



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Шоста сесія

"16 " червня 2021 р.

смт Ємільчине

VIII скликання

№ 470

Про платні медичні послуги, що надаються КНП "Центр первинної медико – санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради»

З метою залучення додаткових коштів для розвитку матеріально-технічної бази КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради», відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти», розглянувши лист КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1) Положення про платні послуги КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради» (додається).

2) Тарифи на платні медичні послуги КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради» (додається).

2. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради» забезпечити надання платних медичних послуг у відповідності до затвердженого положення та тарифів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

6 сесія Ємільчинської селищної ради 8 скликання

«Про платні медичні послуги, що надаються КНП "Центр первинної медико – санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	відсутній
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	відсутня
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	відсутній
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	відсутня
Лузина В.В.	за
Лузина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	відсутній
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	відсутній
Романчук Н.В.	відсутня
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	відсутня
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	9	18	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням 6 сесії Ємільчинської
селищної ради від 16.06.2021р.
№ 470

ПОЛОЖЕННЯ
про платні медичні послуги
КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради»

Ємільчине
2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні медичні послуги КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради» (далі — Положення) розроблено відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі — Закон № 2801); Статуту КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради» (далі — КНП), який передбачає можливість надання платних медичних послуг населенню.

1.2. В основі Положення:

- Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою КМУ від 27.12.2017 № 1075 (далі — Методика № 1075);
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мінфіну від 31.12.1999 № 318.

1.3. Перелік медичних послуг у Положенні відповідає Переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженому постановою КМУ від 17.09.1996 № 1138 (далі — Перелік № 1138). Дане Положення визначає перелік платних послуг, порядок формування тарифів на платні послуги, а також порядок надання платних послуг фізичним та юридичним особам.

1.4. Мета Положення — регламентувати процес надання платних послуг КНП, створити методологічну базу для розрахунку їх собівартості, обґрунтувати тарифи на платні медичні послуги КНП.

1.5. Положення відповідає внутрішньому наказу про облікову політику КНП.

2. Платні медичні послуги, які надає КНП

2.1. КНП надає платні медичні послуги на засадах, визначених Статутом КНП: проводить цю діяльність як господарську спрямовану на досягнення соціальних цілей з метою більш повного задоволення потреб пацієнтів, максимального використання потенціалу Центру та отримання додаткового джерела фінансування для розвитку матеріально-технічної бази та поліпшення внутрішнього управління витратами. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

2.2. Перелік та вартість медичних послуг, які надаються Центром, встановлюються на підставі затверджених (погоджених) рішенням Ємільчинської селищної ради тарифів. Перелік платних медичних послуг, що надає КНП, та перелік посад працівників, які беруть участь у цьому процесі, містить Додаток 1 до Положення.

2.3. Трудові, економічні та соціальні відносини КНП і працівників, які беруть участь у наданні платних медичних послуг, регулює колективний договір. КНП залучає працівників до надання платних медичних послуг на основі колективного договору та посадових інструкцій.

2.4. Тарифи на платні послуги затверджуються на підставі розрахунків, проведених Центром відповідно до Порядку формування тарифів на платні медичні послуги, передбаченим в додатку 1 до цього Положення. 3. Порядок оплати вартості

3. Розрахунок собівартості платних медичних послуг та порядок оплати

3.1. Розрахунок собівартості платних медичних послуг здійснюється:

- методом покрокового розподілу витрат «зверху донизу», визначеним Методикою № 1075;
- за принципами класифікації витрат та розрахунку фактичної собівартості у П(С)БО 16.

3.2. Внесення оплати за платну медичну послугу можливе шляхом:

3.2.1. Здійснення замовником послуги платежу за допомогою платіжної картки із використанням платіжного пристрою Центру.

3.2.2. Здійснення замовником послуги платежу за допомогою банківського переказу на рахунок Центру.

3.2.3. Оплати через мережу Інтернет з використанням будь-яких платіжних сервісів за вибором замовника послуги за допомогою яких, є можливість оплатити вартість послуг.

