



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Дев'ята сесія
Друге пленарне засідання
«17» грудня 2021 р.

смт Ємільчине

VIII скликання

№ 1950_____

**Про затвердження Порядку виявлення,
обліку та набуття у комунальну
власність Ємільчинської селищної
територіальної громади майна
відумерлої спадщини та безхазяйного
майна**

З метою врегулювання питань щодо виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Ємільчинської селищної ради майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, керуючись статтями 335, 1277 Цивільного кодексу України, статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
Рішення дев'ятої сесії, другого
пленарного засідання Ємельчинської
селищної ради VIII скликання
«17» грудня 2021 р. № 1950

ПОРЯДОК

виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Ємельчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна

1. Загальні положення

1.1. Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Ємельчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (далі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» з метою врегулювання питань щодо виявлення та набуття у комунальну власність Ємельчинської селищної територіальної громади відумерлої спадщини та безхазяйного майна.

1.2. Повноваження з вирішення питань, пов'язаних з виявленням, обліком та набуттям у комунальну власність Ємельчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна покладаються на виконавчий комітет селищної ради.

1.3. У цьому Порядку використовуються визначення та терміни, передбачені Цивільним кодексом України.

2. Постійно діюча комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Ємельчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна

2.1. Для організації роботи з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Ємельчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, рішенням виконавчого комітету селищної ради створюється постійно діюча комісія з питань виявлення та набуття у комунальну власність Ємельчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (далі – Комісія).

2.2. Комісія утворюється у складі не менше 5 осіб (голова Комісії, секретар комісії, члени комісії) із числа посадових осіб Ємельчинської селищної ради, виконавчих органів селищної ради та депутатів селищної ради.

2.3. Координація та загальне керівництво роботою Комісії здійснюється виконавчим комітетом селищної ради шляхом прийняття відповідних рішень.

2.4. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

2.5. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету селищної ради.

2.6. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань:

2.6.1. проводить засідання, за результатами яких складається Протокол засідання Комісії, підписаний головою Комісії та секретарем Комісії;

2.6.2. здійснює заходи з виявлення на території Ємельчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

2.6.3. веде облік потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території Ємельчинської селищної територіальної громади;

2.6.4. здійснює обстеження об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території Ємільчинської селищної територіальної громади, та складає відповідні Акти обстеження;

2.6.5. готує від імені Ємільчинської селищної ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

2.6.6. готує від імені Ємільчинської селищної ради оголошення в друкованих засобах масової інформації (місцевому та регіональному) про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

2.6.7. здійснює заходи щодо збереження та утримання виявленого на території Ємільчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

2.6.8. готує матеріали до позовних заяв про визнання судом спадщини відумерлою та передачу майна відумерлої спадщини у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади;

2.6.9. готує проекти рішень селищної ради про прийняття у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на підставі відповідних рішень суду;

2.6.10. звітує про свою роботу на засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

2.7. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.

2.8. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує Порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує один із членів Комісії, обраний на засіданні Комісії.

2.9. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії інформацію про дату та час проведення засідань Комісії та їх Порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його функції за рішенням голови Комісії здійснює один із членів Комісії.

2.10. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

2.11. Комісія має право:

2.11.1. одержувати від апарату та виконавчих органів Ємільчинської селищної ради документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

2.11.2. на безперешкодний доступ до об'єктів безхазяйного та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Ємільчинської селищної територіальної громади;

2.11.3. залучати до роботи із обстеження потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна посадових осіб апарату селищної ради та виконавчих органів селищної ради за погодженням із їх керівниками.

2.12. За результатами обстеження потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна, форму якого визначено цим Порядком (додається).

2.13. Акт обстеження нерухомого майна підписується всіма присутніми членами Комісії, залученими спеціалістами та посадовими особами.

2.14. Голова Комісії звітує про роботу Комісії на засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

2.15. Комісія та її члени несуть відповідальність за здійснення покладених на них завдань згідно чинного законодавства.

3. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини

3.1. Потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини беруться на облік Комісією у разі надходження до виконавчого комітету селищної ради інформації щодо наявності таких об'єктів на території Ємільчинської селищної територіальної громади від фізичних осіб,

підприємств, установ, організацій та про відсутність спадкоємців за законом та за заповітом, відмови спадкоємців від прийняття спадщини, не прийняття ними спадщини, усунення їх від права на спадкування.

3.2. Після отримання інформації, зазначеної у пункті 3.1. цього Порядку, виконавчий комітет приймає рішення щодо проведення обстеження таких об'єктів, вжиття заходів щодо встановлення їх можливих власників та дає відповідне доручення Комісії.

3.3. Голова Комісії протягом п'яти робочих днів скликає засідання Комісії, на якому вирішується питання проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини у строк визначений у рішенні виконавчого комітету селищної ради .

3.4. До участі в обстеженні потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини Комісія, за необхідності, може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів селищної ради. Обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини здійснюється безпосередньо на об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:

- 1) адреса місцезнаходження об'єкта майна;
- 2) стислий опис об'єкта майна;
- 3) відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;

3.5. Акт обстеження майна може містити й інші відомості щодо нерухомого майна та осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел, а також інформацію, отримані від мешканців сусідніх домоволодінь.

3.6. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Комісією до Переліку потенційних об'єктів майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, шляхом прийняття протокольного рішення.

3.7. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини та складення Акту обстеження Комісія готує та подає (за необхідності, у разі відсутності таких відомостей в органі місцевого самоврядування):

3.7.1. до органу Державної реєстрації актів цивільного стану – запит про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;

3.7.2. до органу Державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит про зареєстроване право власності на нерухоме майно за даною адресою;

3.7.3. запити про надання інформації до інших органів та установ.

3.8. Протягом п'яти робочих днів з дня закінчення строку для прийняття спадкоємцями спадщини (6 місяців з дня відкриття спадщини – дня смерті спадкодавця) Комісія готує та подає запит до Спадкового реєстру щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна.

3.9. У разі отримання у відповідь на запит інформації зі Спадкового реєстру про відсутність заведеної спадкової справи та не видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна Комісія приймає рішення про проведення технічної інвентаризації нерухомого майна.

3.10. Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, здійснюється за рахунок місцевого бюджету на підставі відповідного рішення виконавчого комітету селищної ради.

3.11. У разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття Ємільчинська селищна рада протягом п'ятнадцяти робочих днів після спливу одного року з дня відкриття спадщини за матеріалами Комісії готує позовну заяву до суду про визнання спадщини відумерлою.

4. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади безхазяйного майна

4.1. Потенційні об'єкти безхазяйного майна беруться на облік Комісією у разі надходження інформації щодо наявності таких об'єктів на території Ємільчинської селищної територіальної громади від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій.

4.2. Після отримання інформації, зазначеної у пункті 4.1. цього Порядку, виконавчий комітет приймає рішення щодо проведення обстеження таких об'єктів, вжиття заходів щодо встановлення їх можливих власників та дає відповідне доручення Комісії.

4.3. Голова Комісії протягом п'яти робочих днів скликає засідання Комісії, на якому вирішується питання проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна у строк визначений у рішенні виконавчого комітету селищної ради .

4.4. До участі в обстеженні потенційних об'єктів безхазяйного майна Комісія за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів селищної ради. Обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна здійснюється безпосередньо на об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:

4.4.1. адреса місце знаходження об'єкта майна;

4.4.2. стислий опис об'єкта майна;

4.4.3. відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;

4.4.4. інші відомості про об'єкт майна (інформація про юридичних/фізичних осіб, які можуть бути його власниками, отримана з доступних джерел).

4.5. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Комісією до Переліку потенційних об'єктів безхазяйного майна, шляхом прийняття протокольного рішення.

4.6. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна та складення Акту обстеження Комісія готує та подає до:

4.6.1. підприємства, установи, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомого майна – запит щодо наявності технічної документації на даний об'єкт та видачі її дубліката (копії), та у разі отримання інформації про відсутність технічної документації Комісія звертається до виконавчого комітету селищної ради з ініціативою розглянути на його черговому засіданні проект рішення про виготовлення технічної документації на даний об'єкт за кошти місцевого бюджету;

4.6.2. органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит щодо наявності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про власника майна, а у разі їх відсутності – із заявою про взяття такого майна на облік як безхазяйного.

4.7. Після внесення органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відомостей до Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень про взяття такого майна на облік як безхазяйного, Комісія протягом 10 робочих днів готує від імені Ємільчинської селищної ради оголошення в друкованих засобах масової інформації (місцевому та регіональному) про взяття майна на облік як безхазяйного з метою виявлення власника.

4.8. Якщо після розміщення оголошення і до закінчення встановленого законом річного терміну з'являється власник та звертається з документами, що підтверджують його право власності на це майно, він має відшкодувати усі понесені витрати (на утримання, збереження, виготовлення технічної документації, публікацію оголошення тощо).

Повернення майна власникові проводиться після проведення Ємільчинською селищною радою відповідної перевірки та підтвердження права власності заявника на це майно.

4.9. У разі якщо протягом одного року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна не звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, Комісія протягом 15 робочих днів після спливу вказаного строку готує та подає від імені селищної ради до суду позовну заяву про передачу у комунальну власність безхазяйного нерухомого майна.

5. Використання потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна під час перебування їх на обліку

5.1. У разі необхідності зберігання виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Комісія на своєму засіданні визначає комунальні підприємства, установи, заклади, а також може залучати інших суб'єктів господарювання для забезпечення їх зберігання.

5.2. Особа, яка прийняла майно на зберігання, несе відповідальність за його зберігання з моменту підписання акту приймання-передачі та укладення договору зберігання, та зобов'язана надавати до Комісії звіт про стан такого майна. Комісія має право проводити перевірку умов зберігання майна як шляхом направлення запитів, так і шляхом безпосередньої перевірки (огляду).

6. Прийняття майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади та його подальше використання

6.1. Після набрання законної сили рішенням суду про визнання майна безхазяйним, відумерлою спадщиною та його передачу у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади, Комісія готує на розгляд чергової сесії Ємільчинської селищної ради проект рішення про прийняття такого майна у комунальну власність.

6.2. Після набуття чинності рішення Ємільчинської селищної ради про прийняття майна у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади у строк, визначений у рішенні Ємільчинської селищної ради, уповноважена на це посадова особа звертається до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень для проведення державної реєстрації права комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади на таке майно.

6.3. Оплата послуг з державної реєстрації права комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.4. Ємільчинська селищна рада здійснює правочини щодо володіння, користування і розпорядження майном комунальної власності з моменту набуття чинності рішенням селищної ради про прийняття об'єкта у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади або з моменту державної реєстрації права комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади на такий об'єкт.

6.5. Після проведення державної реєстрації права комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади на об'єкт, Ємільчинська селищна рада негайно повідомляє особу, з якою укладено договір про зберігання майна, про розірвання такого договору.

6.6. Об'єкти нерухомого майна, які належать до житлового фонду, передані за рішенням суду у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади, можуть використовуватися для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов, у порядку черговості.

6.7. Ємільчинська селищна рада відповідно до чинного законодавства від імені та в інтересах Ємільчинської селищної територіальної громади здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконує усі майнові операції, може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

6.8. Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються Ємільчинською селищною радою. Доходи від відчуження чи іншого оплатного використання об'єктів права комунальної власності зараховуються до місцевого бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

6.9. Майнові операції, які здійснюються Ємільчинською селищною радою з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

6.10. Ємільчинська селищна рада здійснює правочини щодо володіння, користування і розпорядження нерухомим майном, визнаним судом відумерлою спадщиною, з дня державної реєстрації права комунальної власності на таке майно.

6.11. Питання подальшого використання нерухомого майна, прийнятого у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади відповідно до цього Порядку, вирішується Ємільчинською селищною радою шляхом прийняття відповідного рішення.

6.12. У разі прийняття Ємільчинською селищною радою рішення щодо відчуження нерухомого майна, прийнятого у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади, в обов'язковому порядку проводиться незалежна експертна оцінка.

7. Внесення змін та доповнень до Порядку

7.1. Внесення змін та доповнень до цього Порядку у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути неузгодженість окремих його положень з положеннями чинного законодавства та в інших випадках, здійснюється у такий самий спосіб, як і його прийняття.

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

9 сесії, другого пленарного засідання Ємільчинської селищної ради VIII скликання
«Про затвердження Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	відсутня
Лісовий В.П..	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	за
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	відсутній
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	3	24	-	-

 (підпис члена лічильної комісії)

 (підпис члена лічильної комісії)