



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Перша сесія,
друге пленарне засідання
11 грудня 2020р.

смт Ємільчине

VIII скликання
№23

**Про затвердження Положення про
преміювання працівників апарату
та виконавчих органів селищної
ради**

На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», враховуючи рекомендації робочої групи, утвореної рішенням селищної ради від 04 грудня 2020р. №15, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату та виконавчих органів селищної ради (додається).
2. Рішення одинадцятої сесії Ємільчинської селищної ради VII скликання від 28 листопада 2018 р. № 671 «Про внесення змін в Положення про преміювання працівників апарату та виконавчих органів селищної ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 2 пленарного
засідання 1 сесії
Смільчинської селищної ради
VIII скликання
11.12.2020р. № 23

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників апарату та виконавчих органів селищної ради

1. Положення розроблене відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів”, Наказу Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» і є одним із факторів соціального захисту працівників апарату та виконавчих органів ради.
2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальний результат роботи, а також до державних та професійних свят, ювілейних дат.
3. Селищний голова преміюється відповідно до прийнятого рішення ради.
4. Секретар ради, перший заступник та заступники селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету, працівники апарату та виконавчих органів ради преміюються за належне організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності ради, особистий внесок у загальні результати роботи апарату та виконавчих органів ради та сумлінне виконання службових обов'язків.
5. Технічні працівники та робітники, преміюються за сумлінне виконання службових обов'язків.
6. Премія нараховується і виплачується кожного місяця за фактично відпрацьований працівниками час у межах наявних на ці цілі коштів.
7. Розмір премії встановлюється у відсотковому відношенні до посадового окладу працівників. Працівникам, прийнятим на роботу з випробувальним терміном, премія за цей час не нараховується і не виплачується. Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток, тощо.
8. Розмір премії працівникам апарату та виконавчих органів ради не юридичних осіб, а також керівникам виконавчих органів ради юридичних осіб та їх заступникам визначає селищний голова своїми розпорядженнями.

9. Розмір премії працівників виконавчих органів ради юридичних осіб визначають керівники цих органів.

10. За бездоганне, сумлінне виконання працівниками службових обов'язків, виявлену ініціативу, високі досягнення у праці, виконання особливо важливих доручень керівництва розмір премії може збільшитися.

Показники додаткового збільшення розміру премії:

- виконання додаткових завдань;
- ініціативність, творчий підхід у роботі;
- удосконалення стилю й методів роботи.

11. Працівники, які несумлінно виконують службові обов'язки, порушують трудову та виконавчу дисципліну, можуть бути частково або повністю позбавлені премії.

Показники зниження або позбавлення премії :

- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва селищної ради;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- невиконання в строк затвердженого індивідуального плану роботи;
- порушення строків розгляду документів;
- порушення, за яке накладено дисциплінарне стягнення.

12. За грубі порушення трудової дисципліни працівники позбавляються премії повністю на період дії дисциплінарного стягнення.

13. Позбавлення премії за порушення трудової дисципліни проводиться згідно з розпорядженням селищного голови.

14. Щороку працівникам апарату та виконавчих органів при наданні чергової відпустки надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку. При наявності економії фонду оплати праці працівникам апарату та виконавчих органів може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, у випадках тяжкого матеріального становища, погіршення стану здоров'я, тривалого лікування та з інших причин.

15. Робітникам, зайнятим обслуговуванням, щорічно надається матеріальна допомога у розмірі середньомісячного заробітку.

16. Працівникам відділу з благоустрою щорічно надається матеріальна допомога, в тому числі на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

17. Фонд преміювання працівників селищної ради утворюється у розмірі не менше як 10% посадових окладів та економії фонду оплати праці.

18. До Положення можуть вноситися зміни та доповнення відповідно до змін чинного законодавства.

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

2 пленарне засідання 1 сесії Ємільчинської селищної ради VIII скликання

11 грудня 2020р.

«Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату та виконавчих органів селищної ради»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	за
Афанасьєва Л.І.	за
Бацун І.В.	за
Бацун Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	відсутній
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П..	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	за
Маринін О.В.	відсутній
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Сорока В.І.	за
Філоненко Ф.М.	відсутній
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	відсутня

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	4	23	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)