

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**  
засідання виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради  
30 жовтня 2024 року

1. **Про внесення змін до Положення про Ємільчинську селищну субланку Звягельської районної ланки Житомирської обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 23.03.2023 року № 48**  
Доповідач: Романюк О.Р. – перший заступник селищного голови
2. **Про влаштування автомобільної стоянки**  
Доповідач : Романюк О.Р. – перший заступник селищного голови
3. **Про погодження План-схеми організації дорожнього руху автомобільної стоянки по вул.Захисників України (1 Травня), 133 в селищі Ємільчине**  
Доповідач : Романюк О.Р. – перший заступник селищного голови
4. **Про встановлення тарифів на послуги з користування громадськими вбиральнями**  
Доповідач : Романюк О.Р. – перший заступник селищного голови
5. **Про проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**  
Доповідач : Романюк О.Р. – перший заступник селищного голови
6. **Про видалення дерев в селищі Ємільчине та селі Велика Цвіля**  
Доповідач : Романюк О.Р., перший заступник селищного голови
7. **Про організацію роботи пунктів збору і відправки військовозобов'язаних та резервістів населених пунктів Ємільчинської селищної ради**  
Доповідач: Матяш М.Г., головний спеціаліст апарату селищної ради
8. **Про надання дозволу Мороз Г.П. на дарування ½ частини земельної ділянки та ½ частини житлового будинку, в якому зареєстрована малолітня дитина**  
Доповідач : Примак О.М., головний спеціаліст служби у справах дітей
9. **Про надання дозволу Тукайлу О.Ю. на дарування ½ частки квартири, в якій зареєстрована неповнолітня дитина**  
Доповідач : Примак О.М., головний спеціаліст служби у справах дітей
10. **Про взяття на квартирний та соціальний квартирний облік ГАРБАРА К.В.**  
Доповідач : Примак О.М., головний спеціаліст служби у справах дітей
11. **Про план роботи виконавчого комітету селищної ради на IV квартал 2024 року**  
Доповідач : Ліберда Т.А., начальник загального відділу апарату селищної ради

12. **Про перелік об'єктів і видів робіт для відбування покарання і адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт та суспільно корисних робіт для повнолітніх осіб**  
Доповідач : Ліберда Т.А., начальник загального відділу апарату селищної ради
13. **Про перелік об'єктів і видів робіт для відбування покарання і адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт та суспільно корисних робіт неповнолітніми особами**  
Доповідач : Ліберда Т.А., начальник загального відділу апарату селищної ради
14. **Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (гр. Антоненко І.М.)**  
Доповідач : Ліберда Т.А., начальник загального відділу апарату селищної ради
15. **Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (гр. Зленко І.М.)**  
Доповідач : Ліберда Т.А., начальник загального відділу апарату селищної ради
16. **Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (гр. Дейнеко В.М.)**  
Доповідач : Ліберда Т.А., начальник загального відділу апарату селищної ради
17. **Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (гр. Квятковський М.С.)**  
Доповідач : Ліберда Т.А., начальник загального відділу апарату селищної ради
18. **Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 24.02.2023р. № 35**  
Доповідач : Ліберда Т.А., начальник загального відділу апарату селищної ради
19. **Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.02.2021р. № 34 «Про житлову комісію при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради»**  
Доповідач : Ліберда Т.А., начальник загального відділу апарату селищної ради
20. **Про внесення змін в адресу об'єкта нерухомого майна «Будинок лікарської амбулаторії» в с.Велика Цвіля**  
Доповідач: Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
21. **Про підтвердження адреси громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами в селищі Ємільчине по вулиці Івана Мазепи (Мічуріна), 3-А**  
Доповідач: Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради

22. **Про внесення змін в адресу будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами гр.Сітайла В.С.**  
Доповідач: Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
23. **Про виділення одноразової матеріальної допомоги громадянам**  
Доповідач : Афанасьєва Л.І., начальник відділу соціального захисту селищної ради



СМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р. селище Ємільчине № \_\_\_\_

**Про внесення змін до Положення про Ємільчинську селищну субланку Звягельської районної ланки Житомирської обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 23.03.2023 року № 48**

Відповідно до підпункту 3 пункту "б" статті 36<sup>1</sup> Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини 5 статті 10 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 №11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", від 11.03.2015 року №101 "Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту", від 13.08.2024 №923 «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо уточнення повноважень суб'єктів забезпечення цивільного захисту та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», на виконання пункту 2 розпорядження начальника Житомирської обласної військової адміністрації від 23.09.2024 року № 739 "Про затвердження Положення про територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області" та пункту 2 розпорядження начальника Звягельської районної військової адміністрації від 30.09.2024 року № 150 "Про внесення змін до Положення про Звягельську ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Житомирської області, затвердженого розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 08.06.2024 року № 94"

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до Положення про Ємільчинську селищну субланку Звягельської районної ланки Житомирської обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 23.03.2023 року № 48 «Про створення Ємільчинської селищної субланки Звягельської районної ланки Житомирської обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту», виклавши пункту 29 Положення в такій редакції:

«29. В особливий період субданка здійснює заходи відповідно до вимог Конституції України, Кодексу цивільного захисту України та з урахуванням особливостей, що визначаються Законами України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", іншими нормативно-правовими актами України, планами цивільного захисту на особливий період.

До основних заходів, що здійснюються в разі переведення субланки з режиму функціонування в мирний час на режим функціонування в особливий період у період воєнного стану, залежно від встановленого ступеня готовності відносяться:

- оповіщення органів управління та сил цивільного захисту територіальної підсистеми, а також населення про загрозу чи застосування противником засобів ураження;
- введення в дію та реалізація планів цивільного захисту на особливий період;
- приведення органів управління та сил цивільного захисту, пунктів управління, систем зв'язку та оповіщення в готовність до дій в умовах особливого періоду;
- уточнення можливої обстановки та розрахунків сил і засобів, які будуть залучатися до здійснення заходів, передбачених планами цивільного захисту на особливий період;
- призначення керівника робіт із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації ( у разі виникнення надзвичайних подій, ситуацій);
- організація та проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виникли внаслідок воєнних (бойових) дій, зокрема із застосуванням засобів ураження;
- переведення органів управління і сил цивільного захисту на штати воєнного часу;
- визначення населених пунктів та районів, що потребують проведення гуманітарного розмінування, маркування небезпечних ділянок, проведення очищення (розмінування) територій;
- уточнення потреби в захисних спорудах для укриття населення та приведення в готовність усіх об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, забезпечення цілодобового доступу до таких об'єктів;
- організація будівництва захисних споруд цивільного захисту, споруд подвійного призначення та виготовлення (монтажу) первинних (мобільних) і облаштування найпростіших укриттів, а також (у разі потреби) відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту;
- організація здійснення інженерно-технічних заходів цивільного захисту для забезпечення захисту населення і територій громади;
- здійснення заходів із забезпечення захисту джерел водопостачання;
- здійснення заходів із забезпечення сталої роботи або безаварійної зупинки суб'єктів господарювання, забезпечення живучості об'єктів критичної інфраструктури, призначених для життєзабезпечення населення;
- приведення в готовність до виконання завдань за призначенням формувань, які здійснюють радіаційне та хімічне спостереження (розрахунково-аналітичні групи, пости радіаційного і хімічного спостереження, диспетчерські служби), здійснення постійного радіаційного та хімічного спостереження;
- здійснення заходів щодо зменшення обсягу запасів небезпечних хімічних, вибухо- і пожежонебезпечних речовин на об'єктах підвищеної небезпеки;
- здійснення заходів щодо захисту сільськогосподарських тварин, тваринницьких приміщень, ферм і комплексів, створення запасів кормів і води;
- здійснення заходів щодо підвищення рівня протипожежного захисту об'єктів та територій;
- видача засобів індивідуального захисту органів дихання населенню та органам управління цивільного захисту, а також засобів індивідуального захисту, приладів радіаційної, хімічної розвідки та дозиметричного контролю особовому складу сил цивільного захисту;
- підготовка до роботи в умовах особливого періоду мережі закладів охорони здоров'я, забезпечення їх лікарськими засобами та медичними виробами, а також здійснення підготовчих заходів до прийому постраждалих та надання їм медичної допомоги;
- організація епідемічного нагляду та лабораторного контролю за забрудненням навколишнього природного середовища, продовольства і води;
- проведення масової імунізації населення за епідемічними показаннями (за окремим рішенням);
- підготовка до роботи органів з евакуації, уточнення документації щодо організації та проведення евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей;

здійснення заходів із підготовки інфраструктури безпечних районів до прийому евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей, організація забезпечення життєдіяльності евакуйованого населення та розміщення матеріальних і культурних цінностей;

проведення (у разі потреби) за окремим рішенням Кабінету Міністрів України, відповідних місцевих органів виконавчої влади (військових адміністрацій) евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей з районів можливих воєнних (бойових) дій у безпечні райони;

організація забезпечення евакуйованого населення житлом, основними продовольчими і непродовольчими товарами;

призначення на посади та звільнення з посад керівників і фахівців органів управління та сил цивільного захисту відповідно до плану заміщення військовозобов'язаних, які у зв'язку з мобілізацією підлягають призову до Збройних Сил, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України;

видача особовому складу органів управління та сил цивільного захисту посвідчень особи для персоналу цивільної оборони (цивільного захисту) міжнародного зразка;

нанесення (оновлення) на будівлі, споруди, транспортні засоби, спеціальну та іншу техніку, які підпадають під дію норм міжнародного гуманітарного права, відповідних розпізнавальних знаків (емблем);

навчання населення способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених застосуванням засобів ураження;

відновлення та підтримання громадського порядку в населених пунктах та на територіях, що зазнали впливу засобів ураження;

виконання інших завдань та заходів, передбачених планами цивільного захисту на особливий період.

