



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Двадцять перша сесія,
друге пленарне засідання
«20» жовтня 2023р.

VIII скликання
с/т Ємільчине № 2928

**Про внесення змін до Статуту
Комунального підприємства
«Благоустрій» Ємільчинської
селищної ради Житомирської
області**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» враховуючи лист КП «Благоустрій» від 20.09.2023 №2878, з метою приведення Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в розмір статутного капіталу Комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (код ЄДРПОУ 41908149) шляхом збільшення на 552000 (п'ятсот п'ядесят дві тисячі) гривень 00 копійок та встановити його розмір в сумі 557000 (п'ятсот п'ядесят сім тисяч) гривень 00 копійок».
2. Внести зміни до статуту Комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (код ЄДРПОУ 41908149) та затвердити його в новій редакції (додається), а саме:
До першого абзацу розділу 3 Статуту «Статутний фонд Підприємства утворюється Власником та становить 5000 (п'ять тисяч) гривень 00 копійок», виклавши його в такій редакції:
Статутний фонд Підприємства утворюється Власником та становить 557000 (п'ятсот п'ядесят сім тисяч) гривень 00 копійок».
3. Комунальному підприємству «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію змін до Статуту.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням 21 сесії, другого пленарного
засідання Ємільчинської селищної
ради Житомирської області
«20 » жовтня 2023р № 2928

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЛАГОУСТРІЙ»
ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ 41908149
(нова редакція)

смт Ємільчине

2023р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЛАГОУСТРІЙ» ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального підприємства.

Засновником (власником) Підприємства є Ємільчинська селищна рада Житомирської області (далі – Власник).

Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЛАГОУСТРІЙ» ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування Підприємства: КП «БЛАГОУСТРІЙ».

Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства: Україна, 11201, Житомирська область, Звягельський район, смт Ємільчине, вул. Соборна, 51.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи з своєю назвою.

Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Ємільчинської селищної ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Метою створення Підприємства є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою Ємільчинської селищної територіальної громади;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території селищної територіальної громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;
- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;
- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні Підприємства;
- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території Ємільчинської селищної територіальної громади;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Ємільчинської селищної територіальної громади;
- розвиток Підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за Підприємством в установленому порядку на праві господарського відання;
- надання послуг пасажирського автомобільного транспорту;
- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна.

Предметом діяльності Підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за Підприємством є:

- обслуговування, поточний та/або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою; забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних переходів та туалетів, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства Ємільчинської селищної територіальної громади;

- надання послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;
- виконання спеціалізованих будівельних робіт (малярні роботи та скління, електромонтажні роботи, покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи);
- ініціювання перед селищною радою питань щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території населених пунктів територіальної громади;
- вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням території Ємільчинської селищної територіальної громади;
- надання ландшафтних послуг;
- проведення допоміжної діяльності у рослинництві;
- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічного обслуговування засобів та обладнання зовнішнього освітлення;
- ручне та механізоване прибирання території Ємільчинської селищної територіальної громади;
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою Ємільчинської селищної ради та інших вимог, передбачених чинним законодавством;
- прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;
- залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території Ємільчинської селищної територіальної громади, до участі в роботі з благоустрою населених пунктів і закріплених за ними територій;
- організація обліку та збору орендної плати на об'єктах благоустрою в населених пунктах територіальної громади;
- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;
- виконання робіт з підготовки території Ємільчинської селищної територіальної громади до проведення свят;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів в Ємільчинській селищній територіальній громаді;
- організація місць відпочинку для населення;
- надання платних ритуальних послуг населенню;
- надання платних послуг абонентам із приймання і вивезення твердих побутових відходів (ТПВ);
- надання послуг з перевезень вантажним автомобільним транспортом;
- здійснення діяльності пожежних служб.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. СТАТУТНИЙ ФОНД ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

Статутний фонд Підприємства утворюється Власником та становить 557000 (п'ятсот п'ятдесят сім тисяч) гривень 00 копійок.

За рішенням селищної ради статутний фонд Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

У разі передачі до статутного фонду майна конкретний перелік майна, що передається до статутного фонду та його вартість зазначаються у відповідному акті його приймання-передачі.

Джерелами збільшення статутного фонду Підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, Підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство з моменту державної реєстрації набуває права юридичної особи згідно з законодавством України.

Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, товарний знак, може мати інші засоби індивідуалізації, що не заборонено чинним законодавством.

Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідаю до чинного законодавства України.

Підприємство не несе відповідальності по зобов'язанням Власника. Власник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у суді.

Підприємство у встановленому порядку планує свою фінансову, господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу. Основу планування складають заходи, передбачені розділом 2 цього Статуту, та договори, укладені з споживачами та постачальниками, а також рішення Ємельчинської селищної ради Житомирської області та її виконавчого комітету.

Підприємство самостійно або на договірній основі встановлює ціни на свою продукцію, роботи (послуги), якщо інше не визначено законодавством, крім цін та тарифів на роботи (послуги), що затверджуються рішенням органу місцевого самоврядування.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

Майно Підприємства є комунальною власністю Ємельчинської селищної територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках, передбачених Статутом – за згодою Ємільчинської селищної ради Житомирської області.

Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається на самотійному балансі Підприємства.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Ємільчинською селищною радою;
- надходження від здачі майна в оренду, в тому числі закріпленого на праві господарського відання;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на виконання програм, затверджених Ємільчинською селищною радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Кошти Підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази Підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи Підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється Підприємством в установленому законодавством порядку.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

З моменту державної реєстрації Підприємства його вищим органом управління є Власник.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з Ємільчинським селищним головою.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених Ємільчинською селищною радою.

7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

Управління підприємством здійснює директор Підприємства.

Між директором Підприємства та Власником, в особі селищного голови, укладається контракт в якому визначається строк дії трудового договору, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

Контракт із директором укладається строком до п'яти років.

Контракт є підставою для призначення директора на посаду.

Директор призначається та звільняється з посади розпорядженням Ємельчинського селищного голови.

Директор Підприємства підпорядкований Ємельчинському селищному голові і є підзвітним та підконтрольним Ємельчинській селищній раді та виконавчому комітету.

Директор Підприємства може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства.

Директор Підприємства:

- зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку;

- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими суб'єктами господарювання і громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах;

- у межах своєї компетенції видає накази, організовує та перевіряє їх виконання;

- розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства;

- забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством;

- організовує виконання поточних і перспективних програм Підприємства;

- організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів;

- призначає на посади і звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера та інших працівників Підприємства, а також керівників філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, відповідно до положень про них.

- забезпечує розробку та затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства;

- забезпечує розробку положень філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів та подає на затвердження Власнику;

- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок відрядних розцінок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством;

- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;

- забезпечує дотримання та виконання працівниками Підприємства трудової дисципліни;

- забезпечує дотримання законодавства України;

- здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлені законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

Трудовий колектив Підприємства:

- бере участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган;

- за участю адміністрації, якщо інше не передбачено законодавством, виробляє і приймає рішення з соціально-економічних питань, що стосуються роботи Підприємства.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА АБО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ У ВІДНОСИНАХ Х ПІДПРИЄМСТВОМ

Компетенцією Власника є:

- затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього;

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

- затвердження річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства;

- здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна;

- здійснення контролю за входження Підприємства до господарських об'єднань;

- прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання Підприємства;
- прийняття рішень щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акту або розподільчого балансу.
- надання згоди на вчинення Підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбаченими чинними законодавством;
- здійснення контролю за використанням та збереженням майна Підприємства;
- надання згоди на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів Підприємства;
- здійснення контролю за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- затвердження тарифів щодо оплати житлово-комунальних послуг, які надаються Підприємством;

Власник здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

Для забезпечення ефективності використання комунального майна Ємільчинської селищної територіальної громади Звягельського району Житомирської області та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства, Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

Власник не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, що визнає Власник, річних та квартальних фінансових планів.

Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується виключно в порядку, визначеному Власником. Відрахування частини прибутку до бюджету селищної територіальної громади здійснюється в порядку, визначеному Власником.

Підприємство звітує про стан виконання річного та квартальних фінансового планів в порядку та за формою, що визначає Власник.

Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавстві України та Статуту.

Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичну звітності.

Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на Підприємство.

Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, Колективним договором та чинним законодавством.

Колективний договір укладається між директором Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим представником трудового колективу та не може суперечити законодавству України.

Інтереси трудового колективу представляє уповноважена особа, яка обирається на загальних зборах трудового колективу. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та уповноваженою особою.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини між трудовим колективом та адміністрацією Підприємства.

Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

У разі зміни директора Підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

12.ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка проводиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

13.ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) відповідно до рішення Власника або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви кредиторів визначає Власник, суд згідно із законодавством України.

Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Ліквідаційна комісія складає проміжний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням власника або Органу управління майном.

Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходить до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

У разі виділення з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Усі зміни та доповнення до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

При вирішенні інших питань, не урегульованих цим Статутом, Підприємство керується чинним законодавством та рішеннями Ємільчинської селищної ради Житомирської області.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

Двадцять перша сесія друге пленарне засідання VIII скликання
«Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства «Благоустрій»
Смільчинської селищної ради Житомирської області».

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	відсутній
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	відсутній
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	відсутній
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	4	23	0	0

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)

