



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

28.03.2023 р.

смт.Ємільчине

№ 37

**Про Бюджетний регламент
Ємільчинської селищної
територіальної громади**

Керуючись ст. 75, 75¹, 76 Бюджетного кодексу України, пп.1 п. «а» ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Бюджетний регламент Ємільчинської селищної територіальної громади, що додається.
2. Внести дане рішення на розгляд і затвердження селищної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бюджетний регламент Ємільчинської селищної територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів, а також регламентації взаємовідносин між учасниками бюджетного процесу.

1.2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», наказу Міністерства фінансів України від 02.01.2019 №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі» (далі – наказ Мінфіну №1), наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також пріоритетів, стратегічних цілей, проектів та завдань, визначених Ємільчинської селищною радою із застосуванням гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі.

1.3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- Розділ I. Загальні положення;
- Розділ II. Порядок складання прогнозу бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади;
- Розділ III. Порядок складання проекту бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади;
- Розділ IV. Розгляд проекту рішення про бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади;
- Розділ V. Затвердження бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади;
- Розділ VI. Організація виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади;
- Розділ VII. Внесення змін до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади;
- Розділ VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади;

Розділ IX. Прикінцеві положення.

1.4. Інформація про бюджет на всіх стадіях бюджетного процесу Ємільчинської селищної територіальної громади оприлюднюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється на офіційному вебсайті Ємільчинської селищної ради в розділі «Місцевий бюджет» та Openbudget.

1.6. З метою врахування думки та пропозицій мешканців громади, використовуються такі механізми залучення громадськості до бюджетного процесу: консультації з громадськістю, підготовка інформації з питань місцевого бюджету в доступній для громадськості формі, презентації громадськості проектів документів.

1.7. Бюджетний регламент передбачає можливість проведення консультацій із громадянами щодо таких документів: проектів рішення про прогноз бюджету, проектів рішень про бюджет, проектів звітів про виконання бюджету, тощо.

1.8. Для проведення консультацій із громадянами проекти рішень виконавчого комітету та міської ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Ємільчинської селищної ради.

Пропозиції від громадськості приймаються у письмовій та електронній формі за адресою: смт.Ємільчине, вул..Соборна, 18А, Ємільчинська селищна рада або за електронною адресою <mailto:08viddil@ukr.net> 04347605@mail.gov.ua не менше 10 робочих днів з дати оприлюднення проекту рішення.

Пропозиції громадськості направляються головним розпорядникам коштів та фінансовому відділу Ємільчинської селищної ради для розгляду в межах повноважень.

За результатами консультацій із громадянами, фінансовий відділ селищної ради оприлюднює звіти із зазначенням кількості отриманих пропозицій, їх змісту та стану їх розгляду.

1.9. З метою забезпечення своєчасного складання прогнозу бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на середньостроковий період, проекту бюджету громади на наступний рік, а також організації виконання бюджету громади в поточному році, щорічно розпорядженнями селищного голови визначаються конкретні заходи, терміни їх виконання та відповідальні виконавці.

1.10. Усі заходи бюджетного процесу плануються та впроваджуються з урахуванням найкращих стандартів та практик захисту навколишнього середовища та енергозбереження, гендерної та антикорупційної політик.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

2.1. Прогноз бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади (далі – Прогноз бюджету) – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету громади на середньостроковий період, який включає плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди та є основою для складання проекту місцевого бюджету.

2.2. Прогноз бюджету складається з врахуванням:

- Бюджетної декларації на плановий та два наступні за плановим бюджетні роки, вимог статті 75¹ Кодексу та організаційно-методичних засад складання Прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;
- цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного та соціального розвитку України;
- показників селищних цільових програм;
- результатів огляду нормативно-правових актів й інших документів, які містять інформацію про гендерну рівність (додаток 1 до Наказу Мінфіну №1);
- пропозицій, розроблених за результатами гендерного аналізу бюджетних програм, які затверджені на рік, що передує плановому (додаток 2 до наказу Мінфіну №1);
- показників чисельності, категорій та груп населення громади.

2.3. Основою складання Прогнозу бюджету є інформація, що міститься в пропозиціях головних розпорядників коштів місцевого бюджету до Прогнозу бюджету.