3.3. Платні медичні послуги надаються тільки після пред'явлення замовником послуги документа, який підтверджує оплату (у разі, якщо замовником є фізична особа).

3.4. Не допускається оплата надання платної медичної послуги працівнику, який безпосередньо надає медичну послугу.

4. Порядок надання платних медичних послуг.

4.1. Рішення Ємільчинської селищної ради із затвердженими тарифами на платні медичні послуги, положення про платні послуги розміщуються на інформаційному стенді Центру, а також а також на офіційному веб-сайті Центру.

4.2. Замовник послуги може бути записаний на надання платної послуги особисто, по телефону або через мережу Інтернет. Надання платних послуг без попереднього запису можливо виключно у випадках відсутності попереднього запису на цей час інших пацієнтів. Дата та час надання кожної медичної послуги погоджується Центром та замовником в усній формі.

4.3. Перелік працівників, які можуть надавати платні медичні послуги, визначається наказом керівника Центру. За рішенням керівника для надання платних медичних послуг можуть бути додатково створено спеціальні структурні підрозділи або кабінети.

4.4. Графік та порядок надання платних медичних послуг.

4.4.1. Надання платних медичних послуг здійснюється медичним персоналом в робочі години Центру в час, вільний від прийому пацієнтів за договором про медичне обслуговування пацієнтів за програмою медичних гарантій, укладеним з Національною службою здоров'я України (далі - договір з НСЗУ). Графік прийому лікарем пацієнтів за договором з НСЗУ визначається в електронній системі охорони здоров'я (eHealth).

4.4.2. Надання платних послуг в години, в які згідно із інформацією в eHealth лікар здійснює прийом пацієнтів за договором з НСЗУ, здійснюється лише після надання медичних послуг пацієнтам, які були записані на прийом до лікаря (або в чергу) на отримання медичних послуг згідно з договором із НСЗУ у цей день.

4.5. Медичний персонал, який буде надавати конкретну медичну послугу, визначається відповідальним працівником з переліку працівників, які можуть надавати платні медичні послуги згідно наказу керівника Центру, з урахуванням виду послуги, навантаження та присутності на робочому місці.

4.6. Платні медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених у встановленому порядку.

4.6. У разі виникнення претензій до якості надання послуги замовник послуги може звернутися до відповідальних за контроль якості послуг осіб, визначених наказом керівника, або безпосередньо до керівника Центру.

5. Напрями використання коштів, отриманих Центром за надані платні послуги:

- на покриття витрат, пов'язаних з наданням послуг, які здійснюються за плату;
- на оплату праці медичних працівників, зокрема, тих, які забезпечують надання платних медичних послуг;
- на покращення матеріально-технічної бази Центру;
- інші напрями, визначені керівником Центру.

Т.в.о.директора

Тетяна СОКОЛОВА

Головний бухгалтер

Людмила ШОЛКІНА

Порядок формування тарифів на платні послуги, що надаються КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради»

1. Загальні положення.

1. Цей Порядок визначає механізм формування тарифів на послуги КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради» (далі - Центр) для розрахунку тарифів на послуги, які надаються Центром згідно з Переліком платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138.

2. Тариф на послугу - це вартість одиниці послуги, що реалізується замовнику послуги. Центр самостійно визначає калькуляційну одиницю послуги.

3. Тариф на послугу включає в себе планові економічно обґрунтовані витрати, пов'язаних з наданням послуги (собівартість послуги), а також планові витрати на розвиток матеріально-технічної бази Центру (плановий рівень рентабельності).

4. Облік фактичних витрат, які включаються до собівартості послуги, ведеться окремо щодо кожної послуги, та є підставою для формування тарифів на послуги, які розраховуються для кожної калькуляційної одиниці послуги.

5. У разі зміни протягом строку дії тарифів величини окремих витрат, пов'язаних із наданням послуги, з причин, які не залежать від Центру, зокрема збільшення або зменшення податків і зборів, мінімальної заробітної плати, орендної плати та амортизаційних відрахувань, підвищення або зниження цін і тарифів на паливно-енергетичні та інші матеріальні ресурси, може здійснюватися перерахування тарифів шляхом коригування лише тих складових структури тарифів, за якими відбулися цінові зміни в бік збільшення або зменшення.

6. Для визначення тарифу послуги до собівартості кожної послуги додаються планові витрати на розвиток матеріально-технічної бази Центру в розмірі 20,68 % від собівартості послуги (плановий рівень рентабельності).

7. Тарифи на послуги розраховуються Центром та затверджуються селищною радою.

8. Керівник Центру є відповідальним за правильність формування тарифів на послуги та належну організацію доведення їх до замовників послуг.

2. Визначення величини і групування витрат, що включаються до собівартості послуги

1. Витрати, що включаються до собівартості послуги, групуються відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318. 2. До складу виробничої собівартості послуги включають:

1) прямі матеріальні витрати: - витрати, які безпосередньо можуть бути віднесені до конкретної послуги, та складаються з вартості предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю, медикаментів та перев'язувальних матеріалів, використаних під час лікування замовника послуги, тощо;

2) прямі витрати на оплату праці: - заробітна плата працівників, які залучаються до надання послуги, за час надання послуги, яка включає в себе встановлені посадові оклади; надбавки та доплати, премії та інші види заохочень чи винагород відповідно до законодавства та колективного договору;

3) інші прямі витрати: - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників; амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, безпосередньо задіяних у процесі надання конкретної послуги, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку; - вартість придбаних послуг, прямо пов'язаних із наданням конкретної послуги, зокрема витрати на технічне обслуговування та ремонт основних засобів, безпосередньо задіяних у процесі надання послуги;

4) змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати: - витрати на управління процесом надання послуги та його обслуговування, зокрема ,оплата праці відповідних працівників, та відрахування на соціальні заходи, оплата службових відряджень, витрати на здійснення технологічного контролю за процесом надання послуги та її якістю тощо; - амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів загальновиробничого призначення, розрахована відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку; - витрати на утримання, експлуатацію, ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів та інших необоротних активів загальновиробничого призначення; - витрати на удосконалення технології та організації процесу надання послуги; - витрати на оплату теплопостачання, електроенергії (освітлення), водопостачання, водовідведення, природного газу, інших енергоносіїв, послуг сторонніх організацій (прання білизни, вивезення сміття, дератизація, дезінфекція та дезінсекція, перевезення тощо) та інші заходи, пов'язані з утриманням приміщень загальновиробничого призначення; - витрати на охорону праці, дотримання вимог техніки безпеки і охорону навколишнього природного середовища; - витрати, пов'язані з використанням предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю, використаних на загальновиробничі цілі; - інші витрати.

Змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати розподіляються між видами послуг пропорційно сумі прямих витрат.

3. Капітальні витрати включаються до тарифу на послугу в частині нарахованої амортизації на об'єкти основних засобів та нематеріальних активів, які використовує Центр для надання відповідної послуги.

4. Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості послуг, що надаються Центром, визначено в додатку до цього Порядку.

Т.в.о.директора

Тетяна СОКОЛОВА

Головний бухгалтер

Людмила ШОЛКІНА

Перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості послуг, що надаються КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради».

№ з/п	Найменування статей калькулювання собівартості послуг
1	Прямі матеріальні витрати, які безпосередньо можуть бути віднесені до конкретної послуги:
1.1	-вартість лікарських засобів та медичних матеріалів для надання медичної послуги.
2	Прямі витрати на оплату праці:
2.1	-фонд оплати праці персоналу за час виконання послуги (лікарі, середній медичний персонал, інші працівники) .
3	Інші прямі витрати, які безпосередньо можуть бути віднесені до конкретної послуги:
3.1	- відрахування на соціальні заходи (нарахування на оплату праці);
3.2	- амортизація основних засобів, безпосередньо задіяних у наданні послуги.
4	Загальновиробничі витрати, у тому числі:
4.1	- вартість комунальних послуг та енергоносіїв;
4.2	- інші витрати.

Т.в.о.директора

Тетяна СОКОЛОВА

Головний бухгалтер

Людмила ШОЛКІНА

Тарифи на платні медичні послуги КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради».

№ з/п	Найменування послуги	Од. вимірювання	Тариф, грн. з ПДВ
1	2	3	4
1	Проведення профілактичних щеплень особам, які виїжджають за кордон за викликом, для оздоровлення в зарубіжних лікувальних або санаторних закладах, у туристичні подорожі тощо, за власним бажанням або на вимогу сторони, що запрошує		
1.1.	Щеплення	одне щеплення, 10 хвилин	41,73
2	Проведення профілактичних щеплень усім особам, які бажають їх зробити поза схемами Календаря профілактичних щеплень в Україні		
2.1	Щеплення	одне щеплення, 10 хвилин	41,73
3	Медичне обслуговування закладів відпочинку всіх типів, спортивних змагань, масових культурних та громадських заходів тощо		
3.1	Супровід масових заходів	одна година	110,36
3.2	Супровід масових заходів із застосуванням невідкладної допомоги (вартість ліків відшкодовується додатково згідно відомостей використаних ліків)	одна година, відомість використаних ліків	110,36 + та відшкодування вартості використаних ліків
4	Медичне обслуговування, за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями (в тому числі з Фондом соціального страхування України)		
4.1	Медичний супровід працівниками Центру до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв	одна година	149,94

4.2	Медичний супровід працівниками Центру до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв із застосуванням невідкладної допомоги (вартість ліків відшкодовується згідно відомості використаних ліків)	одна година, відомість використаних ліків	149,94 + та відшкодування вартості використаних ліків
4.3	Проведення щозмінного дорейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів	один огляд, 10хвилини	9,10
5	Медична допомога хворим удома (діагностичне обстеження, процедури, маніпуляції, консультування, догляд)		
5.1	Проведення внутрішньовенних краплинних введень лікарських засобів медичними працівниками Центру:	1 год., одна процедура	36,40
5.1.1	-з використанням витратних матеріалів Центру	1 год., одна процедура	36,40+вартість витратних матеріалів
5.1.2	- без витратних матеріалів	1 год., одна процедура	36,40
5.1.3	- з використанням витратних матеріалів та автотранспорту Центру	1 год., одна процедура	36,40,00+вартість витратних матеріалів і палива
5.1.4	без витратних матеріалів з використанням автотранспорту Центру	1 год., одна процедура	36,40 + вартість палива
5.2	Проведення ін'єкцій (внутрішньовенних, внутрішньом'язових, підшкірних) медичними працівниками Центру:		
5.2.1	- з використанням витратних матеріалів Центру	одна процедура, 10хвилини	9,10+вартість витратних матеріалів
5.2.2	-без витратних матеріалів	одна процедура, 10хвилини	9,10

5.2.3	- з використанням витратних матеріалів та автотранспорту Центру	одна процедура, 10хвилин	9,10 +вартість витратних матеріалів і палива
5.2.4	без витратних матеріалів з використанням автотранспорту Центру	одна процедура, 10хвилин	9,10 +вартість палива
6	Інгаляції через небулайзер без витратних матеріалів	одна процедура, 15хвилин	22,86
7	Медичне обслуговування іноземних громадян , які тимчасово перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування		
7.1	Консультативний огляд лікарем загальної практики –сімейним лікарем	один огляд, 15 хвилин	39,97
7.2	Консультативний огляд лікарем - педіатром	один огляд, 15 хвилин	37,48
8	Медичне обслуговування громадян, які не заключили декларацію (крім випадків невідкладної допомоги)		
8.1	Консультативний огляд лікарем загальної практики –сімейним лікарем	один огляд, 15 хвилин	39,97
8.2	Консультативний огляд лікарем - педіатром	один огляд, 15 хвилин	37,48
9	Видача копії медичної довідки, витягу з історії хвороби, амбулаторної карти	1 копія, 10хв.	10,94
10	Загальний аналіз крові незадекларованим пацієнтам	1 аналіз,30хв.	35,79
11	Визначення рівня глюкози в крові незадекларованим пацієнтам глюкометром	10хв.	25,85
12	Електрокардіограма незадекларованим пацієнтам (крім невідкладних випадків)	1кардіограма	10,04
13	Загальний аналіз крові незадекларованим пацієнтам(гематологічний аналізатор)	1 аналіз,30хв.	25,96
14	Загальний аналіз сечі незадекларованим пацієнтам	1 аналіз,30хв.	23,56
15	Загальний аналіз крові незадекларованим пацієнтам(аналізатор сечі)	1 аналіз,30хв.	23,10

16	Цитологічне дослідження	1 дослідження	55,00

Т.в.о.директора

Тетяна СОКОЛОВА

Головний бухгалтер

Людмила ШОЛКІНА

Додаток №4
до рішення селищної ради
від 16 червня 2021 року № 470

Розрахунок загальновиробничих витрат та комунальних послуг (згідно звіту за 2020 рік)

№п/п	кекв	Найменування	загальновиробничі	комунальні	сумма
1	2	3			4
1	2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування	942741,00		942741,00
3	2240	Оплата послуг (крім комунальних)	646709,00		646709,00
4	2280	Інші видатки	0,00		0,00
5	2250	Видатки на відрядження	0,00		0,00
6	2272	Оплата водопостачання та водовідведення	103755,00		103755,00
7	2273	Оплата енергоносіїв	176894,00		176894,00
8	2274	Оплата природного газу	29796,00		29796,00
9	2275	Оплата інших послуг	511654,00		511654,00
10					
11		Всього видатків	2411549,00		2411549,00
12	2111	Всього фактичних видатків	11663877,00		11663877,00
16		Відсоток загальновиробничих до фонду заробітної плати	20,68		20,68

Т.в.о.директора
Головний бухгалтер

Тетяна СОКОЛОВА
Людмила ШОЛКІНА

Додаток 5
до рішення селищної ради
від 16.06.2021 року №470

Калькуляція на платні медичні послуг

	Найменування послуги	Фонд оплати праці основного персоналу	ЄС В(22%)	Матеріальні витрати	Разом витрати	Загально виробничі витрати	Разом витрати грн. коп			Ціна грн.коп
1	Проведення профілактичних щеплень особам, які виїжджають за кордон за викликом, для оздоровлення в зарубіжних лікувальних або санаторних закладах, у туристичні подорожі тощо, за власним бажанням або на вимогу сторони, що запрошує	25,51	5,61	3,46	34,58	7,15	41,73			41,73
1.1	Щеплення	25,51	5,61	3,46	34,58	7,15	41,73			41,73
2	Проведення профілактичних щеплень усім особам, які бажають їх зробити поза схемами Календаря профілактичних щеплень в Україні	25,51	5,61	3,46	34,58	7,15	41,73			41,73

2.1	Щеплення	25,51	5,61	3,46	34,58	7,15	41,73			41,73
3	Медичне обслуговування закладів відпочинку всіх типів, спортивних змагань, масових культурних та громадських заходів тощо	74,96	16,49		91,45	18,91	110,36			110,36
3.1	Супровід масових заходів	74,96	16,49		91,45	18,91	110,36			110,36
3.2	Супровід масових заходів із застосуванням невідкладної допомоги (вартість ліків відшкодовується додатково згідно відомостей використаних ліків)	74,96	16,49		91,45	18,91	110,36			110,36
4	Медичне обслуговування, за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями (в тому числі з Фондом соціального страхування України)									
4.1	Медичний супровід працівниками Центру до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв	101,84	22,40		124,24	25,69	149,94			149,94

4.2	Медичний супровід працівниками Центру до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв із застосуванням невідкладної допомоги (вартість ліків відшкодовується згідно відомості використаних ліків)	101,84	22,40		124,24	25,69	149,94		149,94
4.3	Проведення щозмінного дорейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів	6,18	1,36		7,54	1,56	9,10		9,10
5	Медична допомога хворим удома (діагностичне обстеження, процедури, маніпуляції, консультування, догляд)								
5.1	Проведення внутрішньовенних краплинних введень лікарських засобів медичними працівниками Центру:	24,72	5,44		30,16	6,24	36,40		36,40
5.1.1	з використанням витратних матеріалів Центру	24,72	5,44		30,16	6,24	36,40		36,40+вартість витратних матеріалів

5.1.2	без витратних матеріалів	24,72	5,44		30,16	6,24	36,40			36,40
5.1.3	з використанням витратних матеріалів та автотранспорту Центру	24,72	5,44		30,16	6,24	36,40			36,40
5.1.4	без витратних матеріалів з використанням автотранспорту Центру	24,72	5,44		30,16	6,24	36,40			36,40,00+ вартість витратних матеріалів і палива
5.2	Проведення ін'єкцій (внутрішньовенних, внутрішньом'язових, підшкірних) медичними працівниками Центру:	6,18	1,36		7,54	1,56	9,10			9,10
5.2.1	з використанням витратних матеріалів Центру	6,18	1,36		7,54	1,56	9,10			9,10+вартість витратних матеріалів
5.2.2	без витратних матеріалів	6,18	1,36		7,54	1,56	9,10			9,10
5.2.3	з використанням витратних матеріалів та автотранспорту Центру	6,18	1,36		7,54	1,56	9,10			9,10+вартість витратних матеріалів і палива
5.2.4	без витратних матеріалів з використанням автотранспорту Центру									9,10 +вартість палива
6	Інгаляції через небулайзер без витратних матеріалів	15,52	3,43		18,95	3,91	22,86			22,86

7	Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування								
7.1	Консультативний огляд лікарем загальної практики – сімейним лікарем	27,15	5,97		33,12	6,85	39,97		39,97
7.2	Консультативний огляд лікарем - педіатром	25,46	5,60		31,06	6,42	37,48		37,48
7.3	Консультативний огляд лікарем – педіатром з тестуванням на визначення ацетону в сечі	25,46	5,60	6,75	37,81	7,82	45,63		45,63
8	Медичне обслуговування громадян, які не заключили декларацію(крім випадків невідкладної допомоги)								
8.1	Консультативний огляд лікарем загальної практики – сімейним лікарем	27,15	5,97		33,12	6,85	39,97		39,97
8.2	Консультативний огляд лікарем - педіатром	25,46	5,60		31,06	6,42	37,48		37,48
9	Видача копії медичної довідки,	7,43	1,63	6,75	9,06	1,87	10,94		10,94

	амбулаторної карти								
10	Загальний аналіз крові незадекларованим пацієнтам	10,02	2,20	17,43	29,65	6,13	35,79		35,79
11	Визначення рівня глюкози в крові незадекларованим пацієнтам глюкометром	10,02	2,20	9,20	21,42	4,43	25,85		25,85
12	Електрокардіограма незадекларованим пацієнтам(крім невідкладних випадків)	6,18	1,36	0,78	8,32	1,72	10,04		10,04
13	Загальний аналіз крові незадекларованим пацієнтам(гематологічний аналізатор)	10,02	2,20	9,29	21,51	4,45	25,96		25,96
14	Загальний аналіз сечі незадекларованим пацієнтам	10,02	2,20	7,30	19,52	4,04	23,56		23,56
15	Загальний аналіз крові незадекларованим пацієнтам(аналізатор сечі)	10,02	2,20	6,92	19,14	3,96	23,10		23,10
16	Цитологічне дослідження	6,18	1,36	38,04	45,58	9,43	55,00		55,00

Т.в.о.директора
Головний
бухгалтер

Тетяна СОКОЛОВА
Людмила
ШОЛКІНА