



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

Шоста сесія
16 червня 2021р.

с/т Ємільчине

VІІІ скликання
№__477__

Про внесення змін до Статуту комунальної установи опорного закладу освіти «Ємільчинський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області» та затвердження його у новій редакції

Відповідно до ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 59, 60 Господарського Кодексу України, ст. 104, 105 Цивільного кодексу України, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», ст.12 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 року № 536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8», з метою ефективного та професійного розв'язання організаційних, управлінських завдань у сфері загальної середньої освіти, створенням класів з вечірньою, заочною формами здобуття освіти, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунальної установи опорного закладу освіти «Ємільчинський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області» (код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 22053921) виклавши його у новій редакції (додається).
2. Відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради (начальнику відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Жеці Сергію Леонідовичу, (і.к. 2669313837) забезпечити проведення державної реєстрації статуту відповідного закладу освіти.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

6 сесія Ємільчинської селищної ради 8 скликання

«Про внесення змін до Статуту комунальної установи опорного закладу освіти
«Ємільчинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Ємільчинської селищної
ради Житомирської області» та затвердження його у новій редакції»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	відсутній
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	за
Вашенко Л.М.	за
Верецинська Л.О.	відсутня
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	відсутній
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	відсутня
Лугина В.В.	за
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	відсутній
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	відсутній
Романчук Н.В.	відсутня
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	відсутня
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	9	18	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 6 сесії Ємільчинської
селищної ради VIII скликання
від 16.06.2021 р. №_477__

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«ЄМІЛЬЧИНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1
ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ
ОБЛАСТІ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

смт Ємільчине
2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа опорний заклад освіти «Ємільчинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області» (далі – заклад загальної середньої освіти) – це комунальна бюджетна установа Ємільчинської селищної ради Житомирської області, основним видом діяльності якої є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти. Заклад загальної середньої освіти створено на підставі реорганізації шляхом приєднання комунальної установи «Горбівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області», комунальної установи «Мокляківський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області», комунальної установи «Хутір-Мокляківський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області» до комунальної установи опорний заклад освіти «Ємільчинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області».

1.2. Комунальна установа опорний заклад освіти «Ємільчинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області» є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунальної установи «Горбівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області», комунальної установи «Мокляківський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області», комунальної установи «Хутір-Мокляківський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області».

1.3. Повна назва: Комунальна установа опорний заклад освіти «Ємільчинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

Скорочена назва: «Ємільчинський ЗЗСО I-III ст. № 1».

1.4. Засновником закладу загальної середньої освіти є Ємільчинська селищна рада Житомирської області (далі- Засновник).

1.5. Юридична адреса закладу загальної середньої освіти: 11201, Житомирська область, смт.Ємільчине, вулиця Шевченка, будинок 4.

1.6. Обов'язком закладу загальної середньої освіти є створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти.

1.7. Заклад загальної середньої освіти є юридичною особою публічного права, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має право мати рахунки в органах Казначейства, державних банках, самостійний баланс, штамп, печатку, бланки встановленого зразка. Кількість учнів (вихованців) закладу освіти (без врахування учнів (вихованців) філій) визначається чинним законодавством України.

1.8. Заклад загальної середньої освіти є опорним закладом освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти.

Структура закладу загальної середньої освіти забезпечує рівний доступ до якісної освіти дітям молодшого шкільного віку, наступність та перспективність у наданні освітніх послуг у закладах освіти II та III ступенів.

1.9. Заклад загальної середньої освіти як опорний заклад має у своєму складі філії:

- Горбівська філія комунальної установи опорного закладу освіти «Ємільчинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;
- Мокляківська філія комунальної установи опорного закладу освіти «Ємільчинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;
- Хутір-Мокляківська філія комунальної установи опорного закладу освіти «Ємільчинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

1.10. Філії закладу загальної середньої освіти – це територіально відокремлені структурні підрозділи закладу загальної середньої освіти, що не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, затвердженого Ємільчинською селищною радою на основі типового положення, що затверджене Міністерством освіти і науки України.

Філія виконує функції початкової школи та за рішенням селищної ради – закладу базової середньої освіти та закладу дошкільної освіти.