2.4. Прогноз бюджету містить положення, що включають:

1) основні прогнозні показники економічного та соціального розвитку відповідної території, враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого селищною територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

7) положення щодо взаємовідносин місцевого бюджету з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

8) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

2.5. Фінансовий відділ Смільчинської селищної ради:

- розробляє та подає на затвердження селищному голові План заходів щодо складання прогнозу бюджету на середньостроковий період;
- спільно з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів бюджету громади на середньостроковий період;
- визначає обсяги фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету, загальних орієнтовних граничних показників видатків бюджету і надання кредитів з бюджету на середньостроковий період;

- доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та обсяги орієнтовних граничних показників;
- здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до Прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам доведених інструкцій, за результатами якого відповідні пропозиції включаються до прогнозу бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади;
- забезпечує оприлюднення та консультації з громадськістю проекту Прогнозу бюджету відповідно до п.1.8 цього Регламенту;
- до 15 серпня року, що передує плановому, подає на розгляд виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради прогноз бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на середньостроковий період.

2.6. Головні розпорядники коштів організують та забезпечують своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету відповідно до Заходів з підготовки проекту Прогнозу бюджету на середньостроковий період.

2.7. Виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п'ятиденний строк подає на розгляд постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності Ємільчинської селищної ради.

2.8. Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності розглядає Прогноз бюджету та надає рекомендації щодо врахування Прогнозу бюджету при формуванні проекту бюджету громади.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

3.1. Складання проекту бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади (далі – бюджет громади) здійснюється поетапно відповідно пріоритетів, стратегічних цілей, проектів та завдань із застосуванням гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі.

3.2. Фінансовий відділ Ємільчинської селищної ради розробляє та подає на затвердження селищному голові План заходів з підготовки проекту бюджету громади.

3.3. При складанні проекту бюджету громади враховуються:

- розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту місцевого бюджету, у тому числі щодо форми проекту рішення про місцевий бюджет (типова форма рішення), доведені Міністерством фінансів України;
- особливості складання розрахунків до проекту місцевого бюджету на наступний бюджетний період, доведені Міністерством фінансів України;
- типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення, доведені Міністерством фінансів України;
- показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів – після прийняття Верховною Радою України у другому читанні закону про Державний бюджет України), а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів);

- матеріали, надані відділами Ємільчинської селищної ради, іншими установами, на яких покладено контроль за справлянням надходжень до місцевого бюджету;
- бюджетні запити головних розпорядників коштів бюджету громади з обґрунтованими розрахунками в розрізі напрямків використання коштів, описом досягнутих результатів за минулий період та очікуваними результатами на новий бюджетний рік;
- граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету громади;
- показники проекту програми соціально-економічного і культурного розвитку території Ємільчинської селищної територіальної громади та селищні цільові програми;
- прогноз бюджету на середньостроковий період.

3.4. Фінансовий відділ Ємільчинської селищної ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України та затвердженою наказом начальника фінансового відділу Ємільчинської селищної ради (далі – Інструкція).

3.5. Головні розпорядники бюджетних коштів:

3.5.1. Щорічно проводять інвентаризацію селищних цільових програм щодо актуальності їх реалізації в плановому бюджетному році. У разі потреби – ініціюють підготовку проектів нових програм або змін до діючих програм (при необхідності коригування завдань та заходів програм, кількісних та якісних показників виконання програм, термінів виконання заходів) у терміни, встановлені розпорядженням селищного голови.

3.5.2. При розробленні бюджетних запитів:

- включають до бюджетних запитів обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом на відповідні бюджетні періоди, показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів, у разі їх схвалення або відбору у встановленому законодавством порядку та на підставі розрахунків обсягу витрат і вигод щодо реалізації таких інвестиційних проектів, та/або підписаного договору з іноземними державами, іноземними фінансовими установами, міжнародними фінансовими організаціями.
- враховують гендерні аспекти щодо врахування потреб різних статей та різних соціальних груп, зокрема пропозиції, розроблені за результатами гендерного аналізу бюджетних програм поточного року;
- аналізують пропозиції на відповідність цілям та завданням селищних цільових програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів;
- забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів на реалізацію проектів-переможців за результатами голосування мешканців громади;
- опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету, у тому числі пропозиції мешканців громади.

3.5.3. Забезпечують розміщення бюджетних запитів на вебсайті Openbudget не пізніше ніж через три робочі дні після подання на розгляд селищній раді проекту рішення про бюджет.

3.6. Головні розпорядники коштів несуть відповідальність за своєчасність подання, достовірність та повноту інформації бюджетного запиту, обґрунтування розрахунків до нього.

3.7. Фінансовий відділ Ємельчинської селищної ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів та приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

3.8. Проект рішення про бюджет громади готується фінансовим відділом Ємельчинської селищної ради згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, оприлюднюється та подається на розгляд виконавчому комітету Ємельчинської селищної ради з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, інших законодавчих актів України.

3.9. Фінансовий відділ Ємельчинської селищної ради забезпечує оприлюднення проекту бюджету громади та консультації з громадськістю відповідно до пунктів 1.6-1.8 цього Регламенту.

