



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Двадцять сьома сесія
"04_" вересня 2024 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№ 3600

**Про затвердження змін до Статуту
комунальної установи
«Ємільчинський інклюзивно-
ресурсний центр» Ємільчинської
селищної ради Житомирської
області шляхом затвердження його у
новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 розділу III «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити зміни до пункту 1.5 Статуту комунальної установи «Ємільчинський інклюзивно - ресурсний центр» Ємільчинської селищної ради Житомирської області, а саме слова: «Місцезнаходження інклюзивно - ресурсного центру: 11201, Житомирська область, смт Ємільчине, вул. Військова, будинок 9» замінити словами «Місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру: 11201, вулиця Захисників України, 133, селище Ємільчине, Звягельський район, Житомирська область».
2. Затвердити Статут комунальної установи «Ємільчинський інклюзивно - ресурсний центр» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (код ЄДРПОУ 42359994) у новій редакції (додається).
3. У зв'язку зі зміною категорій селищ міського типу на категорії селищ відповідно до пункту 5 розділу III «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», змінити відомості про місцезнаходження засновника Ємільчинська селищна рада Житомирської області код ЄДРПОУ 04347605 на 11201, Житомирська область, Звягельський район, селище Ємільчине, вулиця Соборна 18А для закладу освіти, зазначеному у п.1 цього рішення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності і етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 27 сесії VIII скликання
Ємільчинської селищної ради
04.09.2024 року № 3600

СТАТУТ
Комунальної установи «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр»
Ємільчинської селищної ради Житомирської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (далі – інклюзивно-ресурсний центр) є установою, що утворена з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.2. Засновником Комунальної установи «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр Ємільчинської селищної ради Житомирської області» є Ємільчинська селищна рада Житомирської області.

Інклюзивно-ресурсний центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

1.3. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр підпорядковується Ємільчинській селищній раді Житомирської області (далі-Засновник), відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Житомирської області, Житомирському обласному ресурсному центру з підтримки інклюзивної освіти (далі – обласний ресурсний центр), департаменту освіти та науки Житомирської обласної державної адміністрації, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності – Ємільчинській селищній раді Житомирської області та відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Житомирської області.

1.4. Повна назва українською мовою:

Комунальна установа «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр Ємільчинської селищної ради Житомирської області»

Скорочена назва українською мовою:

КУ «Ємільчинський ІРЦ»

1.5. Місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру: 11201, вулиця Захисників України, 133, селище Ємільчине, Звягельський район, Житомирська область.

1.6. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.7. Інклюзивно-ресурсний центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.8. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру складає 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Статутом.

1.9. Інклюзивно-ресурсний центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Ємельчинській територіальній громаді, за умови подання відповідних документів. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад інклюзивно-ресурсний центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та відповідний орган управління освітою. У такому разі діяльність інклюзивно-ресурсного центру організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад» шляхом укладення договору про спільну діяльність сільських, селищних рад або засновницького договору у порядку визначеному законодавством.

1.10. Інклюзивно-ресурсний центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів, окрім оштів отриманих від надання послуг з переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796. Доходи (прибутки) інклюзивно-ресурсного центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання інклюзивно-ресурсного центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його Статутом.

1.11. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

II. ЗАВДАННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Головним завданням інклюзивно-ресурсного центру є забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від народження, а також надання послуг з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки особам з особливими освітніми потребами старше 18 років.

2.2. До основних повноважень і напрямків діяльності інклюзивно-ресурсного центру належать:

2.2.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.2.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3. консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.2.4. забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.2.5. залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.2.6. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.2.7. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.2.8. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.2.9. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.2.10. інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.2.11. ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів (далі - АС «ІРЦ») за формою, визначеною законодавством;

2.2.12. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

ІІІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

3.1. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

3.2. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником інклюзивно-ресурсного центру або уповноваженим ним органом:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

3.3. Конкурс на посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом.

3.4. На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

3.5. Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру:

3.5.1. планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

3.5.2. призначає на посаду працівників інклюзивно-ресурсного центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників інклюзивно-ресурсного центру, заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.5.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців інклюзивно-ресурсного центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

3.5.4. розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

3.5.5. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

3.5.6. представляє інклюзивно-ресурсний центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

3.5.7. подає засновнику річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;

3.5.8. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.5.9. діє від імені інклюзивно-ресурсного центру без довіреності;

3.5.10. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.5.11. може вносити засновнику інклюзивно-ресурсного центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

3.5.12. затверджує порядок про організацію проведення комплексної оцінки та порядок організації психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами.

3.6. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру забезпечують педагогічні працівники - керівник (директор), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру) вводяться за рахунок спеціального фонду.

3.7. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу

педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

3.8. Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

3.9. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

3.10. Працівники інклюзивно-ресурсного центру мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства;

- щорічну основну відпустку;

- пенсію за вислугу років за наявності стажу безперервної педагогічної роботи згідно із законодавством;

- підвищення кваліфікації, стажування та перепідготовку;

- захист професійної честі та гідності;

- захист персональних даних.

3.11. Працівники інклюзивно-ресурсного центру зобов'язані:

- проходити атестацію як педагогічні працівники;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- сприяти зростанню престижу інклюзивно-ресурсного центру;

- дбайливо ставитися до майна інклюзивно-ресурсного центру;

- дотримуватися вимог охорони праці;

- на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність;

- додержуватися педагогічної етики, моралі;

- виконувати вимоги статуту та правила внутрішнього розпорядку.

3.12. Працівники інклюзивно-ресурсного центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

4.1. Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

4.2. Майно, закріплене за інклюзивно-ресурсним центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

4.3. Фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

4.4. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти селищного бюджету, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.5. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

4.6. Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

4.7. Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

4.8. Інклюзивно-ресурсний центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

V. ПРИПИНЕННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ

5.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

5.2. Під час реорганізації інклюзивно-ресурсного центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

5.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи інклюзивно-ресурсного центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу селищного бюджету.

5.4. Інклюзивно-ресурсний центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, у разі потреби, вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ
27 сесія, Ємільчинської селищної ради VIII скликання

«Про затвердження змін до Статуту комунальної установи «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр» Ємільчинської селищної ради Житомирської області шляхом затвердження його у новій редакції»».

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	відсутній
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	відсутній
Бацюн Н.А.	відсутня
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	відсутній
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	відсутній
Лісова О.В.	відсутня
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лузина В.В.	за
Лузина О.М.	за
Маринін О.В.	відсутній
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»	«Не голосував»
	8	19	-	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)

