



СМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**

Двадцять сьома сесія

VIII скликання

04 вересня 2024 року

селище Ємільчине

№ 3599

**Про затвердження змін до  
Статуту комунального закладу  
«Ємільчинська публічна  
бібліотека Ємільчинської  
селищної ради Житомирської  
області»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 розділу III Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до розділу I, пункту 1.15 Статуту комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області», затвердженого рішенням сесії селищної ради від 17 липня 2024 року №3392 «Про створення філій та внесення змін до Статуту комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області», а саме слова:

«Юридична адреса Бібліотеки:

11201, Житомирська область, Звягельський район, селище міського типу Ємільчине, вулиця Соборна, будинок 27», замінити словами:

«Юридична адреса Бібліотеки:

11201, Житомирська область, Звягельський район, селище Ємільчине, вулиця Соборна, будинок 27».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 27 сесії VIII скликання  
Ємільчинської селищної ради  
04.09.2024 року № 3599

**СТАТУТ**  
**комунального закладу**  
**«Ємільчинська публічна бібліотека**  
**Ємільчинської селищної ради**  
**Житомирської області»**

селище Ємільчине  
2024 рік

***1. Загальні положення***

1.1. Статут розроблений на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Типових правил користування бібліотеками в Україні із змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.05.2001 №319, інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

1.2. Комунальний заклад «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області» (далі – Бібліотека) є культурно-просвітницьким та інформаційним закладом. Засновником Бібліотеки є Ємільчинська селищна рада Житомирської області (далі – Засновник) на базі власності Ємільчинської селищної ради. Засновник здійснює фінансування Бібліотеки, її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, обладнання, здійснює управління майном, проводить фінансування, господарське обслуговування, інші заходи, необхідні для функціонування закладу відповідно до Статуту, у порядку та в межах, визначених законодавством, безпосередньо або через відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради.

1.3. Бібліотека є комунальним закладом – публічною бібліотекою Ємільчинської селищної ради, інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування населення, методичним центром з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем вітчизняних творів друку, центральним депозитарієм краєзнавчої літератури, центром галузевої інформації з питань культури та мистецтва.

1.4. Бібліотека є правонаступником Ємільчинської центральної районної бібліотеки Ємільчинської районної ради.

1.5. Бібліотека має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл книг та документів між цими відділами, бібліотеками – філіями в населених пунктах Ємільчинської селищної ради. Бібліотека здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного в них фонду.

1.6. Бібліотека є юридичною особою, набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому порядку, має самостійний баланс, бюджетний та інші рахунки в банківських установах.

1.7. У структуру комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області» входять такі бібліотечні заклади-філії, що не є юридичними особами:

- Андрієвицька сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Березниківська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Великоцвілянська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Великояблунецька сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Горбівська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Кулішівська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Малоглумчанська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Миколаївська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Підлубівська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Руденська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Рудне-Іванівська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Сербівська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Середівська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області»;

- Степанівська сільська бібліотека-філія комунального закладу «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області».

1.8. Бібліотека має штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

1.9. Бібліотека є організаційно-методичним і координаційним центром підвищення кваліфікацій для всіх бібліотек в населених пунктах Ємільчинської селищної ради.

1.10. У своїй діяльності бібліотека керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами управління культури та туризму Житомирської облдержадміністрації, рішеннями Ємільчинської селищної ради, розпорядженнями голови Ємільчинської селищної ради, наказами відділу культури та туризму селищної ради і цим Статутом.

1.11. Структура Бібліотеки включає бібліотеки в населених пунктах Ємільчинської селищної ради на правах філій – відповідно до кількості її користувачів, видачі документів, відвідувань.

1.12. Діяльність Бібліотеки визначається річним планом, який затверджується відділом культури та туризму Ємільчинської селищної ради за погодженням профільного заступника селищного голови.

1.13. Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою, затвердженими директором.

1.14. Повна та скорочена назва закладу:

Повна назва - Комунальний заклад «Смільчинська публічна бібліотека Смільчинської селищної ради Житомирської області».

Скорочена назва - Смільчинська публічна бібліотека.

1.15. Юридична адреса Бібліотеки:

11201, Житомирська область, Звягельський район, селище Смільчине, вулиця Соборна, будинок 27.

1.16. Бібліотека є неприбутковою організацією. Доходи (прибутки) Бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## ***2. Основні напрямки і характер діяльності***

2.1. Метою діяльності Бібліотеки є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадян.

2.2. Основним завданням Бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

Для виконання цих завдань Бібліотека:

2.3. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.4. Здійснює свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

2.5. Здійснює комплектування, зберігання та використання бібліотечних фондів з метою сприяння соціально-економічному та інтелектуальному розвитку громади.

2.6. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, визначеному нормативними документами у сфері культури.

2.7. Забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду, оперативність надходження нових документів в усі підрозділи Бібліотеки; вивчає потреби користувачів та ступінь їхнього задоволення фондами.

2.8. Здійснює розподіл книг за Державними (обласними) програмами між бібліотеками в селах, які увійшли в Смільчинську селищну раду.

2.9. Здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять.

2.10. Інформує бібліотеки про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на весь фонд, у тому числі обліковий каталог.

2.11. Здійснює облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату) за поданням актів бібліотек-філій. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Смільчинської селищної ради.

2.12. Надає читачам всіх вікових груп (дорослим, юнацтву, дітям) гарантований мінімум бібліотечних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду. Забезпечує свободи вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читачьких потреб.

2.13. Організовує диференційоване обслуговування читачів з урахуванням їх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно–виробничих, культурних та пізнавальних потреб.

2.14. Задовольняє інформаційні потреби про твори друку, забезпечує інформацію з питань культури і мистецтва, впроваджує сучасні методи технології пошуку, обробки, зберігання та доставки інформації, проводить раціоналізацію робочих місць, введенням нових форм організації праці.

2.15. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв.

2.16. Проводить наукову, краєзнавчу, масову роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами.

2.17. Бібліотека як організаційно-методичний центр бібліотек громади:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в селищній раді;
- надає методичну та практичну допомогу бібліотекам;
- проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо;
- розробляє і подає відділу культури та туризму Ємільчинської селищної ради пропозиції по удосконаленню системи бібліотечно-інформаційного обслуговування населення громади, раціонального розміщення бібліотечної мережі;
- допомагає удосконаленню методів і форм роботи з читачами, використанню творів друку, виявляє і розповсюджує кращий досвід бібліотечної роботи;
- здійснює видавничу діяльність.

### ***3. Права бібліотеки***

3.1. Бібліотека має право:

- господарської, виробничої, правової самостійності у формуванні та використанні бібліотечних ресурсів;
- визначати програми, конкретні напрямки та форми діяльності у відповідності до завдань, функцій, закріплених у Статуті;
- надавати платні послуги користувачам;
- встановлювати розмір відшкодувань з користувачів за втрачені або пошкоджені твори друку та інші бібліотечні документи у відповідності з їх ринковою або відновлюваною вартістю;
- встановлювати безпосередні зв'язки з українською діаспорою з метою поповнення бібліотечних фондів творами друку, які видаються за межами України.

3.2. Бібліотека:

- за погодженням з відділом культури та туризму Ємільчинської селищної ради планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку;
- залучає до Бібліотеки та обслуговує індивідуальних користувачів, колективних абонентів, надає їм бібліотечно-інформаційні послуги;
- збирає, зберігає та надає у користування читачам документи та матеріали з питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- забезпечує розширення функцій бібліотек щодо інформування населення про діяльність органів місцевого самоврядування;

3.3. Бібліотека має право із дозволу Органу управління майном:

- здавати в оренду, надавати безкоштовно в тимчасове користування будівлі, споруди, інвентар, а також списувати їх з балансу в установленому порядку, якщо вони зношені або застарілі;
- безоплатно одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будівлі, споруди, обладнання, інвентар, транспортні засоби з благодійних та інших громадських фондів, від місцевих органів влади, державних і громадських організацій, окремих громадян.

## **4. Структура бібліотеки**

Основними структурними підрозділами Бібліотеки є такі відділи:

- відділ обслуговування дітей;
- відділ обслуговування дорослих читачів та юнацтва ;
- відділ організаційно – методичної роботи;
- бібліотеки-філії.

## **5. Майно та бібліотечні фонди**

5.1. Матеріально-технічна база Бібліотеки включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

5.2. Майно Бібліотеки та бібліотек-філій є власністю Ємільчинської селищної ради Житомирської області, знаходиться на балансі відділу культури та туризму Ємільчинської селищної ради.

5.3. Джерелами формування майна є:

- майно, надане їй в оперативне управління власником;
- майно, придбане за бюджетні кошти;
- майно, придбане за рахунок коштів спеціального фонду;
- майно, придбане за рахунок благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств, громадян та інших джерел, що не суперечать чинному законодавству.

5.4. Майно Бібліотеки може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі, в порядку визначеному законодавством. Майно придбане за рахунок прибутків, одержаних від платних послуг, належить Бібліотеці.

5.5. Збитки, завдані Бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Бібліотечний фонд Бібліотеки – це сукупність документально-інформаційних ресурсів (книг, аудіовізуальних матеріалів та матеріалів на електронних носіях).

## **6. Управління бібліотекою**

6.1. Управління діяльністю бібліотеки здійснюється директором у відповідності з посадовими інструкціями.

6.2. Директор призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу і звільняється з посади начальником відділу культури та туризму селищної ради.

6.3. Директор Бібліотеки:

- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Бібліотеки;
- діє від імені Бібліотеки, представляє її інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Бібліотеки в межах та порядку визначених Статутом;
- розпоряджається майном Бібліотеки відповідно до чинного законодавства;
- здійснює від імені Бібліотеки дії юридичного характеру, укладає правочини, господарські договори і угоди;
- визначає структуру організації, формує штат працівників Бібліотеки та подає на затвердження до відділу культури та туризму селищної ради;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх повне збереження, стан обліку, інвентаризацію;
- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (за стан збереження будівель та іншого майна), для роботи користувачів і працівників та ефективного використання ресурсів Бібліотеки;
- слідує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівникам Бібліотеки, відповідає за результат діяльності бібліотек - філій;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Бібліотеки;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників Бібліотеки;
- в межах своїх повноважень надає доручення по Бібліотеці;
- створює умови для збереження власності, ефективного використання ресурсів Бібліотеки для вирішення виробничих завдань та соціального розвитку колективу, сприяє підвищенню активності і відповідальності працівників Бібліотеки за виконання покладених на них завдань;
- розпоряджається фінансовими та іншими матеріальними засобами Бібліотеки відповідно до чинного законодавства.

6.4. На період тимчасової відсутності директора Бібліотеки його обов'язки виконує інший працівник Бібліотеки відповідно до наказу начальника відділу культури та туризму селищної ради.

6.5. Директор без доручення діє від імені Бібліотеки.

6.6. Директор звітується перед відділом культури та туризму Ємільчинської селищної ради про свою діяльність не рідше одного разу на рік. Здійснює управління діяльністю Бібліотеки у відповідності з посадовою інструкцією, затвердженою начальником відділу культури та туризму селищної ради.

6.7. Завдання і зміст роботи відділів Бібліотеки, визначаються Положенням про відділи Бібліотеки, яке затверджується начальником відділу культури та туризму селищної ради.

## **7. Фінансова та матеріально-технічна база**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Бібліотеки здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Фінансування Бібліотеки здійснюються за рахунок коштів бюджету Ємільчинської селищної ради.

7.3. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Бібліотеки здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури та туризму Ємільчинської селищної ради.

7.4. Штатний розклад і структура Бібліотеки визначається і затверджується відділом культури та туризму Ємільчинської селищної ради.

7.5. Фінансова діяльність Бібліотеки будується на засадах, що передбачають:

- фінансування Бібліотеки за нормативами, що комплексно відображають цільовий напрямок її діяльності;
- поєднання фінансування діяльності Бібліотеки з бюджету із розвитком різного роду платних послуг населенню, виконання платних робіт за угодами з державними, кооперативними та громадськими підприємствами, установами та організаціями. Надання платних послуг не повинно замінювати форми діяльності, що фінансуються з бюджету. Кошти одержані від платних послуг зараховується в прибуток Бібліотеки та витрачаються самостійно.

7.6. Бібліотека використовує додаткові кошти для розвитку та стимулювання працівників.

7.7. Додаткові кошти Бібліотеки формуються з таких основних джерел:

- прибутків від господарської діяльності, надання платних послуг, здачі в оренду приміщень;
- добровільних внесків державних, громадських, кооперативних та інших підприємств та організацій;

- інших надходжень не заборонених законом.

7.8. Бібліотека надає платні послуги фізичним і юридичним особам в порядку, передбаченому законодавством.

7.9. Кошти Бібліотеки перераховуються та зберігаються на її рахунках у відділеннях банків України.

7.10. Кошти Бібліотеки знаходяться в повному її розпорядженні та вилученню не підлягають.

7.11. Бібліотека здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

7.12. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) Бібліотеки або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **8. Звітність та облік**

8.1. Бібліотека здійснює оперативний облік результатів своєї роботи. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані у випадках, передбачених законодавством України на письмову вимогу.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Бібліотеки здійснюється Засновником та іншими органами відповідно до законодавства. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Бібліотеки.

8.3. Бібліотека зобов'язана надавати відділу культури та туризму Ємільчинської селищної ради та Органу управління майном на їх вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

8.4. Бібліотека виконує заходи по протипожежній безпеці згідно чинного законодавства.

## **9. Припинення діяльності Бібліотеки**

9.1. Діяльність Бібліотеки припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (у разі злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за рішенням суду. Порядок подальшого використання майна визначається рішенням Органу управління майном.

9.2. Рішення про припинення діяльності Бібліотеки приймається Ємільчинською селищною радою за погодженням із Міністерством культури та інформаційної політики України. Ліквідація Бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

9.3. При припиненні діяльності Бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Бібліотека вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про її припинення.

9.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Бібліотеки передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу селищного бюджету.

## **10. Заключні положення**

10.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.



10.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником та реєструються згідно чинного законодавства України.

10.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

**РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ**  
27 сесія, Ємельчнськї селнщнї радн VІІІ склнканнн

**«Про затвердження змін до Статуту комунального закладу «Ємельчнськн публнчнн бнблнтекн Ємельчнськї селнщнї радн Жнтомирськї облнстї»».**

Волощук С.В. – селнщннн голнва	за
Авраменко В.Г.	вндсутннн
Алнлуйко О.А.	вндсутннн
Афанасьєва Л.І.	за
Бащнн І.В.	вндсутннн
Бащнн Н.А.	вндсутннн
Ващенко Л.М.	за
Верещннськн Л.О.	за
Днбайло В.Д.	вндсутннн
Дндус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жнлюк Р.С.	за
Канарськнн Б.Ф.	за
Ковнчка М.В.	вндсутннн
Лнсова О.В.	вндсутннн
Лнсовнн В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лугннн В.В.	за
Лугннн О.М.	за
Марнннн О.В.	вндсутннн
Мельннн О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Рнманчук Н.В.	за
Фнлоненко Ф.М.	за
Фнмншннн Г.М.	за
Щмокалюк А.Ю.	за

ПнДСУМОК	Вндсутннн	«За»	«Протн»	«Утрнмалнсь»	«Не голнсував»
	8	19	-	-	-

\_\_\_\_\_  
(пндпнс члена лнчнльннї комнснї)

\_\_\_\_\_  
(пндпнс члена лнчнльннї комнснї)

