



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Двадцять сьома сесія
«04 » вересня 2024р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№ 3607

**Про затвердження змін в Статут
Комунального підприємства
«Водоканал» Ємільчинської
селищної ради Житомирської
області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 розділу III «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Закону України «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити зміни до пункту 2.3. Статуту Комунального підприємства «Водоканал» Ємільчинської селищної ради Житомирської області, затвердженого рішенням сесії селищної ради від 16.06.2023 року № 2705 , а саме слова: Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства : Житомирська область, Звягельський район, смт. Ємільчине , пров.Шкільний ,8,індекс 11201.замінити словами: Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства : Житомирська область, Звягельський район, селище Ємільчине , пров.Шкільний ,8,індекс 11201.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, регламенту, законності , депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЦУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення двадцять сьомої сесії
VIII скликання Ємільчинської
селищної ради
04 вересня 2024 року № 3607

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДОКАНАЛ»
ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

селище Ємільчине
Житомирська область
2024 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.Комунальне підприємство «**ВОДОКАНАЛ**» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (далі-Підприємство) засноване на комунальній власності Ємільчинської селищної територіальної громади Звягельського району Житомирської області та віднесене до сфери управління органу місцевого самоврядування - Ємільчинської селищної ради Житомирської області.
- 1.2.Засновником та власником Підприємства є Ємільчинська селищна територіальна громада Звягельського району Житомирської області ,від імені якої виступає Ємільчинська селищна рада Житомирської області (далі-Власник).
- 1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс печатку зі своїм найменуванням ,інші печатки, штампи, бланки.
- 1.4.Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним підприємством і безпосередньо підпорядковується Ємільчинській селищній раді Житомирської області.
- 1.5.Підприємство проводить свою діяльність на підставі цього Статуту , який є установчим документом, що затверджується рішенням Власника , та на підставі Законодавства України.
- 1.6.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України ,рішенням сесії Ємільчинської селищної ради, виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, цим Статутом ,наказами Директора підприємства та іншими нормативно-правовими актами.

2.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1.Повне найменування Підприємства-комунальне підприємство «**Водоканал**» Ємільчинської селищної ради Житомирської області.
- 2.2.Скорочене найменування – КП «**Водоканал**» .
- 2.3.Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства : Житомирська область, Звягельський район, селище Ємільчине , пров. Шкільний ,8,індекс 11201.

3.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Мета діяльності Підприємства :

- отримання прибутку(доходу) від господарської діяльності.
- забезпечення водою та прийом каналізаційних стоків від житлово-побутового фонду, виробничих, кооперативних ,громадських організацій, комунально-побутових, комунально-освітніх та інших об'єктів в зоні діяльності Підприємства;
- забезпечення своєчасного збору плати за надані послуги по водопостачанню та водовідведенню;
- облік подачі води та прийому стоків;
- експлуатація і розвиток централізованого водопостачання та водовідведення;
- забезпечення надійності та економічної роботи свердловин ,водопровідних та каналізаційних очисних споруд, що знаходяться на балансі Підприємства;
- доведення споживачам затверджених лімітів на водопостачання та водовідведення;
- організація і проведення будівництва та ремонту об'єктів силами власних ремонтних підрозділів та за допомогою підрядних організацій;
- підготовка та видача технічних умов на проектування об'єктів промислових підприємств, організацій ,багатоповерхових будинків та приватного сектору ,які підключаються до мереж водопостачання та водовідведення;
- участь у прийнятті від інших підприємств, установ, організацій на баланс об'єктів водопостачання та водовідведення для подальшої експлуатації за рішенням Власника;
- надання платних послуг населенню та організаціям, включаючи авто послуги, підключення до діючих мереж водопроводу і каналізації ,повірку, реалізацію лічильників води, їх встановлення та пломбування ,виконання ремонтних робіт тощо;
- здійснення перевезення вантажів власним або найманим автотранспортом, надання транспортних послуг населенню;
- надання платних послуг абонентам із водопостачання та прийом стоків;
- надання платних послуг абонентам із вивезення рідких побутових відходів;
- надання платних ритуальних послуг населенню;
- здійснення інших видів господарської діяльності, включаючи зовнішньоекономічну, якщо вони не заборонені законодавством і відповідають цілям, передбаченими Статутом підприємства;
- виконання хімічних і бактеріологічних аналізів питної та стічної води для власних потреб та інших підприємств і організацій за договорами з відповідними установами ;
- вироблення товарів , надання послуг з метою реалізації їх населенню та підприємствам;
- виконання ремонту обладнання й устаткування згідно замовлень власних структурних підрозділів й сторонніх організацій;
- здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів та пасажирів автомобільним транспортом;
- надання в оренду юридичним та фізичним особам майна як у короткострокове так і в довгострокове користування;
- користування приміщеннями , транспортом та іншим устаткуванням і обладнанням , що перебуває у власності юридичних та фізичних осіб , для виконання завдань підприємства.

