



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Восьма сесія
Перше пленарне засідання
15 вересня 2021р.

смт Ємільчине

VIII скликання
№ 967

**Про внесення змін до Програми
економічного і соціального розвитку
Ємільчинської селищної ради
на 2021 рік**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення соціально-економічного і культурного розвитку об'єднаної територіальної громади, сталого розвитку промисловості, аграрного сектору економіки, підприємництва та малого бізнесу, поліпшення життєвого рівня населення, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 4 сесії Ємільчинської селищної ради VIII скликання 2021р. № 186 «Про Програму економічного і соціального розвитку Ємільчинської селищної ради на 2021 рік», доповнивши:

розділ IV пункт 1.3.:

- **Основні напрями діяльності:** абзацом 7 «Надання фінансової допомоги на створення робочих місць з метою мінімізації та подолання негативних наслідків на ринку праці, зумовлених необхідністю запровадження карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;

- **Інструменти виконання:** абзацом 2 «Порядок надання фінансової допомоги на створення робочих місць з метою мінімізації та подолання негативних наслідків на ринку праці, зумовлених необхідністю запровадження карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;

- розділ VI додатком 1 (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Ємільчинської селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

8 сесії, першого пленарного засідання Ємельчнської селнщної радн VІІІ склнкання
«Про внесення змін до Програми економнчного і соцнльного розвитку
Ємельчнської селнщної радн на 2021 рнк»»

Волощук С.В. – селнщннй голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алнлуйко О.А.	утрнмався
Афанасьева Л.І.	вндсутня
Бацнн І.В.	вндсутннй
Бацнн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещннська Л.О.	вндсутня
Днбайло В.Д.	за
Днбус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жнлюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковнчка М.В.	за
Лнсова О.В.	за
Лнсовнй В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лугнна В.В.	за
Лугнна О.М.	за
Марннн О.В.	за
Мельннн О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	вндсутннй
Романчук Н.В.	за
Фнлоненко Ф.М.	за
Фомншина Г.М.	вндсутня
Цмокалюк А.Ю.	за

ПДСУМОК	Вндсутнн	«За»	«Протн»	«Утрнмалнсь»
	5	21	-	1

(пндпнс члена лнчнльного комнссн)

(пндпнс члена лнчнльного комнссн)

Додаток 1
Рішення 8 сесії першого пленарного
засідання Ємільчинської селищної
ради VIII скликання
15 вересня 2021р. № 967

Порядок надання фінансової допомоги на створення робочих місць з метою мінімізації та подолання негативних наслідків на ринку праці, зумовлених необхідністю запровадження карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

I. Загальні положення

1.1. Порядок визначає умови надання і використання коштів місцевого бюджету для надання фінансової допомоги на поворотній основі (далі – фінансова допомога) з метою залучення безробітних до ринку праці та створення нових робочих місць в рамках заходів Програми економічного і соціального розвитку Житомирської області на 2021 рік (далі - Програма).

1.2. Фінансова допомога - сума коштів, що надаються для закупівлі обладнання та матеріалів для організації підприємницької діяльності, передбачених бізнес-планом, за рішенням конкурсної комісії з відбору бізнес-планів.

Суб'єкти підприємництва, яким за рішенням конкурсного відбору надається фінансова допомога, зазначаються як Отримувачі фінансової допомоги.

Договір про надання фінансової допомоги – договір, укладений відповідно до цього Порядку між головним розпорядником коштів місцевого бюджету та Отримувачем фінансової допомоги, у якому визначаються сума, умови надання фінансової допомоги.

1.3. Фінансова допомога надається:

- для осіб з числа безробітних, зареєстрованих у Державній службі зайнятості, після державної реєстрації юридичної особи чи фізичної особи – підприємця;

- для суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України, та працевлаштують не менш як двох осіб, строком не менше ніж на два роки за направленням базових центрів зайнятості.

1.4. Головним розпорядником коштів обласного бюджету на надання фінансової допомоги є Департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації, головним розпорядником коштів місцевого бюджету - Ємільчинська селищна рада.

Фінансування здійснюється в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний бюджетний рік, перерахованих до місцевого бюджету у вигляді субвенції, та коштів бюджету Ємільчинської територіальної громади на умовах співфінансування (далі – бюджетні кошти).

II. Умови надання та повернення коштів фінансової допомоги

2.1. Право на одержання фінансової допомоги мають суб'єкти підприємництва, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Ємільчинської селищної ради Житомирської області;

- не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

- реалізують або мають наміри реалізовувати бізнес – плани.

