



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Чотирнадцята сесія,
перше пленарне засідання

VIII скликання

від 05 серпня 2022 року

№ 2212

**Про створення Центру професійного
розвитку педагогічних працівників
Ємільчинської селищної ради**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672, з метою реалізації пункту 5 розділу X Закону України «Про повну загальну середню освіту», приведення у відповідність до вимог чинного законодавства освітньо-ресурсного центру відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради та сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів, враховуючи рекомендації постійної комісії Ємільчинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Центр професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради (скорочене найменування ЦПРПП Ємільчинської селищної ради), місцезнаходження: вулиця Військова, будинок 9, селище міського типу Ємільчине, Новоград-Волинський район, Житомирська область, 11201.
2. Затвердити Статут Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради, згідно з додатком 1.
3. Визначити Уповноваженим органом Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради відділ освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради.
4. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Сергію ЖЕЦІ забезпечити здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради.
5. Затвердити штатний розпис працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради, згідно додатку 2.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 14 сесії, першого пленарного засідання Ємільчинської селищної ради VIII скликання від «05» серпня 2022р. № 2212

СТАТУТ
ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(Нова редакція)

Ємільчине
2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради (далі – Центр) є комунальною установою, який створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів, їх психологічної підтримки та консультування.

1.2. Засновником Центру є Ємільчинська селищна рада Житомирської області (далі - Засновник), відповідно до рішення 14 сесії Ємільчинської селищної ради від 05 серпня 2022 року. Засновник самостійно або через відділ освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради (далі – Уповноважений орган) здійснює фінансування Центру, забезпечує його функціонування, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» від 29 липня 2020 р. № 672, іншими нормативно-правовими актами, в тому числі рішеннями Засновника, уповноваженого органу та цим Статутом.

1.4. Повне найменування українською мовою: Центр професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради;

Скорочене найменування українською мовою: ЦПРПП Ємільчинської селищної ради.

1.5. Юридична адреса Центру: вулиця Військова, будинок 9, селище міського типу Ємільчине, Новоград-Волинський район, Житомирська область, 11201.

1.6. Центр є юридичною особою з дня його державної реєстрації, діяльність якого підпорядкована Уповноваженому органу, має самостійний баланс, рахунки в органах

Державної казначейської служби України, печатки встановленого зразка, штамп, бланки з власними реквізитами.

1.7. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання прибутку. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.8. Центр здійснює свою діяльність у межах території Ємільчинської селищної територіальної громади Житомирської області.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.2. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формування та оприлюднення в засобах масової інформації, на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (веб-ресурси), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- ✓ планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- ✓ проведення супервізії;
- ✓ розроблення документів закладу освіти;
- ✓ особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- ✓ впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.2.6. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсними центрами, закладами вищої освіти, міжнародними та громадськими установами та організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.7. Інші функції, що впливають із покладених на Центр завдань.

2.3. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

2.5. Центр не може виконувати завдання, які не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 3.1. Центр є юридичною особою публічного права.
- 3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.
- 3.3. Центр здійснює господарську діяльність.
- 3.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 3.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 3.6. Засновник, Уповноважений орган не відповідає за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу.
- 3.7. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Центр має право:
 - 4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.
 - 4.1.2. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України.
 - 4.1.3. Вносити пропозиції Засновнику, Уповноваженому органу щодо удосконалення Центру.
 - 4.1.4. Для здійснення господарської діяльності залучати і використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
 - 4.1.5. Реалізувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
- 4.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:
 - 4.2.1. Вносити Засновнику, Уповноваженому органу пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.
 - 4.2.2. Центр зобов'язаний створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників Центру, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.
Суб'єктами управління Центру є:

- Засновник (Смільчинська селищна рада);
- Уповноважений орган (відділ освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної ради);
- Директор Центру.

5.2. Засновник в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

5.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Центру;

5.2.2. затверджує Статут Центру та зміни до нього, приймає рішення у зв'язку з порушенням положень Статуту;

5.2.3 надає дозвіл на відчуження, списання, передачу в заставу, користування (оренду) майна Центру;

5.2.4. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Уповноважений орган в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

5.3.1. здійснює контроль за дотриманням положень Статуту;

5.3.2. здійснює фінансування Центру та фінансовий контроль за його господарського діяльністю;

5.3.3. заслуховує звіт про діяльність Центру;

5.3.4. призначає та звільняє з посади директора Центру;

5.3.5 організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру;

5.3.6. затверджує штатний розпис, кошторис (в межах структури та граничної чисельності) та графік роботи Центру;

5.3.7. затверджує річний план роботи Центру;

5.3.8. залучає необхідних фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації;

5.3.9. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру;

5.3.10. розпоряджається в установленому порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Центру та несе відповідальність за виконання кошторису;

5.3.11. здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює Директор.

Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору за рішенням Уповноваженого органу.

На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, яка пройшла конкурсний відбір.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.5. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.6. Директор Центру:

5.6.1. планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

5.6.2. подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту;

5.6.3. затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5.6.4. здійснює керівництво колективом, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

5.6.5. створює належні умови для продуктивної праці працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик розвитку педагогічних працівників;

5.6.6. формує структуру, штатний розпис та кошторис Центру і подає на затвердження Уповноваженому органу;

5.6.7. укладає колективний договір;

5.6.8 забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Центру, за які несе матеріальну відповідальність згідно з законодавством України.

5.6.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

5.6.10 представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.6.11. подає Уповноваженому органу річний звіт про діяльність Центру.

5.6.12. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

5.7. Обов'язки директора Центру визначаються його посадовою інструкцією, яка затверджується Уповноваженим органом.

5.8. Штатний розпис Центру затверджує його Уповноважений орган за погодженням із Засновником відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультантів, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Граничну чисельність, структуру затверджує Засновник. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

5.9. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Уповноваженим органом.

VI. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником через Уповноважений орган відповідно до законодавства.

6.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених Статутом та іншими актами законодавства).

6.5. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства та цього Статуту, здійснюють Засновник Центру та Уповноважений орган.

6.6 Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником.

Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

7.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 2

Рішення 14 сесії, першого пленарного засідання Ємільчинської селищної ради VIII скликання від «05» серпня 2022р. № 2212

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради

№ п/п	НАЗВА ПОСАД	К-СТЬ ШТАТНИХ ПОСАД
1	Директор	1
2	Консультант	3
3	Секретар	1
Всього		5

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

14 сесія, перше пленарне засідання Ємільчинської селищної ради 8 скликання

«Про створення Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	відсутній
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	відсутній
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	відсутня
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	відсутній
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	відсутній
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	відсутній
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	відсутній
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	8	19	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)