



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

П'ята сесія  
"16 " \_ квітня 2021 року

с/т Ємільчине

VІІІ скликання  
№ 289

**Про затвердження Положення  
про конкурс на посаду керівника  
закладу загальної середньої освіти  
Ємільчинської селищної ради**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020р. №463-ІХ, «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145-VІІІ, на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 р. № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», з метою проведення процедури конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради » (додаток 1).
2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої та позашкільної освіти Ємільчинської селищної ради, затверджене рішенням 9 сесії VІІ скликання селищної ради від 14.09.2018 року № 539.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Оніщук О.В..

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

## РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

5 сесія Ємільчинської селищної ради 8 скликання

«Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	утримався
Алілуйко О.А.	за
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	відсутня
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	утримався
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	відсутній
Лозко О.О.	за
Лузина В.В.	за
Лузина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	2	23	-	2

\_\_\_\_\_  
(підпис члена лічильної комісії)

\_\_\_\_\_  
(підпис члена лічильної комісії)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 5 сесії Ємільчинської  
селищної ради VIII скликання  
від 16.04.2021 № 289

**Положення про конкурс  
на посаду керівника закладу загальної середньої освіти  
Ємільчинської селищної ради**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради.

Документ розроблений на виконання Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145-VIII, «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020р. №463-IX та визначає основні правила організації та механізм проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, засновником якого є Ємільчинська селищна рада.

Посаду керівника закладу загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту», може обіймати особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу, відповідно до цього Положення.

Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

2. Організаційне забезпечення проведення конкурсу здійснює відділ освіти, молоді та спорту селищної ради. .

3. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу

3. Рішення про проведення конкурсу приймає Ємільчинський селищний голова:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Ємільчинської селищної ради та на офіційному вебсайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

5. Для проведення конкурсу Ємільчинський селищний голова затверджує персональний склад конкурсної комісії чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

Ємільчинської селищної ради - депутати Ємільчинської селищної ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

Управління Державної служби якості освіти у Житомирській області (державні службовці);

інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурсі.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Із складу конкурсної комісії на її першому засіданні обирається голова та секретар комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

У разі відсутності на засіданні голови або секретаря комісії їх обов'язки виконує один із членів комісії, обраний на її засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписуються всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ємельчинської селищної ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

6. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- письмова заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 1, додаток 2) ;

- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

- копію паспорта громадянина України;

- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

- довідка про відсутність судимості;

- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до Ємільчинської селищної ради у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа, визначена у розпорядженні Ємільчинського селищного голови про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти, приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на вебсайті селищної ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі у конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

8. Ємільчинська селищна рада спільно з відділом освіти, молоді та спорту селищної ради зобов'язані організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Порядок проведення та критерії оцінювання учасників визначаються цим Положенням (Додаток 3).

Знання чинного законодавства України перевіряються у формі письмового тестування, питання якого розроблені на основі примірного переліку питань (Додаток 4).

Зразок ситуаційного завдання наведений в Додатку 5.

Ємільчинська селищна рада зобов'язана забезпечити відеофіксацію (відеотрансляцію за можливості) конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті матеріалів протягом одного робочого дня з дня його проведення.

Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Ємільчинської селищної ради.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту».

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу Смільчинський селищний голова призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту».

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки.

Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

10. Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Смільчинським селищним головою з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог цього Закону щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 та 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом «Про повну загальну середню освіту»;
- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

11. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

12. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

13. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

Заступник селищного голови

Ольга ОНИЩУК



Додаток 1  
до Положення про конкурс  
на посаду керівника закладу  
загальної середньої освіти  
Смільчинської селищної ради

Голові конкурсної комісії

---

---

---

(ПІП голови)

---

---

---

(ПІП претендента)

який (яка) проживає за адресою:

---

---

---

---

---

(номер контактного телефону)

e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади

---

---

---

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється «+»  
навпроти одного із запропонованих способів):

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером, зазначеним вище

\_\_\_\_\_ 2021 р.

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Заступник селищного голови

Ольга ОНИЦУК

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

дата народження \_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі — Закон) даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;
- використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);
- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

## Порядок

### проведення конкурсного відбору та критерії оцінювання учасників конкурсу на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради

**I ЕТАП КОНКУРСУ. Перевірка знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводиться шляхом складання письмових тестових завдань.**

Перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт або документ, який посвідчує особу.

Під час проведення тестування учасникам конкурсу забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог учасник відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Під час тестування перевіряються знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.

Тестові завдання у кількості 30 запитань з чотирма варіантами відповіді, один з яких є правильним, затверджуються головою конкурсної комісії.

При підготовці відповідей на тестові завдання учасник конкурсу користується лише зошитом із завданнями, на кожній сторінці якого проставлена печатка Ємільчинської селищної ради. Час на підготовку відповідей – не більше **45 хвилин**.

Після підготовки відповідей у зошиті проставляються підпис учасника та дата складання іспиту.

Для оцінки знань кандидатів використовується бальна система: кожне правильно виконане завдання оцінюється в 1 бал.

Після закінчення часу, відведеного на виконання тестових завдань, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться усіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями учасника.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у Ємільчинській селищній раді.

Кандидати, які набрали суму балів, що не є нижчою 50 відсотків (15 балів) від максимальної суми балів (30 балів), вважаються такими, що успішно пройшли I етап конкурсу та допущені до наступного етапу.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не пройшли I етап конкурсу, такі учасники не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

## **II ЕТАП КОНКУРСУ. Перевірка професійних компетентностей проводиться шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання.**

Ситуаційні завдання проводяться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

Усі кандидати, які претендують на посаду, розв'язують одне ситуаційне завдання із запропонованих десяти у відповідних білетах за своїм вибором наосліп.

Під час розв'язування ситуаційного завдання учасники використовують аркуші паперу, на яких проставлена печатка Ємільчинської селищної ради. В кінці тексту розв'язаного завдання ставиться підпис учасника і дата проведення іспиту.

Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив вирішення проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи у тому числі нормативно-правовими актами; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

На розв'язання ситуаційного завдання кандидатів надається **20 хвилин**.

Після розв'язання ситуаційного завдання або після завершення часу, відведеного на його розв'язання, кандидати надають до комісії свої відповіді.

Конкурсна комісія для оцінювання результатів розв'язання ситуаційного завдання використовує таку систему:

- 3 бали – ситуація розв'язана у межах вимог чинних нормативно-правових актів без можливого розвитку конфліктної ситуації;
- 2 бали – ситуація розв'язана, проте учасник демонструє незнання окремих нормативно-правових актів, що стосуються ситуації; розвиток конфліктної ситуації не передбачається;
- 1 бал – хід розв'язання ситуації спонукає до розвитку конфлікту, є ознаки порушення нормативно-правових актів;
- 0 балів – учасник не орієнтується у можливих шляхах розвитку конфліктної ситуації.

Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати ситуаційних завдань.

Остаточною оцінкою у балах за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань кандидатів секретарю комісії. Кандидати, які отримали середній бал 0,5 або нижче не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу.

### **III ЕТАП КОНКУРСУ. Публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.**

Конкурсна комісія на своєму засіданні заслуховує публічні презентації проєктів програм розвитку закладу загальної середньої освіти загальним обсягом не більше двадцяти слайдів (у форматі PDF); проводить співбесіду з кандидатами щодо представленої презентації.

Публічна та відкрита презентація перспективного плану кандидата проходить за наступним регламентом:

- виступ кандидата – до **20 хв.**;
- запитання та обговорення – до **15 хв.**

Оцінювання відкритої публічної презентації здійснюється за такими критеріями від 1 до 5 балів за ступенем вираженості:

- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;
- наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;
- наявність аналізу сучасного стану закладу за зовнішніми ознаками, визначення наявних проблем;
- відповідність мети та завдань державній політиці у галузі освіти, чинним програмам розвитку галузі освіти, освітнім запитам громади;
- новизна, оригінальність, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності;
- залучення колективу до інноваційної діяльності, участі у проєктах тощо;
- переваги обраного шляху розвитку закладу.

Презентації, виконані будь-якою мовою, крім української, оцінюються як такі, що не відповідають вимогам – 0 балів. Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, що вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та співбесіди. Визначення остаточної результату конкурсу здійснюється у балах, які визначаються як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок за результатами виконання тестових завдань, вирішення ситуаційного завдання, публічної презентації та співбесіди. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості за тестові завдання на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу. Конкурсна комісія за підсумковим рейтингом на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу.