Додатковими завданнями територіальної підсистеми у відбудовний період є:

проведення цільової мобілізації для ліквідації наслідків ведення воєнних дій та надзвичайних ситуацій;

ліквідація наслідків воєнних дій у населених пунктах та на територіях, що зазнали впливу засобів ураження;

вжиття заходів для відновлення об'єктів критичної інфраструктури сфери життєзабезпечення населення;

визначення населених пунктів та районів, що потребують проведення гуманітарного розмінування, маркування небезпечних ділянок, проведення очищення (розмінування) територій;

залучення до ліквідації наслідків ведення воєнних дій та надзвичайних ситуацій міжнародної допомоги;

відновлення (у разі потреби) об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, що зазнали руйнувань або пошкоджень”.

2. Спеціалісту з питань цивільного захисту до 01.11.2024 року внести відповідні зміни до документації з цивільного захисту

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

\_\_\_\_\_р. селище Ємільчине № \_\_\_\_\_

**Про влаштування автомобільної  
стоянки**

Керуючись п. 4 ч. а статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.6 ч.2 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 р. N 115, розглянувши клопотання ТОВ «БЕЙС ФУД» щодо погодження Проекту організації дорожнього руху по влаштуванню автомобільної стоянки, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

- 1.Дозволити влаштування відкритої денної автостоянки біля нежитлової будівлі, яка використовується для комерційної діяльності по вул. Шевченка,6 в селищі Ємільчине, на земельній ділянці в цілому 1821755100:07:004:0062, площею 0,0294 га, та частково на земельній ділянці 1821755100:07:004:0125, площею 0,2247 га, власником яких є ТОВ «БЕЙС ФУД».
- 2.Погодити Проект організації дорожнього руху, згідно схеми, що додається.
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК

### Відомість дорожніх знаків

Номер згідно ДСТУ 4100:2021	Кількість, шт		Примітка
	Типорозміру		
	I	II	
2.2		2	
3.21		1	
5.31.1		1	
5.38.1		3	
5.38.2		3	
5.42.1		5	
7.17		3	
Всього			18 шт.
Стойки			10 шт.

### Відомість дорожньої розмітки

Номер згідно ДСТУ 2587:2021	Кількість місць	Довжина, м	Площа кольору, м <sup>2</sup>	
			Білого	жовтого/чорного
1.1 (шир. 0,10 м)		116,0	11,6	
1.12 (шир. 0,10 м)		3,0	0,3	
1.14.1	2		24,0	
1.30	3		1,8	
Всього	1	3,0	39,70	

Умовні позначення:



- Дорожній знак згідно ДСТУ 4100:2021



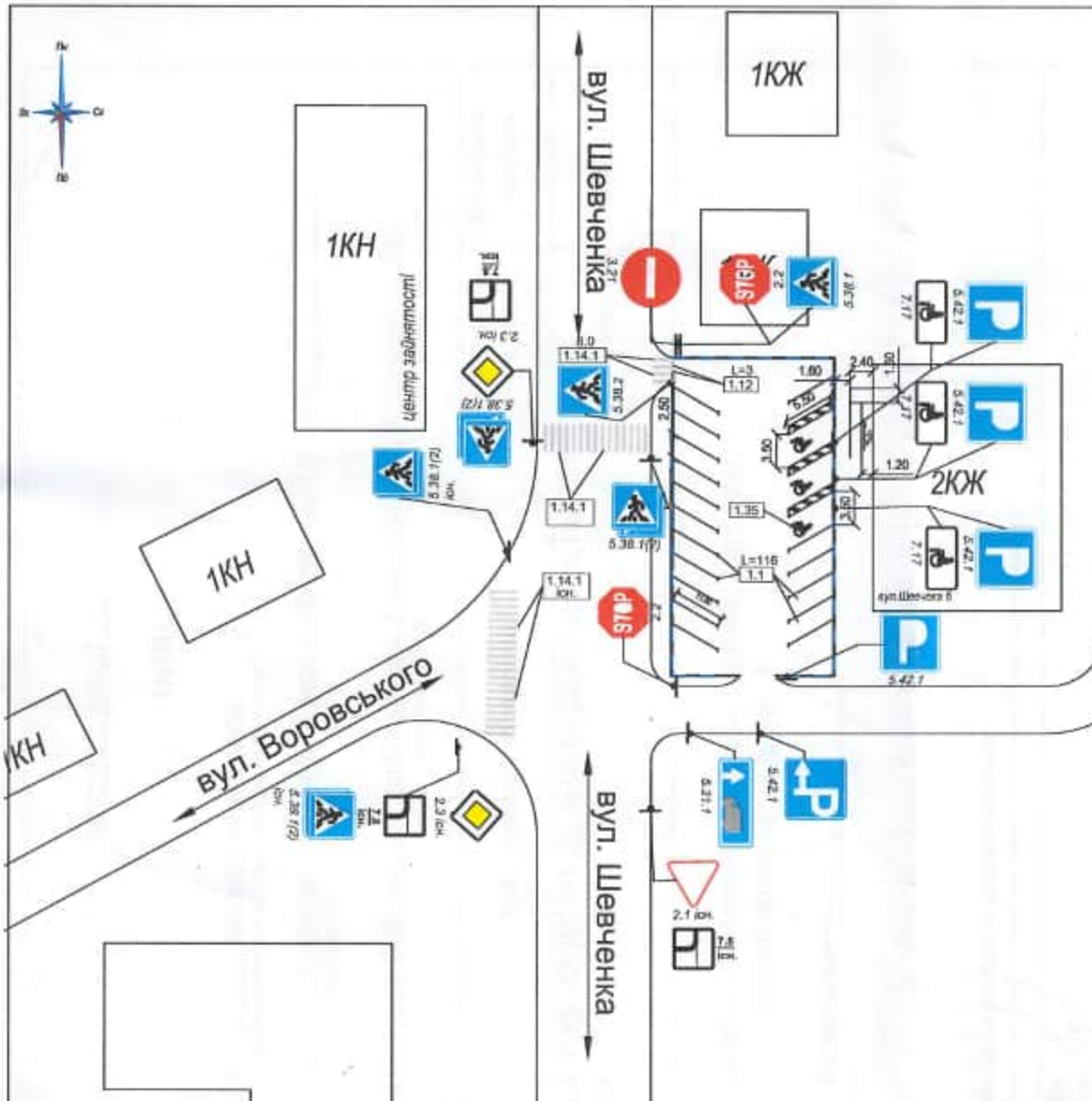
- Стойка дорожнього знаку

5.42.1

- Номер дорожнього знаку ДСТУ 4100:2021

8,0  
1,14,1

- Номер дорожньої розмітки згідно ДСТУ 2587:2021



Деталь влаштування позначення борту в місцях в'їзду у двори



001-06/24

Влаштування автомобільної стоянки біля нежитлової будівлі, яка використовується для комерційної діяльності за адресою: вул. Шевченка 6, смт. Смильчине, Завальського району, Житомирська область

Зм.	Кільк.	Арк.	№док.	Підпис	Дата
ГП					
Перевірів					
Розробив					
Н. контр.					

Проект організації дорожнього руху

Організація дорожнього руху  
автомобільної стоянки  
М 1:500

Стадія	Аркуш	Аркушів
РП	1	1

ТОВ «БЕЙС ФУД»





ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30.10.2024 р.

селище Ємільчине

№ \_\_\_\_\_

**Про погодження План-схеми організації дорожнього руху автомобільної стоянки по вул.Захисників України (1 Травня), 133 в селищі Ємільчине**

Керуючись п. 4 ч. а статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.6 ч.2 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правилами зберігання транспортних засобів на автостоянках, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 р. N 115, розглянувши звернення КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області № 1740 від 28.10.2024р. щодо погодження План-схеми організації дорожнього руху автомобільної стоянки по вул.Захисників України (1 Травня), 133 в селищі Ємільчине, з метою забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів по вул.Захисників України (1 Травня) виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

- 1.Погодити План-схему організації дорожнього руху автомобільної стоянки по вул.Захисників України (1 Травня), 133 в селищі Ємільчине, згідно схеми, що додається.
- 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК



СМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

« 30 » жовтня 2024 р.

селище Ємільчине

№\_\_\_

**Про встановлення тарифів на  
послуги з користування  
громадськими вбиральнями**

Розглянувши звернення комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради від 03.10.2024 року № 302, з метою впорядкування тарифів на послуги з користування громадськими вбиральнями та поліпшення якості надання послуг, керуючись п.2 частини «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 №107 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з користування громадськими вбиральнями в населених пунктах», виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Встановити тариф на послуги з користування громадськими вбиральнями, які надає комунальне підприємство «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради згідно з додатком (додається).
2. Рішення набирає чинності з дня офіційного оприлюднення.
3. Керуючому справами виконавчого комітету оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації та на сайті Ємільчинської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Ємільчинської селищної ради  
від «30» жовтня 2024р. №\_\_\_

**Тариф**  
**на послуги Комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради**  
**з користування стаціонарною громадською вбиральною**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування послуги</b>	<b>Вартість з ПДВ, грн.</b>
1.	Користування стаціонарною громадською вбиральною	10,00

---



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р. селище Ємільчине №\_\_\_\_\_

**Про проведення конкурсу з  
визначення суб'єкта господарювання  
на здійснення операцій із збирання та  
перевезення побутових відходів**

Відповідно до пп.6, 23 п.«а» ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої ст. 33 Закону України «Про управління відходами», частини другої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.7 частини другої ст.6, ст.25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил надання послуг з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 р. №835, Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. №918, з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері управління побутовими відходами на території Ємільчинської селищної територіальної громади виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Провести конкурс з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (далі – Конкурс).
2. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів згідно Додатку 1 та положення про неї згідно Додатку 2.
3. Заступнику селищного голови Володимиру ЄВТУХУ:
  - 1). забезпечити підготовку конкурсної документації для проведення Конкурсу.
  - 2). опублікувати на офіційному вебсайті Ємільчинської селищної ради оголошення про проведення Конкурсу.
4. Комунальному підприємству «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради до визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів забезпечити надання послуг з вивезення твердих побутових відходів в селищі Ємільчине та селах Ємільчинської селищної територіальної громади.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Смільчинської селищної ради  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р. №\_\_\_

**Склад конкурсної комісії  
з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій  
із збирання та перевезення побутових відходів**

- ЄВТУХ  
Володимир Петрович - заступник селищного голови, голова комісії;
- ДЕМ'ЯНЧУК  
Олексій Володимирович - головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Звягельського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою);
- ГАВРИШУК  
Віта Вікторівна - начальник відділу земельних ресурсів селищної ради;
- СОКІРКО  
Юлія Сергіївна - головний спеціаліст апарату селищної ради;
- СОЛЯННІКОВА  
Оксана Василівна - начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради
- ШЕВЧУК  
Людмила Сергіївна - головний спеціаліст апарату селищної ради;

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ

**Положення  
про конкурсну комісію з визначення суб'єкта господарювання  
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**

**Загальні положення**

1. Положення про конкурсну комісію з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (далі – Комісія) визначає порядок створення та організацію діяльності Комісії.

2. Комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом селищної ради для проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

**Організація діяльності конкурсної комісії**

3. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються виконавчим комітетом селищної ради як організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа селищної ради.

4. До складу конкурсної комісії входять посадові особи селищної ради та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу виконавчої влади.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

5. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;
- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

6. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – один із членів конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

## Проведення конкурсу та визначення переможця

7. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється головою комісії протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються головою комісії до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що голова комісії повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

8. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

9. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

10. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

11. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

12. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

13. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим – п'ятим пункту 11 цього Порядку.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту.

Протягом 10 робочих днів селищна рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує відповідну конкурсну документацію.

14. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

15. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

16. Протокол конкурсної комісії надається на розгляд виконавчого комітету селищної ради, який протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії селищна рада опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ





ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

«\_\_\_» жовтня 2024 р.

селище Ємільчине

№\_\_\_

**Про видалення дерев в селищі  
Ємільчине та селі Велика Цвіля**

Керуючись пп. 7 п. «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 р. №1045, та враховуючи акти обстежень зелених насаджень, що підлягають видаленню, від 04, 08 та 10 жовтня 2024 року виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню в селищі Ємільчине:
  - від 04.10.2024 р. №10-1-2024 (вул. Незалежності, 65, одне дерево);
  - від 04.10.2024 р. №10-2-2024 (вул. Захисників України, 133, одне дерево);
  - від 04.10.2024 р. №10-3-2024 (вул. Захисників України, 117, одне дерево);
  - від 08.10.2024 р. №10-4-2024 (вул. Військова, 10, 3 дерева).
2. Затвердити акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню в селі Велика Цвіля від 10.10.2024 р. №10-5-2024 (вул. Д.Колобчука, три дерева).
3. Оформити ордери на видалення зелених насаджень згідно із затвердженими актами обстеження зелених насаджень, зазначеними в пунктах 1, 2 рішення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира СВТУХА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2024 р.

селище Ємільчине

№\_\_\_

**Про організацію роботи пунктів збору і  
відправки військовозобов'язаних та  
резервістів населених пунктів  
Ємільчинської селищної ради**

У відповідності до пункту 3<sup>1</sup> статті 36 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 15 Закону України "Про оборону України", статті 18 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", статті 43 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", з метою організованого і своєчасного проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів на території відповідальності, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Створити, для забезпечення стійкого, безперервного, надійного і якісного виконання мобілізаційних заходів на території Ємільчинської територіальної громади, організації та проведення своєчасного оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки національної економіки, збір та відправку під час мобілізації, в особливий період, до пунктів попереднього збору військовозобов'язаних та техніки:

1) Пункт збору територіальної громади (далі - ПЗТГ) - 1, на базі адміністративного приміщення Ємільчинської селищної ради (селище Ємільчине, вул. Соборна, 18) у складі:

управління пункту:

відділення оповіщення та явки;

відділення формування та відправки команд;

групи розшуку.

2) Пункти збору старостинських округів (далі - ПЗСО) - 13, на базі адміністративних приміщень старостинських округів, які входять до складу Ємільчинської селищної територіальної громади.

3) Усі ПЗСО підпорядкувати начальнику пункту збору Ємільчинської територіальної громади.

2. Визначити місця розташування структурних підрозділів ПЗТГ та призначити до їх складу:

1) Управління пункту розмістити в кабінеті першого заступника селищного голови.

До складу управління пункту призначити :

- начальник пункту - Романюк Олександр Романович;

- заступник з виховної роботи - Онищук Ольга Василівна;
- комендант - Перегуда Олександр Олександрович;
- фельдшер - Павленко Оксана Григорівна;
- розклеювач наказів РТЦК та СП - Сидоренко Сергій Олександрович;
- розклеювач наказів начальника ТЦК та СП - Гергало Віталій Леонідович;
- патрульний - Степанюк Володимир Володимирович;
- патрульний - Семенко Вадим Андрійович.

2) Відділення оповіщення і явки розмістити в приміщенні центру надання адміністративних послуг.

До складу відділення призначити:

- начальник відділення - Недаєва Світлана Василівна;
- техпрацівник – Ширма Галина Миколаївна;
- посильний №1 - Гайченя Віктор Іванович;
- посильний №2 - Гаврилюк Валерій Миколайович;
- посильний №3 - Костюк Юрій Володимирович.

3) Відділення формування і відправки команд розмістити у великій залі 3-й поверх.

До складу відділення призначити:

- начальник відділення - Данюк Володимир Петрович;
- техпрацівник - Сербін Тетяна Петрівна;
- техпрацівник - Серпутько Катерина Петрівна;
- начальник команди:

- №1 Лугина Сергій Олександрович;
- №2 Романчук Сергій Андрійович;
- №3 Осадчук Костянтин Миколайович;
- №4 Денисюк Сергій Миколайович;
- №5 Руденко Сергій Артемович;
- №6 Михальчук Григорій Петрович.

4) Відділення розшуку розмістити в кабінеті № 5

До складу групи розшуку призначити:

- начальник групи - Недаєв Роман Миколайович;
- посильний - Соколовський Геннадій Йосипович;
- посильний - Михайленко Анатолій Антонович;

5) Визначити місця розташування ПЗСО та призначити до їх складу:

ПЗСО № 1, Андрієвицький старостинський округ (с. Андрієвичі), начальник пункту – Коваль Ігор Юрійович;

ПЗСО № 2, Березниківський старостинський округ (с. Березники), начальник пункту – Шнайдер Ольга Володимирівна, заступник начальника пункту – Кашпуренко Юрій Григорович;

ПЗСО № 3, Підлубівський старостинський округ (с. Підлуби), начальник пункту – Лугина Сергій Олександрович, заступник начальника пункту – Авраменко Світлана Василівна;

ПЗСО № 4, Малоглумчанський старостинський округ (с. М.Глумча), начальник пункту – Штиль Надія Григорівна, заступник начальника пункту – Штиль Валентина Мартинівна;

ПЗСО № 5, Великояблунецький старостинський округ (с. В.Яблунець), начальник пункту – Боровець Зінаїда Валеріївна, заступник начальника пункту – Кучерук Наталія Іванівна;

ПЗСО №6,Кулішівський старостинський округ (с. Куліші), начальник пункту – Ходоровська Галина Андріївна, заступник начальника пункту – Мойсеева Тетяна Сергіївна;

ПЗСО № 7 Руденський старостинський округ (с. Руденька) начальник пункту – Остапенко Ольга Василівна.