1.11. Заклад загальної середньої освіти здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Доходи (прибутки) закладу загальної середньої освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу загальної середньої освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.12. Заклад загальної середньої освіти утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.13. Заклад загальної середньої освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.14. Освітня діяльність провадиться закладом загальної середньої освіти на підставі ліцензії, що видається Житомирською обласною державною адміністрацією відповідно до законодавства.

1.15. Заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами, а також постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами відділу освіти, молоді та спорту

Ємільчинської селищної ради, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, та цим Статутом.

1.16. Статут закладу загальної середньої освіти розроблено відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про освітній округ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777, інших нормативно-правових актів і затверджується Ємільчинською селищною радою Житомирської області.

1.17. Головними завданнями закладу загальної середньої освіти є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.18. Заклад загальної середньої освіти як опорний заклад освіти утворено з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів закладів освіти Ємільчинської селищної ради, їх модернізації.

Головними завданнями опорного закладу є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи освітньої діяльності.

1.19. Повноваження закладу загальної середньої освіти:

- реалізує положення Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян селищної ради в здобутті повної загальної середньої освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників ліцею;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти ;
- відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

1.20. Діяльність закладу загальної середньої освіти будується на основі загальнолюдських цінностей, на засадах та принципах людиноцентризму; верховенства права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; наукового характеру освіти; різноманітності освіти; цілісності та наступності системи освіти; академічної доброчесності; гуманізму; демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля та інших, визначених законом.

1.21. Заклад загальної середньої освіти забезпечує громадянам України доступ і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти рівний незалежно від раси, кольору шкіри, особливостей інтелектуального, соціального і фізичного розвитку особистості, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.22. Заклад загальної середньої освіти створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату закладу загальної середньої освіти вводиться посада (посади) асистента вчителя.

1.23. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у закладі загальної середньої освіти у порядку, встановленому для громадян України.

1.24. Заклад загальної середньої освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

1.25. Мовою освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є державна мова. У закладі загальної середньої освіти відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

1.26. Учні закладу загальної середньої освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу загальної середньої освіти, або до штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.27. Організація харчування учнів закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства та рішень Ємільчинської селищної ради. Відповідальність за організацію харчування учнів у школі, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Ємільчинську селищну раду та директора закладу загальної середньої освіти. Норми та порядок організації харчування учнів закладу загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів покладається на органи охорони здоров'я.

1.28. Взаємовідносини закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.29. Трудові відносини в системі загальної середньої освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у закладі загальної середньої освіти становить 11 років:

- для здобуття початкової освіти – 4 роки;
- для здобуття базової середньої освіти – 5 років;
- для здобуття профільної середньої освіти 2 роки.

2.2. Термін навчання для здобуття базової загальної середньої освіти у філіях становить 9 років:

- для здобуття початкової освіти – 4 роки;
- для здобуття базової середньої освіти – 5 років;

2.3. Навчальний рік у закладі загальної середньої освіти та філіях розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.4. Заклад загальної середньої освіти організовує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи закладу загальної середньої освіти на навчальний рік.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу загальної середньої освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи закладу загальної середньої освіти затверджується спільним засіданням педагогічної ради та ради закладу загальної середньої освіти.

2.5. Заклад загальної середньої освіти розробляє освітню програму – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.6. Заклад загальної середньої освіти може мати освітні програми профільної середньої освіти за академічним або/та професійним спрямуваннями.

2.7. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та затверджується його директором.

На основі освітньої програми заклад загальної середньої освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.8. Заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за очною (денна) та заочною формою навчання.

Здобувачі освіти (у разі досягнення повноліття) або їх батьки, інші законні представники за особистою заявою можуть обирати очну, заочну форму здобуття загальної середньої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, освітніх потреб, можливостей і досвіду.

2.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Режим роботи закладу загальної середньої освіти визначається закладом загальної середньої освіти на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тривалість канікул у протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у закладі загальної середньої освіти становить:

у 1 класах – 35 хвилин;

у 2-4 класах – 40 хвилин;

у 5-11 (12) класах – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин 1-4 класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.11. Тривалість перерв між уроками встановлюється наказом директора закладу загальної середньої освіти із урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин.

Розклад уроків затверджується директором закладу загальної середньої освіти.

2.12. У 1 клас закладу загальної середньої освіти зараховуються діти, як правило, з шести років. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.13. Здобуття базової середньої та профільної загальної середньої освіти за заочною формою організується для осіб віком від 14 років, які завершили здобуття початкової освіти. Заклад освіти організує здобуття освіти за заочною формою незалежно від місця проживання здобувачів освіти.

2.14. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти та його філій проводиться наказом директора закладу загальної середньої освіти, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), копії свідоцтва про народження дитини (або документа, що посвідчує особу здобувача освіти), за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

Зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу загальної середньої освіти проводиться відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.14. Мікрорайон для закладу загальної середньої освіти як опорного закладу визначається рішенням Ємільчинської селищної ради Житомирської області. Учні зараховуються до закладу загальної середньої освіти відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.15. Наповнюваність класів у закладах освіти, в яких організовано здобуття освіти заочною (денною) та заочною формою, і поділ класів на групи у разі вивчення окремих предметів визначаються відповідно до законодавства. Наповнюваність класів, груп, поділ учнів при вивченні окремих предметів визначається на основі рішень Міністерства освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти та відповідно до закону.

Класи з числа здобувачів освіти за заочною формою закладі освіти створюється за наявності не менше 9 осіб. Здобуття освіти за заочною формою відбувається під час короткочасних сесій та у проміжку між ними. Форми організації освітнього процесу в сесійний та міжсесійний періоди визначаються освітньою програмою закладу освіти.

2.16. Заклад загальної середньої освіти забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

2.17. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення селищної ради у закладі загальної середньої освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти селищного бюджету та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня у закладі загальної середньої освіти визначається відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.19. Заклад загальної середньої освіти та його філії (за погодженням з директором закладу загальної середньої освіти) за потреби утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

При утворенні спеціальних та/або інклюзивних груп і класів заклад загальної середньої освіти та його філії створюють умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Учні закладу загальної середньої освіти та його філій з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у закладі загальної середньої освіти та філіях допоміжними засобами для навчання.

2.20. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад загальної середньої освіти.

2.21. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів закладу загальної середньої освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Порядок, зміст, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Державна підсумкова атестація учнів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти та/або якості освіти.

2.22. В закладі загальної середньої освіти проводиться внутрішній моніторинг якості освіти з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в школі, відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Заклад загальної середньої освіти може брати участь у зовнішньому моніторингу якості освіти. Участь закладу загальної середньої освіти та учасників освітнього процесу закладу загальної середньої освіти у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.23. Переведення учнів до наступного класу закладу загальної середньої освіти та його філій здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.24. Переведення учнів закладу загальної середньої освіти до іншого закладу загальної середньої освіти (та його філій) та переведення учнів інших закладів загальної середньої освіти у заклад загальної середньої освіти (або його філій) здійснюється за наявності особових справ учнів встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.25. Випускникам закладу загальної середньої освіти та його філій, які здобули початкову, базову та профільну середню освіту, закладом загальної середньої освіти видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про загальну середню освіту затверджує Міністерство освіти і науки України. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.26. Педагогічні працівники та учні закладу загальної середньої освіти під час навчання, викладання та провадження наукової чи творчої діяльності мають керуватися етичними принципами та визначеними законом правилами академічної доброчесності.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники, учні закладу загальної середньої освіти притягуються до академічної відповідальності відповідно до спеціального положення закладу загальної середньої освіти, затвердженого педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та погодженого учнівським парламентом закладу загальної середньої освіти в частині відповідальності учнів.

2.27. Виховання учнів у закладі загальної середньої освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.28. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу загальної середньої освіти.

У закладі загальної середньої освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, функціонування будь-яких політичних об'єднань, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.29. Керівництву закладу загальної середньої освіти, завідувачам філій, працівникам закладу загальної середньої освіти забороняється залучати учнів закладу загальної середньої освіти та його філій до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.30. Керівництву закладу загальної середньої освіти та завідувачам філій забороняється залучати працівників закладу загальної середньої освіти та його філій до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Статутом закладу загальної середньої освіти.