2.2. Фінансова допомога на реалізацію проектів відповідно до цього Порядку надається на конкурсних засадах (далі - конкурсний відбір) у межах асигнувань, передбачених у бюджетах на відповідний бюджетний рік.

Розмір фінансової допомоги не може перевищувати 40 розмірів прожиткового мінімуму для працездатної особи, встановленого на початок відповідного року, один раз у бюджетний рік.

2.3. Обов'язковою умовою надання фінансової допомоги є співфінансування за рахунок коштів обласного бюджету (50%) та коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади (50 %).

2.4. Фінансова допомога надається в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті та бюджеті Ємільчинської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

2.5. Кошти обласного бюджету надходять у вигляді субвенції до бюджету територіальної громади.

2.6. Оплата витрат Отримувача фінансової допомоги на закупівлю обладнання та матеріалів, визначених проектом, для організації підприємницької діяльності, передбачених бізнес-планом, проводиться згідно з умовами трьохстороннього договору, укладеного між Отримувачем, головним розпорядником коштів місцевого бюджету та продавцем обладнання і матеріалів.

2.7. Термін повернення бюджетних коштів – щомісяця упродовж трьох років рівними частинами.

Повернена Отримувачем фінансова допомога в термін 5 робочих днів перераховується Ємільчинською селищною радою на рахунки місцевого та обласного бюджетів відповідно до пропорції співфінансування 50/50%.

2.8. На наступний рік сума коштів місцевого бюджету для надання фінансової допомоги визначається на рівні суми, виділеної у попередньому році, збільшеної на суму повернень фінансової допомоги у попередньому році.

III. Суб'єкти підприємництва, які не мають права на одержання фінансової допомоги

3.1. На одержання фінансової допомоги не мають права суб'єкти підприємництва, які:

- мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

- є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

- здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової допомоги;

- отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

IV. Основні критерії конкурсу бізнес-планів для надання фінансової допомоги

4.1. Основними критеріями конкурсного відбору бізнес-планів для надання фінансової допомоги є:

- кількість додаткових робочих місць, які планується створити;
- рівень середньомісячної заробітної плати працівників, передбачений проектом;
- обсяг запланованих надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);
- впровадження інноваційних, енергоефективних або ресурсозберігаючих технологій, у тому числі у сфері енергозбереження;
- спрямованість проекту на вирішення екологічних проблем;
- соціальне значення бізнес - плану.

V. Основні засади проведення конкурсного відбору

5.1. Метою проведення конкурсного відбору бізнес – планів є відбір безробітних та суб'єктів підприємницької діяльності, яким за рахунок коштів обласного бюджету та бюджету територіальної громади, за умови співфінансування, буде надано фінансову допомогу.

5.2. Організаційне забезпечення проведення конкурсу здійснюється Головним розпорядником коштів з місцевого бюджету.

5.3. Для участі у конкурсному відборі претенденти для отримання фінансової допомоги звертаються до Ємільчинської селищної ради.

Учасник конкурсного відбору для отримання фінансової допомоги розробляє бізнес-план та заповнює заявку за формою, згідно з додатком 1 до Порядку.

5.4. Для учасників конкурсного відбору з числа зареєстрованих безробітних базові центри зайнятості надають консультації з питань провадження підприємницької діяльності.

5.5. З метою вирішення питань щодо надання фінансової допомоги утворюється конкурсна комісія, яка діє відповідно до Положення згідно з додатком 2.

5.6. Склад комісії затверджується розпорядженням селищного голови.

До складу комісії включаються на паритетних засадах представники з числа депутатів селищної ради та структурних підрозділів Ємільчинської селищної ради.

5.7. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється у засобах масової інформації або розміщується на веб-сайті Ємільчинської селищної ради та має містити інформацію щодо терміну та умов його проведення, кінцевий термін подання заявок з відповідними документами, адреса, за якою приймаються заявки з відповідними документами, телефон для довідок.

VI. Контроль за використанням коштів фінансової допомоги

6.1. Контроль за цільовим використанням коштів фінансової допомоги здійснює головний розпорядник коштів місцевого бюджету згідно з чинним законодавством.

6.2. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється комісією з питань надання фінансової допомоги.

6.3. Головний розпорядник коштів місцевого бюджету подає головному розпоряднику коштів з обласного бюджету звіт про використання коштів щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним

6.4. Комісія заслуховує щокварталу на засіданнях доповіді Отримувачів фінансової допомоги про провадження ними підприємницької діяльності. Засідання можуть проводитися з виїздом до місця перебування Отримувачів фінансової допомоги для ознайомлення з питаннями провадження підприємницької діяльності.