ПЗСО № 8, Рудне-Іванівський старостинський округ (с. Рудня-Іванівська), начальник пункту - Дідус Олександр Дмитрович, заступник начальника пункту – Кльоц Зоя Іванівна;

ПЗСО № 9, Симонівський старостинський округ (с. Симони), начальник пункту - Денисюк Сергій Миколайович, заступник начальника пункту – Кічук Любов Василівна;  
 ПЗСО № 10, Серединський старостинський округ (с. Середи), начальник пункту - Руденко Сергій Артемович, заступник начальника пункту – Волощук Галина Василівна;  
 ПЗСО № 11, Степанівський старостинський округ (с. Степанівка), начальник пункту - Осадчук Костянтин Миколайович, заступник начальника пункту – Кот Наталія Йосипівна;  
 ПЗСО № 12, Великоцвілянський старостинський округ (с. В.Цвіля), начальник пункту – Романчук Сергій Андрійович, заступник начальника пункту – Лубчук Ольга Петрівна;  
 ПЗСО № 13, Миколаївський старостинський округ (с. Миколаївка), начальник пункту - Михальчук Григорій Петрович, заступник начальника пункту – Кунашенко Тетяна Василівна.

ПЗСО організаційно ввести до складу ПЗТГ та підпорядкувати начальнику пункту збору територіальної громади.

Посильних відділення оповіщення та явки ПЗТГ, ПЗСО та уповноважених в окремі села призначити з числа працівників селищної ради, комунальних підприємств, організацій та установ та військовозобов'язаних, які не підлягають призову по мобілізації згідно з розрахунком. У разі негайної потреби, у разі загрози зриву заходів оповіщення, для проведення оповіщення дозволяється залучати учнів старших класів шкіл та працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності (за згодою).

3. Розгортання ПЗТГ здійснювати за сигналом 1-го відділу Звягельського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП). Строк готовності ПЗТГ до роботи – 14 годин від часу отримання сигналу (команди, розпорядження) про оголошення мобілізації.

4. Начальнику пункту збору Романюку Олександру Романовичу:

1) В мирний час:

- забезпечити розробку документацію ПЗТГ, ПЗСО відповідно до методичних рекомендацій РТЦК та СП та утримувати їх у постійній готовності до використання;
- вести персональний облік складу адміністрації та посильних ПЗТГ, ПЗСО, не рідше одного разу на рік, а при необхідності, негайно, проводити уточнення і перепризначення;
- з метою вдосконалення теоретичних знань та практичних навиків складу адміністрації ПЗТГ, ПЗСО, у визначені РТЦК та СП терміни забезпечувати збір адміністрації для проведення занять та тренувань згідно затвердженого плану під керівництвом представників РТЦК та СП.

2) При оголошенні мобілізації, з отриманням сигналу від РТЦК та СП:

- у термін до "Ч"+10.00 оповістити та проконтролювати збір складу адміністрації та посильних ПЗТГ, уточнити та підготувати до роботи документацію ПЗТГ;
- у термін до "Ч"+12.00 організувати отримання у РТЦК та СП повісток на військовозобов'язаних, часткових нарядів на техніку та наказу начальника РТЦК та СП про проведення мобілізації;
- у термін до "Ч"+14.00 розгорнути та підготувати до роботи пункт збору селищної ради; організувати розкладку по маршрутах оповіщення та видачу начальникам ПЗСО повісток на військовозобов'язаних, часткових нарядів на техніку та наказу начальника РТЦК та СП про проведення мобілізації;
- у термін до "Ч" + 24.00 провести оповіщення військовозобов'язаних, керівників підприємств, установ і організацій відповідно до встановленого завдання;
- вести облік результатів оповіщення та відправки мобілізаційних ресурсів, про хід проведення заходів, доповідати мені та на групу контролю РТЦК та СП у визначені терміни, згідно встановлених форм;

-у випадку зриву оповіщення резервістів, військовозобов'язаних, постачальників техніки національної економіки, формування та відправки відповідних команд з яких-небудь причин доповідати селищному голові та на групу контролю РТЦК та СП негайно.

5. Завідуючому господарством селищної ради Майструку Леоніду Федоровичу:

1) В мирний час:

-укомплектувати ПЗТГ необхідним майном та обладнанням згідно розрахунку (додаток 2);  
-для позначення розташування ПЗТГ обладнати його світловим показником відповідно до рекомендацій РТЦК та СП.

2) При оголошенні мобілізації, з отриманням сигналу від РТЦК та СП:

-в термін до "Ч"+14.00 підготувати та розмістити необхідне до роботи ПЗТГ майно та обладнання, організувати охорону будівлі ПЗТГ та патрулювання відповідно до розробленої схеми;

-в термін до "Ч"+18.00 забезпечити розклеювання наказів начальника РТЦК та СП про оголошення мобілізації на адміністративних будинках, в місцях масового скупчення людей, магазинах, ринках, зупинках транспорту тощо.

6.. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Жеці Сергію Леонідовичу для забезпечення потреб мобілізації, проведення оповіщення та доставки військовозобов'язаних на пункти попереднього збору військовозобов'язаних і техніки, виділити автотранспорт та водіїв на пункти та у терміни згідно розрахунку (додаток 3).

7. Директору КНП «Смільчинська лікарня» та КНП «Смільчинський ЦПМСД» з отриманням розпорядження:

до "Ч"+14.00 направити на ПЗТГ та на кожний ПЗСО на весь час роботи по оповіщенню, збору та відправці мобілізаційних ресурсів, по одній особі з числа лікарів або осіб середнього та молодшого медичного персоналу для проведення медичного огляду військовозобов'язаних та надання, у разі необхідності, першої медичної допомоги, забезпечити їх необхідним інструментарієм, медичним інвентарем та медикаментами.

8. Відповідальним за ведення і уточнення документації ПЗТГ призначити головного спеціаліста Михайла Матяша. Уточнення документів ПЗТГ проводити щомісяця у дні (тижні), узгоджені з РТЦК та СП.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

. 2024 р.

селище Ємільчине

№

**Про план роботи виконавчого  
комітету селищної ради на IV  
квартал 2024 року**

Відповідно до ст.40, ч.1,2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради на IV квартал 2024 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Ємільчинської селищної ради  
.2024 р. №

**План роботи  
виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради на IV квартал 2024 року**

**I. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету**

1. Про хід виконання бюджету селищної ради за 9 місяців поточного року  
Кириленко І.Б.  
жовтень
2. Про внесення змін до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 рік  
Кириленко І.Б.  
жовтень-грудень
3. Про план роботи виконавчого комітету селищної ради на IV квартал 2024 року  
Ліберда Т.А.  
жовтень
4. Про затвердження Плану цивільного захисту Ємільчинської територіальної громади на особливий період  
Романюк О.Р.  
жовтень-листопад
5. Про внесення змін до Положення про Ємільчинську селищну субланку Звягельської районної ланки Житомирської обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого рішенням виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 23.03.2023 року №48  
Романюк О.Р.  
жовтень
6. Про встановлення тарифів на послуги з користування громадськими вбиральнями  
Романюк О.Р., Гайченя В.І.  
жовтень
7. Про організацію роботи пунктів збору і відправки військовозобов'язаних та резервістів населених пунктів Ємільчинської селищної ради  
Романюк О.Р., Матяш М.Г.  
жовтень
8. Про затвердження переліку вулиць населених пунктів та місцевих доріг Ємільчинської громади (нова редакція)  
Євтух В.П.  
листопад-грудень
9. Про цільову місцеву Програму «Безпечна Ємільчинська громада»  
Євтух В.П.  
листопад-грудень
10. Про Програму соціально-економічного розвитку селищної ради на 2025 рік  
Євтух В.П., Соляннікова О.В.  
листопад-грудень
11. Про коригування тарифів на житлово-комунальні послуги з водопостачання та водовідведення  
Романюк О.Р., Дідус С.Я.  
Листопад

12. Про проєкт Програми соціально-економічного розвитку Ємільчинської селищної ради на 2024 рік

Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В.,  
Соляннікова О.В.

грудень

13. Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку в Ємільчинській селищній раді

Соляннікова О.В.

грудень

14. Про присвоєння адрес та внесення змін в адреси будівель

Шевчук Л.С.

жовтень-грудень

15. Про виділення одноразової матеріальної допомоги громадянам

Афанасьєва Л.І.

жовтень-грудень

## II. Питання до розгляду на нарадах при селищному голові

1. Про стан охоплення дітей громади навчанням в закладах освіти у навчальному році

Жека С.Л.

жовтень

2. Про початок опалювального сезону 2024/2025 року на території громади. Проблемні питання.

Романюк О.Р.

жовтень

3. Про відкриття ЗДО з довготривалим перебуванням у Великоцвілянському ліцеї.

Жека С.Л.

жовтень-грудень

4. Про співпрацю КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» із закладами охорони здоров'я громади.

Мосійчук О.В.

листопад

5. Про роботу Пунктів незламності в Ємільчинській територіальній громаді

Євтух В.П.