Іноземці, прийняті до закладу, мають права і обов'язки учнів відповідно до законодавства України.

3.2. Учасниками освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти є:

- учні закладу загальної середньої освіти;
- директор закладу загальної середньої освіти;
- завідувач філії;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти закладу загальної середньої освіти та його філій;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.3. Учні закладу загальної середньої освіти мають право:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом загальної середньої освіти відповідно до закону;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом загальної середньої освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- інші права, передбачені законом та Статутом.

3.4. Учні закладу загальної середньої освіти за успіхи у навчанні, спорті, художній творчості заохочуються:

- нагородження Похвальною грамотою закладу загальної середньої освіти;
- нагородження Похвальним листом закладу загальної середньої освіти за особливі успіхи у вивченні окремих предметів;
- нагородження Подякою закладу загальної середньої освіти;
- нагородження одноразовою премією (в межах коштів, передбачених на ці цілі);
- призначення стипендії (за рахунок власних надходжень або за рахунок додаткових джерел фінансування).

Заклад загальної середньої освіти може клопотати перед селищною радою, органами виконавчої влади про заохочення учнів іншими відзнаками.

Усі види заохочення учнів закладу загальної середньої освіти або клопотання перед селищною радою, органами виконавчої влади про заохочення учнів визначаються рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти.

3.5. Учні закладу загальної середньої освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися Статуту закладу загальної середньої освіти, правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти;
- інші обов'язки, передбачені законом та Статутом.

3.6. Педагогічними працівниками закладу загальної середньої освіти та його філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.7. Заступник директора закладу загальної середньої освіти, інші педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад

директором закладу загальної середньої освіти. Директор закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

3.8. Педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти та його філій мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу загальної середньої освіти у порядку, встановленому закладом загальної середньої освіти відповідно до закону;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами школи;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу загальної середньої освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу загальної середньої освіти;
- інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Статуту закладу загальної середньої освіти та правил внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом.

3.10. Не допускається без їх згоди відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.11. В закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

3.12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти визначається на підставі законодавства та затверджується директором закладу загальної середньої освіти.

Педагогічне навантаження вчителя школи обсягом менше тарифної ставки, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.13. Атестація педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти та його філій є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.14. За результатами атестації педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти та його філій визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо) відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.15. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо). Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- вибрати навчальні заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу загальної середньої освіти;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей.
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі загальної середньої освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в школі та його освітньої діяльності.

3.17. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- дотримуватися Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку школи.

Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Працівники закладу загальної середньої освіти та його філій повинні проходити обов'язкові попередні (до прийняття на роботу) і періодичні медичні огляди.

Позачергові медичні огляди працівників школи можуть проводитися на вимогу головного державного санітарного лікаря, а також на прохання працівника, якщо він пов'язує погіршення стану свого здоров'я з умовами праці.

Директор закладу загальної середньої освіти несе відповідальність згідно з чинним законодавством за організацію і своєчасність проходження працівниками закладу загальної середньої освіти та його філій обов'язкових медичних оглядів і допуск їх до роботи без наявності необхідного медичного висновку.

Працівники закладу загальної середньої освіти та його філій, які без поважних причин не пройшли у встановлений термін обов'язковий медичний огляд у повному обсязі, від роботи відсторонюються і можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом загальної середньої освіти в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- Ємільчинська селищна рада Житомирської області;
- відділ освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради
- директор закладу загальної середньої освіти;
- колегіальний орган управління закладу загальної середньої освіти – педагогічна рада закладу загальної середньої освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти – профспілкова організація працівників закладу загальної середньої освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу закладу загальної середньої освіти;
- наглядова (підкувальна) рада закладу загальної середньої освіти;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або Статутом.

4.2. Керівництво філією закладу загальної середньої освіти здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, Статуту закладу загальної середньої освіти та положення про філію.

4.3. Ємільчинська селищна рада:

- затверджує Статут закладу загальної середньої освіти, його нову редакцію;
- затверджує Положення про філію;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу загальної середньої освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу загальної середньої освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Статутом;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу загальної середньої освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту закладу загальної середньої освіти;
- забезпечує створення у школі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності,

етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;
- забезпечує педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою;
- сприяє проведенню інноваційної діяльності в закладі загальної середньої освіти;
- забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів;
- має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом загальної середньої освіти та не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України та законів України.

