



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Вісімнадцята сесія, друге
пленарне засідання

VIII скликання

26 квітня 2023 року

смт Ємільчине

№ 2605

**Про затвердження умов
контракту з директором
Комунального підприємства
«Ємільчинська друкарня»
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області**

Заслухавши інформацію селищного голови про затвердження умов контракту з директором Комунального підприємства «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області, відповідно до статті 26, частини першої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити умови контракту з директором Комунального підприємства «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області ПРИМАК Тетяною Олексіївною строком на 2 роки (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 18 сесії, друге пленарне
засідання Ємільчинської селищної
ради VIII скликання
26 квітня 2023 р. №2605

КОНТРАКТ
з керівником Комунального підприємства «Ємільчинська друкарня»
Ємільчинської селищної ради Житомирської області

смт Ємільчине

«___» _____ 2023 року

Ємільчинська селищна рада Житомирської області, іменована далі Засновник, в особі Ємільчинського селищного голови **Волощука Сергія Володимировича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та громадянки **Примак Тетяни Олексіївни**, іменованої далі Керівник, з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене:

Примак Тетяна Олексіївна призначається на посаду директора Комунального підприємства «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області на строк з «___» _____ 2023 року по «___» _____ 2023 року включно.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність відповідно до Статуту підприємства, ефективно використання і зберігання закріпленого за підприємством комунального майна, а Засновник зобов'язується створювати необхідні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Засновником.

Сторонами за цим контрактом є Засновник та Керівник.

1.3. Керівник є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. З питань, що відносяться до його компетенції, Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Засновнику в межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і подає його для затвердження Засновнику.

2.3. Керівник подає в установленому порядку Засновнику квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

2.4. Керівник забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства.

2.5. Засновник має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків в управлінні підприємством та розпорядженням його майном.

2.6. Засновник :

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- інформує про потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит Керівника;
- ініціює звільнення Керівника у випадку порушень ним законодавства та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.7. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом підприємства та цим контрактом.

2.8. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його інтереси у відносинах з органами влади, підприємствами, установами та організаціями;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунок в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами підприємства;
- накладати на працівників стягнення у відповідності із законодавством;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, та давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників підприємства;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Статутом підприємства та Засновником і цим контрактом до його компетенції.

2.9. Засновник може делегувати Керівнику свої повноваження. Передача повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладання селищним головою додаткової угоди до цього контракту.

2.10. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.11. При укладанні трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями підприємства.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата, яка складається з:

3.1.1. посадового окладу, обрахованого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 875), згідно додатку до контракту;

3.1.2. премії, яка за наявності коштів та погодження Засновника може виплачуватися за підсумками роботи за квартал у розмірі до трьох місячних окладів керівника.

При цьому премія Керівникові не нараховується у разі:

- допущення на підприємстві смертельного нещасного випадку з вини підприємства, починаючи з місяця допущення нещасного випадку та наступні за ним три місяці;

- несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи підприємства, порушення трудової дисципліни премії скасовуються або зменшуються за рішенням селищного голови;

- незатвердження (непогодження) в установленому порядку річного фінансового плану та несвоєчасне подання звітності;

- наявності заборгованості із заробітної плати на підприємстві більше двох місяців та недотримання графіку погашення заборгованості по заробітній платі.

3.2. Керівнику надається щорічна основна відпустка тривалістю згідно із законодавством та щорічна додаткова відпустка Колективного договору підприємства та інші види відпусток, передбачені законами України.

У разі надання щорічної відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі його посадового окладу.

Керівник на свій розсуд визначає час та порядок використання відпустки (час початку та завершення, одноразово чи частинами і т. п.), за погодженням із селищним головою.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення строку дії контракту;
- б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Засновника або селищного голови до закінчення строку його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом та Статутом підприємства;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі непогодження із селищним головою кошторисів доходів і видатків підприємства;

д) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

и) у разі неподання *Засновнику* квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання іншою стороною своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника підприємства причин доплачуються додаткові гарантії та компенсації, передбачені законодавством.

5.6. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається в трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з «___» _____ 2023 року по «___» _____ 2023 року включно.

6.2. На період дії цього контракту Керівник не має права вступати в трудові відносини з іншими юридичними особами на умовах штатної роботи або за сумісництвом.

6.3. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва: **Комунальне підприємство «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області**

Адреса: Житомирська область, Звягельський район, смт Ємільчине, вул. 1 Травня, 7

Розрахунковий рахунок № UA86305299000026007026401236 АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Код 22065247

7.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: **Ємільчинська селищна рада Житомирської області.**

Адреса: 11201, Житомирська область, Звягельський район, смт Ємільчине, вул. Соборна, 18А
Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Засновника:

Волощук Сергій Володимирович – селищний голова.

Службовий телефон: 0414921210

7.3. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: **Примак Тетяна Олексіївна**

Домашня адреса: 11201, Житомирська область, Звягельський район, смт Ємільчине, вул.
Чкалова, 12

Мобільний телефон: 380967132680

Паспорт громадянина України, серія ВМ 383517, виданий Ємільчинським РВ УМВС України
в Житомирській області

Дата видачі 15 липня 1997 року

Від Засновника:

Керівник - селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Керівник

Тетяна ПРИМАК

М. П. «__» _____ 2023

«__» _____ 2023

ДОДАТОК
до Контракту з керівником
комунального підприємства
«Смільчинська друкарня»
Смільчинської селищної ради
Житомирської області
від «26» квітня 2023 року

**Розрахунок
посадового окладу керівника Комунального підприємства «Смільчинська друкарня»
Смільчинської селищної ради Житомирської області**

№ з/п	Назва показника	Значення показника
1.	Середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості за попередній рік, чол.	3
2.	Чистий дохід від реалізації товарів (робіт, послуг) за попередній рік, тис.грн.	375,9
3.	Прожитковий мінімум для працездатних осіб на відповідний період згідно до Закону про Державний бюджет. (При зміні встановленого прожиткового мінімуму для працездатних осіб, автоматично змінюється і посадовий оклад Керівника)	ПМ
4.	Кратність до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств»	3
5.	Посадовий оклад Керівника, грн.	ПМx3

Виконавець _____ Світлана ШЕПЕЛЬ

ПОГОДЖЕНО:

Керівник Засновника _____ Сергій ВОЛОЩУК
М.П.

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

18 сесія, друге пленарне засідання Ємільчинської селищної ради 8 скликання

«Про затвердження умов контракту з директором Комунального підприємства «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	відсутній
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	відсутній
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	відсутній
Дідус О.Я.	відсутній
Жека С.Л.	відсутній
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	відсутня
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лурина В.В.	за
Лурина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	відсутній
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	8	19	-	-

(підпис члена лічильної комісії)_____
(підпис члена лічильної комісії)