листопад-грудень

6. Про роботу КНП «Центр первинної медико санітарної допомоги» у 2024 році.

Цмокалюк А.Ю.

листопад-грудень

7. Про проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок».

Гресько В.С.

листопад

8. Про роботу центру надання адміністративних послуг селищної ради. Проблемні питання.

Недаєва С.В.

листопад

9. Про дотримання графіку відпусток працівниками селищної ради.

Дідус О.М.

листопад-грудень

10. Про економічні показники роботи КП «Благоустрій» у 2024 році.

Гайченя В.І.

грудень



11. Про проведення поточного ремонту Симонівського сільського будинку культури-філії.  
Жилюк Л.Г.

грудень

12. Про підготовку та проведення новорічних і різдвяних свят, дозвілля дітей під час зимових канікул, відзначення дітей вразливих категорій.

Онищук О.В., Жилюк Л.Г., Жека С.Л.

листопад-грудень

### III. Загальні заходи у IV кварталі 2024 року

Заходи з нагоди свят, пам'ятних дат:

1 жовтня	День захисника і захисниць України. День українського козацтва.
6 жовтня	День людей похилого віку День працівників освіти День кадрового працівника
8 жовтня	День юриста
24 жовтня	Міжнародний день Організації Об'єднаних націй
28 жовтня	День визволення України від фашистських загарбників
1 листопада	День народження Європейського союзу (День заснування ЄС)
3 листопада	День інженерних військ України. День ракетних військ та артилерії України.
9 листопада	День працівника соціальної сфери Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва
20 листопада	День працівників сільського господарства
21 листопада	День Гідності та свободи, День Десантно-штурмових військ Збройних сил України
23 листопада	День пам'яті жертв Голодомору
1 грудня	День працівників прокуратури України
3 грудня	Міжнародний День людей з інвалідністю
5 грудня	Всесвітній день волонтерів
6 грудня	День Збройних сил України День святого Миколая
7 грудня	День місцевого самоврядування в Україні
12 грудня	День сухопутних військ України
14 грудня	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
15 грудня	День працівників суду України
22 грудня	День енергетики
24 грудня	День працівників архівних установ України
25 грудня	Різдво Христове

Проведення профілактичних заходів по обстеженню умов проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4

Гресько В.С.

протягом кварталу

Обстеження стану об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд) комунальної власності територіальної громади Ємільчинської селищної ради та виявлення безхазяйного майна

Соляннікова О.В.

протягом кварталу

Проведення засідань комісій, робочих груп, штабів, рад.

Остапчук І.П., Романюк О.Р., Євтух В.П.,

Онищук О.В.

за потреби

Прийом громадян з особистих питань, в т.ч. в населених пунктах громади

Волощук С.В., Остапчук І.П., Романюк О.Р.,

Євтух В.П., Онищук О.В.,

старости, діловоди

Згідно окремого графіка

Начальник загального відділу  
апарату селищної ради

Тетяна ЛІБЕРДА



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30.10.2024 р.

селище Ємільчине

№

**Про перелік об'єктів і видів робіт  
для відбування покарання і  
адміністративного стягнення у  
вигляді громадських робіт та  
суспільно корисних робіт для  
повнолітніх осіб**

На виконання вимог пп..2 п. «а» ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.1 ст.36 Кримінально-виконавчого кодексу України, ст.30<sup>1</sup>, 31<sup>1</sup> та 183<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

- 1.Визначити комунальне підприємство Ємільчинської селищної ради «Благоустрій» підприємством для відбування покарання і адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт та суспільно корисних робіт.
2. Затвердити перелік об'єктів та види робіт, де повнолітні засуджені особи будуть відбувати покарання у вигляді громадських робіт на території Ємільчинської селищної ради (додаток 1).
3. Затвердити перелік об'єктів та види робіт, де повнолітні правопорушники будуть відбувати адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт на території Ємільчинської селищної ради (додаток 2).
4. Затвердити перелік об'єктів та види суспільно корисних робіт на території Ємільчинської селищної ради, оплату за які проводити за рахунок коштів, що направляються на оплату праці робітників з благоустрою (додаток 3).
5. Старостам, діловодам старостинських округів громади забезпечити взаємодію з комунальним підприємством Ємільчинської селищної ради «Благоустрій» та контроль при проведенні громадських та суспільно корисних робіт у населених пунктах відповідних старостинських округів.
- 6.Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 27.01.2023 року № 6 «Про перелік об'єктів і видів робіт для відбування покарання і адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт та суспільно корисних робіт».
7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК

ПОГОДЖЕНО  
Начальник Новоград-Волинського районного  
сектору №2 філії Державної установи «Центр  
пробації» у Житомирській області

ДОДАТОК 1  
до рішення виконавчого  
комітету Ємільчинської  
селищної ради  
30.10.2024 р. №

Тетяна ШОМКО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Перелік об'єктів та види робіт,  
де засуджені повнолітні особи будуть відбувати покарання у вигляді громадських робіт  
на території Ємільчинської селищної ради**

<b>№ пп</b>	<b>Об'єкти</b>	<b>Види робіт</b>
1	КП «Благоустрій» смт.Ємільчине, вул.Соборна, 18А смт.Ємільчине	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
2	Андрієвицький старостинських округ с.Андрієвичі	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
3	Березниківський старостинських округ с.Березники, с.Адамове, с.Ситне, с.Сергіївка, с.Запруда	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
4	Великоцвілянський старостинський округ с.Велика Цвіля, с.Болярка, с. Осова, с.Лісове, с.Рогівка, с.Тайки, с.Ілляшівка, с.Старий Хмерин, с.Просіка	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
5	Великояблунецький старостинських округ с.Великий Яблунець, с.Малий Яблунець, с.Вірівка, с.Непізнаничі	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
6	Кулішівський старостинських округ с.Куліші, с.Хутір- Мокляки, с.Красногірка, с.Нараївка	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
7	Малоглумчанський старостинських округ с.Мала Глумча, с.Паранине, с.Велика	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ

- Глумча,  
с.Малоглумчанка,  
с.Лука
- 8 Миколаївський старостинський округ  
с.Миколаївка,  
с.Полоничеве, с.Рудня-Миколаївська, с.Спаське,  
с.Омелуша, с.Осівка,
- 9 Підлубівський старостинських округ  
с.Підлуби, с.Нитине
- 10 Руденський старостинський округ  
с.Руденька, с.Горбове,  
с.Здоровець,  
с.Льонівка, с.Чміль
- 11 Рудне-Іванівський старостинській округ  
с.Рудня-Іванівська,  
с.Кочичине,  
с.Володимирівка,  
с.Дібрівка, с.Забаро-Давидівка
- 12 Середівський старостинських округ  
с.Середи, с.Садки,  
с.Покощеве,  
с.Медведеве,  
с.Заровенка,  
с.Серби, с.Вільшанка,  
с.Зосимівка, с.Нові Серби, с.Старі Серби
- 13 Симонівський старостинських округ  
с.Симони, с.Червоний Бір, с.Брідок
- 14 Степанівський старостинських округ  
с.Степанівка,  
с.Ганнівка, с.Королівка,  
с.Лебідь ,  
с.Кривотин, с.Косяк,  
с.Малий Кривотин,  
с.Яменець,  
с.Мокляки,  
с.Кам'яногірка,  
с.Аполлонівка
- Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
- Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
- Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
- Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
- Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
- Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ

ПОГОДЖЕНО  
Начальник Новоград-Волинського районного  
сектору №2 філії Державної установи «Центр  
пробації» у Житомирській області

ДОДАТОК 2  
до рішення виконавчого  
комітету Ємільчинської  
селищної ради  
30.10.2024 р. №

Тетяна ШОМКО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024р.

**Перелік об'єктів та види робіт,  
де повнолітні правопорушники будуть відбувати адміністративне стягнення у вигляді  
громадських робіт на території Ємільчинської селищної ради**

