



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Дев'ята сесія
Перше пленарне засідання

VIII скликання

«03 » грудня 2021 р.

смт Ємільчине

№ 1501

**Про зміну назви та затвердження
Положення про Комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг»
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області в новій редакції**

Відповідно до статей 25,26,29,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України « Про соціальні послуги», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 року №2671-VIII , Постанови Верховної Ради України "Про утворення та ліквідацію районів" від 17 липня 2020 року, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» від 03 березня 2020 року №177, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування» Ємільчинської селищної ради перейменувавши її на Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради Житомирської області.
2. Затвердити в новій редакції Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (додається).
3. Доручити директору Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради Житомирської області Саух Олені Петрівні провести державну реєстрацію Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради Житомирської області в новій редакції згідно з вимогами чинного законодавства України.
4. Визнати таким ,що втратило чинність рішення двадцятої сесії VII скликання від 20 грудня 2019 року № 1393 «Про внесення змін в Положення про КУ «Територіальний центр соціального обслуговування»» Ємільчинської селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

9 сесії, першого пленарного засідання Ємільчинської селищної ради VIII скликання

«Про зміну назви та затвердження Положення про Комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради
Житомирської області в новій редакції»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	за
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	за
Вашенко Л.М.	за
Верецинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	відсутній
Дідус О.Я.	відсутній
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	відсутня
Лісовий В.П..	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	за
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	відсутній
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	відсутній
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	відсутній
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	відсутня

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	7	20	-	-

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 9 сесії, першого пленарного
засідання Ємільчинської селищної
ради VIII скликання
від « 03» грудня 2021 року №1501

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг»
Ємільчинської селищної ради

(нова редакція)

смт Ємільчине
2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради (далі –Центр) є бюджетною неприбутковою установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Ємільчинська селищна рада Житомирської області.

1.2. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з селищного бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення.

1.3. Центр - є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.4. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.5. Юридична адреса Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради: Україна, Житомирська область, Новоград-Волинський район, смт Ємільчине, вул.1-го Травня, буд. №1, поштовий індекс 11201

1.6. Організаційно-правова форма: комунальна установа.

1.7. Назва юридичної особи:

повна – Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради;

скорочена – КУ «ЦНСП» Ємільчинської селищної ради.

1.8. Засновником Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради є Ємільчинська селищна рада Житомирської області.

1.9. Діяльність Центру спрямовується Ємільчинською селищною радою.

1.10. Кошторис, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується рішенням Ємільчинської селищної ради за поданням селищного голови.

1.11. Положення про Центр, його структура затверджується рішенням сесії Ємільчинської селищної ради.

1.12. Головним розпорядником коштів Центру є Ємільчинська селищна рада.

1.13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Казначейства, печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням та інші реквізити.

1.14. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Ємільчинської селищної ради Житомирської області, іншими нормативними актами, з питань надання соціальних послуг особам та сім'ям, наказами Центру, а також цим Положенням.

1.15. Центр забезпечується необхідною матеріально-технічною базою, зокрема приміщеннями, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

1.16. Центр є неприбутковою установою.

1.17. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності Центру є проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, надання комплексу соціальних послуг, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які на законних підставах проживають або

перебувають на території України, у тому числі на осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», і належать до вразливих груп населення, або перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

2.2. Центр провадить свою діяльність на принципах законності, дотримання і захисту прав людини, адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, системності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо одержувачів соціальних послуг. 3

2.3. Основними завданнями центру є:

2.3.1. моніторинг та виявлення окремих осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги та формування інформаційної бази щодо них ;

2.3.2. визначення (оцінювання) індивідуальних потреб зазначених осіб у наданні соціальних послуг;

2.3.3. надання громадянам, які належать до вразливих груп населення, або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до державних стандартів соціальних послуг з метою подолання або мінімізації таких обставин.

2.3.4. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб та сімей, які належать до вразливих груп населення;

2.3.5. здійснення соціального супроводу осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної комплексної оцінки потреб їх у таких послугах;

2.3.6. забезпечення соціального патронажу осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань, бере участь у роботі спостережних комісій;

2.3.7. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з особами, сім'ями про перелік, зміст та обсяги соціальних послуг, умови та порядок їх отримання;

2.3.8. забезпечення соціальної підтримки ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей;

2.3.9. проведення у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницької роботи, спрямованої на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій;

2.4. перенаправлення членів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг чи різних видів допомоги до закладів, установ та організацій (різних форм власності та господарювання);

2.4.1. забезпечення взаємодії із структурними підрозділами Ємільчинської селищної ради, органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, які обслуговуються у Центрі, а також залучення потенціалу територіальної громади до надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи з особами, сім'ями з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам ,зазначеним у п.2.3.1. цього Положення;

2.4.2. здійснення заходів, розповсюдження інформаційних матеріалів з питань пропагування сімейних форм виховання та питань соціального захисту населення;

2.4.3. забезпечення участі у виконанні загальнодержавних, регіональних та місцевих соціальних програм з питань соціальної роботи з сім'ями та окремими особами;

2.4.4. забезпечення захисту персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.4.5. забезпечення доступу до публічної інформації, ропорядником якої він є.

2.4.6. узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає селищній раді;

2.4.7. забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, яким надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2.4.8. забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників Центру відповідно до чинного законодавства.

3. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1 Центр, відповідно до покладених на нього завдань здійснює виявлення, веде облік:

1) осіб похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

2) осіб, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

3) осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

3.2. здійснює заходи щодо соціального супроводу прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням за поданням служби у справах дітей;

3.3. проводить оцінку потреб осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, осіб, які постраждали від домашнього насильства, та осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі, обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3.4. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

3.5. вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

3.6. впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

Центр, з врахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає наступні соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальний супровід;
- кризове та екстренне втручання;
- соціальна профілактика;
- соціальна адаптація;
- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- посередництво (медіація);
- інформування;
- натуральна допомога;

Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Центру, розроблений відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» № 2671-VIII від 17 січня 2019 року, затверджується Ємельчинським селищним головою за поданням директора Центру.

Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг(зокрема на вулиці);

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

5.1. Положення про Центр, його структура затверджується засновником;

5.2. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення натуральної допомоги (надання натуральної допомоги: продукти харчування, одяг, взуття, перукарські послуги, ремонтні роботи, обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку, рубання та розпилювання дров, тощо);
- відділ соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю(проведення інформаційно-просвітницької, соціально-профілактичної роботи, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, надання їм соціальних послуг в тому числі шляхом ведення випадку, соціальний супровід осіб/сімей, соціальне супроводження прийомних сімей і ДБСТ, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання);.

5.3. Положення про структурні підрозділи Центру та перелік посадових обов'язків працівників Центру затверджуються директором Центру.

5.4. Структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника центру.

5.5. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

5.6. У Центрі можуть утворюватися інші підрозділи за рішенням засновника Центру.

5.7. Надання соціальних послуг структурними підрозділами Центру може здійснюватися впродовж робочого часу, почасово, за місцем проживання, в закладі, на разовій, періодичній, тимчасовій (до 4-6 місяців), постійній основі або невідкладно.

5.8. Центр має право:

5.9.1. самостійно визначати форми та методи роботи;

5.9.2. подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

6.1. Направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення Ємельчинської селищної ради.

6.2. Результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

6.3. Рішення відділу соціального захисту населення Ємельчинської селищної ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.4. Соціальні послуги надаються Центром:

1) за рахунок бюджетних коштів;

2) з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

6.5. Центром надаються соціальні послуги безкоштовно(за рахунок бюджетних коштів):

1) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми;

- особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;

- дітям з інвалідністю;
- особам з інвалідністю I групи;
- дітям-сиротам;
- дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років;
- сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям.

2) Іншим категоріям осіб - соціальні послуги з:

- інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово).

3) Отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті 6.5., середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

6.6.3 установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

6.7. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

1) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

6.8. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

6.9. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

7. ОРГАН УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО

7.1 Вищим органом управління є засновник.

7.2. До повноважень Засновника належать:

- затвердження Положення про Центр;
- внесення та затвердження змін до Положення про Центр;
- призначення та звільнення директора Центру;
- затвердження структури, штатного розпису та кошторису Центру;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;
- прийняття рішень про створення та припинення діяльності Центру;
- вирішення інших питань діяльності Центру.

7.3. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Ємільчинською селищною радою. З директором Центру укладається строковий трудовий договір (контракт);

Директор Центру:

1) організує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів Центру;

- 4) подає Ємільчинській селищній раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;
- 5) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси у відносинах з громадянами та підприємствами, установами та організаціями;
- б) надає до селищної ради пропозиції щодо забезпечення Центру коштами в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів;
 - придбання для оснащення структурних підрозділів Центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
- 7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;
- 8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо надання соціальних послуг, їх припинення, організовує і контролює їх виконання);
- 9) розробляє і подає на затвердження Ємільчинської селищній раді проект положення про Центр надання соціальних послуг;
- 10) розробляє та подає на затвердження селищному голові Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами Центру;
- 11) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг та за забезпеченням його діяльності - виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради.

8.2. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із структурними підрозділами Ємільчинської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8.3. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з селищного бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій. Головним розпорядником коштів Центру надання соціальних послуг є Ємільчинська селищна рада Житомирської області.

8.4. Гранична чисельність і фонд оплати Центру соціальних послуг затверджуються Ємільчинською селищною радою.

8.5. Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників, що затверджені наказами Міністерством соціальної політики України.

8.6. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

8.7. У Центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

8.8. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги

громадянам, зазначеним у п.2.3.1. цього Положення та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

8.9. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із проведенням соціальної роботи, наданням соціальних послуг особам, сім'ям, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

8.9.1. Придбати або орендувати автотранспортний засіб, а також обладнання, необхідних для забезпечення діяльності Центру.

8.9.2. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

8.9.3. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

8.9.4. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

8.9.5. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.9.6. Центр неприбуткова установа та не є платником податків та одночасно відповідає таким вимогам:

- Центр створений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи Центру містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи Центру передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.9.7. Центр внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

8.9.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.9.9. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

8.9.9.1. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 "Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення" та [ДБН В.2.2-9:2018](#) "Громадські будинки та споруди".

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Внесення змін до положення про Центр приймає засновник в порядку, визначеному чинним законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник в порядку, визначеному чинним законодавством. Також, рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру може бути прийняте в судовому порядку.

10.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, або перетворення) активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу селищного бюджету.

10.3. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

10.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

10.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження засновнику.

10.6. У випадку реорганізації Центру права і зобов'язання Центру переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК