



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

28.02.2024р.

селище Ємільчине

№39

**Про затвердження Порядку
публічного звітування про
результати використання коштів
бюджету Ємільчинської селищної
територіальної громади**

Відповідно до вимог частини 5 статті 22, частин 3,4,5 статті 28 Бюджетного Кодексу України, з метою належного інформування про використання коштів бюджету, забезпечення прозорості бюджетного процесу на місцевому рівні, посилення відповідальності головних розпорядників коштів за використання ресурсів бюджету, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Порядок публічного звітування про результати використання коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади (додається).
2. Доручити начальнику фінансового відділу селищної ради Кириленко І.Б. винести дане рішення на розгляд та затвердження сесії селищної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Волощука С.В.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Порядок публічного звітування про результати використання коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади

Загальні положення

1.1. Порядок публічного звітування про результати виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади (далі - Порядок) запроваджується з метою належного інформування жителів Ємільчинської селищної територіальної громади про використання коштів бюджету громади, забезпечення прозорості бюджетного процесу на місцевому рівні, посилення відповідальності головних розпорядників коштів перед громадськістю за результат використання ресурсів бюджету, підвищення ефективності використання бюджетних коштів.

1.2. Порядок розроблений відповідно до вимог частини п'ятої статті 22, частин третьої, четвертої та п'ятої статті 28 Бюджетного кодексу України, статті 80 Бюджетного кодексу України, а також статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.3. Публічне звітування про результати виконання бюджету (далі - Публічне звітування) - форма публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм, проектів, заходів на які використовувалися публічні кошти громади.

1.4. При проведенні Публічного звітування застосовуються поняття та категорії, які визначені Бюджетним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", а також іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетний процес.

1.5. Суб'єктами Публічного звітування є головні розпорядники коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади. Перелік розпорядників коштів визначається у додатку до рішення про затвердження бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади.

Підготовка до публічного звітування

2.1. Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах (у разі наявності) та сайті Ємільчинської селищної ради у розділі "Бюджет":

- інформацію про цілі політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;
- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;
- звіти про хід реалізації державних інвестиційних проектів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період - у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності;
- інформацію про результати використання коштів у доступній жителям громади формі (визначені стратегічні пріоритети головного розпорядника бюджетних коштів; відповідність бюджетної програми стратегічним документам розвитку громади; обсяг асигнувань; одержані кількісні результати; наявність відхилень одержаних результатів від запланованих (якщо відхилення перевищують 20%); пояснення відхилень тощо).

2.2. Публічне звітування головних розпорядників бюджетних коштів відбувається до 15 березня року, що настає за звітним, але не раніше, ніж 5 днів після оприлюднення усієї інформації, передбаченої п.2.1 цього Порядку. Публічне звітування представника фінансового відділу Ємільчинської селищної ради та/чи селищного голови про виконання місцевого бюджету відбувається до 20 березня року, що настає за звітним.

2.3. Селищний голова публікує на офіційному сайті Ємільчинської селищної ради оголошення про час та місце проведення Публічного звітування не пізніше, ніж за 7 днів до заходу. В оголошення зазначається:

- дата, час і місце проведення публічного звітування;
- посилання на розміщену інформацію про виконання бюджетних програм;
- електронна та поштова адреси, на яку місцева рада одержує пропозиції від громадян щодо бюджету.

2.4. З метою удосконалення використання коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, створення належних умов для реалізації громадських ініціатив, якісного проведення Публічного звітування, загальний відділ Ємільчинської селищної ради організовує попередній збір експертних оцінок та пропозицій щодо використання коштів місцевого бюджету, які надійшли до селищної ради. Одержані експертні оцінки, пропозиції розміщуються на офіційному сайті Ємільчинської селищної ради не пізніше наступного робочого дня після їх одержання.

Процедура звітування

3.1. Публічне звітування головних розпорядників відбувається у формі відкритих засідань профільних постійних комісій Ємільчинської селищної ради чи круглого столу чи громадських слухань. Публічне звітування передбачає представлення головним розпорядником коштів або за його дорученням уповноваженою особою інформації про використання коштів місцевого бюджету у присутності журналістів, депутатів місцевих рад, науковців, представників громадських організацій та інших зацікавлених осіб.

3.2. Ведення протоколу Публічного звітування забезпечує секретар відповідної комісії або інша належним чином уповноважена особа.

3.3. Порядок денний Публічного звітування є складовою порядку денного відкритого засідання відповідної постійної комісії селищної ради та передбачає:

- доповідь з презентацією інформації про виконання бюджетних програм, проектів, бюджету громади загалом;
- співповіді з представленням оцінок інформації про виконання бюджетних програм (за наявності);
- запитання учасників публічного звітування та відповіді на них;
- обговорення інформації про виконання бюджетних програм, проектів;
- голосування за пропозиції учасників Публічного звітування;
- заключне слово головуєчого.

3.4. Тривалість презентації інформації про виконання бюджетних програм не перевищує 15 хвилин, виступ представника фінансового відділу Ємільчинської селищної ради до 30 хвилин. Під час виступу доповідач демонструє презентацію або перед виступом розповсюджує роздатковий матеріал, який містить найважливішу інформацію про виконання бюджетних програм.

3.5. Для представлення експертних оцінок та пропозицій щодо удосконалення використання коштів бюджету громади запрошуються учасники, які надіслали на вказані в повідомленні електронну або поштові адреси оцінки проекту бюджету не пізніше, ніж за один робочий день до публічного звітування. Тривалість виступу не може перевищувати 5 хвилин.

3.6. В обговоренні беруть участь учасники Публічного звітування в тому числі першочергово депутати селищної ради.

3.7. Проведення Публічного звітування про використання коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади передбачає можливість постановки запитань до особи, що представляє інформацію, а також можливість подання альтернативної точки зору стосовно обговорюваних питань.

3.8. Здійснюється відео- фото-фіксація публічного звітування (за наявності технічної можливості).

3.9. Витяг з протоколу постійної комісії, який фіксує питання Публічного звітування, разом з доповідями учасників оприлюднюється на офіційному сайті Ємільчинської селищної ради не пізніше, ніж через 3 робочих дні після проведення публічного звітування.

Витяг з протоколу повинен містити:

- дата, час і місце проведення публічного звітування;
- кількість учасників;
- текст доповіді і короткий зміст виступів;
- пропозиції, що були висловлені у процесі звітування;
- рішення, прийняте комісією за результатами звітування.

Механізм реалізації результатів публічного звітування

4.1. Експертні оцінки, зауваження та пропозиції, які заслуховувалися під час публічного звітування надсилаються відповідному головному розпоряднику бюджетних коштів, а також фінансовому відділу Ємільчинської селищної ради. Головний розпорядник бюджетних коштів впродовж 10 днів надає письмову відповідь авторам пропозицій щодо повного або часткового врахування пропозицій, або їх неврахування. Копії відповідей надсилаються до відповідної постійної комісії селищної ради.

Начальник фінансового відділу

Інна КИРИЛЕНКО