



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

Двадцята сесія, друге  
пленарне засідання

VIII скликання

«23» серпня 2023 р.

смт Ємільчине

№ 2795

**Про внесення змін до рішення селищної ради від 16.06.2023 р. №2712 «Про затвердження Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони в селі Велика Цвіля Ємільчинської селищної територіальної громади»**

З метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, відповідно до пункту 5 частини другої статті 19, статті 63 Кодексу цивільного захисту України, пункту 52 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 №314, враховуючи рекомендацію постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 16.06.2023 р. №2712 «Про затвердження Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони в селі Велика Цвіля Ємільчинської селищної територіальної громади», а саме викласти Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони в селі Велика Цвіля Ємільчинської селищної територіальної громади в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення 20 сесії Ємільчинської  
селищної ради  
«23» серпня 2023 р. № 2795

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони в селі Велика Цвіля Ємільчинської селищної територіальної громади**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони в селі Велика Цвіля Ємільчинської селищної територіальної громади (далі – ДПРП) є відокремленим структурним підрозділом Комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (далі – КП «Благоустрій»), створеним з метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

1.2. ПРП ДПО у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України та Державної служби надзвичайних ситуацій України (далі – ДСНС), цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Ємільчинської селищної ради Житомирської області (далі – селищна рада) та її виконавчого комітету та наказами директора КП «Благоустрій».

1.3. З питань організації несення служби, гасіння пожеж, експлуатації пожежної техніки та пожежно-технічного обладнання ДПРП керується нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС та внутрішніми інструкціями, затвердженими начальником ДПРП.

1.4. Координація та контроль діяльності ДПРП здійснюється селищною радою, КП «Благоустрій» та Головним управлінням ДСНС в Житомирській області (далі – ГУ ДСНС в області).

1.5. ДПРП утворюється як пожежна команда – підрозділ у складі не менше п'яти осіб, забезпечений пожежними автомобілями або іншою технікою для гасіння пожеж.

1.6. Юридичне місце розташування ДПРП: Житомирська область, Звягельський район, смт Ємільчине, вул. Соборна, 51.

Фактичне місце розташування ДПРП: Житомирська область, Звягельський район, село Велика Цвіля, вул. Д.Колобчука, 18.

1.7. Зона обслуговування ДПРП поширюється на: села Велика Цвіля, Осова, Лісове, Болярка, Рогівка, Тайки, Просіка, Ілляшівка, Старий Хотиж Ємільчинської селищної територіальної громади.

Відповідно до планів залучення сил та засобів допускається залучення ДПРП поза межами визначеної зони обслуговування, якщо цього вимагає характер та масштаб небезпечної події, до ліквідації якої залучається ДПРП. Відшкодування витрат, пов'язаних із залученням ДПРП до реагування на територію іншої територіальної громади, може визначатись угодами про співробітництво у випадку їх укладення.

1.8. ДПРП може мати власний гімн, знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення.

1.9. Припинення діяльності ДПРП здійснюється за рішенням Ємільчинської селищної ради Житомирської області із завчасним (не менше ніж за 60 днів) інформуванням ГУ ДСНС в області.

## 2. Основні завдання ДПРП

2.1. Основними завданнями ДПРП є забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – НС) та інших небезпечних подій (далі – НП).

2.2. ДПРП відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Проводить заходи із запобігання виникненню пожеж, НС та інших НП, зокрема шляхом:

а) розроблення за погодженням з Головним управлінням ДСНС в Житомирській області річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

б) організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожеж та НП;

в) участі у проведенні занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

г) участі у межах повноважень у роботі комісій, зокрема, з розслідування пожеж;

г) надання письмових пропозицій Ємільчинській селищній раді Житомирської області щодо покращення протипожежного стану та підвищення рівня пожежної безпеки населених пунктів та територій, об'єктів суб'єктів господарювання;

д) подання на розгляд Ємільчинської селищної ради Житомирської області, її виконавчого комітету, селищної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів на території громади;

є) популяризації добровольчого руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема, дітей шляхом утворення та розвитку осередків юних рятувальників-пожежників;

ж) чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

2.2.2. Здійснює роботи з гасіння пожеж, евакуації людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами для забезпечення державної, відомчої та місцевої пожежної охорони.

2.2.3. Проводить заходи для постійного підтримання готовності до виконання відповідних завдань членів ДПРП.

2.2.4. Інформує Ємільчинську селищну раду Житомирської області та Головне управління ДСНС в Житомирській області про факти виникнення пожеж і про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки.

2.2.5. Організовує та проводить серед працівників підприємств, установ, організацій та громадян роботу з дотримання вимог правил пожежної безпеки, підбір осіб, які бажають стати членами чи учасниками ДПРП.

2.2.6. Організовує та проводить серед членів та учасників ДПРП заходи для підтримки мотивації залучення осіб до діяльності ДПРП.

2.2.7. Бере участь у проведенні:

а) змагань, конкурсів, фестивалів тощо на професійну тематику;

б) заходів з утворення та організації роботи осередків (дружин, гуртків, секцій тощо) юних рятувальників-пожежників разом з підрозділами ДСНС, закладами освіти, молодіжними організаціями, іншими пожежно-рятувальними підрозділами;

в) перевірок виконання вимог законодавства з питань пожежної безпеки разом з підрозділами ДСНС;

г) рейдів, відпрацювань та інших заходах із запобігання виникненню пожеж, НС та інших НП.

2.2.8. Вносить Ємельчинській селищній раді Житомирської області пропозиції з питань забезпечення пожежної безпеки, популяризації участі у діяльності ДПРП.

2.2.9. Здійснює інші функції, передбачені актами законодавства.

2.3. Забороняється залучати членів та учасників ДПРП та використовувати закріплену за ним пожежну техніку та/або обладнання до виконання завдань, не передбачених цим Положенням.

2.4. На період залучення членів ДПРП до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, проходження підготовки, перепідготовки за ними зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата за основним місцем роботи.

### **3. Організація діяльності ДПРП**

3.1. ДПРП очолює начальник, який призначається згідно з Положенням директором КП «Благоустрій» за погодженням із Ємельчинським селищним головою та старостою Великоцвілянського старостинського округу Ємельчинської селищної територіальної громади за пропозицією загальних зборів членів ДПРП.

3.2. Начальник ДПРП здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організацію роботи, збір членів ДПРП у разі необхідності, залучення учасників ДПРП та підтримку мотивації членів та учасників ДПРП. Начальник ДПРП безпосередньо координує діяльність всіх членів та учасників ДПРП.

3.3. Для організації та забезпечення збору членів ДПРП та виклику їх до місця пожежі, виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт начальник ДПРП має право використовувати усі наявні на території (об'єкті) засоби зв'язку та оповіщення, програмне забезпечення та інші механізми для реалізації виконання поставлених завдань.

3.4. Начальник ДПРП може мати заступника, який призначається директором КП «Благоустрій» за погодженням із Ємельчинським селищним головою та старостою Великоцвілянського старостинського округу Ємельчинської селищної територіальної громади за поданням начальника ДПРП, погодженим із загальними зборами членів ДПРП.

У разі відсутності начальника ДПРП його обов'язки виконує заступник начальника, або інша посадова особа ДПРП, визначена начальником ДПРП. До посадових обов'язків заступників начальника включаються ті самі вимоги, що і до посади начальника ДПРП.

3.5. Ведення обліку членів та учасників ДПРП та їхнього залучення покладається на Ємельчинську селищну раду, КП «Благоустрій» та начальника ДПРП.

### **4. Права та обов'язки начальника ДПРП**

4.1. Начальник ДПРП має право:

4.1.1. Самостійно організовувати діяльність ДПРП в межах вимог нормативно-правових актів, якими керується у своїй діяльності ДПРП.