6.5. Матеріали щодо порушення Отримувачем фінансової допомоги умов договору збирає та подає на розгляд комісії сторона, яка ініціює розгляд питання.

Рішення про повернення Отримувачем фінансової допомоги отриманих коштів приймає комісія шляхом оформлення протоколу засідання. Протокол є підставою для проведення претензійно-позовної роботи з повернення коштів.

6.6. Реєстрація зобов'язань розпорядників бюджетних коштів проводиться згідно з вимогами Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309 (зі змінами).

6.7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Ємільчинської селищної ради здійснює перерахування бюджетних коштів на відкриті поточні рахунки суб'єктів підприємництва відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (зі змінами).

6.8. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

6.9. Складання та подання звітності про використання коштів місцевого бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.10. Питання, які не передбачені цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі на отримання фінансової допомоги на створення робочих місць з метою мінімізації та подолання негативних наслідків на ринку праці, зумовлених необхідністю запровадження карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, відповідно до додатку 1 до Програми економічного і соціального розвитку Смільчинської селищної ради на 2021 рік

Прошу допустити _____
(ПІБ особи або повна назва суб'єкта підприємництва / фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсному відборі на отримання фінансової допомоги з обласного та місцевого бюджетів на умовах співфінансування для реалізації бізнес – плану

_____ (назва бізнес – плану (проекту))

Відомості про учасника конкурсного відбору :

- для безробітних:

1. місце проживання /реєстрації;
2. довідка про перебування на обліку в державній службі зайнятості.

- для суб'єкта підприємництва:

Юридична адреса, код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер) _____

Телефон/факс , E-mail _____

Вид діяльності (основний) _____

Банківські реквізити _____

Додатки: 1. бізнес-план;

2. довідка про відсутність (наявність) простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати;

3. відсутність провадження у справі про банкрутство (довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство).

З вимогами Порядку надання фінансової допомоги ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати, також даю згоду на обробку персональних даних та інформації щодо діяльності очолюваного мною підприємства, яка може вважатися конфіденційною.

Дата

Підпис

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з відбору бізнес – планів для надання фінансової допомоги на створення робочих місць з метою мінімізації та подолання негативних наслідків на ринку праці, зумовлених необхідністю запровадження карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (далі – комісія)

1. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, цим Порядком.

2. Комісія розглядає бізнес - плани за поданням потенційних Отримувачів фінансової допомоги:

- безробітних, зареєстрованих у Державній службі зайнятості, після державної реєстрації юридичної особи чи фізичної особи – підприємця;
- суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України, та працевлаштують не менш як двох осіб, строком не менше ніж на два роки за направленням базових центрів зайнятості.

3. Секретар комісії забезпечує приймання заяв на участь у конкурсному відборі, перевірку наявності повного пакету документів та реєстрацію заяв у день їх подання.

4. Письмове повідомлення про час проведення засідань комісії надсилається учасникам конкурсного відбору не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку його проведення. У разі усунення виявлених недоліків учасник конкурсного відбору до закінчення кінцевого строку подання заяви має право подати її повторно.

5. Члени Комісії оцінюють подані бізнес - плани за основними критеріями, зазначеними у розділі IV цього Порядку. Оцінка за кожним критерієм здійснюється членами комісії особисто за чотирибальною системою (0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність). Сумарний бал зазначається у протокольному рішенні комісії щодо кожного учасника конкурсного відбору.

6. Рішення комісії приймаються на її засіданнях за участі не менше половини від загального складу комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

7. Рішення комісії оформлюється протоколом засідання комісії в день проведення конкурсного відбору, який підписується головою та секретарем конкурсної комісії.

8. Секретар комісії протягом 10 календарних днів з дня проведення конкурсного відбору формує остаточний перелік бізнес-планів переможців конкурсного відбору, оприлюднює остаточні результати конкурсного відбору на офіційному веб-сайті селищної ради та направляє пакет документів на розгляд головному розпоряднику коштів обласного бюджету – Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації з гарантійним листом про підтвердження співфінансування проектів за рахунок бюджету територіальної громади та додаткову інформацію про переможців конкурсу:

- довідка про відсутність несплачених фінансових санкцій за порушення податкового законодавства;
- довідка про відсутність обтяжень рухомого та нерухомого майна (витяги з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно).

9. Конкурсний відбір може бути проведений протягом року неодноразово.

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК