



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

Перша сесія,
друге пленарне засідання
11 грудня 2020р.

смт Ємільчине

VIII скликання

№ 17

**Про утворення постійних комісій
Ємільчинської селищної ради та
затвердження Положення про
постійні комісії Ємільчинської
селищної ради**

Відповідно до п.2 ст.26, ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Ємільчинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити такі постійні комісії Ємільчинської селищної ради :

- 1) з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності;
- 2) з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та житлово-комунального господарства;
- 3) з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та екології;
- 4) з гуманітарних питань, регламенту, законності , депутатської діяльності та етики.

2. Затвердити Положення про постійні комісії Ємільчинської селищної ради (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 2 пленарного
засідання 1 сесії
Ємільчинської селищної ради
VIII скликання
11.12.2020р. № 16

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Ємільчинської селищної ради

1. Загальні положення

- 1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.
- 1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.
- 1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані селищний голова та секретар ради.
- 1.4. Постійна комісія підзвітна Ємільчинській селищній раді та відповідальна перед нею.
- 1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
- 1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, селищного голови або секретаря ради.
- 1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, виконавчими органами Ємільчинської селищної ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.
- 1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 1.9. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.
- 1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.
- 1.11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює апарат селищної ради.

2. Функціональні обов'язки керівників постійних комісій

2.1. Голова постійної комісії:

- 1) Обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради.
- 2) Скликає, головує на засіданні, підписує протокол, висновки та рекомендації комісії.
- 3) Організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання, дає відповідні доручення членам комісії.
- 4) Забезпечує участь у засіданні комісії представників державних органів, підприємств, установ, організацій, громадських органів та органів самоорганізації населення, фахівців, засобів масової інформації.
- 5) Організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

- 6) Виступає на сесіях селищної ради з доповідями та співдоповідями.
- 7) Представляє комісію у відношеннях з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.2. Заступник голови постійної комісії:

- 1) Обирається із членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії, за пропозицією голови комісії.
- 2) Допомогає голові в організації роботи комісії, а при відсутності голови, або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, здійснює повноваження голови комісії.
- 3) Здійснює оперативний контроль за виконанням висновків і рекомендацій комісії.
- 4) Узагальнює матеріали по підготовці питань на засідання комісії.
- 5) Виступає на сесіях селищної ради з доповідями та співдоповідями.

2.3. Секретар постійної комісії:

- 1) Обирається із членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії.
- 2) Надсилає членам комісії повідомлення про час і місце проведення засідання та інші заходи комісії.
- 3) При відсутності голови комісії і його заступника скликає та головує на засіданні комісії.
- 4) Складає і підписує протоколи засідань комісії, веде діловодство комісії.
- 5) Забезпечує своєчасність відправки виконавцям висновків і рекомендацій комісії, отримання відповідних інформацій, виконує інші доручення комісії, її голови.

3. Завдання та організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.2. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів та посадових осіб, а також питань, віднесених до відання ради, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

3.3. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

3.4. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її

засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.6. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників виконавчих органів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо обов'язково розглядаються профільною постійною комісією.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та комунальної власності:

- 1) Попередньо розглядає внесені на розгляд ради проекти селищного бюджету, програм економічного і соціального розвитку селищної ради, звіти про їх виконання, розробляє відповідні висновки і рекомендації.
- 2) Розглядає і узагальнює за дорученням селищного голови та секретаря ради пропозиції депутатів, постійних комісій селищної ради щодо внесення змін до проектів бюджету, програм економічного і соціального розвитку, які внесені на розгляд ради.
- 3) Здійснює контроль за ходом виконання планів економічного і соціального розвитку, виконання бюджету та позабюджетних фінансових ресурсів.
- 4) Вносить раді пропозиції з питань розвитку комунальної власності, самофінансування та самозабезпечення території.
- 5) Попередньо розглядає, відповідно до чинного законодавства питання, стосовно управління об'єктами спільної власності селищної ради, що перебувають в управлінні селищної ради.
- 6) Попередньо розглядає питання продажу, передачі в оренду або під заставу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальної громади і перебувають в управлінні селищної ради, а також придбання об'єктів, в установленому законом порядку, вносить пропозиції на розгляд ради.
- 7) Розглядає питання цінової політики, місцевих податків та зборів;
- 8) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.2. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва та житлово-комунального господарства за дорученням ради або за власною ініціативою:

- 1) Попередньо розглядає внесені на розгляд ради проекти програм економічного і соціального розвитку селищної ради, селищного бюджету, звіти про їх виконання, розробляє відповідні висновки і рекомендації.
- 2) Розглядає і узагальнює за дорученням селищного голови та секретаря ради пропозиції депутатів, постійних комісій селищної ради щодо внесення змін до проектів програм економічного і соціального розвитку, бюджету, які внесені на розгляд ради.

- 3) розглядає проекти інвестиційних проектів та програм, у тому числі тих, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги
- 4) розглядає питання Ємільчинської селищної ради щодо: - господарської діяльності комунальних підприємств, їх створення і реорганізації; - економічної стабілізації промисловості; - транспортного обслуговування; - розвитку всіх видів зв'язку; - підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації; - розгляду проектів програм в сфері благоустрою населених пунктів громади; - щодо стану та ефективного використання комунальної власності селищної ради; - підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності селищної ради, які не підлягають приватизації;
- 5) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4.3. Постійна комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та екології за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Ємільчинської об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Ємільчинської селищної ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4) питання щодо:
 - координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів селищної ради;
 - режиму використання територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
 - ставок орендної плати за користування об'єктами природоохоронного та водного фонду (спільно з Постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та комунальної власності); ;
 - розвитку будівництва;
 - планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів об'єднаної територіальної громади;
 - розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов;
- 5) питання координації діяльності місцевих землепорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
- 6) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами (спільно з Постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та комунальної власності);
- 7) звернення громадян, підприємств, установ, організацій з питань надання земельних ділянок у власність і користування;
- 8) питання, що стосуються розгляду земельних спорів;
- 9) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
- 10) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4.4. Постійна комісія з гуманітарних питань, регламенту, законності , депутатської діяльності та етики за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Ємільчинської селищної ради, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Ємільчинської селищної ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) питання Ємільчинської селищної об'єднаної територіальної громади щодо: - створення умов для розвитку культури; - створення умов для занять фізичною культурою і спортом; - створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій; - ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства; - забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя; - проблем соціального захисту населення, поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених та пільгових категорій громадян;
- питання утримання та розвитку закладів охорони здоров'я;
- 4) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ради;
- 5) питання додержання депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 6) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 7) питання, пов'язані із приведенням актів нормативного характеру, виданих радою (у тому числі й попередніх скликань) та її виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;
- 8) питання, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів;
- 9) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

5. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом, виконавчими органами Ємільчинської селищної ради.

- 5.1. Рекомендації постійної комісії подаються Ємільчинському селищному голові в письмовій формі з реєстрацією в загальному відділі.
- 5.2. Виконавчий комітет, виконавчі органи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.
- 5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, виконавчим органом ради, вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
- 5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.
- 5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

2 пленарне засідання 1 сесії Ємільчинської селищної ради VIII скликання

11 грудня 2020р.

«Про утворення постійних комісій Ємільчинської селищної ради та затвердження Положення про постійні комісії Ємільчинської селищної ради»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	за
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	відсутній
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П..	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	за
Маринін О.В.	відсутній
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Сорока В.І.	за
Філоненко Ф.М.	відсутній
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	відсутня

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	4	23	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)