



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

28.02.2024р.

селище Ємільчине

№38

**Про затвердження плану заходів
щодо забезпечення надходжень до
бюджету Ємільчинської селищної
територіальної громади та
ефективного використання
бюджетних коштів на 2024 рік**

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (пп.1 п. «а» ст.28), «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», доручення Прем'єр-міністра України від 16 січня 2023 року № 905/1/1-23, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 13 лютого 2024 року № 48 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення надходжень до місцевих бюджетів та плану заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів на 2024 рік», з метою забезпечення належного виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо забезпечення надходжень до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 рік та план заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів на 2024 року (далі – плани заходів), що додаються.

2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів селищної ради – головних розпорядників коштів селищного бюджету забезпечити в межах компетенції реалізацію затверджених планів заходів та інформувати про хід їх виконання фінансовий відділ селищної ради щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Фінансовому відділу селищної ради інформувати Департамент фінансів обласної військової адміністрації про хід виконання заходів щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступників селищного голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
28.02.2024р. №38

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення надходжень до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
1.	Забезпечити надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади у 2024 році, зокрема: виконання планових показників на 2024 рік; недопущення безпідставного зменшення темпів відносно попереднього року за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу; проведення постійного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
2.	Проводити роботу, спрямовану на виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до селищного бюджету, здійснюючі господарську діяльність на її території. Вжити заходів щодо залучення до сплати податків до бюджету Ємільчинської селищної	Фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Додаткові надходження до селищного бюджету.

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	територіальної громади			
3.	Проводити роботу з виявлення та усунення фактів безоплатного використання земель, або використання з оплатою, яка є нижчою економічно обґрунтованих розмірів	Відділ земельних ресурсів селищної ради, головний спеціаліст з юридичних питань селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
4.	Посилити контроль за передачею в оренду земельних ділянок за економічно обґрунтованими ставками орендної плати	Відділ земельних ресурсів селищної ради, головний спеціаліст з юридичних питань селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
5.	Уживати заходів із дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо своєчасного та повного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельних часток (паїв) і відповідного перерахунку до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб	Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
6.	Забезпечити ефективне використання майна, що перебуває у комунальній власності, передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками, а також посилення контролю за повнотою та своєчасністю перерахуванням орендної плати до бюджету. Провести інвентаризацію об'єктів, що не функціонують та не передаються в оренду з метою визначення доцільності їх подальшого перебування у комунальній	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради; Головні розпорядники коштів селищного бюджету; фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планового показника по орендній платі за користування майном, що перебуває у комунальній власності не менше 100 відсотків

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	власності			
7.	Посилити контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, що перебувають у комунальній власності щодо повноти нарахування і сплати податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) до бюджету.	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради	Протягом року	Рівень виконання планового показника по податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) не менше 100 відсотків
8.	Розглядати можливість розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади шляхом придбання державних цінних паперів та на вкладних (депозитних) рахунках банківських установ	Фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Додаткові надходження до селищного бюджету

Начальник фінансового відділу

Інна КИРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
28.02.2024р. №38

**ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо ефективного використання бюджетних коштів на 2024 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
1.	Забезпечити в повному обсязі обґрунтовану потребу в обов'язкових складових оплати праці працівників бюджетних установ (відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати) і на проведення розрахунків за електричну, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості з указаних видатків
2.	Здійснювати планування видатків, які пов'язані із необов'язковими стимулюючими виплатами для працівників бюджетних установ, за умови забезпечення у повному обсязі потреби в обов'язкових виплатах, потреби у видатках на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії. Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати бюджетних установ	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості з указаних видатків
3.	Проводити щомісячний аналіз виконання бюджету громади та у разі необхідності забезпечити внесення відповідних змін до нього шляхом: спрямування вільних залишків бюджетних коштів загального фонду та залишків коштів спеціального фонду, понадпланових надходжень загального та спеціального фондів;	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Забезпечити у повному обсязі потребу у видатках на оплату праці працівників бюджетних установ, проведення розрахунків за комунальні