3.2.Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі ліцензій у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права і обов'язків Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Підприємство проводить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повногогосподарського розрахунку. Підприємство може мати знаки для товарів і послуг ,які

реєструються відповідно до законодавства. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в банків.

4.3. Підприємство має право укладати правочини ,набувати майнові та особисті немайнові права ,виступати у господарських ,цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами ,набувати майнових прав та нести обов'язки , виступати позивачем , відповідачем ,третьою особою в судах загальної юрисдикції та нести відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

4.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ,МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 621 225(один мільйон шістсот двадцять одна тисяча двісті двадцять п'ять)гривень 00(нуль) копійок, в тому числі:

- майном:

об'єкти адміністративного призначення- 39995 грн.

об'єкти водопровідної мережі-680 029 грн;

об'єкти каналізаційної мережі-678 448 грн;

об'єкти транспортного господарства-22 753 грн;

Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок грошового та майнового внеску Власника.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади Звягельського району Житомирської області і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески засновників;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- майно , придбане в інших суб'єктів господарювання ,організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела , не заборонені законодавством України.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його розпорядженні.

5.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позику), передавати під заставу нерухоме майно, обладнання , інвентар та інші цінності , а також списування з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Списання майна , закріпленого за Підприємством , здійснюється в установленому порядку.

5.7. Збитки , завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами , органами державної влади чи органами місцевого самоврядування відшкодовується в порядку , встановленому законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОБВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

- 6.1.1. Самостійно проводити будь-яку господарську діяльність, дозволена законодавством в межах повноважень передбачених цим Статутом.
- 6.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.
- 6.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначити стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
- 6.1.4. За згодою Власника залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.
- 6.1.5. Придбавати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь-яке майно.
- 6.1.6. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідні договори за основними напрямками діяльності Підприємства.
- 6.1.7. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.
- 6.1.8. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками відповідно до законодавства України.
- 6.1.9. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Власника.
- 6.1.10. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 6.1.11. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури селища і сіл, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.
- 6.1.12. Встановлювати чисельність працівників і штатний розпис в межах витрат на оплату праці, визначених фінансовим планом Підприємства.
- 6.1.13. Створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної з правом відкриття поточних і розрахунків та затверджувати положення про них.
- 6.1.14. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.
- 6.1.15. Купувати, орендувати в юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.
- 6.1.16. Визначати у встановленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менші мінімального розміру, визначеного законодавством).
- 6.1.17. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені Законодавством та сприяють вирішенню поставлених перед Підприємством завдань.
- 6.2. **Обов'язки Підприємства:**
- 6.2.1. Забезпечувати цільове використання комунального майна, закріпленого за Підприємством Власником.
- 6.2.2. У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.
- 6.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати з Власником заходи, що можуть вплинути на інтереси населення міста, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.
- 6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

- 6.2.5. Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів , забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.
- 6.2.6. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.
- 6.2.7. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти , замовлення та інші договірні зобов'язання ; доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.
- 6.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної роботи своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю , соціальне страхування , правил і норм охорони праці, технічні безпеки.
- 6.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці , так і в загальних підсумках роботи Підприємства.
- 6.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання , своєчасну виплату заробітної плати та розрахунку з працівниками Підприємства.

