



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

28.03.2023р.

сmt.Ємільчине

№36

**Про заходи щодо забезпечення надходжень до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади та ефективного використання бюджетних коштів**

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (пп.1 п. «а» ст..28), «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» та від 31 січня 2023 року № 78 «Деякі питання надання у 2023 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров'я», доручення Прем'єр-міністра України від 16 січня 2023 року № 905/1/1-23, розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 27 лютого 2023 року № 82 «Про заходи щодо забезпечення надходжень до місцевих бюджетів та ефективного використання бюджетних коштів», з метою забезпечення належного виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо забезпечення надходжень до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2023 рік та план заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів на 2023 рік, що додаються (далі – плани заходів).
2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів селищної ради – головних розпорядників коштів селищного бюджету забезпечити в межах компетенції реалізацію затверджених планів заходів та інформувати про хід їх виконання фінансовий відділ селищної ради щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом.
3. Фінансовому відділу селищної ради інформувати Департамент фінансів обласної військової адміністрації про хід виконання заходів щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.
4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступників селищного голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Ємельчинської селищної ради  
28.03.2023р. №36

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо забезпечення надходжень до бюджету Ємельчинської селищної територіальної громади на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
1.	<p>Забезпечити надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Ємельчинської селищної територіальної громади у 2023 році, зокрема:</p> <p>виконання планових показників на 202 рік, затверджених селищною радою в обсягах, що відповідають показникам соціально-економічного розвитку відповідної території;</p> <p>недопущення безпідставного зменшення темпів відносно попереднього року за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу;</p> <p>проведення щоденного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету</p>	Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
2.	Проводити роботу з виявлення та усунення фактів безоплатного використання земель, або використання з оплатою, яка є нижчою економічно обґрунтованих розмірів	Відділ земельних ресурсів селищної ради, юридичний відділ селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
3.	Посилити контроль за передачею в оренду земельних	Відділ земельних ресурсів	Протягом року	Рівень виконання планових

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	ділянок за економічно обґрунтованими ставками орендної плати	селищної ради, юридичний відділ селищної ради.		показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
4.	Уживати заходів щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо своєчасного та повного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельних часток (паїв) і відповідного перерахунку до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб	Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
5.	Забезпечити ефективне використання майна, що перебуває у власності, передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками, а також посилення контролю за повнотою та своєчасністю перерахуванням орендної плати до бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна. Переглядати доцільність надання пільг зі сплати орендної плати за користування комунальним майном	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради; Головні розпорядники коштів селищного бюджету; фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планового показника по орендній платі за користування майном, що перебуває у комунальній власності не менше 100 відсотків
6.	Посилити контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, що перебувають у комунальній власності щодо повноти нарахування і сплати податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) до бюджету	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради	Протягом року	Рівень виконання планового показника по податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) не менше 100 відсотків
7.	Розглядати можливість розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках банківських установ та шляхом придбання державних цінних паперів	Фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Додаткові надходження до селищного бюджету

Начальник фінансового відділу  
селищної ради

Інна КИРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Ємельчинської селищної ради  
28.03.2023р. №36

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо ефективного використання бюджетних коштів на 2023 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
1.	Забезпечити в повному обсязі обґрунтовану потребу бюджетної сфери в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ (відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати) та на проведення розрахунків за електричну, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості з указаних видатків
2.	Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників бюджетних установ, встановленням окладів, доплат та надбавок у підвищених розмірах, премій та винагород за умови забезпечення у повному обсязі потреби в обов'язкових виплатах, потреби у видатках на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії. Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати бюджетних установ	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості з указаних видатків
3.	Проводити щомісячний аналіз виконання місцевих бюджетів та у разі необхідності забезпечити внесення відповідних змін до них шляхом: спрямування вільних залишків бюджетних коштів загального фонду, понадпланових надходжень загального та спеціального фондів; зменшення бюджетних призначень за непершочерговими статтями видатків та їх спрямування на	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Забезпечити у повному обсязі потребу у видатках на оплату праці працівників бюджетних установ, проведення розрахунків за комунальні послуги і енергоносії та інші

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	оплату праці та проведення розрахунків за енергоносії, інші першочергові видатки тощо			першочергові видатки, відсутність простроченої кредиторської заборгованості з указаних видатків
4.	Продовжити роботу з оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти шляхом об'єднання малокомплектних шкіл, зміни їх типу (ступеня) тощо	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	До 01 червня	Підвищення рівня якості освітніх послуг та наповнюваності класів, ефективності витрачання бюджетних коштів та поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів
5.	Забезпечити подальшу роботу з оснащення, оптимізації, реорганізації і перепрофілювання закладів охорони здоров'я, визначення перспективних закладів охорони здоров'я з метою приведення їх функціональних потужностей (кадрового потенціалу, технічного оснащення) до рівня, який забезпечуватиме потреби населення у відповідних послугах	Керівники КНП «Ємільчинська лікарня» та «Центр ПМСД Ємільчинської селищної ради»	Протягом року	Належна робота закладів охорони здоров'я за рахунок оплати медичних послуг через НСЗУ. Підвищення якості надання медичних послуг
6.	Проводити подальше реформування системи забезпечення населення культурними і фізкультурно-спортивними послугами та мережі відповідних закладів, розширення джерел їх фінансування шляхом залучення позабюджетного фінансування	Відділ культура та туризму селищної ради	Протягом року	Підвищення рівня якості культурних і фізкультурно-спортивних послуг та наближення їх до споживачів, ефективізація видатків
7.	Провести детальний аналіз діяльності закладів культури та програм, які фінансуються з бюджету громади, за 2020-2022 роки (кількість послуг та споживачів послуг в розрізі закладів, середніх витрат на 1 споживача, 1 послугу за видами тощо). За результатами аналізу підготувати пропозиції щодо оптимізації мережі закладів та програм розвитку культури.	Відділ культура та туризму селищної ради	До 01 червня	Підвищення рівня надання відповідних послуг, наповнюваності закладів, ефективності витрачання бюджетних коштів, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів
8.	Продовжити роботу з реформування системи	Відділ освіти, молоді та	Згідно із	Покращення якості

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	інституційного догляду та виховання дітей	спорту селищної ради, служба в справах дітей селищної ради, відділ соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю КУ «Центр надання соціальних послуг»	затвердженим планом	відповідних послуг та наближення їх до споживачів. Зменшення кількості закладів інтернатного типу для дітей та повернення дітей в сім'ї, зменшення чисельності вихованців (учнів) в інтернатних закладах області, ефективізація коштів
9.	Продовжити роботу щодо осучаснення регіонального замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у галузях освіти, охорони здоров'я, культури і мистецтв, підвищення кваліфікації фахівців державного управління та підготовку робітничих кадрів (фахівців) відповідно до змін законодавства, демографічних та статистичних показників, прогнозу реформування мережі установ і закладів бюджетної сфери та реальних потреб галузей економіки громади на 2024-2026 роки	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	До 01 липня	Ефективне формування регіонального замовлення та раціональне використання бюджетних коштів на його виконання
10.	Забезпечити економне використання бюджетних коштів для проведення заходів (участі у заходах) з відзначення свят, пам'ятних та історичних дат, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб, інших подій, виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів та максимальне залучення для проведення зазначених заходів внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Економне та ефективне використання бюджетних коштів
11.	Забезпечити відповідно до законодавства та графіків щорічне використання належних відпусток працівникам з метою уникнення накопичення боргів за відпускними виплатами	Головні розпорядники коштів бюджету громади, сектор кадрової роботи	Протягом року	Економне та ефективне використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
12.	Забезпечити мінімізацію обсягу фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Економне та ефективне використання бюджетних коштів
13.	Забезпечити вжиття інших заходів щодо скорочення непершочергових (непріоритетних) видатків, інших заходів з економного і раціонального використання бюджетних коштів, енергоносіїв, удосконалення мережі бюджетних установ та упорядкування штатної чисельності працівників	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективне використання бюджетних коштів
14.	Здійснювати постійний контроль із метою забезпечення своєчасного, цільового, ефективного та у повному обсязі використання субвенцій з державного та місцевих бюджетів	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Забезпечення належного використання коштів субвенцій
15.	Забезпечити недопущення планування та використання коштів на бюджетні видатки (заклади та програми), повноваження для проведення яких з бюджету громади безпосередньо не визначені законодавством	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Мінімізація порушень та втрат бюджету
16.	Забезпечити при направленні звернень до селищної ради з питань, пов'язаних з видатками бюджету селищної територіальної громади, наявність обґрунтування, розрахунків, нормативно-правових підстав, а також висновків щодо відсутності фінансової можливості вирішення питання за рахунок власних та інших коштів	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективне використання бюджетних коштів, мінімізація порушень та втрат бюджетів
17.	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів щодо запобігання порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, та встановити контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів, забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів.	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Мінімізація порушень та втрат бюджету
18.	Забезпечити поліпшення співпраці між усіма	Усі учасники бюджетного	Протягом року	Ефективний, прозорий та

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	учасниками бюджетного процесу на всіх його стадіях, вжиття заходів щодо належного використання можливостей програмно-цільового методу та гендерно-орієнтовного бюджетування	процесу		справедливий розподіл та використання бюджетних коштів
19.	Забезпечити наявність та використання відповідних програмних комплексів, зокрема ПК «Місцеві бюджети» та комп'ютерної програми Міністерства фінансів України «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»»	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Підвищення ефективності управління бюджетними коштами через впровадження та використання новітніх інформаційних технологій
20.	Забезпечити взаємодію та налагодження обміну необхідною інформацією (у тому числі електронною) з органами державної казначейської служби, учасниками бюджетного процесу	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективна взаємодія для підвищення якості прийняття якісних управлінських рішень
21.	Забезпечити в повному обсязі, відповідно до обґрунтованої потреби, передачу коштів у вигляді міжбюджетного трансферту відповідним бюджетам територіальних громад на утримання бюджетних установ та закладів комунальної власності, які забезпечують надання основних публічних послуг громадянам, якщо на території надавача міжбюджетного трансферту недостатньо бюджетних установ та закладів комунальної власності, які забезпечують надання публічних послуг.	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Забезпечення надання належного рівня та обсягу публічних послуг і відповідних розрахунків за них

Начальник фінансового відділу  
селищної ради

Інна КИРИЛЕНКО