



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Чотирнадцята сесія
Друге пленарне засідання
30.09. 2022 р.

смт Ємільчине

VIII скликання
№ _2256__

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки вартості нерухомого та іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності селищної ради

Керуючись Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», наказом Фонду Державного майна України від 31.12.2015 р. № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності», та керуючись ст.ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки вартості нерухомого та іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності селищної ради, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням селищної ради
14 сесії VIII скликання
Другого пленарного засідання
від 30.09. 2022 року № 2256

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки вартості нерухомого та іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності селищної ради

I. Загальні положення

1. Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки вартості нерухомого та іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності селищної ради (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та інших законодавчих актів.

Це Положення встановлює процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, визнаних такими згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі - суб'єкти оціночної діяльності), які залучатимуться для проведення незалежної оцінки майна, що належить до комунальної власності Смільчинської селищної ради Житомирської області.

2. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

замовник – Смільчинська селищна рада Житомирської області;

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав замовнику документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

учасник конкурсу – претендент, якого допущено до участі в конкурсі;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням таких робіт, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

підтвердні документи – документи, які визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт.

3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія) утвореною замовником у складі не менше 7 осіб з одночасним наданням повноважень голови комісії, заступника голови комісії та секретаря.

Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням селищного голови.

4. Очолює комісію голова комісії. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- видає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

- організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;
- бере участь у таємному голосуванні;
- підписує документи стосовно роботи комісії, зокрема відомість підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

5. До повноважень секретаря комісії належить:

- підготовка інформаційного повідомлення про проведення конкурсу;
- опрацювання поданих претендентами підтвердних документів, документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;
- підготовка для комісії довідки щодо кожного претендента, який має намір взяти участь у конкурсі, складеної за результатами опрацювання підтвердних документів (далі – інформаційна довідка);
- підготовка інформації про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу, замовників конкурсу та для оприлюднення.
- складання протоколів засідань комісії, відомостей підсумків голосування по визначенню переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

6. На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження виконує заступник голови комісії. На період тривалої відсутності секретаря комісії його повноваження делегуються головою комісії будь-якому члену комісії. На період тривалої відпустки інших членів комісії за розпорядженням селищного голови відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії з числа фахівців Ємільчинської селищної ради.

7. В інформаційній довідці зазначається про:

наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту, оцінку якого здійснюватиме переможець конкурсу;

перелік оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із претендентом, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача;

перелік оцінювачів, яких претендент додатково залучає за цивільно-правовими договорами до виконання робіт з оцінки за їх письмовою згодою, із зазначенням їх кваліфікації, підтвердженої кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача;

До інформаційної довідки може включатись інформація про рішення екзаменаційної комісії, контролюючих та правоохоронних органів, інших державних установ щодо практичної діяльності претендента з оцінки майна або оцінювачів, що перебувають з ним у трудових відносинах, та тих, яких він залучає за цивільно-правовими договорами, а також результати моніторингу якості звітів про оцінку майна, проведеного органами приватизації.

8. До участі в конкурсі можуть бути допущені:

- суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

9. Конкурс проводиться у випадку, якщо надійшло дві і більше конкурсних пропозицій від суб'єктів оціночної діяльності.

II. Підготовка до проведення конкурсу

1. Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- відомості про об'єкт оцінки відповідно до додатка 1 цього Положення;
 - кінцевий термін подання документів;
 - строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);
 - перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
 - вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до виконання робіт з оцінки майна, а також до суб'єктів оціночної діяльності, зокрема, щодо їх практичного досвіду виконання робіт з оцінки майна, а також подібного до оцінюваного майна);
 - інформацію про замовника та особу – платника робіт з оцінки;
 - відомості про місцезнаходження комісії, контактні номери телефонів.
- Особи, які надають інформацію про об'єкт оцінки, відповідають за її достовірність та відповідність вимогам законодавства.

2. Інформація про проведення конкурсу публікується в друкованих засобах масової інформації обласного рівня за 14 - 30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу та розміщується на офіційному веб-сайті замовника в мережі Інтернет. Інформацію може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації.

3. Претенденти подають замовнику конкурсну документацію. Конкурсна документація подається у запечатаному конверті і складається із:

- пропозицій щодо ціни виконання робіт з оцінки, а також строку виконання робіт (у календарних днях), якщо його не було визначено в інформації про оголошення конкурсу. Пропозиція щодо ціни надання послуг з оцінки подається з урахуванням всіх податків, які сплачує претендент згідно закону.
- підтвердних документів.

До підтвердних документів, поданих на конкурс із відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 2 до Положення);
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів з експертної оцінки майна, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації оцінювача з експертної оцінки майна;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його практичного досвіду роботи, кваліфікації, та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна.

4. Конкурсна документація подається до загального відділу Ємільчинської селищної ради Житомирської області за п'ять робочих днів до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

III. Порядок проведення конкурсу

1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менш як двох учасників.

2. На засіданні комісії можуть бути присутніми представники претендентів, осіб, що можуть бути сторонами договору про виконання робіт з оцінки, правоохоронних органів, засобів масової інформації, про що вони письмово повідомляють конкурсну комісію листом на ім'я голови комісії не пізніше ніж за 1 робочий день до дати проведення засідання.

3. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає інформаційну довідку про кожного претендента, підготовлену секретарем комісії, розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією, визначає кращу конкурсну пропозицію претендентів шляхом обрахування балів за критеріями, проводить

таємне голосування та обирає переможця конкурсу. В разі наявності обставин, що унеможливають проведення конкурсу приймається рішення про його відміну.

4. У разі якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення про недопущення його до участі в конкурсі. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

5. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурсі не розглядається.

6. Під час обрання переможця конкурсу згідно з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються в комплексі такі критерії:

- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
- запропонована учасником конкурсу найменша ціна виконання робіт з оцінки;
- наявність фактів неналежного виконання учасником конкурсу умов договору (договорів) про надання послуг з оцінки майна;
- наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки.

7. Якщо після обрахування за критеріями виявилась однакова кількість балів у декількох учасників конкурсу, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника конкурсу, який запропонував найменшу вартість робіт з оцінки.

8. Якщо після обрахування за критеріями виявиться, що декілька учасників конкурсу запропонували однакову вартість робіт з оцінки, призначається таємне голосування. Секретар комісії роздає членам комісії бюлетені таємного голосування (Додаток 3), в яких зазначаються найменування/прізвище, ім'я, по батькові учасників конкурсу, щодо яких проводиться таємне голосування. Бюлетені таємного голосування не є іменними. Оформлені членами комісії бюлетені після завершення голосування надаються секретарю, який оприлюднює результати голосування. Переможцем визнається учасник конкурсу, за якого члени комісії віддали більшість голосів «за».

9. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Комісія забезпечує внесення до відомості підсумків голосування результати конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності (додаток 3 до Положення).

Протокол підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії і затверджується замовником.

10. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:

на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву від претендента;

за підсумками розгляду комісією поданої претендентами конкурсної документації учасником конкурсу не визнано жодного претендента або визнано лише одного претендента;

після виключення комісією учасника (учасників) конкурсу залишився лише один учасник.

У таких випадках голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

VI. Інформація про результати конкурсу

1. Після проведення конкурсу комісія письмово інформує переможців конкурсу, замовників конкурсу про результати конкурсу із зазначенням ціни та строку виконання робіт з оцінки, а також оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки.

2. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Ємільчинської селищної ради Житомирської області в мережі Інтернет.

3. Конкурсна документація зберігається в Ємільчинській селищній раді Житомирської області протягом трьох років.

Начальник відділу економічного розвитку,
інвестицій, транспорту, комунальної власності

Оксана СОЛЯННІКОВА

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

Додаток 1
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності

Інформація про об'єкт оцінки*

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна, пакетів акцій, часток (паїв))

Найменування об'єкта оцінки

(найменування юридичної особи)

Місцезнаходження об'єкта оцінки або підприємства, майно якого оцінюється

(поштовий індекс, місцезнаходження)

Мета проведення незалежної оцінки

(телефон)

(телефакс)

Основні види продукції (послуг), що виробляються

Кількість об'єктів необоротних активів згідно з аналітичним обліком (основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів)

Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного будівництва,
довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів

станом на _____
(за останній звітний період)

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна)

Відповідальна за подання інформації
особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

Додаток 2
до Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки вартості нерухомого та іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності селищної ради

Заявник

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник

_____, (прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі

_____ (установчий документ або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для фізичних осіб – підприємців)

зарєєстрованого _____ за № _____

Свідоцтво платника податку на додану вартість (за наявності) від _____ № _____

Розрахунковий рахунок № _____ в _____

МФО _____

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) _____

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

Телефакс

Телекс

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки _____

_____ (повна назва об'єкта)

"__" _____ 20__ року _____ (підпис)

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

14 сесія, друге пленарне засідання Ємільчинської селищної ради 8 скликання

«Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки вартості нерухомого та іншого індивідуально визначеного майна комунальної власності селищної ради »

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	відсутній
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	відсутній
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	відсутній
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	за
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	відсутній
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	відсутня
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	6	21	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)