4.1.2. Звертатися до селищної ради та КП «Благоустрій» щодо:

а) покращення матеріального-технічного забезпечення ДПРП;

б) вдосконалення нормативно-правової основи діяльності ДПРП та залучення членів та учасників;

в) вирішення проблем взаємодії з іншими пожежно-рятувальними підрозділами;

г) організації заходів заохочення членів та/або учасників ДПРП, підняття їхньої мотивації, виділення коштів на ці заходи, включення їх у відповідні програми;

г) організації заходів, визначених пунктами 2.2.1 та 2.2.7 цього Положення, виділення коштів на їх проведення, організації сприяння інших органів та організацій.

4.1.3. Виконувати обов'язки керівника гасіння пожежі до приїзду державного пожежно-рятувального підрозділу.

4.1.4. Відповідно до чинних нормативно-правових актів отримувати від суб'єктів господарювання, розміщених у зоні його відповідальності, інформацію, необхідну для виконання завдань із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння.

4.1.5. Проводити набір кандидатів у члени та учасники ДПРП відповідно до цього Положення.

4.2. Начальник ДПРП зобов'язаний:

4.2.1. Організувати гасіння пожежі, порятунок людей і майна до прибуття підрозділів державної пожежної охорони.

4.2.2. Вживати заходів із запобігання виникненню пожеж відповідно до затверджених річних планів.

4.2.3. Проводити заняття із членами ДПРП і перевіряти їх готовність до дій за призначенням, впроваджувати заходи для підтримки мотивації членів та учасників ДПРП.

4.2.4. Інформувати ГУ ДСНС в області та селищну раду про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки.

4.2.5. Розробляти та вести документацію, покладену на нього, зокрема щодо обліку членів та учасників ДПРП та їх залучення.

4.2.6. Здійснювати планування та організацію роботи ДПРП, розробляти заходи для реалізації поточних завдань, функцій і обов'язків членів ДПРП.

4.2.7. Визначати порядок оповіщення і збору членів ДПРП.

4.2.8. Здійснювати контроль за діяльністю членів ДПРП і вести облік фактичного часу, дати та обсягу залучення членів та учасників ДПРП (якщо ці обов'язки не покладено на заступника).

4.2.9. Знати порядок організації гасіння пожежі, застосування наявної пожежно-рятувальної техніки, первинних засобів пожежогасіння, розміщення джерел протипожежного водопостачання (водоймищ, гідрантів, тощо).

4.2.10. Вести реєстр членів та учасників ДПРП та супутню документацію (якщо ці обов'язки не покладено на заступника).

4.2.11. Виконувати інші обов'язки, згідно з чинними нормативно-правовими актами.

4.3. Начальник ДПРП забезпечує проведення практичних занять з членами ДПРП не рідше одного разу на квартал для відпрацювання навичок з евакуації людей, рятування матеріальних цінностей при пожежі, участі в гасінні пожежі та взаємодії з підрозділами ДСНС.

## **5. Штатний розпис та працівники ДПРП**

5.1. Перелік посад, їх кількість та умови оплати праці визначаються штатним розписом.

5.2. Посадові обов'язки за кожною посадою визначаються відповідними посадовими інструкціями. Посадові інструкції начальника (заступника начальника) ДПРП мають відповідати обов'язкам, передбаченим у цьому Положенні. Посадові інструкції осіб, які залучаються до пожежогасіння, мають відповідати вимогам, передбаченим до пожежних-рятувальників пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони.

5.3. Адміністративні та бухгалтерські питання, пов'язані з діяльністю ДПРП, покладаються на КП «Благоустрій».

## **6. Статус, соціальні права та гарантії членів та учасників ДПРП**

6.1. Членами ДПРП можуть бути особи, які досягли 18 років, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами, та звернулися до КП

«Благоустрій» з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення.

6.2. Члени ДПРП під час виконання своїх обов'язків із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт мають право:

6.2.1. Вимагати від інших осіб додержання правил поведінки, безпеки і порядку дій у надзвичайних ситуаціях, а також нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.2.2. Користуватися закріпленими за ДПРП пожежною технікою, обладнанням і спорядженням.

