



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

П'ята сесія
"16" квітня 2021 р.

смт Ємільчине

VIII скликання
№ 300

**Про затвердження умов
контракту з директором
комунального підприємства**

Заслухавши інформацію селищного голови про затвердження умов контракту з директором комунального підприємства «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області, відповідно до пункту 1 статті 60, ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити умови контракту з директором КП «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області ПРИМАК Тетяною Олексіївною терміном на один рік.(додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

5 сесія Ємільчинської селищної ради 8 скликання

«Про затвердження умов контракту з директором комунального підприємства»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	за
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	відсутня
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	відсутній
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	за
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	2	25	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)

КОНТРАКТ

з директором комунального підприємства «Ємільчинська друкарня»
Ємільчинської селищної ради Житомирської області,
що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Ємільчинського району

сmt. Ємільчине

«___»_____ 2021 року

Ємільчинська селищна рада, іменована далі *Засновник*, в особі Ємільчинського селищного голови *Волощука Сергія Володимировича*, з однієї сторони, та громадянка *Примак Тетяна Олексіївна*, іменована далі *Директор*, з другої сторони, уклали цей Контракт про таке:

Примак Тетяна Олексіївна призначається на посаду директора комунального підприємства «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (іменоване далі «Підприємство») на термін з «___»_____ 2021 року по «___»_____ 2021 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 За цим Контрактом *Директор* зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а *Засновник* зобов'язується створювати належні умови для організації праці *Директора*.

1.2. На підставі Контракту виникають трудові відносини між *Директором* та *Засновником*.

1.3. *Директор* є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом підприємства, іншими нормативними актами.

1.4. *Директор* діє на засадах єдиноначальності.

1.5. *Директор* підзвітний *Засновнику* у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим Контрактом.

II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. *Директор* здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, статутом Підприємства та цим Контрактом.

2.2. *Директор* зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна і прибутку згідно з додатком до Контракту.

2.3. *Директор* підприємства щорічно подає *Засновнику* звіт про результати виконання показників, передбачених Контрактом за встановленою формою.

2.4. *Директор* зобов'язується:

2.4.1. виконувати та забезпечувати виконання рішень селищної ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, розпоряджень голови селищної ради;

2.4.2. неухильно дотримуватись вимог Статуту та цього Контракту;

2.4.3. забезпечувати відповідність рішень, ухвалених *Керівником*, чинному законодавству, Статуту та рішенням селищної ради, розпорядженням голови ради;

2.4.4. забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства;

2.4.5. забезпечувати своєчасне надання Підприємством передбаченої законодавством України звітності та інформації;

2.4.6. постійно підвищувати рівень своїх знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов'язків;

2.4.7. повідомляти *Засновника* про виявлені недоліки в роботі Підприємства;

2.4.8. здійснити усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього Контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку Контракту. Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у *Директора*, чекової книжки, службового посвідчення. Передача оформляється підписанням акту приймання - передачі.

2.5. *Директор* має право:

- діяти від імені Підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати від імені Підприємства господарські та інші угоди;

- видавати від імені Підприємства доручення;

- відкривати від імені Підприємства рахунки в банках;

- користуватися правом розпорядження коштів Підприємства;

- заохочувати та накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, *Засновником*, Статутом підприємства і цим Контрактом до компетенції *Директора*.

2.6. *Засновник* має право вимагати від *Директора* достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством та розпорядженням його майном.

2.7. *Засновник*:

2.7.1. інформує про регіональні потреби в продукції Підприємства;

2.7.2. надає інформацію на запит *Директора*;

2.7.3. звільняє *Директора* у разі закінчення Контракту, достроково за вимогою *Директора*, а також у випадку порушень ним законодавства та умов Контракту;

2.7.4. організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства;

2.7.5. здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

2.8. *Засновник* делегує *Директору* повноваження щодо проведення колективних переговорів, укладення колективного договору на Підприємстві та укладення трудових договорів з працівниками Підприємства.

2.9. *Директор* укладає трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства.

2.10. *Директор* зобов'язаний вжити заходів щодо створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.11. При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку *Директор* керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, *Директору* Підприємства нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті господарської діяльності.