<b>№ пп</b>	<b>Об'єкти</b>	<b>Види робіт</b>
1	КП «Благоустрій» с-ще Ємільчине, вул.Соборна, 18А	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
2	Андрієвицький старостинських округ с.Андрієвичі	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
3	Березниківський старостинських округ с.Березники, с.Адамове, с.Ситне, с.Сергіївка, с.Запруда	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
4	Великоцвілянський старостинський округ с.Велика Цвіля, с.Болярка, с. Осова, с.Лісове, с.Рогівка, с.Тайки, с.Ілляшівка, с.Старий Хмерин, с.Просіка	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
5	Великояблунецький старостинських округ с.Великий Яблунець, с.Малий Яблунець, с.Вірівка, с.Непізнаничі	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
6	Кулішівський старостинських округ с.Куліші, с.Хутір-Мокляки, с.Красногірка, с.Нараївка	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
7	Малоглумчанський старостинських округ с.Мала Глумча, с.Паранине, с.Велика Глумча, с.Малоглумчанка, с.Лука	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
8	Миколаївський старостинський округ с.Миколаївка, с.Полоничеве, с.Рудня- Миколаївська, с.Спаське, с.Омелуша, с.Осівка,	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ,
9	Підлубівський старостинських округ с.Підлуби, с.Нитине	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 10 | Руденський старостинський округ<br>с.Руденька, с.Горбове,<br>с.Здоровець,<br>с.Льонівка, с.Чміль  | Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць,<br>парків, скверів, набережних, пам'ятників,<br>кладовищ |
| 11 | Рудне-Іванівський старостинський округ<br>с.Рудня-Іванівська,<br>с.Кочичине, с.Володимирівка,<br>с.Дібрівка, с.Забаро-Давидівка   | Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць,<br>парків, скверів, набережних, пам'ятників,<br>кладовищ |
| 12 | Середівський старостинських округ<br>с.Середь, с.Садки, с.Покощеве,<br>с.Медведеве, с.Заровенка,<br>с.Серби, с.Вільшанка, с.Зосимівка,<br>с.Нові Серби, с.Старі Серби                             | Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць,<br>парків, скверів, набережних, пам'ятників,<br>кладовищ |
| 13 | Симонівський старостинських округ<br>с.Симони, с.Червоний Бір,<br>с.Брідок  | Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць,<br>парків, скверів, набережних, пам'ятників,<br>кладовищ |
| 14 | Степанівський старостинських округ<br>с.Степанівка, с.Ганнівка,<br>с.Королівка, с.Лебідь ,<br>с.Кривотин, с.Косяк, с.Малий<br>Кривотин, с.Яменець,<br>с.Мокляки, с.Кам'яногірка,<br>с.Аполлонівка | Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць,<br>парків, скверів, набережних, пам'ятників,<br>кладовищ |

Начальник загального відділу  
апарату селищної ради

Тетяна ЛІБЕРДА

ПОГОДЖЕНО  
Начальник Новоград-Волинського районного  
сектору №2 філії Державної установи «Центр  
пробації» у Житомирській області

ДОДАТОК 3  
до рішення виконавчого  
комітету Ємільчинської  
селищної ради  
30.10.2024 р. №

Тетяна ШОМКО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Перелік  
об'єктів та види суспільно корисних робіт на території Ємільчинської селищної ради,  
оплата за які проводиться за рахунок коштів, що направляються на оплату праці  
робітників з благоустрою**

<b>№ пп</b>	<b>Об'єкти</b>	<b>Види робіт</b>
1	КП «Благоустрій» смт.Ємільчине, вул.Соборна, 18А смт.Ємільчине	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
2	Андрієвицький старостинських округ с.Андрієвичі	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
3	Березниківський старостинських округ с.Березники, с.Адамове, с.Ситне, с.Сергіївка, с.Запруда	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
4	Великоцвілянський старостинський округ с.Велика Цвіля, с.Болярка, с. Осова, с.Лісове, с.Рогівка, с.Тайки, с.Ілляшівка, с.Старий Хмерин, с.Просіка	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
5	Великояблунецький старостинських округ с.Великий Яблунець, с.Малий Яблунець, с.Вірівка, с.Непізнаничі	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
6	Кулішівський старостинських округ с.Куліші, с.Хутір-Мокляки, с.Красногірка, с.Нараївка	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
7	Малоглумчанський старостинських округ с.Мала Глумча, с.Паранине, с.Велика Глумча, с.Малоглумчанка, с.Лука	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
8	Миколаївський старостинський округ с.Миколаївка, с.Полоничеве, с.Рудня- Миколаївська, с.Спаське, с.Омелуша, с.Осівка,	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ,
9	Підлубівський старостинських округ с.Підлуби, с.Нитине	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ
10	Руденський старостинський округ с.Руденька, с.Горбове, с.Здоровець, с.Льонівка, с.Чміль	Роботи по благоустрою та прибиранню вулиць, парків, скверів, набережних, пам'ятників, кладовищ



- |    |   |  |
|----|---|--|
| 11 | Рудне-Іванівський старостинський округ<br>с.Рудня-Іванівська,<br>с.Кочичине, с.Володимирівка,<br>с.Дібрівка, с.Забаро-Давидівка   | Роботи по благоустрою та прибиранню<br>вулиць, парків, скверів, набережних,<br>пам'ятників, кладовищ |
| 12 | Середівський старостинських округ<br>с.Середь, с.Садки, с.Покощеве,<br>с.Медведеве, с.Заровенка,<br>с.Серби, с.Вільшанка, с.Зосимівка,<br>с.Нові Серби, с.Старі Серби                             | Роботи по благоустрою та прибиранню<br>вулиць, парків, скверів, набережних,<br>пам'ятників, кладовищ |
| 13 | Симонівський старостинських округ<br>с.Симони, с.Червоний Бір, с.Брідок   | Роботи по благоустрою та прибиранню<br>вулиць, парків, скверів, набережних,<br>пам'ятників, кладовищ |
| 14 | Степанівський старостинських округ<br>с.Степанівка, с.Ганнівка, с.Королівка,<br>с.Лебідь ,<br>с.Кривотин, с.Косяк, с.Малий<br>Кривотин, с.Яменець,<br>с.Мокляки, с.Кам'яногірка,<br>с.Аполлонівка | Роботи по благоустрою та прибиранню<br>вулиць, парків, скверів, набережних,<br>пам'ятників, кладовищ |

Начальник загального відділу  
апарату селищної ради

Тетяна ЛІБЕРДА



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30.10.2024 р.

селище Ємільчине

№

**Про перелік об'єктів і видів робіт  
для відбування покарання і  
адміністративного стягнення у  
вигляді громадських робіт та  
суспільно корисних робіт  
неповнолітніми особами**

На виконання вимог пп..2 п. «а» ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.1 ст.36 Кримінально-виконавчого кодексу України, ст.30<sup>1</sup>, 31<sup>1</sup> та 183<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

- 1.Визначити комунальне підприємство Ємільчинської селищної ради «Благоустрій» підприємством для відбування покарання і адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт та суспільно корисних робіт.
2. Затвердити перелік об'єктів та види робіт, де неповнолітні засуджені особи будуть відбувати покарання у вигляді громадських робіт на території Ємільчинської селищної ради (додаток 1).
3. Затвердити перелік об'єктів та види робіт, де неповнолітні правопорушники будуть відбувати адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт на території Ємільчинської селищної ради (додаток 2).
4. Старостам, діловодам старостинських округів, відділам: освіти, молоді та спорту, культури та туризму, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги», КНП «Ємільчинська лікарня» забезпечити взаємодію з комунальним підприємством Ємільчинської селищної ради «Благоустрій» при проведенні громадських та суспільно корисних робіт в населених пунктах відповідних старостинських округів.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК

ПОГОДЖЕНО  
Начальник Новоград-Волинського районного  
сектору №2 філії Державної установи «Центр  
пробації» у Житомирській області

ДОДАТОК 1  
до рішення виконавчого  
комітету Ємільчинської  
селищної ради  
30.01.2024 р. №

Тетяна ШОМКО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Перелік об'єктів та види робіт,  
де неповнолітні засуджені особи будуть відбувати покарання  
у вигляді громадських робіт на території Ємільчинської селищної ради**

<b>№ пп</b>	<b>Об'єкти</b>	<b>Види робіт для неповнолітніх</b>
1	с-ще Ємільчине  <i>заклади освіти, культури, охорони здоров'я</i>	<p>Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.</p> <p>Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;</p> <p>Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;</p> <p>Оформлення декорацій, стендів, виставок; Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.</p>
2	Андрієвицький старостинських округ с. Андрієвичі  <i>Заклади освіти, культури, охорони здоров'я</i>	<p>Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.</p> <p>Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;</p> <p>Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;</p> <p>Оформлення декорацій, стендів, виставок; Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних</p>

- наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 3 Березниківський старостинський округ  
с.Березники, с.Адамове,  
с.Ситне,  
с.Сергіївка, с.Запруда  
*Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- Оформлення декорацій, стендів, виставок;  
Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 4 Великоцвілянський старостинський округ  
с.Велика Цвіля, с.Болярка,  
с.Осова, с.Лісове,  
с.Рогівка,  
с.Тайки, с.Ілляшівка,  
с.Старий Хмерин,  
с.Просіка  
*Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- Оформлення декорацій, стендів, виставок;  
Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 5 Великояблунецький старостинський округ  
с.Великий Яблунець,  
с.Малий Яблунець,  
с.Вірівка, с.Непізнаничі  
*Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів,

вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально- виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 6 Кулішівський  
старостинських округ  
с.Куліші, с.Хутір-  
Мокляки,  
с.Красногірка,  
с.Нараївка

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально- виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 7 Малоглумчанський  
старостинських округ  
с.Мала Глумча,  
с.Паранине, с.Велика  
Глумча,  
с.Малоглумчанка,  
с.Лука

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально- виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 8 Миколаївський старостинський округ  
с.Миколаївка,  
с.Полоничеве, с.Рудня-Миколаївська, с.Спаське,  
с.Омелуша, с.Осівка
- Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- Оформлення декорацій, стендів, виставок;  
Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 9 Підлубівський старостинський округ  
с.Підлуби, с.Нитине
- Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- Оформлення декорацій, стендів, виставок;  
Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 10 Руденський старостинський округ  
с.Руденька, с.Горбове,  
с.Здоровець,  
с.Льонівка, с.Чміль
- Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-

просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 11 Рудне-Іванівський  
старостинській округ  
с.Рудня-Іванівська,  
с.Кочичине,  
с.Володимирівка,  
с.Дібрівка, с.Забаро-  
Давидівка

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 12 Середівський  
старостинських округ  
с.Середь, с.Садки,  
с.Покощеве,  
с.Медведеве,  
с.Заровенка,  
с.Серби, с.Вільшанка,  
с.Зосимівка, с.Нові  
Серби, с.Старі Серби

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 13 Симонівський  
старостинських округ  
с.Симони, с.Червоний

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Бір, с.Брідок

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 14 Степанівський  
старостинських округ  
с.Степанівка,  
с.Ганнівка, с.Королівка,  
с.Лебідь,  
с.Кривотин, с.Косяк,  
с.Малий Кривотин,  
с.Яменець,  
с.Мокляки,  
с.Кам'яногірка,  
с.Аполлонівка

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

Начальник загального відділу  
апарату селищної ради

Тетяна ЛІБЕРДА



ПОГОДЖЕНО  
Начальник Новоград-Волинського районного  
сектору №2 філії Державної установи «Центр  
пробації» у Житомирській області

ДОДАТОК 2  
до рішення виконавчого  
комітету Ємільчинської  
селищної ради  
30.10.2024 р. №

Тетяна ШОМКО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Перелік об'єктів та види робіт,  
де неповнолітні правопорушники будуть відбувати адміністративне стягнення у  
вигляді громадських робіт на території Ємільчинської селищної ради**

<b>№ пп</b>	<b>Об'єкти</b>	<b>Види робіт для неповнолітніх</b>
1	с-ще Ємільчине  <i>заклади освіти, культури, охорони здоров'я</i>	<p>Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.</p> <p>Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;</p> <p>Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;</p> <p>Оформлення декорацій, стендів, виставок; Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.</p>
2	Андрієвицький старостинських округ с. Андрієвичі  <i>Заклади освіти, культури, охорони здоров'я</i>	<p>Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.</p> <p>Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;</p> <p>Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;</p> <p>Оформлення декорацій, стендів, виставок; Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних</p>

- наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 3 Березниківський старостинський округ  
с.Березники, с.Адамове,  
с.Ситне,  
с.Сергіївка, с.Запруда
- Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- Оформлення декорацій, стендів, виставок;  
Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 4 Великоцвілянський старостинський округ  
с.Велика Цвіля, с.Болярка,  
с.Осова, с.Лісове,  
с.Рогівка,  
с.Тайки, с.Ілляшівка,  
с.Старий Хмерин,  
с.Просіка
- Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- Оформлення декорацій, стендів, виставок;  
Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 5 Великояблунецький старостинський округ  
с.Великий Яблунець,  
с.Малий Яблунець,  
с.Вірівка, с.Непізнаничі
- Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні

конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 6 Кулішівський  
старостинських округ  
с.Куліші, с.Хутір-  
Мокляки,  
с.Красногірка,  
с.Нараївка

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 7 Малоглумчанський  
старостинських округ  
с.Мала Глумча,  
с.Паранине, с.Велика  
Глумча,  
с.Малоглумчанка,  
с.Лука

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 8 Миколаївський старостинський округ  
с.Миколаївка,  
с.Полоничеве, с.Рудня-Миколаївська, с.Спаське,  
с.Омелуша, с.Осівка
- Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- Оформлення декорацій, стендів, виставок;  
Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 9 Підлубівський старостинський округ  
с.Підлуби, с.Нитине
- Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- Оформлення декорацій, стендів, виставок;  
Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.
- 10 Руденський старостинський округ  
с.Руденька, с.Горбове,  
с.Здоровець,  
с.Льонівка, с.Чміль
- Заклади освіти, культури, охорони здоров'я*
- Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.
- Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;
- Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-

просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 11 Рудне-Іванівський  
старостинський округ  
с.Рудня-Іванівська,  
с.Кочичине,  
с.Володимирівка,  
с.Дібрівка, с.Забаро-  
Давидівка

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 12 Середівський  
старостинських округ  
с.Середь, с.Садки,  
с.Покощеве,  
с.Медведеве,  
с.Заровенка,  
с.Серби, с.Вільшанка,  
с.Зосимівка, с.Нові  
Серби, с.Старі Серби

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 13 Симонівський  
старостинських округ  
с.Симони, с.Червоний

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Бір, с.Брідок

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

- 14 Степанівський  
старостинських округ  
с.Степанівка,  
с.Ганнівка, с.Королівка,  
с.Лебідь,  
с.Кривотин, с.Косяк,  
с.Малий Кривотин,  
с.Яменець,  
с.Мокляки,  
с.Кам'яногірка,  
с.Аполлонівка

*Заклади освіти, культури,  
охорони здоров'я*

Підготовка декорацій, до концертів, урочистих заходів, участь у виготовленні тематичних поробок.

Впорядкування та оформлення книжкового фонду. реставрація пошкоджених книг, робота з архівною номенклатурою, допомога у оформленні книжкових виставок та експозицій, плетіння маскувальних сіток, підклеювання книг, підготовка матеріалів до заходів, допомога в проведенні конкурсів, вікторин чи інших заходів, підбір літератури;

Допомога у підготовці соціально-виховних та культурно-просвітницьких заходів;

Оформлення декорацій, стендів, виставок;

Допомога педагогічному та учнівському активу в організації виховних заходів, підготовці наочності, систематизації наявних наочних матеріалів за тематикою, поновлення актуальної пізнавальної інформації у куточках для школярів та інші види робіт з урахуванням інтересів неповнолітніх.

Начальник загального відділу  
апарату селищної ради

Тетяна ЛІБЕРДА



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30 жовтня 2024 р.

селище Ємільчине

№

**Про взяття на квартирний облік  
громадян, які потребують  
поліпшення житлових умов  
(гр. Антоненко І.М.)**

Керуючись пп.2 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 31, 34, 36, 39, 46 Житлового кодексу України; пунктом 18 ст. 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; пунктом 15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їх житлових приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок 11 грудня 1984 року №470, розглянувши заяву громадянина АНТОНЕНКА Івана Миколайовича, жителя села Мала Глумча Звягельського району Житомирської області, вул. Мирна, буд. 18 та додані до неї документи, враховуючи рекомендації житлової комісії при виконавчому комітеті селищної ради, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради Житомирської області громадянина АНТОНЕНКА Івана Миколайовича 09.10.1994 року народження.
2. Включити громадянина АНТОНЕНКА Івана Миколайовича до списку осіб, потребуючих покращення житлових умов, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, як такого, що має статус учасника бойових дій, інваліда II групи внаслідок війни.
3. Внести відповідні зміни в Додаток 21 та Додаток 23 до рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 10.01.2024р. № 14 «Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира СВТУХА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30 жовтня 2024 р.

селище Ємільчине

№

**Про взяття на квартирний облік  
громадян, які потребують  
поліпшення житлових умов  
(гр. Зленко І.М.)**

Керуючись пп.2 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 31, 34, 36, 39, 46 Житлового кодексу України; пунктом 18 ст. 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; пунктом 15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їх житлових приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок 11 грудня 1984 року №470, розглянувши заяву громадянина ЗЛЕНКА Ігоря Миколайовича, жителя села Підлуби Звягельського району Житомирської області, вул. Лесі Українки, буд. 32 та додані до неї документи, враховуючи рекомендації житлової комісії при виконавчому комітеті селищної ради, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради Житомирської області громадянина ЗЛЕНКА Ігоря Миколайовича 07.07.1972 року народження.
2. Включити громадянина ЗЛЕНКА Ігоря Миколайовича до списку осіб, потребуючих покращення житлових умов, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, як такого, що має статус учасника бойових дій, інваліда II групи внаслідок війни.
3. Внести відповідні зміни в Додаток 27 та Додаток 29 до рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 10.01.2024р. № 14 «Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира СВТУХА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК





ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30.10.2024 р.

селище Ємільчине

№

**Про взяття на квартирний облік  
громадян, які потребують  
поліпшення житлових умов  
(гр. Дейнеко В.М.)**

Керуючись пп.2 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 31, 34, 36, 39, 45 Житлового кодексу України; пунктом 14 ст. 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; пунктом 15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їх житлових приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок 11 грудня 1984 року №470, розглянувши заяву громадянки ДЕЙНЕКО Валентини Миколаївни, жительки села Нараївка Звягельського району Житомирської області, вул. Шевченка, буд. 8 та додані до неї документи, враховуючи рішення житлової комісії при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради Житомирської області ДЕЙНЕКО Валентину Миколаївну 20.04.1996 року народження та членів її сім'ї:  
- Дейнеко Софію Микитівну 09.11.2018 р.н. – донька.
2. Включити заявника та членів її сім'ї до списку громадян, потребуючих покращення житлових умов, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, як таку, що має статус учасника бойових дій.
3. Внести відповідні зміни в Додаток 18 та Додаток 19 до рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 10.01.2024р. № 14 «Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира СВТУХА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30.10.2024 р.

селище Ємільчине

№

**Про взяття на квартирний облік  
громадян, які потребують  
поліпшення житлових умов  
(гр. Квятковський М.С.)**

Керуючись пп.2 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 31, 34, 36, 39, 45 Житлового кодексу України; пунктом 14 ст. 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; пунктом 15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їх житлових приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок 11 грудня 1984 року №470, розглянувши заяву громадянки КВЯТКОВСЬКОГО Миколи Станіславовича, жителя селища Ємільчине Звягельського району Житомирської області, вул. Захисників України, буд. 75 та додані до неї документи, враховуючи рішення житлової комісії при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради Житомирської області КВЯТКОВСЬКОГО Миколу Станіславовича 18.12.1988 року народження.
2. Включити заявника до списку громадян, потребуючих покращення житлових умов, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, як такого, що має статус учасника бойових дій.
3. Внести відповідні зміни в Додаток 1 та Додаток 2 до рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 10.01.2024р. № 14 «Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира СВТУХА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30.10.2024 р.

селище Ємільчине

№

**Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
24.02.2023р. № 35**

Керуючись пп.2 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення житлової комісії при виконавчому комітеті селищної ради, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 24.02.2023р. № 35 «Про постановку на квартирний облік», а саме пункт 2. рішення викласти в новій редакції: «Взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради Житомирської області МУХАРЕВИЧА Сергія Вікторовича, 1989 р.н. та включити його до списку осіб, потребуючих покращення житлових умов, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, як такого що має статус учасника бойових дій, інвалід війни II групи».
2. Внести відповідні зміни в Додаток 1 та Додаток 3 до рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 10.01.2024р. № 14 «Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира СВТУХА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30 жовтня 2024 р.

селище Ємільчине

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
26.02.2021р. № 34 «Про житлову  
комісію при виконавчому комітеті  
Ємільчинської селищної ради»**

Відповідно до статей 30, 52, ч.6 ст.59, ч.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради профспілок № 470 від 11.12.1984 року (зі змінами), виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 26 лютого 2021 р. №34 «Про житлову комісію при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради», а саме викласти додаток 2 у новій редакції (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 27.03.2024 р. № 58 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26 лютого 2021 року №34 «Про житлову комісію при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету Ємільчинської  
селищної ради  
від 26.02.2021 р. №34  
(в редакції рішення  
від 30 жовтня 2024 року №\_\_\_)

**СКЛАД**  
**житлової комісії при виконавчому комітеті**  
**Ємільчинської селищної ради Житомирської області**

Євтух Володимир Петрович	- заступник селищного голови, голова житлової комісії;
Остапчук Інна Петрівна	- секретар селищної ради, заступник голови житлової комісії;
Чернова Юлія Леонідівна	- головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради, секретар житлової комісії
Дубицька Наталія Іванівна	- керівник Громадської організації «Оберіг» Об'єднання волонтерів Ємільчинщини», член комісії;
Лісова Олена Володимирівна	депутат селищної ради, член комісії;
Лугина Наталія Григорівна	- лікар-педіатр КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради Житомирської області», заступник голови профспілкового комітету, член комісії;
Романішина Ірина Євгенівна	- голова Ємільчинської районної організації профспілки працівників освіти і науки, член комісії;
Романчук Валентина Олександрівна	- головний спеціаліст апарату Ємільчинської селищної ради, член комісії;
Сокірко Юлія Сергіївна	- головний спеціаліст апарату Ємільчинської селищної ради, член комісії;
Соляннікова Оксана Василівна	начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради, член комісії.

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

\_\_\_\_\_р. селище Ємільчине №\_\_\_\_\_

**Про внесення змін в адресу об'єкта  
нерухомого майна «Будинок  
лікарської амбулаторії» в с.Велика  
Цвіля**

Керуючись п. 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 26<sup>1</sup> -26<sup>5</sup>, 36, 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690, Порядком проведення технічної інвентаризації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 №488 ,

розглянувши службову записку начальника відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради щодо зміни адреси об'єкта «Будинок лікарської амбулаторії» в с.Велика Цвіля по вулиці Давида Колобчука, 18; рішення 27 сесії селищної ради 8 скликання від 04.09.2024 року №3585 «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області»,

у зв'язку із необхідністю впорядкування документації та реєстрації права власності на нерухоме майно комунальної власності Ємільчинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Внести зміни в адресу об'єкту нерухомого майна - «Будинок лікарської амбулаторії» (інвентарний номер 10131294), згідно Переліку об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області, затвердженого рішенням 27 сесії селищної ради 8 скликання від 04.09.2024 року №3585 «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області», № з/п об'єкта 84 (Будинок лікарської амбулаторії):

- з Житомирська область, Звягельський район, с. Велика Цвіля, вулиця Давида Колобчука, будинок №18

- на Україна, Житомирська область, Звягельський район, с. Велика Цвіля, вулиця Давида Колобчука, будинок №18-Б.

2. Головному спеціалісту апарату селищної ради Людмилі ШЕВЧУК невідкладно внести інформацію про зазначену адресу до Реєстру будівельної діяльності.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради.

Перший заступник  
селищний голова

Олександр РОМАНЮК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

\_\_\_\_\_р. селище Ємільчине №\_\_\_\_\_

**Про підтвердження адреси  
громадського будинку з  
господарськими (допоміжними)  
будівлями та спорудами в селищі  
Ємільчине по вулиці Івана Мазепи  
(Мічуріна), 3-А**

Керуючись п. 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 26<sup>1</sup> -26<sup>5</sup>, 36, 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690,

розглянувши клопотання начальника відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради щодо внесення адреси об'єкта «Нежитлова будівля колишньої Ємільчинської школи №2»; рішення 27 сесії 8 скликання від 04.09.2024 року №3585 «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області»; Технічний паспорт на громадський будинок з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами, виготовлений 30.09.2024 року Комунальним підприємством «Новоград-Волинське міжміське бюро технічної інвентаризації» Житомирської обласної ради, реєстраційний номер документа ПІ01:9103-9344-7848-5151,

у зв'язку із необхідністю впорядкування документації та реєстрації права власності на нерухоме майно комунальної власності Ємільчинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Підтвердити адресу об'єкту нерухомого майна – громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами (нежитлова будівля (колишня Ємільчинська ЗОШ №2)), (згідно Переліку об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області, затвердженого рішенням 27 сесії 8 скликання від 04.09.2024 року №3585 «Про затвердження переліку об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області», «Ємільчинська ЗОШ №2», № з/п об'єкта 2, рік введення в експлуатацію 1966):

Україна, Житомирська область, Звягельський район, селище Ємільчине, вулиця Івана Мазепи (Мічуріна), будинок 3-А.

2. Головному спеціалісту апарату селищної ради Людмилі ШЕВЧУК невідкладно внести інформацію про зазначену адресу до Реєстру будівельної діяльності.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК





ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РІШЕННЯ**  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_р.

селище Ємільчине

№\_\_\_

**Про внесення змін в адресу  
будинку садибного типу з  
господарськими будівлями та  
спорудами гр.Сітайла В.С.**

Керуючись п. 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 26<sup>1</sup> -26<sup>5</sup> , 36, 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690,

розглянувши заяву гр.КАРДАШ Тетяни Василівни, жительки с.Рудня-Іванівська, провулок Садовий, буд.1, яка діє від імені СІТАЙЛА Василя Сергійовича, жителя с.Рудня-Іванівська, пров.Садовий, буд.1, згідно ДОВІРЕННОСТІ, посвідченої старостою Рудне-Іванівського старостинського округу Ємільчинської селищної ради Житомирської області ДІДУСОМ О.Д. 04.10.2024року, зареєстрованої в реєстрі за №38; Технічний паспорт на будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами ТІ01:7685-1664-8953-5531 по провулку Садовому 1, будинок №1 в с.Рудня-Іванівська, виготовлений 27.09.2024 року ФОП СКОК Наталія Володимирівна; Довідку №477 від 01.10.2024 року, видану КП «Новоград-Волинське міжміське бюро технічної інвентаризації» про те, що згідно архівних даних станом на 31.12.2012 року право власності на житловий будинок №1 по провулку Садовому,1 в селі Рудня-Іванівська Звягельського району не зареєстровано; Довідку видану старостою Рудне-Іванівського старостинського округу про те, що згідно погосподарської книги №2 за 2024-2028 роки, особового рахунку №01-0075-1, власником майна за адресою село Рудня-Іванівська, провулок Садовий, будинок 1 є СІТАЙЛО Василь Сергійович

у зв'язку із необхідністю упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ :**

1. Внести зміни в адресу об'єкту нерухомого майна – будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами СІТАЙЛА Василя Сергійовича:
  - з Житомирська область, Звягельський район, с.Рудня-Іванівська, провулок Садовий 1, будинок 1
  - на Україна, Житомирська область, Звягельський район, с.Рудня-Іванівська, провулок Садовий, будинок 1.
2. Головному спеціалісту апарату селищної ради Людмилі ШЕВЧУК невідкладно внести інформацію про зазначену адресу до Реєстру будівельної діяльності.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради.

Перший заступник  
селищного голови

Олександр РОМАНЮК