**Перелік питань  
з перевірки знання законодавства для конкурсного відбору на посади керівників  
закладів освіти Ємільчинської селищної ради**

**Питання для перевірки знання Закону України «Про освіту»**

1. Що таке автономія закладу освіти?
2. Відповідно до Конституції України, хто має право на освіту в Україні?
3. Який є перелік ключових компетентностей, визначених у Державному стандарті початкової освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87?
4. Які структурні компоненти містить освітня програма ?
5. Чи є інваріантний складник Базового навчального плану обов'язковим для всіх закладів загальної середньої освіти?
6. Ким розподіляється варіативний складник базового навчального плану?
7. У якій формі проводиться Державна підсумкова атестація здобувачів освіти, згідно з Державним стандартом початкової освіти?
8. Якими документами визначається обсяг автономії закладів освіти?
9. Які ви знаєте види автономії закладів освіти?
10. До яких документів заклад освіти зобов'язаний забезпечити відкритий доступ на своєму вебсайті?
11. Які плакати, стенди, листівки, або інші об'єкти забороняється зберігати, розміщувати, розповсюджувати у закладах освіти?
12. Хто може бути засновником закладу?
13. Хто є учасниками освітнього процесу?
14. Хто укладає строковий трудовий договір (контракт) з обраним (призначеним) керівником закладу освіти?
15. Хто здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти?
16. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?
17. Хто здійснює управління закладом освіти?
18. Хто здійснює контроль за виконанням освітніх програм у закладі?
19. Хто забезпечує організацію освітнього процесу в закладі освіти?
20. Які органи самоврядування можуть діяти в закладі освіти?
21. Яким орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?
22. Ким, згідно з Концепцією НУШ, має бути випускник школи?
23. Що є підставою для утворення інклюзивного класу в закладі освіти?
24. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?

25. Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?
26. Що визначає стандарт освіти?
27. На основі якого документа розробляється освітня програма?
28. Яка мова є мовою освітнього процесу в закладах освіти?
29. Яка освіта вважається спеціалізованою?
30. Які категорії дітей забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням у державних і закладах освіти?
31. Що належить до обов'язків батьків здобувачів освіти?
32. Хто вибирає вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації?
33. Хто в закладі освіти розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників?
34. За рахунок яких коштів здійснюється фінансування здобуття повної загальної середньої освіти?
35. Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівнику, який пройшов сертифікацію?
36. В якому розмірі держава забезпечує виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки?
37. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти?
38. Яка періодичність проходження атестації педагогічним працівником?
39. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?
40. Що належить до прав суб'єктів громадського нагляду (контролю)?
41. Скільки рівнів має повна загальна середня освіта? Назвіть їх.

**Питання для перевірки знання Закону України «Про повну загальну середню освіту»**

1. На яких рівнях здобувається повна загальна середня освіта?
2. Які роки навчання охоплює адаптаційний період базової середньої освіти?
3. Як заклади освіти можуть забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти?
4. За якими закладами загальної середньої освіти не закріплюється територія обслуговування?
5. Який тип закладу забезпечує здобуття базової середньої освіти?
6. Що належить до установчих документів закладу загальної середньої освіти?
7. За якої умови допускаються реорганізація та ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості?
8. Які внутрішні структурні підрозділи можуть функціонувати у складі закладів загальної середньої освіти?
9. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?
10. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?
11. Хто схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти і річний план?

12. На який строк укладається трудовий договір із особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше?
13. Хто затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти?
14. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?
15. На кого покладається відповідальність за організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти?
16. Якими є наслідки для педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності?
17. Якою є норма педагогічного навантаження вчителя на одну тарифну ставку?
18. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?
19. Хто затверджує розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти?
20. Хто визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними?
21. За якими формами може здобуватися повна загальна середня освіта?
22. Який документ видається учневі щороку при переведенні його на наступний рік навчання?
23. З яких предметів обов'язково складається державна підсумкова атестація?
24. Хто виготовляє свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту (їх бланки)?
25. Які діти обов'язково зараховуються до закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти?
26. Якою може бути максимальна кількість учнів, які здобувають початкову освіту, у класі державного, закладу освіти?
27. Якою є мінімальна наповнюваність класу державного, закладу загальної середньої освіти?
28. Що є підставою для утворення групи продовженого дня в закладі загальної середньої освіти?
29. За рахунок яких коштів здійснюється оплата праці вихователів груп продовженого дня в закладі загальної середньої освіти?
30. На підставі чого визначається потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані?
31. Що визначає індивідуальна програма розвитку?
32. У якій формі проводиться підсумкова атестація здобувачів освіти згідно з Державним стандартом початкової освіти?
33. В якому типі закладу здобувається базова середня освіта?
34. В якому статусі заклад освіти не може діяти як суб'єкт господарювання?
35. Хто дозволяє проводити громадський нагляд (контроль)?



