



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

30.10.2024

селище Ємільчине

№232

**Про проведення конкурсу з
визначення суб'єкта господарювання
на здійснення операцій із збирання та
перевезення побутових відходів**

Відповідно до пп.6, 23 п. «а» ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої ст. 33 Закону України «Про управління відходами», частини другої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.7 частини другої ст.6, ст.25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил надання послуг з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 р. №835, Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. №918, з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері управління побутовими відходами на території Ємільчинської селищної територіальної громади виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (далі – Конкурс).
2. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів згідно Додатку 1 та положення про неї згідно Додатку 2.
3. Заступнику селищного голови Володимиру ЄВТУХУ:
 - 1). забезпечити підготовку конкурсної документації для проведення Конкурсу.
 - 2). опублікувати на офіційному вебсайті Ємільчинської селищної ради оголошення про проведення Конкурсу.
4. Комунальному підприємству «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради до визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів забезпечити надання послуг з вивезення твердих побутових відходів в селищі Ємільчине та селах Ємільчинської селищної територіальної громади.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Перший заступник
селищного голови

Олександр РОМАНЮК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Смільчинської селищної ради
30.10.2024 р. №232

**Склад конкурсної комісії
з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій
із збирання та перевезення побутових відходів**

- ЄВТУХ
Володимир Петрович - заступник селищного голови, голова комісії;
- ДЕМ'ЯНЧУК
Олексій Володимирович - головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Звягельського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою);
- ГАВРИШУК
Віта Вікторівна - начальник відділу земельних ресурсів селищної ради;
- СОКІРКО
Юлія Сергіївна - головний спеціаліст апарату селищної ради;
- СОЛЯННІКОВА
Оксана Василівна - начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради
- ШЕВЧУК
Людмила Сергіївна - головний спеціаліст апарату селищної ради;

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ

**Положення
про конкурсну комісію з визначення суб'єкта господарювання
на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**

Загальні положення

1. Положення про конкурсну комісію з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (далі – Комісія) визначає порядок створення та організацію діяльності Комісії.

2. Комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом селищної ради для проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

Організація діяльності конкурсної комісії

3. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються виконавчим комітетом селищної ради як організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа селищної ради.

4. До складу конкурсної комісії входять посадові особи селищної ради та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу виконавчої влади.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

5. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;
- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

6. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – один із членів конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Проведення конкурсу та визначення переможця

7. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється головою комісії протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються головою комісії до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що голова комісії повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

8. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

9. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

10. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

11. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

12. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

13. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим – п'ятим пункту 11 цього Порядку.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту.

Протягом 10 робочих днів селищна рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує відповідну конкурсну документацію.

14. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

15. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

16. Протокол конкурсної комісії надається на розгляд виконавчого комітету селищної ради, який протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії селищна рада опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