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	зменшення бюджетних призначень на непершочергові видатки та їх спрямування на оплату праці, проведення розрахунків за енергоносії, інші першочергові видатки тощо			послуги і енергоносії та інші першочергові видатки, відсутність простроченої кредиторської заборгованості з вищезазначених видатків
4,	Проводити щомісячний аналіз виконання кошторисів (планів використання коштів) та у разі необхідності забезпечити в межах компетенції внесення відповідних змін до них шляхом перерозподілу (за наданими пропозиціями відповідно до встановленого порядку) затверджених непершочергових видатків та їх спрямування на оплату праці, проведення розрахунків за енергоносії, інші першочергові видатки тощо	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Забезпечити у повному обсязі потребу у видатках на оплату праці працівників бюджетних установ, проведення розрахунків за комунальні послуги і енергоносії та інші першочергові видатки, відсутність простроченої кредиторської заборгованості з вищезазначених видатків
5.	Продовжити роботу з оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти шляхом об'єднання малокомплектних шкіл, зміни їх типу (ступеня) тощо	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	До 01 червня	Підвищення рівня якості освітніх послуг та наповнюваності класів, ефективності витрачання бюджетних коштів та поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів
6.	Забезпечити подальшу роботу з оснащення, оптимізації і перепрофілювання закладів охорони здоров'я, визначення перспективних закладів охорони здоров'я з метою приведення їх функціональних	Керівники КНП «Смільчинська лікарня» та «Центр ПМСД Смільчинської селищної ради»	Протягом року	Належна робота закладів охорони здоров'я за рахунок оплати медичних послуг через НСЗУ.

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	потужностей (кадрового потенціалу, технічного оснащення) до рівня, який забезпечуватиме потреби населення у відповідних послугах			Підвищення якості надання медичних послуг
7.	Ужити заходів щодо фінансування закладів та регіональних (місцевих) програм соціальної сфери з урахуванням вимог: Закону України «Про соціальні послуги»; Пункту 9 прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» щодо обов'язкової передачі коштів для надання відповідних соціальних послуг у вигляді міжбюджетного трансферту до відповідного місцевого бюджету у разі якщо на території громади недостатньо закладів, які надають соціальні послуги і направлення громадян (отримувачів) соціальних послуг здійснюється на інший місцевий рівень	Відділ соціального захисту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг»	Протягом року	Реалізація норм Закону України «Про соціальні послуги», підвищення якості надання соціальних послуг, наближення їх до споживачів із урахуванням місцевих особливостей, ефективне використання бюджетних коштів
8.	Забезпечити виконання Плану заходів із повернення дітей, які перебувають у будинках дитини, до родини або влаштування до сімейних форм виховання на 2024 рік, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства соціальної політики України та влаштування 10% дітей з будинків дитини на усиновлення, під опіку, до прийомних сімей, дитячих будинків дитини сімейного типу	Служба у справах дітей селищної ради	Протягом року	Реалізація заходів із повернення дітей, які перебувають у будинках дитини, до родини або влаштування до сімейних форм виховання
9.	Проводити подальше реформування системи забезпечення населення культурними і фізкультурно-спортивними послугами та мережі відповідних закладів, розширення джерел їх фінансування шляхом залучення позабюджетного фінансування	Відділ культура та туризму селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	Протягом року	Підвищення рівня якості культурних і фізкультурно-спортивних послуг та наближення їх до споживачів, ефективізація видатків

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
10.	Провести детальний аналіз діяльності закладів культури та програм, які фінансуються з бюджету громади, за 2020-2023 роки (кількість послуг та споживачів послуг в розрізі закладів, середніх витрат на 1 споживача, 1 послугу за видами тощо). За результатами аналізу та з урахуванням перспектив розвитку, процесу децентралізації публічних послуг і необхідності дотримання принципу субсидіарності, підготувати пропозиції щодо оптимізації мережі закладів та програм розвитку культури	Відділ культура та туризму селищної ради	До 01 червня	Підвищення рівня надання відповідних послуг, наповнюваності закладів, ефективності витрачання бюджетних коштів, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів
11.	Продовжити роботу з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей та подальшого розвитку інклюзивної освіти	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, служба в справах дітей селищної ради, відділ соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю КУ «Центр надання соціальних послуг»	Згідно із затвердженим планом	Покращення якості відповідних послуг та наближення їх до споживачів. Зменшення кількості закладів інтернатного типу для дітей та повернення дітей в сім'ї, зменшення чисельності вихованців (учнів) в інтернатних закладах області, ефективізація коштів
12.	Продовжити роботу щодо осучаснення регіонального замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у галузях освіти, охорони здоров'я, культури і мистецтв, підвищення кваліфікації фахівців державного управління та підготовку робітничих кадрів (фахівців) відповідно до змін законодавства, демографічних та статистичних показників, прогнозу реформування мережі установ і закладів бюджетної сфери та реальних потреб галузей	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	До 01 липня	Ефективне формування регіонального замовлення та раціональне використання бюджетних коштів на його виконання

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	економіки громади			
13.	Забезпечити відповідно до законодавства та графіків щорічне використання належних відпусток працівникам з метою уникнення накопичення боргів за відпускними виплатами	Головні розпорядники коштів бюджету громади, сектор кадрової роботи селищної ради	Протягом року	Економне та ефективне використання бюджетних коштів
14.	Забезпечити мінімізацію обсягу фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Економне та ефективне використання бюджетних коштів
15.	Забезпечити вжиття інших заходів щодо обмеження непершочергових (непріоритетних) видатків, інших заходів із економного і раціонального використання бюджетних коштів, енергоносіїв, удосконалення мережі бюджетних установ та упорядкування штатної чисельності працівників	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективне використання бюджетних коштів
16.	Здійснювати постійний контроль із метою забезпечення своєчасного, цільового, ефективного та у повному обсязі використання субвенцій з державного та місцевих бюджетів	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Забезпечення належного використання коштів субвенцій
17.	Забезпечити при направленні звернень до селищної ради з питань, пов'язаних з видатками бюджету селищної територіальної громади, наявність обґрунтування, розрахунків, нормативно-правових підстав, а також висновків щодо відсутності фінансової можливості вирішення питання за рахунок власних та інших коштів	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективне використання бюджетних коштів, мінімізація порушень та втрат бюджетів
18.	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів щодо запобігання порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, та встановити контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів, забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Мінімізація порушень та втрат бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів.			
19.	Забезпечити поліпшення співпраці між усіма учасниками бюджетного процесу на всіх його стадіях, вжиття заходів щодо належного використання можливостей програмно-цільового методу та гендерно-орієнтовного бюджетування	Усі учасники бюджетного процесу	Протягом року	Ефективний, прозорий та справедливий розподіл та використання бюджетних коштів
20.	Забезпечити наявність та використання відповідних програмних комплексів, зокрема ПК «Місцеві бюджети» та комп'ютерної програми Міністерства фінансів України «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»»	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Підвищення ефективності управління бюджетними коштами через впровадження та використання новітніх інформаційних технологій
21.	Забезпечити взаємодію та налагодження обміну необхідною інформацією (у тому числі електронною) з органами державної казначейської служби, учасниками бюджетного процесу	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективна взаємодія для підвищення якості прийняття якісних управлінських рішень
22.	Забезпечити в повному обсязі, відповідно до обґрунтованої потреби, передачу коштів у вигляді міжбюджетного трансферту відповідним бюджетам територіальних громад на утримання бюджетних установ та закладів комунальної власності, які забезпечують надання основних публічних послуг громадянам, якщо на території надавача міжбюджетного трансферту недостатньо бюджетних установ та закладів комунальної власності, які забезпечують надання публічних послуг.	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Забезпечення надання належного рівня та обсягу публічних послуг і відповідних розрахунків за них

