



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

14.12.2022р.

смт.Ємільчине

№161

**Про затвердження Порядку
розгляду електронної петиції,
адресованої Ємільчинській
селищній раді**

З метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до Ємільчинської селищної ради із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, на виконання статей 40 та 140 Конституції України і статті 23¹ Закону України “Про звернення громадян”, керуючись статтями 40, 59, 73 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Ємільчинській селищній раді, що додається.
2. Доручити загальному відділу апарату селищної ради (Тетяна ЛІБЕРДА) на головній сторінці офіційного сайту Ємільчинської селищної ради в розділі “Електронні петиції” застосувати посилання на Єдиний державний вебпортал електронних послуг “Портал Дія”.
3. Загальному відділу апарату селищної ради забезпечити:
 - перевірку ініційованої електронної петиції на відповідність вимогам до електронної петиції, визначених законом та затвердженим цим рішенням Порядком;
 - ведення бази даних електронних петицій.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Олександра БОНДАРЯ.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЦУК

ПОРЯДОК
розгляду електронної петиції, адресованої Ємільчинській селищній раді

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Ємільчинській селищній раді (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України “Про звернення громадян”.

2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Ємільчинської селищної ради.

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Ємільчинської селищної ради (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України “Про звернення громадян” та цього Порядку.

4. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Ємільчинської селищної ради з урахуванням її повноважень, визначених Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України.

5. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Ємільчинської селищної ради через офіційний сайт Ємільчинської селищної ради або вебсайт громадського об’єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, та забезпечують:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином;
- електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

6. Електронна петиція подається в електронній формі, для чого автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на платформі Місцеві петиції <https://petition.e-dem.ua/> . Електронна петиція повинна містити: прізвище, ім’я, по батькові громадянина чи представника групи осіб або назву громадського об’єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти.

7. Ініціатор звернення в Петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначає її короткий зміст.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

8. Електронна петиція, адресована Ємільчинській селищній раді, подається ініціатором через розділ “Місцеві петиції” офіційного сайту селищної ради шляхом розміщення тексту петиції на платформі Місцеві петиції.

9. Для подання електронної петиції, адресованої Ємільчинській селищній раді, ініціатору необхідно пройти реєстрацію на платформі Місцеві петиції.

10. Петиція оприлюднюється на офіційному сайті селищної ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції загальним відділом на відповідність вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку.

Дата оприлюднення Петиції на офіційному сайті селищної ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

У випадку, якщо вирішення порушеного питання не належить до сфери життєдіяльності Ємільчинської селищної територіальної громади, загальний відділ апарату протягом двох робочих днів з моменту реєстрації проекту Петиції здійснює перенаправлення за належністю, про що невідкладно інформує ініціатора петиції.

У випадку, якщо порушене в Петиції питання стосується життєдіяльності Ємільчинської селищної територіальної громади, але не входить до компетенції органів місцевого самоврядування, загальний відділ протягом двох робочих днів з моменту публікації Петиції інформує ініціатора петиції про перенаправлення за належністю та здійснює вказане перенаправлення.

11. У разі невідповідності вимогам, зазначеним у пунктах 4, 7 цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автора (ініціатора) петиції.

Петиція, яка містить неправдиві відомості, нецензурну лексику та лайливі вислови, також не оприлюднюється та не розглядається, про що у дводенний строк від дня її надходження загальний відділ повідомляє автору (ініціатору) петиції.

12. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

13. Громадянин, який бажає підтримати Петицію, реєструється на платформі Місцеві петиції та активує позначку “Підтримую” під обраною ним Петицією.

14. Петиція до Ємільчинської селищної ради розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України “Про звернення громадян” та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом чотирнадцяти днів з дня її оприлюднення не менш ніж 100 підписів громадян.

15. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається до загального відділу із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

16. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному сайті селищної ради.

17. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз’яснень щодо розгляду та вирішення порушеного питання відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

18. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

19. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Ємільчинській селищній раді, забезпечує загальний відділ апарату селищної ради.

20. Петиція, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку реєструється у загальному відділі і скеровується на розгляд селищному голові.

Селищний голова здійснює первинний розгляд документа, накладає на нього резолюцію, в якій визначає зміст доручення, виконавця, відповідального за розгляд Петиції.

21. Виконавчий орган селищної ради, до повноважень якого належить розгляд порушених у петиції питань, визначає заінтересовані виконавчі органи селищної ради, підприємства, організації (установи, заклади), що належать до комунальної власності селищної територіальної громади, які подають пропозиції щодо підтримки або не підтримки

Петиції та відповіді автору (ініціатору) Петиції із відповідними обґрунтуваннями не пізніше двох робочих днів до закінчення терміну розгляду Петиції.

22. Протягом двох робочих днів виконавчий орган селищної ради, до повноважень якого належить розгляд петиції, опрацьовує та узагальнює одержані від інших виконавчих органів матеріали та пропозиції, готує відповідь автору (ініціатору) петиції про результат розгляду та передає її до загального відділу.

23. Якщо вирішення питань, порушених у тексті петиції, вимагає розгляду на засіданні селищної ради або виконавчого комітету селищної ради, виконавчий орган, до повноважень якого належить розгляд порушеного питання, готує відповідний проект рішення та інформує секретаря ради або керуючого справами виконавчого комітету про винесення відповідного проекту рішення на чергове засідання селищної ради або виконавчого комітету. У такому разі строк розгляду Петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідного засідання, про що загальний відділ повідомляє автора (ініціатора) петиції.

На засідання селищної ради або виконавчого комітету, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції він може зробити виступ щодо питань, порушених у тексті Петиції.

24. Після розгляду Петиції на засіданні селищної ради або виконавчого комітету селищної ради на офіційному сайті селищної ради оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.

25. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному сайті селищної ради, а також надсилається у письмовому або сканованому вигляді автору (ініціатору) Петиції на вказану під час реєстрації адресу електронної пошти.

У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

26. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олександр БОНДАР