3.10. Проект рішення про бюджет громади на наступний рік схвалюється виконавчим комітетом та подається на розгляд селищної ради у визначений термін.

3.11. Разом з проектом рішення про бюджет громади подаються пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України.

РОЗДІЛ IV. РОЗГЛЯД ПРОЕКТУ РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ЄМЕЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

4.1. Проект рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями селищної ради.

Пропозиції постійних комісій селищної ради про зміни та доповнення до проекту бюджету подаються селищному голові.

За його дорученням пропозиції опрацьовуються головними розпорядниками коштів і фінансовим відділом ради.

Узагальнена інформація головних розпорядників коштів щодо опрацювання рекомендацій постійних комісій, надається фінансовим відділом для розгляду постійною комісією селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

4.2. Всі зміни та доповнення до проекту рішення про бюджет громади повинні бути:

- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ, відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;
- збалансовані та обґрунтовані. Якщо такі зміни показників бюджету передбачають зменшення надходжень бюджету та/або збільшення витрат бюджету, до проекту рішення подаються пропозиції змін щодо скорочення витрат бюджету та/або джерел додаткових надходжень для досягнення збалансованості бюджету громади.

4.3. Пропозиції до дохідної частини бюджету громади можуть прийматися при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

РОЗДІЛ V. ЗАТВЕРДЖЕННЯ БЮДЖЕТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

5.1. Бюджет громади на наступний бюджетний рік затверджується Ємільчинською селищною радою до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

5.2. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Ємільчинська селищна рада при затвердженні бюджету громади, враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної ради України.

5.3. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.4. Рішення про бюджет громади оприлюднюється відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

5.5. Виконання бюджету громади за умови неприйняття до 1 січня планового року здійснюється відповідно до вимог статті 79 Бюджетного кодексу України за тимчасовим розписом бюджету громади.

5.6. Витрати, проведені за тимчасовим розписом бюджету, в обов'язковому порядку враховуються у розписі бюджету громади на відповідний рік.

РОЗДІЛ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

6.1. Загальну організацію та управління виконання бюджету громади, а також координацію діяльності учасників бюджетного процесу, забезпечення дотримання бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу – здійснює фінансовий відділ Ємільчинської селищної ради.

6.2. Виконання бюджету громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими документами.

6.3. При виконанні бюджету громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

6.4. Після затвердження бюджету громади, фінансовий відділ Ємільчинської селищної ради складає розпис бюджету, який затверджується начальником.

6.5. Упродовж бюджетного періоду забезпечується збалансованість розпису бюджету за відповідними періодами року, в тому числі шляхом використання інструментів фінансування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів бюджетних коштів тощо). Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету за рахунок єдиного казначейського рахунку в порядку, встановленому Бюджетним кодексом.

6.6. Порядок складання та виконання розпису бюджету громади затверджується наказом начальника фінансового відділу Ємільчинської селищної ради.

6.7. Фінансовий відділ Ємільчинської селищної ради подає розпис бюджету громади управлінню Державної казначейської служби України у смт. Ємільчине (не пізніше 30 днів після затвердження бюджету) та витяги із затвердженого розпису бюджету – головним розпорядникам бюджетних коштів, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) та планів використання бюджетних коштів одержувачами бюджетних коштів.

6.8. Фінансовий відділ селищної ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами, здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету громади.

6.9. Стадії виконання бюджету громади за видатками та кредитуванням:

1) встановлення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів на основі та в межах затвердженого розпису бюджету громади;

2) затвердження кошторисів, паспортів бюджетних програм, а також порядків використання бюджетних коштів;

3) взяття бюджетних зобов'язань;

4) отримання товарів, робіт і послуг;

5) здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;

6) використання товарів, робіт і послуг для виконання завдань бюджетних програм;

7) повернення кредитів до бюджету (щодо кредитування бюджету).

6.10. Головні розпорядники бюджетних коштів організують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також оприлюднення на вебсайті Openbudget. Паспорти бюджетних програм складаються з врахуванням гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі та мають містити гендерну складову в частині формулювання мети, завдань, напрямків та результативних показників кожної з бюджетних програм.

6.11. Виконання бюджету громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими актами.

6.12. З метою вчасного та оперативного фінансування видатків, постійного контролю за цільовим та в повному обсязі спрямуванням коштів бюджету громади, інформування громадськості щодо стану виконання бюджету, упродовж року фінансовим відділом Ємільчинської селищної ради забезпечується:

- автоматизація процесу документообігу та обробки інформації;
- співпраця з органами Казначейства щодо виконання бюджету громади;
- співпраця з головними розпорядниками коштів бюджету громади;

- оприлюднення на офіційному вебсайті Ємільчинської селищної ради інформації щодо планування бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, внесення змін до нього та стан його виконання;
- доступ до публічної інформації про використання коштів, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, законів України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про доступ до публічної інформації» та інших законодавчих актів, шляхом її розміщення на вебсайті Ємільчинської селищної ради, єдиному вебпорталі використання публічних коштів (e-data.gov.ua), єдиному державному вебпорталі відкритих даних (data.gov.ua) та у будь-який інший спосіб.

6.13. При виконанні бюджету громади виконавчі органи Ємільчинської селищної ради в межах повноважень забезпечують проведення роботи щодо збільшення надходжень до бюджету, зокрема в частині:

- дотримання термінів надходження коштів від продажу землі у відповідності до укладених договорів;
- здійснення постійного контролю за надходженням адміністративних штрафів;
- виконання суб'єктами господарювання вимог Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Ємільчинської селищної територіальної громади;
- надходження до бюджету коштів від відчуження комунального майна;
- здійснення постійного контролю за виконанням орендарями комунального майна зобов'язань перед бюджетом щодо сплати орендної плати за укладеними договорами;
- здійснення претензійної роботи та позовної діяльності щодо примусового стягнення належних бюджету сум орендної плати за землю;
- здійснення контролю за діяльністю комунальних підприємств, створених Ємільчинською селищною радою та не допущення виникнення заборгованості у таких комунальних підприємствах по сплаті платежів до бюджету, вжиття заходів до її погашення (в разі виникнення);
- здійснення контролю за виконанням зобов'язань за договорами оренди нежитлових приміщень в бюджетних установах та комунальних закладах, не допущення виникнення заборгованості, вжиття заходів до її погашення (в разі виникнення);
- сприяння у питаннях легалізації зайнятості населення, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та сплаті місцевих податків;
- здійснення інших заходів щодо виконання доходної частини бюджету громади.

РОЗДІЛ VII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БЮДЖЕТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

7.1. Внесення змін до рішення про бюджет громади ухвалюється Ємільчинською селищною радою з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного Кодексу України.

7.2. Обґрунтування до проектів рішень про внесення змін до селищних цільових програм має містити інформацію про вплив змін на показники бюджету (з обов'язковим визначенням вартісної величини такого впливу).

7.3. Проект рішення про внесення змін до бюджету громади готує фінансовий відділ Ємільчинської селищної ради і затверджується селищною радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України.

Якщо такі зміни показників бюджету передбачають зменшення надходжень бюджету та/або збільшення витрат бюджету, до проекту рішення подаються пропозиції змін щодо скорочення витрат бюджету та/або джерел додаткових надходжень для досягнення збалансованості бюджету громади.

Фінансовий відділ Ємільчинської селищної ради подає узагальнені пропозиції на розгляд постійних комісій селищної ради.

7.4. Пропозиції про внесення змін до бюджету громади за рекомендаціями постійних комісій, а також за зверненнями депутатів, розпорядників нижчого рівня, одержувачів коштів, громадських організацій, громадян розглядаються постійною комісією селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності після опрацювання головними розпорядниками коштів та фінансовим відділом.

7.5. У разі надання Ємільчинською селищною радою таких повноважень, упродовж бюджетного року, за погодженням з постійною комісією селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради може здійснювати розподіл та перерозподіл субвенцій і дотацій з державного та місцевих бюджетів, а також інших видатків, відповідно до рішення Ємільчинської селищної ради.

7.6. Рішення селищної ради про внесення змін до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади оприлюднюється на офіційному вебсайті Ємільчинської селищної ради у терміни, визначені Бюджетним кодексом України та іншими законодавчими актами.

РОЗДІЛ VIII. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

8.1. Квартальні та річний звіти про виконання бюджету громади подаються до Ємільчинської селищної ради виконавчим комітетом в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

8.2. Квартальні та річний звіти, після розгляду постійними комісіями, затверджуються Ємільчинською селищною радою відповідно до Бюджетного кодексу України.

8.3. Інформація про виконання бюджету громади має містити показники бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за основними видами доходів), видатки і кредитування (деталізовано за групами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання місцевих гарантій. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

8.4. Консультації з громадськістю та публічне представлення інформації про виконання бюджету громади відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет громади (із змінами) за рік, здійснюється відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України та пунктами 1.6-1.8 цього Регламенту.

8.5. Звіти про виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади за звітний період підлягають оприлюдненню відповідно до вимог законодавства України.

РОЗДІЛ ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни до Бюджетного регламенту вносяться у разі внесення змін до бюджетного та податкового законодавства України.

Начальник фінансового відділу

Інна КИРИЛЕНКО