



СМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Вісімнадцята сесія, перше
пленарне засідання
"09" березня 2023 року

смт Ємільчине

VIII скликання
№ 2565

**Про затвердження умов
контракту з директором
комунального підприємства
«Благоустрій» Ємільчинської
селищної ради Житомирської
області**

Заслухавши інформацію секретаря селищної ради про затвердження умов контракту з директором Комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області, відповідно до статті 26, пункту 1 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити умови контракту з директором Комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області Гайченею Віктором Івановичем строком на один рік з 15 березня 2023 року (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Секретар селищної ради

Інна ОСТАПЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення селищної ради
18 сесії VIII скликання
від 09.03.2023 № 2565

КОНТРАКТ
з керівником Комунального підприємства «Благоустрій»
Ємільчинської селищної ради Житомирської області

смт Ємільчине

«_____» березня 2023 року

Ємільчинська селищна рада Житомирської області, далі Засновник, в особі селищного голови **Волощука Сергія Володимировича**, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та громадянин **Гайченя Віктор Іванович**, іменованій надалі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про наступне:

Гайченя Віктор Іванович призначається на посаду директора Комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області строком з 15 березня 2023 року по 15 березня 2024 року включно.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна Ємільчинської селищної ради Житомирської області, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Засновником цього підприємства.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Засновнику у межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання

завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна.

2.3. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Засновнику.

2.4. Керівник подає Засновнику квартальний та річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності підприємства.

2.5. Засновник має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління та розпорядження його майном.

2.5. Засновник:

2.5.1. Звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту.

2.5.2. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.6. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом підприємства та цим контрактом.

2.7. Керівник має право:

2.7.1. діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

2.7.2. укладати господарські та інші угоди;

2.7.3. видавати доручення;

2.7.4. відкривати рахунки в банках;

2.7.5. користуватися правом розпорядження коштами підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

2.7.6. в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

2.7.7. вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника;

2.8. Засновник делегує Керівнику повноваження щодо проведення колективних переговорів і укладання колективного договору.

2.9. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

2.10. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.11. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, при визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особистостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством внаслідок його господарської діяльності і фактично відпрацьованого часу виходячи з:

3.1.1. встановленого йому посадового окладу обрахованого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 875) (Додається);

3.1.2. встановленої йому розміру квартальної та річної премії, але не вище середнього відсотку по підприємству відповідно до діючого на підприємстві положення за письмовим погодженням із Засновником.

При цьому у разі:

допущення на підприємстві смертельного нещасного випадку з вини підприємства, премія Керівникові не нараховується починаючи з місяця допущення нещасного випадку та наступні за ним три місяці;

несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи підприємства, порушення трудової дисципліни премії скасовуються або зменшуються за рішенням Засновника;

незатвердження (непогодження) в установленому порядку річного фінансового плану та несвоєчасне подання звітності премія не нараховується;

наявності заборгованості із заробітної плати на підприємстві більше двох місяців та недотримання графіку погашення заборгованості по заробітній платі премія не нараховується.

3.1.3. інших доплат, передбачених колективним договором та чинним законодавством.

3.2. Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю, визначеною чинним законодавством. У разі відпустки йому надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу.

Керівник визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини і т.д.), за погодженням із Засновником.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА УМОВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт розривається:

- а) після закінчення строку дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Засновника, до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом та Статутом підприємства завдань. Під «систематичним невиконанням» для цілей даного контракту розуміється невиконання Керівником своїх обов'язків, якщо до Керівника протягом року застосовано два або більше дисциплінарних стягнень у вигляді догани за неналежне виконання своїх обов'язків, і такі догани не скасовані (не зняті);

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження із Засновником кошторисів доходів і видатків підприємства;

д) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі неподання Засновнику щорічного звіту про результати виконання показників робіт підприємства.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від Керівника причин, виплачуються додаткові гарантії та компенсації, встановлені чинним законодавством.

5.6. Не пізніше як за 2 місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін. Якщо така угода до дня закінчення дії контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

6. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з 15 березня 2023 року по 15 березня 2024 року включно.

6.2. Умови цього Контракту можуть бути змінені виключно за згодою сторін.

6.3. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1 Відомості про підприємство:

Повна назва: **Комунальне підприємство «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області.**

Адреса: 11201, Житомирська область, Новоград-Волинський район, смт.Ємільчине, пров. Шкільний, 8

Розрахунковий рахунок UA303052990000026005026409490 АТ КБ Приватбанк

МФО 305299

ЄДРПОУ 41908149

7.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: **Ємільчинська селищна рада Житомирської області.**

Адреса: 11201, Житомирська обл., смт. Ємільчине, вул. Соборна, 18 А

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Засновника:

Волощук Сергій Володимирович – селищний голова.

7.3. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: **Гайченя Віктор Іванович**

Домашня адреса: Житомирська обл., смт Ємільчине, вул. Горького, 9 кв.8

Мобільний телефон 380-97-108-85-87

Паспорт громадянина України, серія ВМ № 282622, виданий Олевським РВ УМВС України в Житомирській області

Дата видачі 23.12.1996 року

рнокпп 2610313257.

Від Засновника:

Керівник - селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Керівник

Віктор ГАЙЧЕНЯ

М. П. «__» _____ 2023

«__» _____ 2023

ДОДАТОК

до Контракту з керівником
комунального підприємства
«Благоустрій» Смільчинської
селищної ради Житомирської
області
від «__» березня 2023 року

Розрахунок посадового окладу керівника Комунального підприємства «Благоустрій» Смільчинської селищної ради Житомирської області

№ з/п	Назва показника	Значення показника
1.	Середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості за попередній рік, чол.	6
2.	Чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) за попередній рік, тис.грн.	1103,6
3.	Посадовий оклад (ставка) працівника основної професії, грн.	ПМ x 1,8 x 1,32 де ПМ – прожитковий мінімум для працездатних осіб на відповідний період відповідно до Закону про Державний бюджет; 1,8 – коефіцієнт відповідно до п. 3.1.2 Галузевої угоди; 1,32 – коефіцієнт згідно із додатком 2 Галузевої угоди розділ 1 «Основні види робіт»
4.	Кратність до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств»	2,5
5.	Посадовий оклад Керівника, грн.	Посадовий оклад (ставка) працівника основної професії x 2,5

Виконавець _____ Тетяна ЛІСОВА

ПОГОДЖЕНО:

Керівник Засновника _____ Сергій ВОЛОЩУК
М.П.

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

Вісімнадцята сесія перше пленарне засідання VIII скликання

«Про затвердження умов контракту з директором комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області»».

Волощук С.В. – селищний голова	відсутній
Авраменко В.Г.	відсутній
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	відсутній
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	відсутній
Дідус О.Я.	відсутній
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	відсутній
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	відсутній
Лозко О.О.	за
Лузина В.В.	за
Лузина О.М.	за
Маринін О.В.	відсутній
Мельник О.С.	відсутній
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	відсутня
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	11	16	0	0

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)