6.2.3. Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з населенням з питань пожежної безпеки.

6.2.4. Інформувати начальника ДПРП про порушення у сфері пожежної безпеки, а також вносити пропозиції щодо їх запобігання.

6.2.5. Для оцінки прийнятності ризику, який вони на себе покладають, бути повністю поінформованими про тип і масштаб надзвичайної ситуації чи іншої небезпечної події, у реагуванні на яку вони беруть участь.

6.2.6. Клопотати перед начальником ДПРП про організацію тренувань, додаткових навчань чи підготовки за потребою.

6.2.7. За узгодженням з начальником ДПРП користуватись приміщенням, яке перебуває у користуванні ДПРП, для проведення відкритих навчальних, соціально-культурних заходів за умови забезпечення схоронності майна.

6.2.8. Звертатись до керівника гасіння пожежі із запитом організувати безоплатне харчування та місце для відпочинку, якщо реагування на виклик триває понад три години відповідно до законодавства.

6.2.9. У порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення, безкоштовно отримувати необхідні довідки про належність до членів ДПРП та/або про залучення до реагування.

6.2.10. Під час гасіння пожеж – на безперешкодний доступ до всіх виробничих та інших приміщень, будівель і територій, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, ліквідації пожежі та запобігання поширенню вогню.

6.2.11. Отримувати при виконанні робіт із гасіння пожеж відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та вибухо- чи пожежонебезпечних матеріалів, а також іншу необхідну інформацію.

6.2.12. Отримувати винагороду за залучення до гасіння пожеж в межах, визначених законодавством, у випадку прийняття такого рішення Ємельчинською селищною радою.

6.2.13. Користуватись додатковими соціальними гарантіями у випадку прийняття рішення Ємельчинською селищною радою про надання таких гарантій.

6.2.14. Користуватись іншими правами, передбаченими документами з організації діяльності ДПРП та договорами про залучення.

6.2.15. При вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки складати протоколи про адміністративні правопорушення (далі – протоколи) відповідно до статей 120, 175, 188<sup>8</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6.2.15.1. Складені протоколи та матеріали, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, направляти супровідним листом на розгляд до ГУ ДСНС в області.

6.2.15.2. Розгляд протоколів про адміністративні правопорушення та матеріалів, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, здійснювати згідно із затвердженими ГУ ДСНС в області графіками розгляду зазначених протоколів, де зазначається дата та час розгляду протоколу.

6.2.15.3. Забезпечення ДПРП бланками протоколів про адміністративні правопорушення, що відповідають вимогам Кодексу України про адміністративні правопорушення, та журналами їх видачі, покладається на КП «Благоустрій».

6.3. Члени ДПРП зобов'язані:

6.3.1. Брати участь у здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.3.2. Повідомляти ДСНС та ГУ ДСНС в області про виявлені порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.

6.3.3. Виконувати законні вимоги керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівника гасіння пожежі.

6.3.4. Дотримуватися встановлених вимог безпеки та охорони праці при здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.3.5. Дотримуватися порядку дій у надзвичайних ситуаціях та під час гасіння пожеж, вимог Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту, у тому числі під час здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню пожеж, їх гасінням, проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.3.6. Мати спеціальні знання в обсязі, необхідному для виконання покладених обов'язків.

6.3.7. Знати розміщення джерел протипожежного водопостачання у зоні обслуговування ДПРП, систем автоматичної пожежної сигналізації і пожежогасіння, первинних засобів пожежогасіння та інших технічних засобів, правила застосування та вміння використовувати їх при гасінні пожеж.

6.3.8. Зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, яка стала їм відомою у зв'язку з виконанням завдань за призначенням (зокрема персональні дані постраждалих, умови їхнього побуту тощо).

6.3.9. Дбайливо поводитись з виданим у користування обладнанням та іншим майном ДПРП, виконувати інструкції з технічного обслуговування обладнання, використовувати обладнання відповідно до технічних паспортів, гарантійних талонів та інших експлуатаційних документів.

6.3.10. Невідкладно інформувати начальника ДПРП про обставини, що перешкоджають участі в аварійно-рятувальних та інших невідкладних роботах, у випадку появи таких обставин.

6.3.11. Брати активну участь у розвитку ДПРП, шляхом популяризації добровільного пожежного руху, участі у заходах з підтримки та розвитку командного духу, інших заходах, які організуються за участю ДПРП.

6.3.12. З гідністю представляти ДПРП на заходах, у яких він бере участь як представник ДПРП.

6.3.13. Виконувати інші покладені на них обов'язки, доручення і вказівки керівника ДПРП, які відповідають основним завданням ДПРП.

6.4. Член ДПРП несе особисту відповідальність за дотримання вимог особистої безпеки. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівник гасіння пожежі не несе відповідальності за невиконання членом ДПРП законних вимог такого керівника під час здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також недотримання членом ДПРП вимог, передбачених пунктами 6.3.4 і 6.3.5 цього Положення.

6.5. Для участі в гасінні пожеж, проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт члени ДПРП забезпечуються спеціальним одягом, спорядженням і засобами індивідуального захисту за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади та КП «Благоустрій».

6.6. Члени ДПРП в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню, що здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади та КП «Благоустрій» відповідно до законодавства.

6.7. Члени ДПРП залучаються до гасіння пожеж та реагування на інші небезпечні події відповідно до визначених начальником ДПРП алгоритмів залучення та способу оповіщення.

6.8. Члени ДПРП можуть залучатися до роботи у складі пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони на підставі відповідних договорів.

6.9. Учасники ДПРП не можуть брати участь у гасінні пожеж та проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

Учасниками ДПРП можуть бути неповнолітні особи, прийняття яких здійснюється за письмовою згодою їх батьків або інших законних представників, без обмежень за станом здоров'я (за винятком інвалідності, яка впливає на дієздатність), та звернулися до КП «Благоустрій» з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення.

6.10. Учасники ДПРП мають право:

6.10.1. Проводити серед населення профілактично-роз'яснювальну роботу з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.10.2. Популяризувати добровільну пожежну охорону.

6.10.3. Брати участь у публічних, масових та інших заходах, що організовуються та проводяться селищною радою.

6.10.4. Проводити агітацію та здійснювати добір осіб, які можуть стати членами або учасниками ДПРП.

6.10.5. Здійснювати пошук фінансування для забезпечення діяльності ДПРП, зокрема пожертви, благодійні внески, гранти тощо.

6.10.6. Інші права, передбачені порядком утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони.

6.11. Неповнолітні учасники ДПРП мають право залучатись лише до видів діяльності, передбачених пунктами 6.10.1. – 6.10.3. цього Положення.

## **7. Порядок прийняття та виключення членів та учасників ДПРП.**

### **Облік залучення членів та учасників**

7.1. Прийняття членів ДПРП складається з таких кроків:

7.1.1. Подання особою, яка бажає стати членом ДПРП, відповідної заяви до селищної ради. Заява подається з результатами попереднього медичного огляду, які підтверджують допустимий стан здоров'я такої особи для її залучення до пожежогасіння.

7.1.2. Перевірка відповідності особи та результатів медичного огляду вимогам законодавства до членів ДПРП. У випадку невідповідності надається рішення про відмову з аргументацією причин відмови, у випадку відповідності – приймається рішення про надання статусу кандидата у члени ДПРП.

7.1.3. КП «Благоустрій» організовує та здійснює оплату підготовки для осіб, яких визначено кандидатами в члени ДПРП. Кандидати в члени ДПРП проходять підготовку, перепідготовку у закладах освіти ДСНС за навчальними програмами, розробленими та затвердженими закладами освіти ДСНС, погодженими із селищною радою.

7.1.4. У випадку успішного проходження підготовки, перепідготовки та перевірки знань кандидатами у члени ДПРП та отримання посвідчення про її проходження КП «Благоустрій» зараховує таких кандидатів до вступу у ДПРП.

7.1.5. Відомості про прийнятих членів ДПРП заносяться до реєстру членів та учасників ДПРП, а у випадку затвердження форми, посвідчення та/або жетону члена ДПРП – видається відповідний документ чи жетон.



7.2. У разі прийняття до ДПРП осіб, які раніше здобули професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу або вищу освіту за відповідною професією (спеціальністю) у сфері цивільного захисту за освітніми програмами, що відповідають покладеним на них обов'язкам, такі особи для проходження підготовки до закладів освіти ДСНС не направляються. У такому разі після розгляду заяви і документів про проходження попереднього медичного огляду, у випадку їх відповідності, такі особи запрошуються до вступу у ДПРП.

7.3. До набуття чинності полісу особистого страхування членів ДПРП начальник ДПРП може залучати таких членів виключно до завдань, не пов'язаних з реагування на пожежі та інші небезпечні події.

7.4. Прийняття учасників ДПРП складається з таких кроків:

7.4.1. Подання особою, яка бажає стати учасником ДПРП, відповідної заяви до селищної ради. Заява неповнолітньої особи подається разом з письмовою згодою батьків або законних представників особи.

7.4.2. Перевірка відповідності особи вимогам законодавства до учасників ДПРП та наявності згоди батьків чи законних представників у випадку подання заяви неповнолітньою особою. У випадку невідповідності надається рішення про відмову з аргументацією причин відмови, у випадку відповідності – приймається рішення про запрошення до вступу у ДПРП.

7.4.3. Відомості про прийнятих учасників ДПРП заносяться до реєстру членів та учасників ДПРП, а у випадку затвердження форми свідоцтва, посвідчення та/або жетону учасника ДПРП – видається відповідний документ чи жетон.

7.5. Члени ДПРП можуть бути виключені з ДПРП на таких підставах:

7.5.1. Заява члена ДПРП про розірвання договору і виключення за власним бажанням.

7.5.2. Зафіксоване у звіті керівника гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій безвідповідальне ставлення члена ДПРП до правил особистої безпеки, що спричинило ризик для життя або здоров'я члена ДПРП, інших членів ДПРП або потерпілих – у такому разі рішення про розірвання договору приймається селищною радою та КП «Благоустрій» після заслуховування свідчень члена ДПРП, свідків та автора звіту.

7.5.3. Систематичне невиконання обов'язків члена ДПРП, що проявляється в участі менше ніж 25% викликів ДПРП на пожежі та менше ніж 25% усіх запланованих навчань ДПРП – у такому разі рішення про розірвання договору приймається селищною радою та КП «Благоустрій» після заслуховування доповіді начальника ДПРП та відповідного члена ДПРП (у випадку його/її появи на заслуховування).

7.5.4. Непроходження періодичного медичного огляду – у такому разі рішення про розірвання договору приймається КП «Благоустрій». У випадку бажання члена ДПРП, щодо якого приймається рішення, його/її можуть перевести в учасники ДПРП.

7.5.5. Переїзд на постійне місце проживання та/або роботи поза зоною обслуговування ДПРП – у такому разі рішення про розірвання договору приймається КП «Благоустрій» на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі. У випадку зміни місця проживання в межах територіальної громади члену ДПРП може бути запропоновано переведення до ДПРП із зоною обслуговування, яка включає нове місце проживання та/або роботи, якщо засновником такого ДПРП є Ємільчинська селищна рада.

7.5.6. Притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення – у такому разі рішення про розірвання договору приймається селищною радою та КП «Благоустрій» на підставі обвинувального вироку суду. На час досудового розслідування та судового розгляду справи КП «Благоустрій» може призупинити дію договору з відповідним членом ДПРП.

7.5.7. У разі смерті, зникнення безвісти, оголошення померлим члена ДПРП рішення про розірвання договору приймається КП «Благоустрій» на підставі відповідних

документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про розірвання договору скасовується.

7.5.8. У разі постійної втрати дієздатності члена ДПРП рішення про розірвання договору приймається КП «Благоустрій» на підставі відповідних документів.

7.6. Учасники ДПРП можуть бути виключені з ДПРП на таких підставах:

7.6.1. Заява учасника ДПРП про розірвання договору і виключення за власним бажанням.

7.6.2. Відкликання згоди батьків чи законних представників неповнолітнього учасника ДПРП.

7.6.3. У разі відсутності активності учасника ДПРП у жодному заході, організованому селищною радою або ДПРП, протягом року рішення про розірвання договору приймається селищною радою та КП «Благоустрій» після заслуховування доповіді начальника ДПРП та відповідного учасника ДПРП (у випадку його/її появи на заслуховування).

7.6.4. У разі переїзду на постійне місце проживання та/або роботи поза зоною обслуговування ДПРП, що унеможливорює навіть віддалену участь учасника ДПРП в організації заходів, рішення про розірвання договору приймається селищною радою та КП «Благоустрій» на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі.

У випадку зміни місця проживання в межах територіальної громади учаснику ДПРП може бути запропоновано переведення до ДПРП із зоною обслуговування, яка включає нове місце проживання та/або роботи, якщо засновником такого ДПРП є Ємельчинська селищна рада.

7.6.5. У разі притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення рішення про розірвання договору приймається КП «Благоустрій» на підставі обвинувального вироку суду. На час досудового розслідування та судового розгляду справи КП «Благоустрій» може призупинити дію договору з відповідним учасником ДПРП.

7.6.6. У разі смерті, зникнення безвісти, оголошення померлим учасника ДПРП рішення про розірвання договору приймається КП «Благоустрій» на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про розірвання договору скасовується.

7.6.7. У разі постійної втрати дієздатності учасника ДПРП рішення про розірвання договору приймається КП «Благоустрій» на підставі відповідних документів.

## **8. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності ДПРП**

8.1. Фінансування і матеріально-технічне забезпечення ДПРП здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади, членських внесків у випадку прийняття рішення про такі внески, прибутку від майна ДПРП, пожертвувань юридичних та фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Приміщення, засоби зв'язку, пожежна техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна допомога, членські внески, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності ДПРП, підлягають обліку та використанню згідно із законодавством.

8.3. З метою забезпечення добровільної пожежної охорони місцеві державні (військові) адміністрації, органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання, інші юридичні особи та громадяни можуть у порядку, встановленому законодавством, надавати ДПРП у користування будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, засоби зв'язку та інше необхідне майно.

8.4. Майно ДПРП закріплюється на балансі КП «Благоустрій». Порядок використання обладнання ДПРП, закріплення обладнання за членами або порядок видачі обладнання під час реагувань, ведення звітної документації щодо розхідних матеріалів, які виділяються на функціонування ДПРП, затверджується Ємельчинською селищною радою.

8.5. Ємільчинська селищна рада може приймати рішення про виплати винагороди членам ДПРП за час їх участі у гасінні пожеж, здійсненні заходів із запобігання та чергувань в межах, визначених законодавством.

8.6. Ємільчинська селищна рада може приймати рішення про додаткові гарантії соціального захисту та/або заходи стимулювання для членів ДПРП в межах своїх повноважень відповідно до законодавства.

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ

## РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

Друге пленарне засідання 20 сесії Ємільчинської селищної ради 8 скликання

**«Про внесення змін до рішення селищної ради від 16.06.2023 р. №2712 «Про затвердження Положення про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони в селі Велика Цвіля Ємільчинської селищної територіальної громади»»**

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	відсутній
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	відсутній
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	відсутній
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	відсутній
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	відсутній
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	відсутній
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	відсутній
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	відсутня
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	9	18	-	-

\_\_\_\_\_  
(підпис члена лічильної комісії)

\_\_\_\_\_  
(підпис члена лічильної комісії)

