприємства , після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується виключно в порядку , визначеному Власником. Відрахування частини прибутку до бюджету Ємільчинської селищної ради Житомирської області здійснюється в порядку, визначеному Власником.

9.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Власник.

9.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівникам Підприємства є дохід , одержаний в результаті його господарської діяльності.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами , організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

9.8. Питання соціального розвитку , зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей , вирішує директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку , встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Власнику.

9.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичну звітності.

9.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

## **10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка проводиться відповідно до Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність„.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Власника або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником.

11.3. Порядок і строки проведення ліквідації , а також строк для заяви кредиторів визначає Власник, суд згідно із законодавством України.

11.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Власнику або органу , який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Майно Підприємства , що залишилося після задоволення вимог кредиторів ( у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету , Пенсійного фонду

України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням власника або Органу управління майном.

11.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.8. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК