



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

Тринадцята сесія  
"22" червня 2022 р.

смт.Ємільчине

VІІІ скликання  
№ 2176

**Про затвердження Порядку  
складання, затвердження та  
контролю виконання фінансового  
плану комунальних некомерційних  
підприємств, комунальних  
підприємств та установ  
Ємільчинської селищної ради**

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради, які отримують підтримку з бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, відповідно до ч.1 статті 24, статті 75, ч.10 статті 78 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, керуючись статтями 26, 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради згідно з додатком.

2. Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Ємільчинської селищної ради затверджений рішенням сесії від 20 листопада 2020 року № 2119 зі змінами внесеними рішенням сесії від 15.09.2021 року № 963 визнати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності селищної ради.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

**ПОРЯДОК**  
**складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних**  
**некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської**  
**селищної ради**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради (далі – фінансовий план підприємства) які отримують підтримку з бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади. Перегляд та внесення змін до даного Порядку виносяться на розгляд сесії Ємільчинської селищної ради.

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових і прогнозних показників поточного року, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємству необхідно використовувати рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами.

3. Фінансовий план повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановим та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до державного та місцевого бюджетів підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

4. Проект фінансового плану підприємства у паперовому та електронному вигляді подається у фінансовий відділ Ємільчинської селищної ради в установлені фінансовим відділом терміни.

До проекту фінансового плану підприємства додається:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;
- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 7 лютого 2013 року № 73, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);
- податкова декларація з податку на прибуток підприємства за 12 календарних місяців минулого року;
- інформація про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи,

позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

- стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років).

5. Фінансовий план підприємства підлягає затвердженню до 25 грудня року, що передує плановому.

6. Затвердження фінансового плану підприємства, а також змін до нього здійснюється відповідним рішенням сесії Ємільчинської селищної ради.

7. Перевірка фінансового плану підприємства проводиться фінансовим відділом Ємільчинської селищної ради не пізніше, як за 10 робочих днів до засідання сесії.

8. За результатами перевірки фінансового плану фінансовий відділ Ємільчинської селищної ради, при погодженні проекту фінансового плану, готує проект рішення сесії Ємільчинської селищної ради та подає його на затвердження.

9. У разі відхилення проекту фінансового плану підприємства, він повертається підприємству на доопрацювання. При доопрацюванні проекту фінансового плану адміністрація підприємства розглядає всі зауваження фінансового відділу та подає фінансовий план на погодження повторно, але не пізніше як за 10 робочих днів до засідання сесії.

10. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситись за ініціативою підприємства або фінансового відділу один раз на квартал.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

11. Пропозиції щодо внесення змін до фінансового плану підприємства разом з пояснюючою запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею подаються у фінансовий відділ селищної ради не пізніше, як за 10 робочих днів до засідання сесії.

Погодження змін та прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану здійснюються у порядку передбаченому п.8-9 даного Порядку.

12. При недотриманні підприємством термінів подання проекту фінансового плану, фінансовий відділ може в односторонньому порядку внести проект рішення фінансового плану на затвердження сесії селищної ради.

Такі зміни мають бути вчинені та доведені до відома підприємства не пізніше ніж за тридцять днів до початку наступного календарного кварталу.

Рішення сесії селищної ради може бути оскаржене підприємством шляхом подання звернення до постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності. При цьому, подання звернення не зупиняє дію рішення.

13. Звіт про виконання фінансового плану подається в паперовому та електронному вигляді за формою, згідно Додатку 2, щокварталу до 20 числа наступного місяця, що настає за звітним кварталом, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства за квартал.

Показники виконання фінансових планів підприємства подаються в строки, передбачені чинним законодавством.

За ініціативою головного розпорядника коштів або фінансового відділу можуть додатково встановлюватися форми звітності та їх періодичність подачі які не передбачені даним Положенням.

Для кращого відображення показників фінансового плану та звіту підприємства, в разі потреби, у формах плану та звіту, передбачених в Додатках 1 та 2 можуть бути внесені зміни.

Секретар селищної ради

Інна ОСТАПЧУК

## РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

13 сесія, пленарне засідання Ємільчинської селищної ради 8 скликання

**«Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради»**

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	відсутній
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лузина В.В.	за
Лузина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	2	25	-	-

\_\_\_\_\_  
(підпис члена лічильної комісії)

\_\_\_\_\_  
(підпис члена лічильної комісії)