



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сьома сесія
"16" липня 2021 р.

смт Ємільчине

VIII скликання
№ 857

Про Порядок використання субвенції з обласного бюджету на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у дитячих закладах оздоровлення санаторного типу Житомирської області

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Житомирської обласної ради від 27.05.2021 №79 «Про Порядок використання субвенції з обласного бюджету на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у дитячих закладах оздоровлення санаторного типу Житомирської області» зі змінами та доповненнями, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання субвенції з обласного бюджету на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у дитячих закладах оздоровлення санаторного типу Житомирської області (додається).
2. Внести зміни у рішення двадцять восьмої сесії VII скликання від 16 жовтня 2020 року № 1986 «Про затвердження Селищної програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2021-2023 роки», а саме:
 - 2.1. в розділі «1.Паспорт Програми» пункт «5.Учасники програми» доповнити словами: «Відділ соціального захисту Ємільчинської селищної ради»;
 - 2.2. в розділі «6.Організаційні заходи» пункт «3.Особливу увагу приділяти оздоровленню дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки» в графі «Виконавці» додати слова: «Відділ соціального захисту Ємільчинської селищної ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

7 сесія Ємільчинської селищної ради 8 скликання

«Про Порядок використання субвенції з обласного бюджету на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у дитячих закладах оздоровлення санаторного типу Житомирської області»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	відсутній
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	за
Дідус О.Я.	відсутній
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	за
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	відсутній
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	відсутня
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	5	22	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)

Додаток

Порядок
використання субвенції з обласного бюджету на проведення заходів з
оздоровлення та відпочинку дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської
катастрофи, у дитячих закладах оздоровлення санаторного типу Житомирської
області

I. Загальні питання

1. Цим Порядком визначається механізм використання субвенції з обласного бюджету Смільчинської селищної ради (далі – кошти субвенції) для забезпечення відшкодування витрат на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку, перевезення дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – діти) у дитячих закладах оздоровлення санаторного типу Житомирської області згідно з отриманими направленнями.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є **Відділ соціального захисту Смільчинської селищної ради** (далі – **Відділ**).

Фінансування видатків на реалізацію заходів Програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

II. Механізм розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та процедура надання путівок, перевезення дітей

1. **Відділ** забезпечує дітей безоплатними путівками до дитячих закладів оздоровлення санаторного типу Житомирської області відповідно до цього Порядку в порядку черговості не частіше ніж один раз на рік за умови, що пільгова путівка не надавалась цій дитині у поточному році за рахунок коштів державного бюджету.

2. Реєстрація заяв та облік дітей проводиться у **Відділі** в порядку черговості подання заяв.

3. Для одержання путівки діти повинні перебувати на обліку у Відділі за зареєстрованим місцем проживання, а такі, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції, за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.

Батьки або інші законні представники дітей мають право вільного вибору дитячих закладів оздоровлення санаторного типу області, вартість путівки до якого відшкодовуються за рахунок коштів субвенції.

4. Діти, які перебувають на обліку для забезпечення оздоровленням та відпочинком у **Відділі** та в поточному році одержали безоплатну путівку, знімаються з обліку.

Повторне взяття на облік проводиться на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за [формою 079/о](#), що додається до попередньої заяви.

За дітьми, які перебували на обліку, але не отримали безоплатну путівку в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за [формою № 079/о](#), якщо строк дії попередньої довідки закінчився.

Діти, батьки або інші законні представники яких були письмово повідомлені про умову поновлення такої довідки, але протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

5. У разі відмови батьків або інших законних представників дитини від путівки, складається акт відмови від путівки, а зазначеною путівкою забезпечується інша дитина у порядку черговості.

6. Поділ путівки та її передача іншій дитині забороняється.

7. Забезпечення путівками, здійснюється в межах виділених коштів пропорційно кількості дітей, узятих на облік для забезпечення оздоровленням, згідно з договорами,

укладеними **Відділом** з батьками або іншими законними представниками дитини та дитячими закладами оздоровлення санаторного типу.

8. Зазначене у пункті 7 цього Порядку відшкодування здійснюється **Відділом** шляхом безготівкового перерахування коштів дитячим закладам оздоровлення санаторного типу за надані послуги відповідно до укладених договорів (далі – договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня), а якщо вартість путівки нижча за граничну, - не більше від фактичної вартості путівки.

Гранична вартість путівки (ліжко-дня) – за рахунок коштів субвенції визначається Департаментом фінансів Житомирської обласної державної адміністрації та Департаментом агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації, профільною та бюджетною комісіями обласної ради за поданням Департаменту з попереднім опрацюванням із дитячими закладами оздоровлення санаторного типу.

9. З метою забезпечення дітей путівками дитячий заклад оздоровлення санаторного типу подає **Відділу**:

- завірені належним чином копії ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;
- гарантійний лист про згоду на оздоровлення (із зазначенням дати заїзду щодо кожної дитини) та про готовність до укладення договору;
- інформацію про умови проживання, лікування та харчування;
- калькуляцію вартості путівки.

Відділ ознайомлює з поданою інформацією батьків або інших законних представників дитини, які у десятиденний строк повідомляють **Відділ** про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від дитячого закладу оздоровлення санаторного типу, обраного батьками або іншими законними представниками дитини, відмови у прийнятті дитини на оздоровлення **Відділ** інформує про це батьків або інших законних представників дитини та пропонує йому обрати інший заклад.

10. **Відділ** та батьки або інші законні представники дитини укладають договір у трьох примірниках (один – для **Відділу**, другий – для дитячого закладу оздоровлення санаторного типу, третій – для батьків або інших законних представників дитини).

Усі примірники договору, підписані керівником **Відділу** та батьками або іншими законними представниками дитини і скріплені печаткою **Відділу**, передаються батькам або іншим законним представникам для подальшої передачі дитячим закладам оздоровлення санаторного типу.

Після прибуття дитини до відповідного дитячого закладу оздоровлення санаторного типу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до **Відділу**, другий – передає батькам або іншим законним представникам дитини, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

11. Після закінчення оздоровлення батьки або інші законні представники дитини подають **Відділу** зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в дитячих закладах оздоровлення санаторного типу, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування дитини, завірений підписом керівника та скріплений печаткою.

12. Дитячий заклад оздоровлення санаторного типу після надання дітям послуг з оздоровлення подає **Відділу** акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

Оформлення акта наданих послуг може здійснюватися в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису у разі його наявності в кожній із сторін.

У разі дострокового вибуття дитини із дитячих закладів оздоровлення санаторного типу **Відділ** здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) дитячим закладам оздоровлення санаторного типу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе дитячий заклад оздоровлення санаторного типу відповідно до закону.

13. Перевезення дітей у дитячі заклади оздоровлення санаторного типу області згідно з отриманими направленнями здійснюється батьками або іншими законними представниками дитини або у складі організованої групи. За наявності бюджетних коштів бюджеті Ємільчинської селищної ради відшкодування батькам або іншим законним представникам за перевезення дітей проводиться **Відділом** згідно з наданими документами.

У разі перевезення дітей у складі організованої групи перевезення здійснюється відповідно до вимог статті 38 Закону України «Про автомобільний транспорт», у тому числі із залученням перевізників, які мають ліцензію Міністерства транспорту та зв'язку України на внутрішні перевезення пасажирів автобусами.

14. Суми субвенції перераховуються на рахунки фінансового відділу Ємільчинської селищної ради відповідно до норм бюджетного законодавства щомісячно у межах затверджених планом асигнувань.

Невикористані кошти субвенції за підсумками бюджетного періоду повертаються на рахунок обласного бюджету.

15. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік обласних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів субвенції, здійснюються в установленому законодавством порядку.

16. **Відділ** подає до Департаменту соціального захисту населення Житомирської ОДА щомісячно до 5 числа звітність про використання коштів субвенції.

17. Відповідальність за цільове використання коштів субвенції, складення і подання фінансової та бюджетної звітності, контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу

Лариса АФАНАСЬЄВА