4.4. Ємельчинська селищна рада зобов'язана:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у інших закладах загальної середньої освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі загальної середньої освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. Ємельчинська селищна рада або уповноважена нею особа не має права втручатися в діяльність закладу загальної середньої освіти та його філій, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4.6. Ємельчинська селищна рада може делегувати окремі свої повноваження педагогічній раді закладу загальної середньої освіти та/або наглядовій (підкувальній) раді закладу загальної середньої освіти.

4.7. Уповноважений орган управління:

- організовує проведення конкурсного відбору на посаду керівника (директора) закладу загальної середньої освіти;
- організовує проведення призначення на посаду завідувача філії опорного закладу освіти;
- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;
- забезпечує педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою;
- сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти;
- забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);
- забезпечує створення в закладі загальної середньої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в закладі загальної середньої освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності,

етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- при потребі забезпечує підвезення до закладу загальної середньої освіти і у зворотному напрямку осіб, які здобувають повну загальну середню освіту і проживають у сільській місцевості;

- у разі ліквідації в установленому законодавством порядку закладу загальної середньої освіти вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів загальної середньої освіти;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

4.8. Керівництво закладом загальної середньої освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом та трудовим договором.

Директор закладу загальної середньої освіти несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу загальної середньої освіти.

Директор закладу загальної середньої освіти є представником закладу загальної середньої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

4.9. Директором закладу загальної середньої освіти може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні не нижче магістра, вільно володіє державною мовою, має стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) можуть визначатися спеціальними законами та установчими документами закладу загальної середньої освіти.

4.10. Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням селищної ради.

Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора школи вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники селищної ради, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти селищної ради. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду директора закладу загальної середньої освіти розробляє та затверджує селищна рада на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.11. Одна і та сама особа не може бути директором закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше).

Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в закладу загальної середньої освіти на іншій посаді.

4.12. У разі надходження до селищної ради обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення директора

закладу загальної середньої освіти селищна рада зобов'язана розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.13. Директор закладу загальної середньої освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу загальної середньої освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу загальної середньої освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя учнів школи та працівників закладу загальної середньої освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

4.14. Колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти є педагогічна рада закладу загальної середньої освіти.

Усі педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію наказом директора закладу загальної середньої освіти.

4.15. Повноваження педагогічної ради закладу загальної середньої освіти:

- планує роботу закладу загальної середньої освіти;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) школи та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу загальної середньої освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу загальної середньої освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу загальної середньої освіти та проведення громадської акредитації закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом до її повноважень.

4.16. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями директора закладу загальної середньої освіти, який є головою педагогічної ради.

4.17. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти – профспілкова організація працівників закладу загальної середньої освіти формується та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

4.18. Органи громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти створюються за ініціативою учасників освітнього процесу.

Органи громадського самоврядування мають права (повноваження), визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу загальної середньої освіти, та можуть здійснювати інші права, не заборонені законом.

4.19. В закладі загальної середньої освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.20. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу загальної середньої освіти.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством, установчими документами закладу загальної середньої освіти і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу загальної середньої освіти .

4.21. Наглядова (підкувальна) рада закладу загальної середньої освіти створюється за рішенням Ємільчинської селищної ради відповідно до закону.

Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законом та Статутом.

4.22. Наглядова (підкувальна) рада закладу загальної середньої освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.23. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу загальної середньої освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу загальної середньої освіти не можуть входити учні закладу загальної середньої освіти та працівники закладу загальної середньої освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку школи та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу загальної середньої освіти та його директора;

- контролювати виконання кошторису школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором закладу загальної середньої освіти;
- вносити Ємільчинській селищній раді подання про заохочення або відкликання директора закладу загальної середньої освіти, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або Статутом закладу загальної середньої освіти .

4.24. Органи громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти мають права (повноваження), визначені спеціальними законами та/або Статутом можуть здійснювати інші права, не заборонені законом.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база закладу загальної середньої освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно закладу загальної середньої освіти належить йому на правах, визначених законодавством України.