Заробітна плата Керівника складається з:

3.1.1. посадового окладу в розмірі від середньооблікової чисельності працюючих в еквіваленті повної зайнятості у кратності до мінімального розміру тарифної ставки розряду працівника основного виробництва, визначеному в колективному договорі, враховуючи складність управління Підприємством, його технічну оснащеність, вартість основних фондів, рівень рентабельності та обсяги виробництва продукції (робіт, послуг), встановленому в розмірі **1,5** мінімальних тарифних ставок I розряду працівника основного виробництва і фактично відпрацьованого часу.

3.1.2. надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі **40** % до посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених Контрактом, погіршення якості роботи надбавки і доплати скасовуються або зменшуються.

3.1.3 премії, при цьому максимальний розмір якої не може перевищувати розмір посадового окладу *Директора*. Премія нараховується за рахунок наявності прибутку підприємства:

а) за виконання планових завдань з обсягів товарної продукції, прибутковості, рентабельності - в розмірі **50%** посадового окладу;

У разі допущення на Підприємстві нещасного випадку із смертельними наслідками з вини Підприємства премія Керівникові не нараховується.

3.2. Крім того, *Директору* з дозволу *Засновника* можуть виплачуватись:

3.2.1 винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на Підприємстві положення;

3.2.2. винагорода за вислугу років відповідно до діючого на Підприємстві положення;

3.3. *Директору* надається щорічна оплачувана відпустка згідно чинного законодавства. Оплата відпустки провадиться виходячи із середнього заробітку *Директора*, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Одночасно з наданням відпустки *Директору* виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його посадового окладу.

Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодження з *Засновником*.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим Контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей Контракт припиняється:

5.2.1. у разі закінчення терміну його дії;

5.2.2. за згодою сторін;

5.2.3. до закінчення терміну дії Контракту пунктами 5.3 та 5.4 цього Контракту;

5.2.4. з інших підстав, передбачених законодавством та цим Контрактом.

5.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи *Засновника* до закінчення терміну його дії:

5.3.1. у разі систематичного невиконання *Директором* без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим Контрактом та статутних завдань;

5.3.2. у разі одноразового грубого порушення *Директором* законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і таке інше);

5.3.3. у разі невиконання Підприємством фінансових зобов'язань, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

5.3.4. у разі непогодження з *Засновником* кошторисів доходів і видатків Підприємства;

5.3.5. у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини *Директора*;

5.3.6. за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці:

5.3.7. у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

5.3.8. у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

5.3.9. у разі неподання *Засновнику* щорічного звіту про результати виконання показників.

5.4. *Директор* може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

5.4.1. у випадку систематичного невиконання *Засновником* своїх обов'язків за Контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права *Директора*, втручання в його оперативно -розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства:

5.4.2. у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення Контракту, з незалежних від Керівника причин йому виплачується вихідна допомога в розмірі одного середнього місячного заробітку.

5.6. Протягом трьох останніх місяців строку дії Контракту Сторони можуть укласти угоду про продовження дії Контракту на новий строк. Якщо така угода до дня закінчення дії Контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

VI. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

- 6.1. Цей Контракт діє з «__»____ 2021 року по «__»____ 2021 року включно.
6.2. Умови цього Контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва: *Комунальне підприємство «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області*

Адреса: *11201, смт. Ємільчине, вул. 1 Травня, 7*

Розрахунковий рахунок *№ 26006055906526 РУ ЗАТ КБ «Приватбанк»*

Код *22065247*

МФО *311744*

7.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: *Ємільчинська селищна рада Житомирської області*

Адреса: *11201, смт. Ємільчине, вул. Соборна, 51*

Розрахунковий рахунок *№ 35413047034691 в ГУДКСУ в Житомирській області*

Код *04347605*

МФО *820172*

7.3. Відомості про Директора: *Примак Тетяна Олексіївна*

Домашня адреса: *11201, смт. Ємільчине, вул. Чкалова, 12*

Домашній телефон: *4-36-66*

Паспорт: *ВМ 383517, виданий 15.07.1997р. Ємільчинським РВ УМВС України в Житомирській області*

7.4. Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

ЗАСНОВНИК

*Ємільчинська селищна рада
Житомирської області
11201, Житомирська область
Смт Ємільчине, вул.Соборна,51
ЄДРПОУ 04347605*

ДИРЕКТОР

*Паспорт:ВМ 383517, виданий
15.07.1997р. Ємільчинським
РВМВС України в Житомирській
області*

Сергій ВОЛОЩУК

(Підпис)

Тетяна ПРИМАК.

(Підпис)