**Питання на знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року**

1. Яка проблема, відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року потребує розв'язання?

2. Що є метою Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

3. Згідно з реформою загальної середньої освіти випускник нової української школи — це...

4. Шляхом чого відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року передбачається здійснити розв'язання проблеми?

5. Розроблення яких державних стандартів загальної середньої освіти передбачає реформування змісту загальної середньої освіти загальної середньої освіти?

6. На чому повинні ґрунтуватися державні стандарти загальної середньої освіти?

7. Які ключові компетентності визначені в Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

8. Що необхідно забезпечити для досягнення мети Концепції?

9. Перехід до чого передбачає реформування структури загальної середньої освіти?

10. Чому сприятиме профільна школа академічного спрямування?

Заступник селищного голови

Ольга ОНИЦУК

**Форми та критерії  
оцінювання тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої  
освіти, ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу  
на конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Ємільчинської  
селищної ради**

Для перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти буде запропоновано витягнути один із 20 (двадцяти) білетів. Кожний білет містить 20 (двадцять) тестових запитань. Правильна відповідь на одне тестове питання оцінюється в 1 (один) бал.

Правильна та повна відповідь ситуаційного завдання оцінюється в 5 (п'ять) балів.

Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та надання відповідей на запитання оцінюється в 5 (п'ять) балів. Максимальна кількість балів становить 30 (тридцять) балів.

**I. Тестування**

1. Тестування містить 20 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань.

2. Кожне тестове завдання передбачає чотири варіанти відповідей, лише одне з яких є правильним.

3. Тестування проходить письмово не довше 20 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

4. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

5. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

**1 (один) бал** надається за правильну відповідь;

**0 (нуль) балів** – за неправильну відповідь.

6. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 20 (двадцять).

**II. Ситуаційні завдання**

Розв'язання ситуаційних завдань проводиться з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань кандидата встановленим вимогам, зокрема на знання спеціального законодавства, що пов'язані із завданнями та змістом роботи на посаді директора закладу загальної середньої освіти.

Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не більше 15 хвилин.

Кандидат обирає одне із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його під час проведення конкурсного відбору.

Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання за кожною окремою вимогою виставляються такі бали:

**5 (п'ять) балів** – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

**2 (два) бали** – кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

**0 (нуль) балів** – кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально. Остаточною оцінкою у балах за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал **0,5** або нижче, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

Підбиття підсумків тестування та вирішення ситуаційного завдання здійснюється шляхом додавання балів за тестування кандидатів, допущених до вирішення ситуаційного завдання, та балів за вирішення ситуаційного завдання.

### **III. Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти**

Кожен кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти. Виступ повинен тривати до 15 хвилин.

Для оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти використовується така система:

**5 (п'ять) балів** виставляється кандидатам, які в перспективному плані повністю розкрили всі напрямки роботи закладу освіти;

**2 (два) бали** виставляється кандидатам, які частково розкрили перспективи розвитку закладу освіти;

**0 (нуль) балів** виставляється кандидатам, які не окреслили перспективи розвитку закладу освіти.

Визначення результатів презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально.

Остаточною оцінкою у балах за презентацію перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

Кандидати, які під час проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти отримали середній бал **0,5** або нижче вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, розв'язання ситуаційних завдань та презентації.

Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

**Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.**

У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця здійснюється відкритим голосуванням членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів під час відкритого голосування вирішальним у визначенні переможця є голос голови конкурсної комісії або заступника голови конкурсної комісії (у разі відсутності голови конкурсної комісії).

## **ФОРМА**

### **ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**

**для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад  
закладів середньої освіти**

#### **1. Тестові питання**

- Питання 1-5. Тестові питання на перевірку знання Закону України «Про освіту»
- Питання 6-10. Тестові питання на перевірку знання Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- Питання 11-20. Питання на знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

**2. Ситуаційне завдання, за яким відбуватиметься перевірка професійних компетентностей учасників конкурсу на посаду директорів закладів загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради**

#### *Приклад 1.*

*До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?*

#### *Приклад 2.*

*Представники батьківського колективу 5 класу звернулись до директора школи, наполягаючи перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, ображає дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, місцевої влади. Проаналізуйте ситуацію. Якби Ви вчинили на місці директора*

Заступник селищного голови

Ольга ОНИЩУК