7.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

- 7.1. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.
- 7.2. Управління підприємством здійснює директор Підприємства.
- 7.3. З директором Підприємства Ємільчинський селищний голова укладає контракт, в якому визначається строк дії трудового договору, права, обов'язки і відповідальність директора , умови його матеріального забезпечення , умови звільнення його з посади , інші умови найму за погодженням сторін.
- Контракт є підставою для призначення директора на посаду.
- Директор призначається та звільняється з посади розпорядженням Ємільчинського селищного голови .
- 7.4. Директор Підприємства може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства.
- 7.4.1. Селищний голова погоджує штатний розпис Підприємства.
- 7.5. Директор Підприємства:
- 7.5.1. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку , не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру , не передбачених річним фінансовим планом.
- 7.5.2. Діє без доручення від імені Підприємства ,Представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори , видає доручення , відкриває рахунки у банківських установах.
- 7.5.3. Видає у межах своєї компетенції накази , організовує та перевіряє їх виконання.
- 7.5.4. Розпоряжається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.
- 7.5.5. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна , закріпленого за Підприємством.
- 7.5.6. Організовує виконання поточних і перспективних програм Підприємства.
- 7.5.7. Організовує роботу Підприємства , його структурних підрозділів.
- 7.5.8. Затверджує організаційну структуру , чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.
- 7.5.9. Призначає на посади і звільняє з посад заступників директора , головного бухгалтера та інших працівників Підприємства.
- 7.5.11. Розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

7.5.11.Обирає форми і системи оплати праці , встановлює працівникам розміри тарифних ставок відрядних розцінок , відрядних розцінок , посадових окладів , премій, винагород , надбавок і доплат на умовах , передбачених колективним договором.

7.5.12.Забезпечує дотримання законодавства України.

7.5.13.Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством ,які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України , а також цим Статутом і контрактом.

7.6.Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни ,які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.7.Питання соціального розвитку ,зокрема поліпшення умов праці ,життя та здоров'я членів трудового колективу вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору ,якщо інше не передбачено законодавством.

7.8.Колективний договір укладається між директором Підприємства і профспілковим чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективним органом і не може суперечити законодавству України.

7.9.Колективним договором регулюються виробничі ,трудові та соціально – економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства ,питання охорони праці, соціального розвитку,участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

7.10.Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

7.11.Інтереси трудового колективу представляє уповноважена особа, яка обирається на загальних зборах трудового колективу. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та уповноваженою особою.

8.ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА АБО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ У ВІДНОСИНАХ Х ПІДПРИЄМСТВОМ.

8.1.Компетенцією Власника є:

8.1.1.Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

8.1.2.Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

8.1.3.Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни,обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна.

8.1.4.Входження Підприємства до господарських об'єднань.

8.1.5.Прийняття рішень щодо припинення Підприємства ,призначення комісії з припинення затвердження ліквідаційного балансу , передавального акту або розподільчого балансу.

8.2.Власник здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

8.3.Для забезпечення ефективності використання комунального майна Ємільчинської селищної територіальної громади Звягельського району Житомирської області та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках , коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

8.4.Власник не має права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

9.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1.Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою , що визнає Власник ,річних та квартальних фінансових планів.

9.2.Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку , не припускаючи при цьому витрат невикробничого характеру , не передбачених річним фінансовим планом.

- 9.3. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується виключно в порядку, визначеному Власником. Відрахування частини прибутку до бюджету селищної територіальної громади здійснюється в порядку, визначеному Власником.
- 9.4. Підприємство звітує про стан виконання річного та квартальних фінансового планів в порядку та за формою, що визначає Власник.
- 9.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівникам Підприємства є дохід, одержаний в результаті його господарської діяльності.
- 9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.
- 9.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.
- 9.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Власнику.
- 9.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичну звітності.
- 9.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка проводиться відповідно до Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність„.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Власника або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.
- 11.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником.
- 11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви кредиторів визначає Власник, суд згідно із законодавством України.
- 11.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.
- 11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 11.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням власника або Органу управління майном.
- 11.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.
- 11.8. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

12.Внесення змін до СТАТУТУ

12.1 Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку , в якому він був затверджений.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ
27 сесія, Ємільчинської селищної ради VIII скликання

**«Про затвердження змін в Статут Комунального підприємства «Водоканал»
Ємільчинської селищної ради Житомирської області в новій редакції».**

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	відсутній
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацюн І.В.	відсутній
Бацюн Н.А.	відсутня
Ващенко Л.М.	за
Верецинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	відсутній
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	за
Ковичка М.В.	відсутній
Лісова О.В.	відсутня
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	за
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	відсутній
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	за
Цмокалюк А.Ю.	за

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»	«Не голосував»
	8	19	-	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)