5.2. Майно закладу загальної середньої освіти перебуває в комунальній власності Ємільчинської селищної ради й закріплюється за закладом загальної середньої освіти на праві оперативного управління. Органом управління майна закладу загальної середньої освіти є засновник – Ємільчинська селищна рада.

5.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

5.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти фінансуються за рахунок коштів бюджету селищної ради, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу загальної середньої освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.5. Збитки, завдані закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами (в тому числі – учнями), відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до законодавства та інших нормативно-правових актів.

6.2. Заклад загальної середньої освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Ємельчинська селищна рада має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та можуть надаватися закладу загальної середньої освіти.

6.3. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі загальної середньої освіти визначається директором закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства. За рішенням директора закладу загальної середньої освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.4. Штатний розпис закладу загальної середньої освіти затверджується директором закладу загальної середньої освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6.5. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти (опорного закладу освіти), що розробляється і затверджується керівником закладу освіти (опорного закладу освіти) на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603.

6.6. Заклад загальної середньої освіти, у разі отримання публічних коштів, та селищна рада зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.7. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів школи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.8. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу загальної середньої освіти (опорного закладу освіти) його засновником або уповноваженим ним органом

6.9. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

6.10. Майно закладу загальної середньої освіти (опорного закладу освіти) перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6.11. Заклад загальної середньої освіти (опорний заклад освіти) та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Заклад загальної середньої освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

8.1. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) закладу загальної середньої освіти у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти є Інституційний аудит закладу. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.2. Контроль за діяльністю закладу загальної середньої освіти здійснюють:

- Ємельчинська селищна рада, відділ освіти, молоді та спорту Ємельчинської селищної ради – за фінансово-господарською діяльністю школи;
- Ємельчинська селищна рада, відділ освіти, молоді та спорту Ємельчинської селищної ради – за дотриманням Статуту закладу загальної середньої освіти;
- Ємельчинська селищна рада, відділ освіти, молоді та спорту Ємельчинської селищної ради – за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- органи охорони здоров'я – за охороною здоров'я та якістю харчування учнів;
- центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти здійснює державний нагляд (контроль) щодо дотримання законодавства школою;
- центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти проводить позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (вихованців), які закінчили заклад загальної середньої освіти I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у закладі загальної середньої освіти може здійснюватися суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

- 1) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
- 2) проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо: якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання; якості підручників та інших навчальних матеріалів; розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;
- 3) брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проектів), відповідно до законодавства;
- 4) здійснювати інші заходи у сфері освіти відповідно до законодавства та реалізовувати інші права, не заборонені законом.

Безпосередньо в закладі загальної середньої освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора школи, крім випадків, встановлених законодавством.

8.5. За запитом школи може проводитися громадська акредитація закладу загальної середньої освіти – оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення учнями школи результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти.

Громадська акредитація закладу загальної середньої освіти здійснюється з метою визнання якості освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти та формування його позитивного іміджу і репутації.

Громадська акредитація закладу загальної середньої освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

8.6. Заклад загальної середньої освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу загальної середньої освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу загальної середньої освіти;
- кадровий склад закладу загальної середньої освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі загальної середньої освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом загальної середньої освіти Ємільчинською селищною радою;
- обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у школі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення школи (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу загальної середньої освіти;
- правила прийому до закладу загальної середньої освіти;
- умови доступності закладу загальної середньої освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості;
- інформацію про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Зазначена інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДньої ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу загальної середньої освіти приймає Ємільчинська селищна рада Житомирської області.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, поділу, приєднання, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною селищною радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу загальної середньої освіти, виявляє його та дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає на затвердження Ємільчинській селищній раді.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу загальної середньої освіти переходять до правонаступників або визначених закладів освіти відповідно до чинного законодавства.

9.4. У разі припинення закладу загальної середньої освіти як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу селищного бюджету.

9.5. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію закладу загальної середньої освіти (опорного закладу освіти) засновник.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником і набувають чинності після їх державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

10.2. Умови, не врегульовані цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК