



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЄМІЛЬЧИНСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Двадцять дев'ята сесія
«20» листопада 2020 р.

смт Ємільчине

VII скликання
№ 2125

**Про затвердження Селищної програми
соціального захисту населення на 2021-
2025 роки**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України про соціальний захист різних категорій громадян, з метою ефективного та планового використання видатків селищного бюджету на соціальний захист населення селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Селищну програму соціального захисту населення на 2021-2025 роки (далі – Програма) (додається).
2. Фінансовому відділу селищної ради передбачати під час затвердження та уточнення селищного бюджету на відповідні роки кошти на виконання заходів Програми.
3. Виконавцям заходів Програми щороку до 15 грудня інформувати селищну раду про виконання заходів Програми.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту населення.

Секретар ради

Валентина СОРОКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 29 сесії Ємільчинської
селищної ради VIII скликання
20.11.2020р. № 2125

**Селищна програма
соціального захисту населення на 2021-2025 роки**

I. Загальна характеристика Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Ємільчинська селищна рада
2	Розробник Програми	Ємільчинська селищна рада
3	Співрозробники Програми	
4	Виконавець Програми	Ємільчинська селищна рада
5	Учасники Програми	Відділи селищної ради
6	Термін реалізації Програми	2021-2025 рік
7	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	Селищний бюджет
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (всього)	В межах фінансових можливостей
	у тому числі бюджетних коштів:	В межах фінансових можливостей
9	Основні джерела фінансування Програми	Селищний бюджети та інші джерела, не заборонені чинним законодавством

II. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Станом на 01 листопада 2020 року за даними Єдиного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, в Ємільчинській селищній раді проживає понад 12 тисяч осіб пільгових категорій. Їх життя у багатьох випадках підтримується системою пільг, допомог та компенсацій, які визначені відповідними законами та розпорядчими документами. Проте, незважаючи на прийняття значної кількості законів та підзаконних актів, їх виконання та фінансове забезпечення не є достатнім через обмежені можливості державного бюджету.

Матеріально-технічна база закладів охорони здоров'я, установ системи соціального захисту населення селищної ради, на обслуговуванні в яких перебувають соціально-незахищені громадяни, потребує покращення. У зв'язку з цим, лише частково задовольняються потреби інвалідів та інших мало захищених верств населення щодо забезпечення безоплатним зубопротезуванням, ліками та виробами медичного призначення за пільговими цінами.

Статтею 89 Бюджетного кодексу України передбачено надання пільг з послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг ветеранам війни; особам, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; вдовам (вдівцям) та батькам померлих загиблих осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; вдовам (вдівцям) та батькам померлих (загиблих) осіб, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; ветеранам праці; жертвам нацистських переслідувань; ветеранам військової служби, ветеранам органів внутрішніх справ; ветеранам податкової міліції; ветеранам державної пожежної охорони; ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби; ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України; вдовам (вдівцям) померлих (загиблих) ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів

податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранів служби цивільного захисту та ветеранів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України; особам, звільненим з військової служби, які стали інвалідами під час проходження військової служби; інвалідам, дітям-інвалідам та особам, які супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого); пенсіонерам з числа слідчих прокуратури; реабілітованим громадянам, які стали інвалідами внаслідок репресій або є пенсіонерами; громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; дружинам (чоловікам) та опікунам (на час опікунства) дітей померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, багатодітним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім'ям, в яких не менше року проживають відповідно троє або більше дітей, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, а також здійснюються компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Разом з цим, в Законі України «Про Державний бюджет України» відповідні видатки у вигляді субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам не були передбачені. Ситуація, що склалася, потребує термінового врегулювання, оскільки пільговики селищної ради фактично позбавлені права на вищезазначені пільги через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники несуть фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

В Смільчинській селищній раді проживає понад 40 осіб, які мають інвалідність по зору. З них користуються пільгами 8 осіб I групи та 15 осіб II групи інвалідності. На державному рівні пільги по оплаті за спожиті житлово-комунальні послуги зазначеній категорії громадян не передбачені. Надання підтримки шляхом компенсації оплати житлово-комунальних послуг додатково до встановлених законодавством пільг інвалідам по зору I-II груп, дозволить підняти рівень соціальної захищеності осіб, що мають фізичні вади.

III. Мета та основні завдання Програми

Головна мета Програми – соціальний захист окремих категорій громадян, які відповідно до законодавства мають право на пільги, залучення їх до участі в економічній, соціальній, культурній та інших сферах суспільного життя.

Основними завданнями програми є:

- організаційна діяльність щодо соціального захисту окремих категорій громадян, які потребують соціальної підтримки;
- забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільги з послуг зв'язку, пільговий проїзд автомобільним та залізничним транспортом, санаторно-курортне лікування, капітальний ремонт житлових будинків і квартир, відшкодування проїзду пільгової категорії з числа осіб, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи;
- надання одноразової грошової допомоги за заявами громадян та згідно з рішеннями виконавчого комітету селищної ради;
- надання матеріальної допомоги громадянам пільгових категорій, особам літнього віку, ветеранам війни та праці у вигляді продуктових наборів;
- надання додаткових соціальних гарантій інвалідам по зору I та II груп з оплати житлово-комунальних послуг у розмірі 50% (у межах норм, передбачених чинним законодавством);
- сприяння працевлаштуванню інвалідів та інших осіб, які потребують соціального захисту і нездатні конкурувати на ринку праці;
- забезпечення безкоштовного надання медичної допомоги малозабезпеченим верствам населення в усіх лікувальних закладах селищної ради;

- забезпечення проведення поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів на території селищної ради;

- надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

IV. Ресурсне забезпечення програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах видатків, затверджених рішенням селищної ради при прийнятті селищного бюджету, з урахуванням його фінансових можливостей на відповідний рік. Обсяги видатків на реалізацію Програми можуть коригуватися протягом року.

Відшкодування витрат за надані послуги здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 р. №1101 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету».

Порядок проведення поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів на території селищної ради наведено в Додатку 1 до Програми.

Порядок надання одноразової грошової та матеріальної допомоги за заявами громадян наведено в Додатку 2 до Програми.

VI. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснює фінансовий відділ селищної ради.

Заступник селищного голови

Ольга ОНИЩУК

V. Напрями діяльності і заходи Програми

Найменування завдання та заходу	Термін виконання, роки	Виконавці	Джерела фінансування	Фінансування усього, тис.грн.	Орієнтовні обсяги фінансування з селищного бюджету, тис.грн.				
					2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024р	2025р
I. Організаційна діяльність щодо соціального захисту окремих категорій громадян, які потребують соціальної підтримки									
1. Відзначення Міжнародного дня інвалідів та Міжнародного дня людей похилого віку. Надання окремим найбільш нужденним особам з числа таких осіб матеріальної допомоги, в тому числі продуктових наборів	2021-2025 роки	Відділи селищної ради: культури та туризму; фінансовий відділ	Селищний бюджет, позабюджетні кошти	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей
2. Проведення мистецько-творчих заходів на підтримку інвалідів, дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей загиблих учасників АТО.	2021-2025 роки	Відділ культури та туризму селищної ради, громадські організації (за згодою)	Позабюджетні кошти	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	-		
3. Висвітлення питань соціального захисту населення на території селищної ради у засобах масової інформації, на веб-сайті селищної ради, на зустрічах з громадськістю.	2021-2025 роки	Відділ зв'язків з громадськістю селищної ради, засоби масової інформації (за згодою)	Позабюджетні кошти	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	-		

						ивост ей		ивосте й	ивосте й
IV. Надання додаткових соціальних гарантій інвалідам по зору I та II груп з оплати житлово-комунальних послуг у розмірі 50% (у межах норм, передбачених чинним законодавством)									
13. Виділення коштів для надання додаткових соціальних гарантій інвалідам по зору I та II груп з оплати житлово-комунальних послуг у розмірі 50%	2021-2025 роки	Фінансовий відділ селищної ради	Селищний бюджет	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей
V. Сприяння працевлаштуванню інвалідів та інших осіб, які потребують соціального захисту і нездатні конкурувати на ринку праці									
14. Бронювання робочих місць на підприємствах, установах та в організаціях для працевлаштування соціально незахищених громадян	2021-2025 роки	Підприємства, установи та організації (за згодою)	Позабюджетні кошти	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	-		
15. Сприяння працевлаштуванню осіб, які потребують соціального захисту і нездатні конкурувати на ринку праці	2021-2025 роки	Підприємства, установи та організації (за згодою)	Позабюджетні кошти	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	-		
VI. Забезпечення надання медичної допомоги малозабезпеченим верствам населення в лікувальних закладах селищної ради									
16. Організація надання кваліфікованої медичної малозабезпеченим верствам населення силами сімейних лікарів, терапевтів та виїзних спеціалізованих	2021-2025 роки	Медичні заклади селищної ради	Позабюджетні кошти	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	-		

діагностичних, консультативних бригад									
17. Забезпечення безоплатного і пільгового відпуску лікарських засобів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення	2021-2025 роки	Медичні заклади селищної ради	Позабюджетні кошти	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	-		
VII. Підтримка діяльності установ системи соціального захисту населення селищної ради									
18. Створення умов для ефективної діяльності громадських організації (в тому числі благодійних) по наданню соціальної допомоги та соціальних послуг жителям селищної ради	2021-2025 роки	Виконком селищної ради, громадські організації (за згодою)	Позабюджетні кошти	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	-		
VIII. Забезпечення проведення поховань окремих категорій громадян									
19. Проведення поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів	2021-2025 роки	Відділ фінансів селищної ради, КП «Водоканал», благодійні організації (за згодою)	Селищний бюджет, позабюджетні кошти	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей		
20. Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99	2021-2025 роки	Відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради	Селищний бюджет	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей		

21.Вшанування видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування в т. ч. колишніх, керівників установ та організацій (придбання ритуальних вінків, квітів. тощо).	2021-2025 роки	Відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради	Селищний бюджет	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей
РАЗОМ:				в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей	в межах фінансових можливостей		

**Порядок
проведення поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця
проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні,
знайдених невідомих трупів на території селищної ради**

1. Цей Порядок розроблено на підставі статті 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу», Типового положення про ритуальну службу в Україні, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 №193 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2004 р. за №1110/9709.

2. Поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

Поховання зазначених осіб проводиться з відома органів внутрішніх справ.

3. Для проведення поховання таких осіб Ємільчинська селищна рада укладає договір із підприємством, яке виконує обов'язки Ритуальної служби Ємільчинської селищної ради – КП «Водоканал» Ємільчинської селищної ради, яке здійснює організацію поховання померлих і надання ритуальних послуг на території селищної ради.

4. Предметом такого договору є надання підприємством похоронних та суміжних послуг (поховання самотніх) (96.03.1). Під час укладання договору зазначається вартість послуг, порядок здійснення оплати, інші необхідні умови.

5. Ритуальна служба, серед іншого, зобов'язана створити рівні умови для поховання померлих незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак

6. Ритуальні послуги надаються за плату згідно з цінами, що діють на момент оформлення договору-замовлення про їх надання.

7. Необхідний мінімальний перелік окремих видів ритуальних послуг складає:

- майстрування або придбання дерев'яної труни, її опорядження;
- придбання одягу для одягання тіла померлого;
- транспортування труни з тілом померлого на кладовище;
- оформлення свідоцтва про поховання;
- копання могили (викопування могили ручним або механізованим способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили).

8. Селищна рада приймає виконання ритуальних послуг на підставі акту здачі-приймання наданих послуг, підписаного уповноваженими представниками Сторін, та доданих до нього документів (реєстрів померлих, копій замовлень моргу на поховання тощо).

Після цього селищна рада сплачує рахунки підприємства згідно з актами здачі-приймання наданих ритуальних послуг.

9. Поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні можуть здійснити і сторонні громадяни. При цьому забезпечується:

- поховання здійснюється із дотриманням пунктів 5, 6, 7 цього Порядку;
- селищна рада відшкодовує стороннім громадянам витрати на поховання у розмірі, не більшому за сумарну вартість необхідного мінімального переліку ритуальних послуг;
- відшкодування витрат проводиться за умови подання відповідної заяви на ім'я селищного голови та додавання таких документів: копії свідоцтва про смерть, оформленого договору замовлення про поховання, довідки ритуальної служби або сільського старости про проведене поховання;
- відшкодування витрат громадянам проводиться на їх рахунок у банківській установі.

Порядок надання одноразової грошової та матеріальної допомоги

1. Цей Порядок розроблено для належної організації та виплати одноразової грошової та матеріальної допомоги з селищного бюджету особам, які перебувають у складних матеріальних умовах та потребують одноразової допомоги для вирішення побутових, медичних, сімейних та інших проблем окремих осіб та сімей селищної громади.

2. Одноразова грошова та матеріальна допомога надається особам – жителям населених пунктів Ємільчинської селищної ради один раз на рік.

3. Для отримання одноразової грошової та матеріальної допомоги особа звертається до селищного голови із заявою, у якій зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові заявника
- адреса проживання заявника
- контактний номер телефону заявника (за наявності)
- причина, яка змусила особу звернутися за грошовою чи матеріальною допомогою до селищної ради.

До заяви додаються:

- копія першої, другої сторінок паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу для негромадян України)
- копія документа про присвоєння індивідуального податкового номера
- копії документів, які підтверджують причину звернення за допомогою (медичні довідки, посвідчення про наявність певних статусів та пільг, рахунків, довідок тощо)
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, оформлений відповідно до вимог пункту 4 цього Порядку.

4. До часу звернення за матеріальною та грошовою допомогою особа, яка претендує на допомогу, звертається до сільського старости чи заступника селищного голови (у населених пунктах де відсутній староста) для оформлення Акту обстеження матеріально-побутових умов заявника.

Сільський староста чи заступник селищного голови організує виїзд комісії в складі представника селищної ради, старости або представника старостинського округу, депутата селищної ради та інших осіб (за потреби) за місцем проживання заявника для вивчення матеріально-побутових умов заявника та оформлення відповідного акту обстеження.

5. Акт обстеження матеріально-побутових умов заявника оформлюється у довільній формі, але обов'язково повинен містити наступну інформацію:

- склад сім'ї заявника;
- стан житла заявника (будинку, квартири);
- наявність пільг відповідно до законодавства;
- наявність домашнього господарства та земельної ділянки у власності чи користуванні;
- щомісячний сукупний сімейний дохід сім'ї заявника (у гривнях, орієнтовно);
- висновок про потребу надання грошової та матеріальної допомоги.

Акт підписується усіма членами комісії, яка проводила обстеження.

6. Заява та додані до неї документи розглядаються на засіданні виконавчого комітету селищної ради, рішенням якого заявнику призначається грошова або матеріальна допомога та визначається її розмір, або відмовляється у наданні грошової чи матеріальної допомоги.

7. У разі прийняття рішення про виплату матеріальної допомоги селищна рада перераховує необхідну суму на рахунок заявника, відкритий ним у банківській установі.

8. Одноразова грошова та матеріальна допомоги може надаватись без заяв громадян особам пільгових категорій, літнього віку, ветеранам війни та праці рішенням виконкому або розпорядженням селищного голови за поданням старост, інших установ, організацій до Дня

Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Міжнародного дня людей похилого віку, Міжнародного дня інвалідів та дня Чорнобильської трагедії.

Заступник селищного голови

Ольга ОНИЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ
29 сесія Ємільчинської селищної ради VII скликання
«Про Програму соціального захисту населення»

Волощук С.В. – селищний голова	відсутній
Авраменко С.В.	відсутня
Артемчук А.І.	за
Банковський В.В.	відсутній
Бацюн І.В.	за
Бацюн Н.А.	за
Ващенко Л.М.	за
Галицький В.О.	за
Дідус О.Я.	відсутній
Жека М.П.	відсутня
Залевський В.М.	за
Канарський Б.Ф.	за
Кічук Л.В.	відсутня
Лісовий В.П.	за
Лугина В.В.	відсутній
Луцак Н.В.	відсутня
Мельник О.С.	за
Омельянчук О.В..	за
Омельянчук С.М.	відсутній
Расенчук М.М.	відсутній
Сорока В.І.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	за
Хрущ Г.М.	відсутня
Цмокалюк А.Ю.	за
Щирма М.В.	за
Шроль Р.П.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»
	11	16	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)