



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ

09.01.2025

селище Ємільчине

№4

**Про скликання засідання
виконавчого комітету селищної
ради**

Керуючись пп.20 п.4 ст.42 та ст.53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ :

1. Скликати засідання виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради 15 січня 2024 року о 10.00 годині у великій залі приміщення селищної ради (селище Ємільчине, вул. Соборна, 18А).

2. Винести на розгляд засідання виконавчого комітету питання :

- 1) Про перспективний план роботи виконавчого комітету на 2025 рік
- 2) Про план роботи виконавчого комітету селищної ради на I квартал 2025 року
- 3) Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Ємільчинській селищній раді за 2024 рік
- 4) Про встановлення графіка роботи торговельного закладу
- 5) Про надання Костюкевичу Д.С. статусу дитини-сироти
- 6) Про закріплення житла на праві користування за дитиною-сиротою Костюкевичем Д.С.
- 7) Про результати конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів
- 8) Про робочу комісію з питань визначення стану зелених насаджень, які підлягають видаленню
- 9) Про видалення дерев в селищі Ємільчине та селі Симони
- 10) Про надання дозволу на проведення концерту Наталії Фаліон та гурту «Лісапетний батальйон»
- 11) Про зняття з квартирної обліку Монжосова С.М. у зв'язку з поліпшенням житлових умов
- 12) Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (гр. Євсєєв О.А.)
- 13) Про надання додаткової жилої площі
- 14) Про стан військового обліку на території Ємільчинської селищної ради у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році
- 15) Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 23.04.2021 р. №59 «Про внесення змін у рішення виконавчого комітету селищної ради від 28 березня 2018 р.

№40 "Про селищну комісію з питань евакуації"»

- 16) Про погодження місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (Нургалієва І.В.)
- 17) Про погодження місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (Савченко О.В.)
- 18) Про внесення змін в адресу будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами гр.Охріменко Л.М.
- 19) Про внесення змін в адресу житлового будинку гр.Шпіня М. М.
- 20) Про внесення змін в адресу житлового будинку гр.Шумського В.С.
- 21) Про затвердження середньої вартості ритуальних послуг для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
- 22) Про виділення одноразової матеріальної допомоги громадянам

3. Керуючому справами виконавчого комітету селищної ради Тетяні Ліберді розмістити порядок денний та проекти рішень засідання на офіційному вебсайті селищної ради та направити на електронні адреси членів виконавчого комітету.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

_____	Тетяна ЛІБЕРДА	«____»_____2025
_____	Юлія СОКІРКО	«____»_____2025
_____	Інна ОСТАПЧУК	«____»_____2025
_____	Тетяна СЕРБІН	«____»_____2025

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
засідання виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради
15 січня 2025 року

1. **Про перспективний план роботи виконавчого комітету на 2025 рік**
Доповідач: Ліберда Т.А. – керуючий справами виконавчого комітету
2. **Про план роботи виконавчого комітету селищної ради на I квартал 2025 року**
Доповідач : Ліберда Т.А. – керуючий справами виконавчого комітету
3. **Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Ємільчинській селищній раді за 2024 рік**
Доповідач : Ліберда Т.А. – керуючий справами виконавчого комітету
4. **Про встановлення графіка роботи торговельного закладу**
Доповідач : Ліберда Т.А. – керуючий справами виконавчого комітету
5. **Про надання Костюкевичу Д.С. статусу дитини-сироти**
Доповідач : Гресько В.С., начальник служби у справах дітей селищної ради
6. **Про встановлення піклування над дитиною-сиротою Костюкевичем Дмитром Сергійовичем**
Доповідач : Гресько В.С., начальник служби у справах дітей селищної ради
7. **Про закріплення житла на праві користування за дитиною-сиротою Костюкевичем Д.С**
Доповідач: Гресько В.С., начальник служби у справах дітей селищної ради
8. **Про надання дозволу на проведення концерту Наталії Фаліон та гурту «Лісапетний батальйон»**
Доповідач : Жилюк Л.Г., начальник відділу культури та туризму селищної ради
9. **Про результати конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**
Доповідач : Євтух В.П. – заступник селищного голови
10. **Про робочу комісію з питань визначення стану зелених насаджень, які підлягають видаленню**
Доповідач : Євтух В.П. – заступник селищного голови
11. **Про видалення дерев в селищі Ємільчине та селі Симони**
Доповідач : Євтух В.П. – заступник селищного голови
12. **Про зняття з квартирної обліку Монжосова С.М. у зв'язку з поліпшенням житлових умов**
Доповідач : Євтух В.П. – заступник селищного голови
13. **Про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (гр. Євсєєв О.А.)**
Доповідач : Євтух В.П. – заступник селищного голови
14. **Про надання додаткової жилої площі**

Доповідач : Євтух В.П. – заступник селищного голови

15. **Про стан військового обліку на території Ємільчинської селищної ради у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році**
Доповідач : Матяш М.Г., головний спеціаліст апарату селищної ради
16. **Про внесення змін у рішення виконавчого комітету від 28 березня 2018 р. №40**
Доповідач : Бондар О.О., головний спеціаліст апарату селищної ради
17. **Про погодження місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (Нургалієва І.В.)**
Доповідач : Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
18. **Про погодження місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (Савченко О.В.)**
Доповідач : Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
19. **Про внесення змін в адресу будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами гр.Охріменко Л.М.**
Доповідач : Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
20. **Про внесення змін в адресу житлового будинку гр.Шпіня М. М.**
Доповідач : Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
21. **Про внесення змін в адресу житлового будинку гр.Шумського В.С.**
Доповідач : Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
22. **Про затвердження середньої вартості ритуальних послуг для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни**
Доповідач : Афанасьєва Л.І. – начальник відділу соціального захисту населення селищної ради
23. **Про виділення одноразової матеріальної допомоги громадянам**
Доповідач : Афанасьєва Л.І. – начальник відділу соціального захисту населення селищної ради



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

.2025 р.

селище Ємільчине

№

**Про перспективний план роботи
виконавчого комітету на 2025 рік**

Згідно зі ст.40, ч.1,2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету селищної ради на
2025 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами
виконавчого комітету Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Єсмільчинської селищної ради
2025 р. №

**Перспективний план роботи
виконавчого комітету селищної ради на 2025 рік**

I. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про стан виконання Програми соціально-економічного розвитку селищної ради
Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В.,
Соляннікова О.В.
щопівроку
2. Про стан виконання бюджету територіальної громади
Кириленко І.Б.
щокварталу
3. Про стан роботи зі зверненнями громадян у селищній раді
Ліберда Т.А.
щопівроку
4. Про План заходів щодо запобігання корупції у Єсмільчинській селищній раді на 2025 рік
Ліберда Т.А.
I квартал
5. Про основні завдання цивільного захисту селищної ради у 2025 році
Романюк О.Р., Бондар О.О.
I квартал
6. Про забезпечення функціонування системи обліку військовозобов'язаних і призовників на території селищної ради
Романюк О.Р., Матяш М.Г.
I квартал
7. Про підсумки завершення опалювального сезону 2024/2025 років та заходи щодо підготовки закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років
Романюк О.Р., Шевчук Л.С.
II квартал
8. Про стан підготовки закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 р.
Романюк О.Р.
II-III квартал
9. Про підготовку закладів загальної середньої освіти до початку нового навчального року
Жека С.Л.
II-III квартал
10. Про готовність закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 р.
Романюк О.Р.
III-IV квартал
11. Про проєкт Програми соціально-економічного розвитку селищної ради на 2026 рік
Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В.,
Соляннікова О.В.
IV квартал

12. Про стан організації роботи щодо забезпечення нормальних умов проживання жителів населених пунктів старостинських округів
Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В., Ліберда Т.А., старости, діловоди старостинських округів протягом року
13. Про виділення одноразової матеріальної допомоги жителям громади
Ліберда Т.А., Афанасьєва Л.І. протягом року
14. Про переможця конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів
Євтух В.П. січень
15. Про комунікаційну стратегію Ємільчинської селищної ради
Євтух В.П. січень
16. Про видалення дерев
Євтух В.П. за потреби
17. Про питання квартирної обліку
Євтух В.П., Соляннікова О.В. за потреби

II. Питання до розгляду на нарадах при селищному голові

1. Про моніторинг та аналіз виконання основних показників Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради за 2024 рік
Соляннікова О.В. I квартал
2. Формування робочих груп для підготовки грантових проєктів у громаді
Євтух В.П. I-II квартал
3. Про подання електронних декларацій посадовими особами селищної ради за 2024 рік
Ліберда Т.А., Остапчук І.П., Дідус О.М. I квартал
4. Про перелік підприємств громади, які мають найбільшу заборгованість по платежах до бюджету та проведення аналізу і встановлення причин невиконання планових показників по доходах загального фонду
Кириленко І.Б. щокварталу
5. Про фінансування установ у 2025 році та підготовка до проєкту бюджету на 2026 рік
Кириленко І.Б. III квартал
6. Про стан заключення селищною радою договорів оренди за землю на 2025 рік
Гавришук В.В. I-II квартал
7. Про стан дорожнього господарства на території громади
Романюк О.Р. щокварталу
8. Про роботу виконавчих органів селищної ради
керівники виконавчих органів протягом року

9. Про роботу комунальних підприємств селищної ради
керівники комунальних підприємств
протягом року
10. Про стан передачі документів тривалого та постійного зберігання до архівних установ старостинськими округами громади
Ліберда Т.А.
протягом року
11. Про проблемні питання, що виникають в процесі роботи комунальних підприємств та виконавчих органах селищної ради
керівники комунальних підприємств
керівники виконавчих органів селищної ради
протягом року

III. Загальні заходи у 2025 році

1. Заходи з нагоди свят, пам'ятних дат
Онищук О. В., Жилюк Л.Г.
протягом року
2. Проведення засідань комісій, робочих груп, штабів
Остапчук І. П., Романюк О. Р., Євтух В. П.,
Онищук О. В., Ліберда Т.А.
за потреби
3. Проведення нарад за участю усіх керівників підприємств, організацій та установ Ємільчинської селищної ради
Волощук С.В., Остапчук І. П., Романюк О. Р.,
Євтух В. П., Онищук О. В., Ліберда Т.А.
за потреби
4. Прийом громадян з особистих питань, в тому числі в населених пунктах громади
Волощук С. В., Остапчук І. П., Романюк О. Р.,
Євтух В. П., Онищук О. В.
згідно окремого графіка
5. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання депутатами і працівниками апарату та виконавчих органів селищної ради електронної декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2024 рік
Остапчук І. П., Ліберда Т.А., Дідус О.М.,
Афанасьєва Л.І., Жека С.Л., Жилюк Л.Г.,
Кириленко І.Б., Гресько В.С.
I квартал
6. Висвітлення роботи Ємільчинської селищної ради в засобах масової інформації, сторінці у фейсбуці та офіційному вебсайті селищної ради
Недаєв Р.М., Романчук В. О.
протягом року

7. Здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, профілактика правопорушень, злочинів серед дітей, запобігання дитячій бездоглядності

Гресько В. С.
протягом року

Керуючий справами виконкому

Тетяна ЛІБЕРДА



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

.2025 р.

селище Ємільчине

№

**Про план роботи виконавчого
комітету селищної ради на I квартал
2025 року**

Згідно зі ст.40, ч.1,2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету селищної ради на I квартал 2025 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
2025 р. №

**План роботи
виконавчого комітету селищної ради на I квартал 2025 року**

I. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про стан виконання бюджету територіальної громади за 2024 рік
Кириленко І.Б.
січень
2. Про основні завдання цивільного захисту селищної ради у 2025 році
Романюк О.Р., Бондар О.О.
січень
3. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у селищній раді за 2024 рік
Ліберда Т.А., Сербін Т.П.
січень
4. Про План заходів щодо запобігання корупції у Ємільчинській селищній раді на 2025 рік
Ліберда Т.А.
січень
4. Про коригування тарифів на житлово-комунальні послуги та вивезення твердих побутових відходів
Романюк О.Р., Гайченя В.І., Дідус С.Я.
серпень
5. Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту громади на 2025 рік
Романюк О.Р., Бондар О.О.
лютий
6. Про план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Ємільчинської селищної ради у 2025 році
Романюк О.Р., Матяш М.Г.
січень-лютий
7. Про підсумки виконання Програми соціально-економічного розвитку селищної ради за 2024 рік
Соляннікова О.В.
лютий-березень

II. Питання до розгляду на нарадах при селищному голові

1. Про виконання селищного бюджету за 2024 рік
Кириленко І.Б.
січень
2. Про заходи щодо наповнення Єдиного державного реєстру адрес та будівель
Романюк О.Р., Шевчук Л.С.
протягом кварталу
3. Про подання електронних декларацій посадовими особами селищної ради за 2024 рік
Дідус О.М.
січень - березень
4. Завершення ремонту (реконструкції) приміщення під пожежний підрозділ в с. Велика Цвіля
Євтух В.П.

січень-березень

5. Про моніторинг та аналіз виконання основних показників Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради за 2024 рік

Соляннікова О.В.

лютий

6. Про економічні показники роботи КП «Благоустрій» за 2024 рік

Гайченя В.І.

березень

7. Про роботу КП «Водоканал» та стан розрахунків за житлово-комунальні послуги за звітний період

Дідус С.Я.

березень

8. Про стан передачі документів до архівного відділу райдержадміністрації

Ліберда Т.А.

березень

9. Планування заходів із весняного благоустрою населених пунктів

Євтух В.П.

березень

III. Загальні заходи у першому кварталі 2024 року

1. Заходи з нагоди свят, пам'ятних дат

Онищук О.В., Жилюк Л.Г.

протягом кварталу

2. Проведення засідань комісій, робочих груп, штабів

Остапчук І.П., Романюк О.Р., Євтух В.П.,

Онищук О.В., Ліберда Т.А.

протягом кварталу

3. Проведення нарад за участю усіх керівників підприємств, організацій та установ Ємільчинської селищної ради

Волощук С.В., Остапчук І.П., Романюк О.Р.,

Євтух В.П., Онищук О.В., Ліберда Т.А.

за потреби

4. Прийом громадян з особистих питань, в тому числі в населених пунктах громади

Волощук С.В., Остапчук І.П., Романюк О.Р.,

Євтух В.П., Онищук О.В., Ліберда Т.А.

згідно окремого графіка

5. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання депутатами і працівниками апарату та виконавчих органів селищної ради електронної декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2024 рік

Остапчук І.П., Ліберда Т.А., Дідус О.М.,

Афанасьєва Л.І., Жека С.Л., Жилюк Л.Г.,

Кириленко І.Б., Гресько В.С.

січень-березень

6. Висвітлення роботи Ємільчинської селищної ради в засобах масової інформації, на сторінці у фейсбуці та офіційному веб-сайті селищної ради

Недаєв Р.М., Романчук В.О.

протягом кварталу

7.Здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, профілактика правопорушень, злочинів серед дітей, запобігання дитячій бездоглядності

Гресько В.С.

протягом кварталу

Керуючий справами виконкому

Тетяна ЛІБЕРДА



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

.2025р.

селище Ємільчине

№

**Про підсумки роботи зі
зверненнями громадян у
Ємільчинській селищній раді за
2024 рік**

Робота із зверненнями громадян у Ємільчинській селищній раді спрямована на забезпечення права кожного громадянина звертатися із зауваженнями, пропозиціями, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх прав і законних інтересів, скаргою про їх порушення відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

На офіційному вебсайті селищної ради розміщений графік прийому громадян селищним головою, секретарем ради, заступниками селищного голови, керуючим справами виконкому, форма електронного звернення, контактна інформація.

У селищній раді наявний стенд, на якому розміщено графіки прийому громадян керівництвом обласної та районної військових адміністрацій, обласної та селищної рад.

У селищній раді працює телефон «Гаряча лінія» на яку надійшло 17 звернень громадян. Дані звернення громадян фіксуються у відповідному журналі.

Протягом 2024 року селищною радою, в т.ч. старостинськими округами, розглянуто 4 133 звернення громадян, що на 208 звернень менше в порівнянні із попереднім роком.

Із зазначеної кількості звернень за формою надходження 577 надійшло письмових звернень, а 3 556 – отримано на особистому прийомі.

За результатами розгляду звернень 3548 звернення вирішено позитивно; 521- дано роз'яснення; відмовлено у задоволенні – 36.

Найбільше звернень надійшло в:
Степанівський с/о – 560 звернень;
В.Цвілянський с/о – 410 звернень;
Миколаївський с/о – 407 звернень;
Березниківський с/о – 362 звернень;
Р.Іванівський с/о – 332 звернень.
В.Яблунецький с/о – 320 звернень;
Середівський с/о – 320 звернень;

Безпосередньо до селищного голови надійшло **609** звернень, з них **529** письмових та **80** – на особистому прийомі громадян.

За 12 місяців звітного року із загальної кількості звернень селищною радою розглянуто **405** звернень від учасників війни та осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій; **273** - осіб з інвалідністю I, II, III групи; **427** – членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь; **800** - осіб від учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.

За 2024 рік до селищної ради надійшло **26** колективних звернень, що на **11** менше ніж у 2023 році.

Аналіз заяв, пропозицій та скарг, свідчить, що громадяни порушують різні питання, але домінуючими є проблеми соціального захисту населення. До селищної ради, в т.ч. старостинських округів, надходили на розгляд звернення громадян з наступних питань: щодо одержання матеріальної допомоги, у тому числі на лікування, ліквідацію наслідків пожежі, оформлення різних видів допомог – **2500**; аграрної політики і земельних відносин – **219** ; комунального господарства – **106**; житлової політики – **136**; охорони здоров'я – **105**; транспорту і зв'язку – **60**. При реєстрації звернень було застосовано Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

Протягом звітного періоду на звернення громадян у громаді видано **10074** довідки.

Найбільше довідок видано по селищу Ємільчине – **1250**; Підлубівському старостинському округу - **1188**; Р.Іванівському – **1175**; Середівському – **1041**; Кулішівському – **1011**;

Протягом 2024 року 287 громадянам надано матеріальної допомоги на суму **1018000** грн., з них **71** учасник бойових дій на лікування отримав кошти в сумі **548 000** грн.; 36 онкохворим особам – 194 000 грн.; 2 особам, що потерпіли від пожежі – 10000 грн; **89 - ліквідаторам аварії на ЧАЕС – 176000 грн.; інші 89 на суму 177000 грн.**

Також на звернення громадян громади протягом попереднього року видано 1 378 актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї.

Питання звернення громадян є одним із важливих і знаходиться на постійному контролі у керівництва селищної ради.

З метою забезпечення конституційного права громадян на особисте звернення до органів місцевого самоврядування, удосконалення організації розгляду порушених у зверненнях питань, підвищення відповідальності посадових і службових осіб селищної ради, керівників комунальних підприємств та установ, за належне реагування на обґрунтовані пропозиції, заяви і скарги, розв'язання проблем, які спричиняють звернення громадян, враховуючи, що робота із зверненнями громадян є важливим чинником довіри жителів громади до органів місцевого самоврядування, відповідно до вимог пп.1 п. «б» ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію керуючого справами виконавчого комітету Тетяни ЛІБЕРДИ про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Ємільчинській селищній раді за 2024 рік взяти до відома.
2. Посадовим та службовим особам Ємільчинської селищної ради, керівникам комунальних підприємств, установ:

- 1) проводити аналіз причин звернень громадян, постійно здійснювати заходи щодо виявлення проблем з метою упередження надходження звернень;
 - 2) вжити заходів щодо своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, уважного ставлення до вирішення питань, про які зазначено у зверненнях, надання обґрунтованих відповідей заявникам;
 - 3) забезпечити належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення особистого прийому громадян.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

.2025 р.

селище Ємільчине

№

**Про перспективний план роботи
виконавчого комітету на 2024 рік**

Згідно зі ст.40, ч.1,2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету селищної ради на 2025 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Єсмільчинської селищної ради
2025 р. №

**Перспективний план роботи
виконавчого комітету селищної ради на 2025 рік**

I. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про стан виконання Програми соціально-економічного розвитку селищної ради
Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В.,
Соляннікова О.В.
щопівроку
2. Про стан виконання бюджету територіальної громади
Кириленко І.Б.
щокварталу
3. Про стан роботи зі зверненнями громадян у селищній раді
Ліберда Т.А.
щопівроку
4. Про План заходів щодо запобігання корупції у Єсмільчинській селищній раді на 2025 рік
Ліберда Т.А.
I квартал
5. Про основні завдання цивільного захисту селищної ради у 2025 році
Романюк О.Р., Бондар О.О.
I квартал
6. Про забезпечення функціонування системи обліку військовозобов'язаних і призовників на території селищної ради
Романюк О.Р., Матяш М.Г.
I квартал
7. Про підсумки завершення опалювального сезону 2024/2025 років та заходи щодо підготовки закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років
Романюк О.Р., Шевчук Л.С.
II квартал
8. Про стан підготовки закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 р.
Романюк О.Р.
II-III квартал
9. Про підготовку закладів загальної середньої освіти до початку нового навчального року
Жека С.Л.
II-III квартал
10. Про готовність закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 р.
Романюк О.Р.
III-IV квартал
11. Про проєкт Програми соціально-економічного розвитку селищної ради на 2026 рік
Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В.,
Соляннікова О.В.
IV квартал

12. Про стан організації роботи щодо забезпечення нормальних умов проживання жителів населених пунктів старостинських округів
Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В., Ліберда Т.А., старости, діловоди старостинських округів протягом року
13. Про виділення одноразової матеріальної допомоги жителям громади
Ліберда Т.А., Афанасьєва Л.І. протягом року
14. Про переможця конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів
Євтух В.П. січень
15. Про комунікаційну стратегію Ємільчинської селищної ради
Євтух В.П. січень
16. Про видалення дерев
Євтух В.П. за потреби
17. Про питання квартирної обліку
Євтух В.П., Соляннікова О.В. за потреби

II. Питання до розгляду на нарадах при селищному голові

1. Про моніторинг та аналіз виконання основних показників Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради за 2024 рік
Соляннікова О.В. I квартал
2. Формування робочих груп для підготовки грантових проєктів у громаді
Євтух В.П. I-II квартал
3. Про подання електронних декларацій посадовими особами селищної ради за 2024 рік
Ліберда Т.А., Остапчук І.П., Дідус О.М. I квартал
4. Про перелік підприємств громади, які мають найбільшу заборгованість по платежах до бюджету та проведення аналізу і встановлення причин невиконання планових показників по доходах загального фонду
Кириленко І.Б. щокварталу
5. Про фінансування установ у 2025 році та підготовка до проєкту бюджету на 2026 рік
Кириленко І.Б. III квартал
6. Про стан заключення селищною радою договорів оренди за землю на 2025 рік
Гавришук В.В. I-II квартал
7. Про стан дорожнього господарства на території громади
Романюк О.Р. щокварталу
8. Про роботу виконавчих органів селищної ради
керівники виконавчих органів протягом року

9. Про роботу комунальних підприємств селищної ради

керівники комунальних підприємств
протягом року

10. Про стан передачі документів тривалого та постійного зберігання до архівних установ старостинськими округами громади

Ліберда Т.А.
протягом року

11. Про проблемні питання, що виникають в процесі роботи комунальних підприємств та виконавчих органах селищної ради

керівники комунальних підприємств
керівники виконавчих органів селищної ради
протягом року

III. Загальні заходи у 2025 році

1. Заходи з нагоди свят, пам'ятних дат

Онищук О. В., Жилюк Л.Г.
протягом року

2. Проведення засідань комісій, робочих груп, штабів

Остапчук І. П., Романюк О. Р., Євтух В. П.,
Онищук О. В., Ліберда Т.А.
за потреби

3. Проведення нарад за участю усіх керівників підприємств, організацій та установ Ємільчинської селищної ради

Волощук С.В., Остапчук І. П., Романюк О. Р.,
Євтух В. П., Онищук О. В., Ліберда Т.А.
за потреби

4. Прийом громадян з особистих питань, в тому числі в населених пунктах громади

Волощук С. В., Остапчук І. П., Романюк О. Р.,
Євтух В. П., Онищук О. В.
згідно окремого графіка

5. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання депутатами і працівниками апарату та виконавчих органів селищної ради електронної декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2024 рік

Остапчук І. П., Ліберда Т.А., Дідус О.М.,
Афанасьєва Л.І., Жека С.Л., Жилюк Л.Г.,
Кириленко І.Б., Гресько В.С.
I квартал

6. Висвітлення роботи Ємільчинської селищної ради в засобах масової інформації, сторінці у фейсбуці та офіційному вебсайті селищної ради

Недаєв Р.М., Романчук В. О.
протягом року

7. Здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, профілактика правопорушень, злочинів серед дітей, запобігання дитячій бездоглядності

Гресько В. С.
протягом року

Керуючий справами виконкому

Тетяна ЛІБЕРДА



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

.2025 р.

селище Ємільчине

№

**Про план роботи виконавчого
комітету селищної ради на I квартал
2025 року**

Згідно зі ст.40, ч.1,2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету селищної ради на I квартал 2025 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
2025 р. №

**План роботи
виконавчого комітету селищної ради на I квартал 2025 року**

I. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про стан виконання бюджету територіальної громади за 2024 рік
Кириленко І.Б.
січень
2. Про основні завдання цивільного захисту селищної ради у 2025 році
Романюк О.Р., Бондар О.О.
січень
3. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у селищній раді за 2024 рік
Ліберда Т.А., Сербін Т.П.
січень
4. Про План заходів щодо запобігання корупції у Ємільчинській селищній раді на 2025 рік
Ліберда Т.А.
січень
4. Про коригування тарифів на житлово-комунальні послуги та вивезення твердих побутових відходів
Романюк О.Р., Гайченя В.І., Дідус С.Я.
серпень
5. Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту громади на 2025 рік
Романюк О.Р., Бондар О.О.
лютий
6. Про план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Ємільчинської селищної ради у 2025 році
Романюк О.Р., Матяш М.Г.
січень-лютий
7. Про підсумки виконання Програми соціально-економічного розвитку селищної ради за 2024 рік
Соляннікова О.В.
лютий-березень

II. Питання до розгляду на нарадах при селищному голові

1. Про виконання селищного бюджету за 2024 рік
Кириленко І.Б.
січень
2. Про заходи щодо наповнення Єдиного державного реєстру адрес та будівель
Романюк О.Р., Шевчук Л.С.
протягом кварталу
3. Про подання електронних декларацій посадовими особами селищної ради за 2024 рік
Дідус О.М.
січень - березень
4. Завершення ремонту (реконструкції) приміщення під пожежний підрозділ в с. Велика Цвіля
Євтух В.П.

січень-березень

5. Про моніторинг та аналіз виконання основних показників Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради за 2024 рік

Соляннікова О.В.
лютий

6. Про економічні показники роботи КП «Благоустрій» за 2024 рік

Гайченя В.І.
березень

7. Про роботу КП «Водоканал» та стан розрахунків за житлово-комунальні послуги за звітний період

Дідус С.Я.
березень

8. Про стан передачі документів до архівного відділу райдержадміністрації

Ліберда Т.А.
березень

9. Планування заходів із весняного благоустрою населених пунктів

Євтух В.П.
березень

III. Загальні заходи у першому кварталі 2024 року

1. Заходи з нагоди свят, пам'ятних дат

Онищук О.В., Жилюк Л.Г.
протягом кварталу

2. Проведення засідань комісій, робочих груп, штабів

Остапчук І.П., Романюк О.Р., Євтух В.П.,
Онищук О.В., Ліберда Т.А.
протягом кварталу

3. Проведення нарад за участю усіх керівників підприємств, організацій та установ Ємільчинської селищної ради

Волощук С.В., Остапчук І.П., Романюк О.Р.,
Євтух В.П., Онищук О.В., Ліберда Т.А.
за потреби

4. Прийом громадян з особистих питань, в тому числі в населених пунктах громади

Волощук С.В., Остапчук І.П., Романюк О.Р.,
Євтух В.П., Онищук О.В., Ліберда Т.А.
згідно окремого графіка

5. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання депутатами і працівниками апарату та виконавчих органів селищної ради електронної декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2024 рік

Остапчук І.П., Ліберда Т.А., Дідус О.М.,
Афанасьєва Л.І., Жека С.Л., Жилюк Л.Г.,
Кириленко І.Б., Гресько В.С.
січень-березень

6. Висвітлення роботи Ємільчинської селищної ради в засобах масової інформації, на сторінці у фейсбуці та офіційному веб-сайті селищної ради

Недаєв Р.М., Романчук В.О.

протягом кварталу

7.Здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, профілактика правопорушень, злочинів серед дітей, запобігання дитячій бездоглядності

Гресько В.С.

протягом кварталу

Керуючий справами виконкому

Тетяна ЛІБЕРДА



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

.2025р.

селище Ємільчине

№

**Про підсумки роботи зі
зверненнями громадян у
Ємільчинській селищній раді за
2024 рік**

Робота із зверненнями громадян у Ємільчинській селищній раді спрямована на забезпечення права кожного громадянина звертатися із зауваженнями, пропозиціями, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх прав і законних інтересів, скаргою про їх порушення відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

На офіційному вебсайті селищної ради розміщений графік прийому громадян селищним головою, секретарем ради, заступниками селищного голови, керуючим справами виконкому, форма електронного звернення, контактна інформація.

У селищній раді наявний стенд, на якому розміщено графіки прийому громадян керівництвом обласної та районної військових адміністрацій, обласної та селищної рад.

У селищній раді працює телефон «Гаряча лінія» на яку надійшло 17 звернень громадян. Дані звернення громадян фіксуються у відповідному журналі.

Протягом 2024 року селищною радою, в т.ч. старостинськими округами, розглянуто 4 133 звернення громадян, що на 208 звернень менше в порівнянні із попереднім роком.

Із зазначеної кількості звернень за формою надходження 577 надійшло письмових звернень, а 3 556 – отримано на особистому прийомі.

За результатами розгляду звернень 3548 звернення вирішено позитивно; 521- дано роз'яснення; відмовлено у задоволенні – 36.

Найбільше звернень надійшло в:
Степанівський с/о – 560 звернень;
В.Цвілянський с/о – 410 звернень;
Миколаївський с/о – 407 звернень;
Березниківський с/о – 362 звернень;
Р.Іванівський с/о – 332 звернень.
В.Яблунецький с/о – 320 звернень;
Середівський с/о – 320 звернень;

Безпосередньо до селищного голови надійшло **609** звернень, з них **529** письмових та **80** – на особистому прийомі громадян.

За 12 місяців звітного року із загальної кількості звернень селищною радою розглянуто **405** звернень від учасників війни та осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій; **273** - осіб з інвалідністю I, II, III групи; **427** – членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь; **800** - осіб від учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.

За 2024 рік до селищної ради надійшло **26** колективних звернень, що на **11** менше ніж у 2023 році.

Аналіз заяв, пропозицій та скарг, свідчить, що громадяни порушують різні питання, але домінуючими є проблеми соціального захисту населення. До селищної ради, в т.ч. старостинських округів, надходили на розгляд звернення громадян з наступних питань: щодо одержання матеріальної допомоги, у тому числі на лікування, ліквідацію наслідків пожежі, оформлення різних видів допомог – **2500**; аграрної політики і земельних відносин – **219** ; комунального господарства – **106**; житлової політики – **136**; охорони здоров'я – **105**; транспорту і зв'язку – **60**. При реєстрації звернень було застосовано Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

Протягом звітного періоду на звернення громадян у громаді видано **10074** довідки.

Найбільше довідок видано по селищу Ємільчине – **1250**; Підлубівському старостинському округу - **1 188**; Р.Іванівському – **1 175**; Середівському – **1 041**; Кулішівському – **1011**;

Протягом 2024 року 287 громадянам надано матеріальної допомоги на суму **1018000** грн., з них **71** учасник бойових дій на лікування отримав кошти в сумі **548 000** грн.; 36 онкохворим особам – 194 000 грн.; 2 особам, що потерпіли від пожежі – 10000 грн; **89 - ліквідаторам аварії на ЧАЕС – 176000 грн.; інші 89 на суму 177000 грн.**

Також на звернення громадян громади протягом попереднього року видано 1 378 актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї.

Питання звернення громадян є одним із важливих і знаходиться на постійному контролі у керівництва селищної ради.

З метою забезпечення конституційного права громадян на особисте звернення до органів місцевого самоврядування, удосконалення організації розгляду порушених у зверненнях питань, підвищення відповідальності посадових і службових осіб селищної ради, керівників комунальних підприємств та установ, за належне реагування на обґрунтовані пропозиції, заяви і скарги, розв'язання проблем, які спричиняють звернення громадян, враховуючи, що робота із зверненнями громадян є важливим чинником довіри жителів громади до органів місцевого самоврядування, відповідно до вимог пп.1 п. «б» ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію керуючого справами виконавчого комітету Тетяни ЛІБЕРДИ про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Ємільчинській селищній раді за 2024 рік взяти до відома.
2. Посадовим та службовим особам Ємільчинської селищної ради, керівникам комунальних підприємств, установ:

- 1) проводити аналіз причин звернень громадян, постійно здійснювати заходи щодо виявлення проблем з метою упередження надходження звернень;
 - 2) вжити заходів щодо своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, уважного ставлення до вирішення питань, про які зазначено у зверненнях, надання обґрунтованих відповідей заявникам;
 - 3) забезпечити належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення особистого прийому громадян.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

.2025 р.

селище Ємільчине

№

**Про перспективний план роботи
виконавчого комітету на 2024 рік**

Згідно зі ст.40, ч.1,2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перспективний план роботи виконавчого комітету селищної ради на 2025 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Єсмільчинської селищної ради
2025 р. №

**Перспективний план роботи
виконавчого комітету селищної ради на 2025 рік**

I. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про стан виконання Програми соціально-економічного розвитку селищної ради
Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В.,
Соляннікова О.В.
щопівроку
2. Про стан виконання бюджету територіальної громади
Кириленко І.Б.
щокварталу
3. Про стан роботи зі зверненнями громадян у селищній раді
Ліберда Т.А.
щопівроку
4. Про План заходів щодо запобігання корупції у Єсмільчинській селищній раді на 2025 рік
Ліберда Т.А.
I квартал
5. Про основні завдання цивільного захисту селищної ради у 2025 році
Романюк О.Р., Бондар О.О.
I квартал
6. Про забезпечення функціонування системи обліку військовозобов'язаних і призовників на території селищної ради
Романюк О.Р., Матяш М.Г.
I квартал
7. Про підсумки завершення опалювального сезону 2024/2025 років та заходи щодо підготовки закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років
Романюк О.Р., Шевчук Л.С.
II квартал
8. Про стан підготовки закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 р.
Романюк О.Р.
II-III квартал
9. Про підготовку закладів загальної середньої освіти до початку нового навчального року
Жека С.Л.
II-III квартал
10. Про готовність закладів соціальної сфери та житлово-комунального господарства селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 р.
Романюк О.Р.
III-IV квартал
11. Про проєкт Програми соціально-економічного розвитку селищної ради на 2026 рік
Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В.,
Соляннікова О.В.
IV квартал

12. Про стан організації роботи щодо забезпечення нормальних умов проживання жителів населених пунктів старостинських округів
Романюк О.Р., Євтух В.П., Онищук О.В., Ліберда Т.А., старости, діловоди старостинських округів протягом року
13. Про виділення одноразової матеріальної допомоги жителям громади
Ліберда Т.А., Афанасьєва Л.І. протягом року
14. Про переможця конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів
Євтух В.П. січень
15. Про комунікаційну стратегію Ємільчинської селищної ради
Євтух В.П. січень
16. Про видалення дерев
Євтух В.П. за потреби
17. Про питання квартирної обліку
Євтух В.П., Соляннікова О.В. за потреби

II. Питання до розгляду на нарадах при селищному голові

1. Про моніторинг та аналіз виконання основних показників Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради за 2024 рік
Соляннікова О.В. I квартал
2. Формування робочих груп для підготовки грантових проєктів у громаді
Євтух В.П. I-II квартал
3. Про подання електронних декларацій посадовими особами селищної ради за 2024 рік
Ліберда Т.А., Остапчук І.П., Дідус О.М. I квартал
4. Про перелік підприємств громади, які мають найбільшу заборгованість по платежах до бюджету та проведення аналізу і встановлення причин невиконання планових показників по доходах загального фонду
Кириленко І.Б. щокварталу
5. Про фінансування установ у 2025 році та підготовка до проєкту бюджету на 2026 рік
Кириленко І.Б. III квартал
6. Про стан заключення селищною радою договорів оренди за землю на 2025 рік
Гавришук В.В. I-II квартал
7. Про стан дорожнього господарства на території громади
Романюк О.Р. щокварталу
8. Про роботу виконавчих органів селищної ради
керівники виконавчих органів протягом року

9. Про роботу комунальних підприємств селищної ради

керівники комунальних підприємств
протягом року

10. Про стан передачі документів тривалого та постійного зберігання до архівних установ старостинськими округами громади

Ліберда Т.А.
протягом року

11. Про проблемні питання, що виникають в процесі роботи комунальних підприємств та виконавчих органах селищної ради

керівники комунальних підприємств
керівники виконавчих органів селищної ради
протягом року

III. Загальні заходи у 2025 році

1. Заходи з нагоди свят, пам'ятних дат

Онищук О. В., Жилюк Л.Г.
протягом року

2. Проведення засідань комісій, робочих груп, штабів

Остапчук І. П., Романюк О. Р., Євтух В. П.,
Онищук О. В., Ліберда Т.А.
за потреби

3. Проведення нарад за участю усіх керівників підприємств, організацій та установ Ємільчинської селищної ради

Волощук С.В., Остапчук І. П., Романюк О. Р.,
Євтух В. П., Онищук О. В., Ліберда Т.А.
за потреби

4. Прийом громадян з особистих питань, в тому числі в населених пунктах громади

Волощук С. В., Остапчук І. П., Романюк О. Р.,
Євтух В. П., Онищук О. В.
згідно окремого графіка

5. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання депутатами і працівниками апарату та виконавчих органів селищної ради електронної декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2024 рік

Остапчук І. П., Ліберда Т.А., Дідус О.М.,
Афанасьєва Л.І., Жека С.Л., Жилюк Л.Г.,
Кириленко І.Б., Гресько В.С.
I квартал

6. Висвітлення роботи Ємільчинської селищної ради в засобах масової інформації, сторінці у фейсбуці та офіційному вебсайті селищної ради

Недаєв Р.М., Романчук В. О.
протягом року

7. Здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, профілактика правопорушень, злочинів серед дітей, запобігання дитячій бездоглядності

Гресько В. С.
протягом року

Керуючий справами виконкому

Тетяна ЛІБЕРДА



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

.2025 р.

селище Ємільчине

№

**Про план роботи виконавчого
комітету селищної ради на I квартал
2025 року**

Згідно зі ст.40, ч.1,2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету селищної ради на I квартал 2025 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
2025 р. №

**План роботи
виконавчого комітету селищної ради на I квартал 2025 року**

I. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1. Про стан виконання бюджету територіальної громади за 2024 рік
Кириленко І.Б.
січень
2. Про основні завдання цивільного захисту селищної ради у 2025 році
Романюк О.Р., Бондар О.О.
січень
3. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у селищній раді за 2024 рік
Ліберда Т.А., Сербін Т.П.
січень
4. Про План заходів щодо запобігання корупції у Ємільчинській селищній раді на 2025 рік
Ліберда Т.А.
січень
4. Про коригування тарифів на житлово-комунальні послуги та вивезення твердих побутових відходів
Романюк О.Р., Гайченя В.І., Дідус С.Я.
серпень
5. Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту громади на 2025 рік
Романюк О.Р., Бондар О.О.
лютий
6. Про план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Ємільчинської селищної ради у 2025 році
Романюк О.Р., Матяш М.Г.
січень-лютий
7. Про підсумки виконання Програми соціально-економічного розвитку селищної ради за 2024 рік
Соляннікова О.В.
лютий-березень

II. Питання до розгляду на нарадах при селищному голові

1. Про виконання селищного бюджету за 2024 рік
Кириленко І.Б.
січень
2. Про заходи щодо наповнення Єдиного державного реєстру адрес та будівель
Романюк О.Р., Шевчук Л.С.
протягом кварталу
3. Про подання електронних декларацій посадовими особами селищної ради за 2024 рік
Дідус О.М.
січень - березень
4. Завершення ремонту (реконструкції) приміщення під пожежний підрозділ в с. Велика Цвіля
Євтух В.П.

січень-березень

5. Про моніторинг та аналіз виконання основних показників Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної ради за 2024 рік

Соляннікова О.В.
лютий

6. Про економічні показники роботи КП «Благоустрій» за 2024 рік

Гайченя В.І.
березень

7. Про роботу КП «Водоканал» та стан розрахунків за житлово-комунальні послуги за звітний період

Дідус С.Я.
березень

8. Про стан передачі документів до архівного відділу райдержадміністрації

Ліберда Т.А.
березень

9. Планування заходів із весняного благоустрою населених пунктів

Євтух В.П.
березень

III. Загальні заходи у першому кварталі 2024 року

1. Заходи з нагоди свят, пам'ятних дат

Онищук О.В., Жилюк Л.Г.
протягом кварталу

2. Проведення засідань комісій, робочих груп, штабів

Остапчук І.П., Романюк О.Р., Євтух В.П.,
Онищук О.В., Ліберда Т.А.
протягом кварталу

3. Проведення нарад за участю усіх керівників підприємств, організацій та установ Ємільчинської селищної ради

Волощук С.В., Остапчук І.П., Романюк О.Р.,
Євтух В.П., Онищук О.В., Ліберда Т.А.
за потреби

4. Прийом громадян з особистих питань, в тому числі в населених пунктах громади

Волощук С.В., Остапчук І.П., Романюк О.Р.,
Євтух В.П., Онищук О.В., Ліберда Т.А.
згідно окремого графіка

5. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання депутатами і працівниками апарату та виконавчих органів селищної ради електронної декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2024 рік

Остапчук І.П., Ліберда Т.А., Дідус О.М.,
Афанасьєва Л.І., Жека С.Л., Жилюк Л.Г.,
Кириленко І.Б., Гресько В.С.
січень-березень

6. Висвітлення роботи Ємільчинської селищної ради в засобах масової інформації, на сторінці у фейсбуці та офіційному веб-сайті селищної ради

Недаєв Р.М., Романчук В.О.

протягом кварталу

7.Здійснення заходів щодо соціального захисту дітей, профілактика правопорушень, злочинів серед дітей, запобігання дитячій бездоглядності

Гресько В.С.

протягом кварталу

Керуючий справами виконкому

Тетяна ЛІБЕРДА



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

.2025р.

селище Ємільчине

№

**Про підсумки роботи зі
зверненнями громадян у
Ємільчинській селищній раді за
2024 рік**

Робота із зверненнями громадян у Ємільчинській селищній раді спрямована на забезпечення права кожного громадянина звертатися із зауваженнями, пропозиціями, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх прав і законних інтересів, скаргою про їх порушення відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

На офіційному вебсайті селищної ради розміщений графік прийому громадян селищним головою, секретарем ради, заступниками селищного голови, керуючим справами виконкому, форма електронного звернення, контактна інформація.

У селищній раді наявний стенд, на якому розміщено графіки прийому громадян керівництвом обласної та районної військових адміністрацій, обласної та селищної рад.

У селищній раді працює телефон «Гаряча лінія» на яку надійшло 17 звернень громадян. Дані звернення громадян фіксуються у відповідному журналі.

Протягом 2024 року селищною радою, в т.ч. старостинськими округами, розглянуто 4 133 звернення громадян, що на 208 звернень менше в порівнянні із попереднім роком.

Із зазначеної кількості звернень за формою надходження 577 надійшло письмових звернень, а 3 556 – отримано на особистому прийомі.

За результатами розгляду звернень 3548 звернення вирішено позитивно; 521- дано роз'яснення; відмовлено у задоволенні – 36.

Найбільше звернень надійшло в:
Степанівський с/о – 560 звернень;
В.Цвілянський с/о – 410 звернень;
Миколаївський с/о – 407 звернень;
Березниківський с/о – 362 звернень;
Р.Іванівський с/о – 332 звернень.
В.Яблунецький с/о – 320 звернень;
Середівський с/о – 320 звернень;

Безпосередньо до селищного голови надійшло **609** звернень, з них **529** письмових та **80** – на особистому прийомі громадян.

За 12 місяців звітного року із загальної кількості звернень селищною радою розглянуто **405** звернень від учасників війни та осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій; **273** - осіб з інвалідністю I, II, III групи; **427** – членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь; 800 - осіб від учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.

За 2024 рік до селищної ради надійшло **26** колективних звернень, що на **11** менше ніж у 2023 році.

Аналіз заяв, пропозицій та скарг, свідчить, що громадяни порушують різні питання, але домінуючими є проблеми соціального захисту населення. До селищної ради, в т.ч. старостинських округів, надходили на розгляд звернення громадян з наступних питань: щодо одержання матеріальної допомоги, у тому числі на лікування, ліквідацію наслідків пожежі, оформлення різних видів допомог – **2500**; аграрної політики і земельних відносин – **219** ; комунального господарства – **106**; житлової політики – **136**; охорони здоров'я – **105**; транспорту і зв'язку – **60**. При реєстрації звернень було застосовано Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

Протягом звітного періоду на звернення громадян у громаді видано **10074** довідки.

Найбільше довідок видано по селищу Ємільчине – **1250**; Підлубівському старостинському округу - **1 188**; Р.Іванівському – **1 175**; Середівському – **1 041**; Кулішівському – **1011**;

Протягом 2024 року 287 громадянам надано матеріальної допомоги на суму **1018000** грн., з них **71** учасник бойових дій на лікування отримав кошти в сумі **548 000** грн.; 36 онкохворим особам – 194 000 грн.; 2 особам, що потерпіли від пожежі – 10000 грн; **89 - ліквідаторам аварії на ЧАЕС – 176000 грн.; інші 89 на суму 177000 грн.**

Також на звернення громадян громади протягом попереднього року видано 1 378 актів обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї.

Питання звернення громадян є одним із важливих і знаходиться на постійному контролі у керівництва селищної ради.

З метою забезпечення конституційного права громадян на особисте звернення до органів місцевого самоврядування, удосконалення організації розгляду порушених у зверненнях питань, підвищення відповідальності посадових і службових осіб селищної ради, керівників комунальних підприємств та установ, за належне реагування на обґрунтовані пропозиції, заяви і скарги, розв'язання проблем, які спричиняють звернення громадян, враховуючи, що робота із зверненнями громадян є важливим чинником довіри жителів громади до органів місцевого самоврядування, відповідно до вимог пп.1 п. «б» ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію керуючого справами виконавчого комітету Тетяни ЛІБЕРДИ про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Ємільчинській селищній раді за 2024 рік взяти до відома.
2. Посадовим та службовим особам Ємільчинської селищної ради, керівникам комунальних підприємств, установ:

- 1) проводити аналіз причин звернень громадян, постійно здійснювати заходи щодо виявлення проблем з метою упередження надходження звернень;
 - 2) вжити заходів щодо своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, уважного ставлення до вирішення питань, про які зазначено у зверненнях, надання обґрунтованих відповідей заявникам;
 - 3) забезпечити належні умови для розгляду письмових звернень та здійснення особистого прийому громадян.
- 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

2025 р.

селище Ємільчине

№

**Про встановлення графіка роботи
торгівельного закладу**

Розглянувши звернення приватного підприємця Попроцького Миколи Антоновича, відповідно до вимог пп.4 п. «б» ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Встановити робочий час магазину продовольчих товарів в с.Медведеве, провулок Центральний, 83 (ПП Попроцький М.А.):

Щоденно з 9:00 год. до 18:00 год. без вихідних та обідньої перерви.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

«___» січня 2025 року

селище Ємільчине

№ _____

**Про результати конкурсу з
визначення суб'єкта
господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення
побутових відходів**

З метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері управління побутовими відходами на території Ємільчинської селищної територіальної громади, відповідно до пп.1, 6, 23 п.«а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 33 Закону України «Про управління відходами», частини другої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п.7 частини другої статті 6, частини четвертої статті 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил надання послуг з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 р. №835, Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 р. №918, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Протокол засідання конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади від 30.12.2024 року (додається).
2. Визначити Комунальне підприємство «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області, код ЄДРПОУ 41908149, виконавцем послуг із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади строком на 12 місяців.
3. Ємільчинському селищному голові укласти договір із Комунальним підприємством «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади на строк 12 місяців.
4. Комунальному підприємству «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області продовжити укладення договорів на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади з власниками або балансоутримувачами житлових будинків, земельних ділянок, підприємствами,

установами та організаціями згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 р. №835 «Про затвердження Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЦУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
«___» січня 2024 року №___

ПРОТОКОЛ

засідання конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади

30 грудня 2024 року

селище Ємільчине, мала зала засідань селищної ради, вул. Соборна, 18-А

Конкурсна комісія утворена рішенням виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 30.10.2024 №232 «Про проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів».

ПРИСУТНІ:

1. Голова конкурсної комісії ЄВТУХ Володимир Петрович – заступник селищного голови.
2. Член комісії ДЕМ'ЯНЧУК Олексій Володимирович – головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області.
3. Член комісії ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів селищної ради.
4. Член комісії СОКІРКО Юлія Сергіївна – головний спеціаліст апарату селищної ради.
5. Член комісії ШЕВЧУК Людмила Сергіївна – головний спеціаліст апарату селищної ради
6. Член комісії СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- I. Перевірка конкурсної пропозиції, що надійшла, на правильність її оформлення, відповідність кваліфікаційним вимогам та вимогам конкурсної документації.
- II. Прийняття рішення з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади.

ХІД ЗАСІДАННЯ

I. Перевірка конкурсної пропозиції, що надійшла, на правильність її оформлення, відповідність кваліфікаційним вимогам та вимогам конкурсної документації.

СЛУХАЛИ:

- заступника голови конкурсної комісії Євтуха В.П., який повідомив членам конкурсної комісії про умови проведення конкурсу відповідно до вимог Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. №918 (далі – Порядок).

Організатором конкурсу виступив виконавчий комітет селищної ради.

Конкурсна комісія утворена рішенням виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 30.10.2024 №232 «Про проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів».

Конкурсна документація по проведенню конкурсу розроблена заступником селищного голови Володимиром ЄВТУХОМ.

Об'єктами конкурсу були:

Номер 1. Селище Ємільчине та села Руденського, Середівського, Степанівського, Кулішівського старостинських округів Ємільчинської територіальної громади.

Номер 2. Села Підлубівського, Малоглумчанського, Рудне-Іванівського старостинських округів Ємільчинської територіальної громади

На конкурс надійшла одна конкурсна пропозиція від учасника проведення конкурсу – Комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області (код ЄДРПОУ 41908149) на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади, що зафіксовано у журналі обліку вхідної документації Ємільчинської селищної ради та в журналі обліку конкурсних пропозицій.

Пропозиція надійшла вчасно – 23 грудня 2024 року, тобто до кінцевого строку подання пропозицій.

Конкурсна пропозиція була надана конкурсній комісії для огляду її змісту.

Членами конкурсної комісії було переглянуто зміст конкурсної пропозиції.

Було обговорено критерії відповідності конкурсних пропозицій учасника конкурсу – **Комунального підприємства «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області** – кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим, зазначеним у конкурсній документації цього конкурсу) та наявні переваги за ними:

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги	
1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	Підприємство має два автомобілі спеціального призначення: - сміттєвоз СБМ 301-2 на шасі МАЗ, 2018 року випуску, - сміттєвоз ГАЗ 3307 ФУА, 2005 року випуску; - вантажний автомобіль ГАЗ-53 1990 року випуску. Ці транспортні засоби забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єктах конкурсу, що підтверджується: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу від 23.12.2024 №385-1; - копіями Актів приймання передачі основних засобів (спеціальних автомобілів та вантажного автомобіля) згідно рішень селищної ради від 21.02.2018 р №177 та від 30.01.2019 №809. - довідкою-характеристикою транспортних засобів

		спеціального призначення від 23.12.2024 №385-2.
2.	Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	Підприємство не має власного обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення Миття відбувається за окремими договорами на мийках (згідно довідки від 23.12.2024 №385-3
3.	Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	Підприємство забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на комунальній території селище Ємільчине, вул. Соборна, 51, що підтверджується довідкою від 23.12.2024 №385-4.
4.	Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	Підприємством забезпечується щоденний контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення проводиться на підставі окремих договорів за потреби, що підтверджується довідкою від 23.12.2024 №385-5.
5.	Щоденний медичний огляд водіїв	Підприємством не забезпечується.
Додаткові кваліфікаційні вимоги		
6.	Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості 120 одиниць	У підприємстві наявні 152 вуличних контейнери об'ємом 1,1 м ³ та 0,75 м ³ для збирання побутових відходів, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів від 23.12.2024 №385-6.

Комунальне підприємство «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області запропонувало тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, що відповідають тарифам, визначеним рішенням виконавчого комітету селищної ради від 28.02.2024 №43 «Про затвердження тарифів на послугу з управління побутовими відходами», а саме:

- середньозважений плановий тариф на послугу з управління побутовими відходами КП «Благоустрій» для населення у розмірі 84,00 грн (з ПДВ) з розрахунку за 1 м³, враховуючи середньомісячну норму утворення – 0,4167 м³ на 1 жителя.

- для підприємств, установ, організацій, приватних підприємств: збирання, перевезення побутових відходів за 1 т. в розмірі 547,20 грн (в тому числі ПДВ – 91,20 грн);

- для підприємств, установ, організацій, приватних підприємств: відновлення та видалення побутових відходів за 1 т. – 132,00 грн (в тому числі ПДВ – 22,00 грн).

За результатами перегляду голова конкурсної комісії Євтух В.П. зазначив, що конкурсна пропозиція відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією, а отже відсутні причини для відхилення зазначеної конкурсної пропозиції відповідно до вимог п. 24 Порядку.

II. Прийняття рішення з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади

СЛУХАЛИ:

Голову конкурсної комісії Євтуха В.П., який запропонував відповідно до п.31 Порядку провести голосування про визначення Комунального підприємства «Благоустрій»

Ємільчинської селищної ради Житомирської області переможцем конкурсу із визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

- Євтух В.П. – «за»;
- Дем'янчук О.В. – «за»;
- Сокірко Ю.С. – «за»;
- Шевчук Л.С. – «за».
- Соляннікова О.В. – «за».
- Гавришук В.В. – «за».

Підсумок: «ЗА» – 6 (шість) осіб

«ПРОТИ» – 0 осіб.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

1. Переможцем конкурсу із визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади визнати Комунальне підприємство «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області.

2. Голові комісії Євтуху В.П.:

- підготувати проект рішення виконкому селищної ради про затвердження цього рішення конкурсної комісії та винести його на розгляд чергового засідання виконкому селищної ради відповідно до пунктів 32 та 33 Порядку :

- підготувати проект договору селищної ради із Комунальним підприємством «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади на строк 12 місяців.

Голова конкурсної комісії

В.П.Євтух

Член конкурсної комісії

О.В.Дем'янчук

Член конкурсної комісії

Л.С.Шевчук

Член конкурсної комісії

Ю.С.Сокірко

Член конкурсної комісії

О.В. Соляннікова

Член конкурсної комісії

В.В.Гавришук



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

«___» січня 2025 р.

селище Ємільчине

№___

**Про робочу комісію з питань
визначення стану зелених насаджень,
які підлягають видаленню**

Відповідно до статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» в частині обов'язковості оформлення дозволу для здійснення видалення зелених насаджень, керуючись Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. №1045, наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 №105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України», пп.7 п.«а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу комісію із визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості для видалення зелених насаджень на території Ємільчинської громади у такому складі (далі - Комісія):

ЄВТУХ Володимир Петрович	- заступник Ємільчинського селищного голови, голова комісії
ГАВРИШУК Віта Вікторівна	- начальник відділу земельних ресурсів селищної ради;
ГАЙЧЕНЯ Віктор Іванович	- директор КП «Благоустрій» селищної ради;
ГЕРГАЛО Віталій Леонідович	- юрист КП «Благоустрій» селищної ради;
	- староста або діловод відповідного старостинського округу;
	- власник чи користувач відповідної земельної ділянки.

2. Комісії:

- 1). Організувати роботу з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості при потребі видалення зелених насаджень на території громади.
- 2). За результатами проведеного обстеження складати акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, відповідно Додатку 1 до Методики визначення відновної вартості

зелених насаджень затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. №1045, до яких долучати фото.

3). Формувати пропозиції щодо проведення заходів із визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості для видалення зелених насаджень на території громади.

4). Першочергово обстежувати зелені насадження відповідно до заяв юридичних і фізичних осіб, а також контролюючих органів.

3. Про результати роботи комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості для видалення зелених насаджень на території селищної громади доповідати по завершенню обстеження об'єкта протягом 5 днів.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету селищної ради від 19.04.2024 р. №96 «Про утворення комісії з питань визначення стану зелених насаджень, які підлягають видаленню»

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

«___» січня 2025 р.

селище Ємільчине

№___

**Про видалення дерев в селищі
Ємільчине та селі Симони**

Керуючись пп. 7 п. «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 р. №1045, та враховуючи акти обстежень зелених насаджень, що підлягають видаленню, від 18 грудня 2024 року та від 15 січня 2025 року виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню в селищі Ємільчине:
 - від 18.12.2024 р. №4-12-2024 (вул. Грузинська (Окружна), одне дерево);
 - від 18.12.2024 р. №5-12-2024 (вул. Соборна, 51, два дерева);
 - від 15.01.2025 р. №1-01-2025 (вул. Соборна, 18-А, чотирнадцять дерев).
2. Затвердити акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню в селі Симони від 15.01.2025 р. №2-01-2025 (вул. К.Павленко – п'ять дерев, вул. Молодіжна – чотирнадцять дерев, вул. Незалежності – двадцять дев'ять дерев).
3. Оформити ордери на видалення зелених насаджень згідно із затвердженими актами обстеження зелених насаджень, зазначеними в пунктах 1 та 2 рішення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира СВТУХА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



СМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

15 січня 2025 року

селище Ємільчине

№ _____

**Про надання дозволу на проведення
концерту Наталії Фаліон та гурту
«Лісапетний батальйон»**

Розглянувши лист фізичної особи-підприємця Шпаківського Владислава Станіславовича стосовно надання дозволу на проведення концертного заходу гурту «ЛІСАПЕТНИЙ БАТАЛЬЙОН» на території громади, керуючись підпунктом 3 б статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити фізичній особі-підприємцю Шпаківському Владиславу Станіславовичу проведення концертного заходу гурту «ЛІСАПЕТНИЙ БАТАЛЬЙОН» 12 березня 2025 року в КЗ «Ємільчинський центральний будинок культури Ємільчинської селищної ради Житомирської області».
2. Відділу культури та туризму Ємільчинської селищної ради:
 - 1) забезпечити організацію та проведення заходу;
 - 2) у разі повітряної тривоги забезпечити евакуацію відвідувачів заходу до найближчого укриття з метою запобігання надзвичайної ситуації, яке знаходиться за адресою вулиця Соборна, 27.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищної ради Ольгу ОНИЩУК.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

15.01.2025 р.

селище Ємільчине

№

**Про зняття з квартирної обліку
Монжосова С.М. у зв'язку з
поліпшенням житлових умов**

Керуючись п.п. 2 п. «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.40 Житлового кодексу України, п.26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 з доповненнями та змінами, розглянувши лист відділу соціального захисту населення Ємільчинської селищної ради від 27.12.2024р. № 4827, враховуючи рішення житлової комісії при виконавчому комітеті селищної ради, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Зняти з квартирної обліку у зв'язку з поліпшенням житлових умов, а саме: придбанням житла за рахунок субвенції з державного бюджету, Монжосова Сергія Миколайовича, (склад сім'ї чотири особи). Витяг з Державного реєстру речових прав № 408717174 від 18.12.2024р.
2. Внести відповідні зміни в рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 11.12.2024р. № 279 «Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира СВТУХА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

15.01.2025 р.

селище Ємільчине

№

**Про взяття на квартирний облік
громадян, які потребують
поліпшення житлових умов
(гр. Євсєєв О.А.)**

Керуючись пп.2 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 31, 34, 36, 39, 45 Житлового кодексу України; пунктом 14 ст. 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; пунктом 15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їх житлових приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок 11 грудня 1984 року №470, розглянувши заяву громадянина ЄВСЄЄВА Олексія Анатолійовича, жителя селища Ємільчине Звягельського району Житомирської області, вул. Вишнева, буд. 11 та додані до неї документи, враховуючи рекомендації житлової комісії при виконавчому комітеті селищної ради, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради Житомирської області громадянина ЄВСЄЄВА ***** народження та членів його сім'ї – доньку ЄВСЄЄВУ ***** народження.
2. Включити громадянина ЄВСЄЄВА ***** та членів його сім'ї – доньку ***** народження до списку осіб, потребуючих покращення житлових умов, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, враховуючи його статус учасника бойових дій.
3. Внести відповідні зміни в Додаток 2 до рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 11.12.2024р. № 279 «Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

15 січня 2025 р.

селище Ємільчине

№ ____

**Про надання додаткової жилої
площі**

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» та підпункту 8 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 31, 42, 43, 58 Житлового кодексу України, пункту 67 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. №470, розглянувши заяву РАЧОК Оксани Нусратулівни від 03.01.2025 р. № Р-1, враховуючи рекомендації житлової комісії при виконавчому комітеті селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. З метою поліпшення житлових умов гр. РАЧОК (ДЗЮБИ) Оксани Нусратулівни та членів її сім'ї (склад сім'ї сім осіб, в. т.ч. двоє дітей з інвалідністю) надати їй додаткову жилу площу шляхом приєднання 3 (трьох) вільних кімнат загальною площею 29,1 кв. м. до квартири №7 будинку *** по вул. ***** в ***** Звягельського району Житомирської області.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

15.01.2025р.

селище Ємільчине

№

Про стан військового обліку на території Ємільчинської селищної ради у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році

Військово–облікова робота на території Ємільчинської селищної ради у 2024 році була організована і здійснювалась відповідно до вимог статті 15 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” статей 17,18,21 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 “Про утворення введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів» (зі змінами) (далі – Порядок), від 04.02.2015 № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” в редакції постанови КМУ від 11.01.2018 № 12 (зі змінами), від 27.01.2023 № 76 “Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та воєнний час” (зі змінами).

Питання стану військового обліку неодноразово піднімались на службових нарадах з відповідальними за ведення військово-облікової роботи та розглядались на засіданні виконавчого комітету. Відповідальним за ведення військового обліку працівникам апарату селищної ради надавалась практична і методична допомога по приведенню військового обліку до вимог керівних документів.

Стан військового обліку вивчався фахівцями апарату Ємільчинської селищної ради, комісією призначеною розпорядженням голови Звягельської районної державної адміністрації Житомирської області.

За результатами перевірок та проведення звірок щодо організації військового обліку в кращий бік на території Ємільчинської селищної ради за підсумками 2024 року визнати роботу КНП Ємільчинська лікарня Ємільчинської селищної ради

Нижче своїх можливостей працює в питаннях організації військово-облікової роботи Березниківський старостинський округ.

Аналіз результатів проведення перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку керівництва селищної ради та педбшого відділу Звягельського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – РТЦК та СП), стан військового обліку на деяких об'єктах перевірки не в повній мірі відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів та потребує додаткового контролю з боку керівників підприємств, установ.

Відповідно до п.1 ст.36 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статей 6, 27, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про

мобілізаційну підготовку та мобілізацію», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (далі – Порядок), від 04.02.2015 № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» з відповідними змінами від 11.01.2018 №12, від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», розпорядження начальника районної військової адміністрації від 07.01.2025 № 1 «Про стан військового обліку на території Звягельського району у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році», з метою покращення стану військового обліку та забезпечення якісного функціонування системи військового обліку на території Ємільчинської селищної ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку на території Ємільчинської селищної ради у 2025 році, що додається.
2. Затвердити графік проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних, які перебувають на території Ємільчинської селищної ради з обліковими даними першого відділу Звягельського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік, що додається.
3. Керівникам установ та підприємств селищної ради, начальникам відділів освіти, молоді та спорту, культури та туризму своїми розпорядчими документами:
 - 3.1. Провести аналіз стану військового обліку у підпорядкованих підприємствах, установах, закладах та вжити невідкладних заходів щодо його покращення.
 - 3.2. Розробити та затвердити плани заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку у підпорядкованих підрозділах, установах, підприємствах.
 - 3.3. Привести організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у відповідність до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів”.
4. Про виконану роботу проінформувати виконавчий комітет через головного спеціаліста апарату селищної ради МАТЯША Михайла Григоровича до 01.04. 2025 року.
5. Рішення довести до відома керівників установ, підприємств Ємільчинської селищної ради, старост старостинських округів.
6. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету селищної ради від 30.01.2024р. № 22 “Про стан військового обліку на території Ємільчинської селищної ради у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році”.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника Ємільчинського селищного голови РОМАНЮКА Олександра Романовича.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
15.01.2024р. №

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Ємільчинської селищної ради у 2025 році

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
I. Організаційні заходи			
1.	Організація роботи та визначення відповідальних за веденням військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання на підприємстві, в установі, організації (далі – відповідальні за ведення військового обліку)	Протягом року	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
4.	Надання до 1 відділу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - РТЦК та СП) інформації про призначення, переміщення і звільнення посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У 7-денний термін	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
5.	Здійснення методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом року	Перший заступник селищного голови, РТЦК та СП (за згодою),
6.	Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку, щодо розгляду нормативно-правових актів у сфері військового обов'язку і військової служби та бронювання	Двічі на рік	РТЦК та СП (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
7.	Забезпечення розгляду питання організації ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на території громади	Протягом року	Перший заступник Ємельчинського селищного голови
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів			
1.	Забезпечення надання РТЦК та СП повних та достовірних облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з вимогами чинного законодавства	Протягом року	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємельчинської селищної ради
2.	Вжиття заходів на вимогу РТЦК та СП щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сприяння в їх своєчасній явці за цим викликом	При отриманні розпорядження РТЦК та СП	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємельчинської селищної ради
3.	Взяття на персонально-первинний облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим комітетом селищної ради, тільки після їх взяття на військовий облік у РТЦК та СП	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Зняття з персонально-первинного обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість до нового місця проживання, тільки після їх зняття з військового обліку в РТЦК та СП	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку
5.	Виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території, що обслуговується виконавчим комітетом селищної ради, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку
6.	Взаємодія з відповідними РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до карток, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Не рідше одного разу на рік	Відповідальні за ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
7.	Забезпечення своєчасного внесення до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5 денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
8.	Проведення звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), які розташовані на території селища, сіл, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників, військовозобов'язаних та резервістів шляхом подвірного обходу	Не рідше одного разу на рік	Відповідальні за ведення військового обліку
9.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	У разі проведення звіряння або оформлення бронювання	Відповідальні за ведення військового обліку
10.	Проведення звіряння облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів підприємств, установ, організацій з обліковими даними РТЦК та СП	Згідно з планом звіряння	Відповідальні за ведення військового обліку
11.	Здійснення контролю за дотриманням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Надсилання до органів Національної поліції звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
12.	Інформування РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ, організацій та власників будинків, які перебувають на території відповідних населених пунктів, що порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із чинним законодавством	У разі виявлення порушень	Відповідальні за ведення військового обліку
13.	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних та резервістів: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів	Відповідальні за ведення військового обліку
14.	Прийом на роботу військовозобов'язаних здійснювати після взяття їх на військовий облік в установленому порядку та заведення особових карток форми П-2 (для державних службовців - особова картка державного службовця)	При прийомі на роботу	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
15.	Інформування РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи	Протягом 7 днів	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
16.	Ведення особових карток форми П-2 (для державних службовців - особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку
17.	Внесення до особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти тощо	У 5 денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
18.	Надання до відповідних РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
19.	Проведення звіряння даних особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Згідно з графіком	Відповідальні за ведення військового обліку
20.	Здійснення контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ, організацій, встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку
21.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку
22.	Реєстрація (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Протягом року	Відділ реєстрації громадян, відповідальні за ведення військового обліку
23.	Інформування РТЦК та СП про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5 числа	Відділ реєстрації громадян, відповідальні за ведення військового обліку
24.	Інформування РТЦК та СП про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У разі звернення РТЦК та СП	Відділ реєстрації громадян, відповідальні за ведення військового обліку
25.	Надання РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік, здійснення контролю за дотриманням ними правил військового обліку, виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують зазначені правила, та інформування відповідних центрів про виявлення таких осіб	Протягом року	Відповідальні за ведення військового обліку
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
1.	Оформлення бронювання військовозобов'язаних шляхом: виготовлення та заповнення посвідчень про відстрочку і повідомлень про	У 10 денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	зарахування військовозобов'язаних; передачі до центру заповнених бланків посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, особових карток та військових квитків військовозобов'язаних; отримання від РТЦК та СП оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків військовозобов'язаних		
2.	Повідомлення до РТЦК та СП, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік	У 5 денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов'язаним, які втратили на це право, повідомлення центру та здача анульованих посвідчень про відстрочку	У 5 денний термін	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
4.	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Протягом року	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
5.	Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил України (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки України)	Протягом року	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Складення та погодження в РТЦК та СП звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, за станом на 01 січня відповідного року	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку
2.	Надання погоджених звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку
3.	Повідомлення РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери їх управління	Щомісяця до 5 числа	Заступник селищного голови

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
4.	Забезпечення підготовки та подання до РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01.12	Начальники відділів зі статусом юридичної особи, керівники підприємств, установ, організацій Ємільчинської селищної ради
5.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), та доведення зазначеного переліку до РТЦК та СП	До 01.12	Заступник селищного голови

Головний спеціаліст
апарату селищної ради

Михайло МАТЯШ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
15.01.2024р. №___

ГРАФІК

проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних, які перебувають на території Ємільчинської селищної ради з обліковими даними першого відділу Звягельського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2025 році

№ з/п	Найменування підрозділу	Дата проведення звірки з підприємствами, установами	Дата проведення звірки шляхом подвірного обходу	Дата проведення звірки з даними реєстраційного обліку РТЦК та СП	Примітка
1.	2	3	4	5	6
1	Андрієвицький старостинський округ	03.02	04-07.02	11.02.	
2	Березниківський старостинський округ	03.03	10-14.03	21.03	
3	Великояблунецький старостинський округ	04.02	10-14.02	18.02	
4	Великоцвілянський старостинський округ	04.03	24-28.02	11.03	
5	Кулішівський старостинський округ	07.04	21-25.04	06.05	
6	Малоглумчанський старостинський округ	07.04	19-23.05	30.05	
7	Миколаївський старостинський округ	07.04	24-28.03	18.04	
8	Підлубівський старостинський округ	12.05	19-23.05	27.05	
9	Руденський старостинський округ	05.03	10-14.03	25.03	
10	Рудне-Іванівський старостинський округ	15.04	21-25.04	16.05	
11	Симонівський старостинський округ	03.04	17-21.03	08.04	
12	Середівський старостинський округ	06.02	10-14.02	25.02	
13	Степанівський старостинський округ	07.04	14-18.04	22.04	
14	Ємільчинська селищна рада	-	-	03.06	

Головний спеціаліст
апарату селищної ради

Михайло МАТЯШ



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

«___»_____20___р.

селище Ємільчине

№___

**Про погодження місця
розташування тимчасової споруди
для провадження підприємницької
діяльності (Нургалієва І.В.)**

Керуючись ст.30, 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10, ст.15, ст.21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно ч.2 ст. 3 Господарського кодексу України, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за №1330/20068, розглянувши звернення гр.Нургалієвої Інни Володимирівни, жительки *****, щодо можливості розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, схему розміщення тимчасової споруди, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити гр. Нургалієвій Інні Володимирівні місце розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності – торговельного павільйону для роздрібної торгівлі промисловими товарами, орієнтовною площею по зовнішньому контуру не більше 30м2 на власній земельній ділянці, кадастровий номер 1821755100:07:013:0035, в селищі Ємільчине по вулиці Наума Тихого,8а, згідно схеми розміщення тимчасової споруди, що додається.
2. Зобов'язати гр. Нургалієву Інну Володимирівну:
 - 1) Отримати паспорт прив'язки тимчасової споруди у відділі житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації.
 - 2) Встановити тимчасову споруду для провадження підприємницької діяльності у відповідності до паспорта прив'язки ТС.
 - 3) Після встановлення тимчасової споруди звернутися із заявою відповідного зразка до відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації, в якій повідомити про виконання вимог паспорта прив'язки тимчасової споруди.

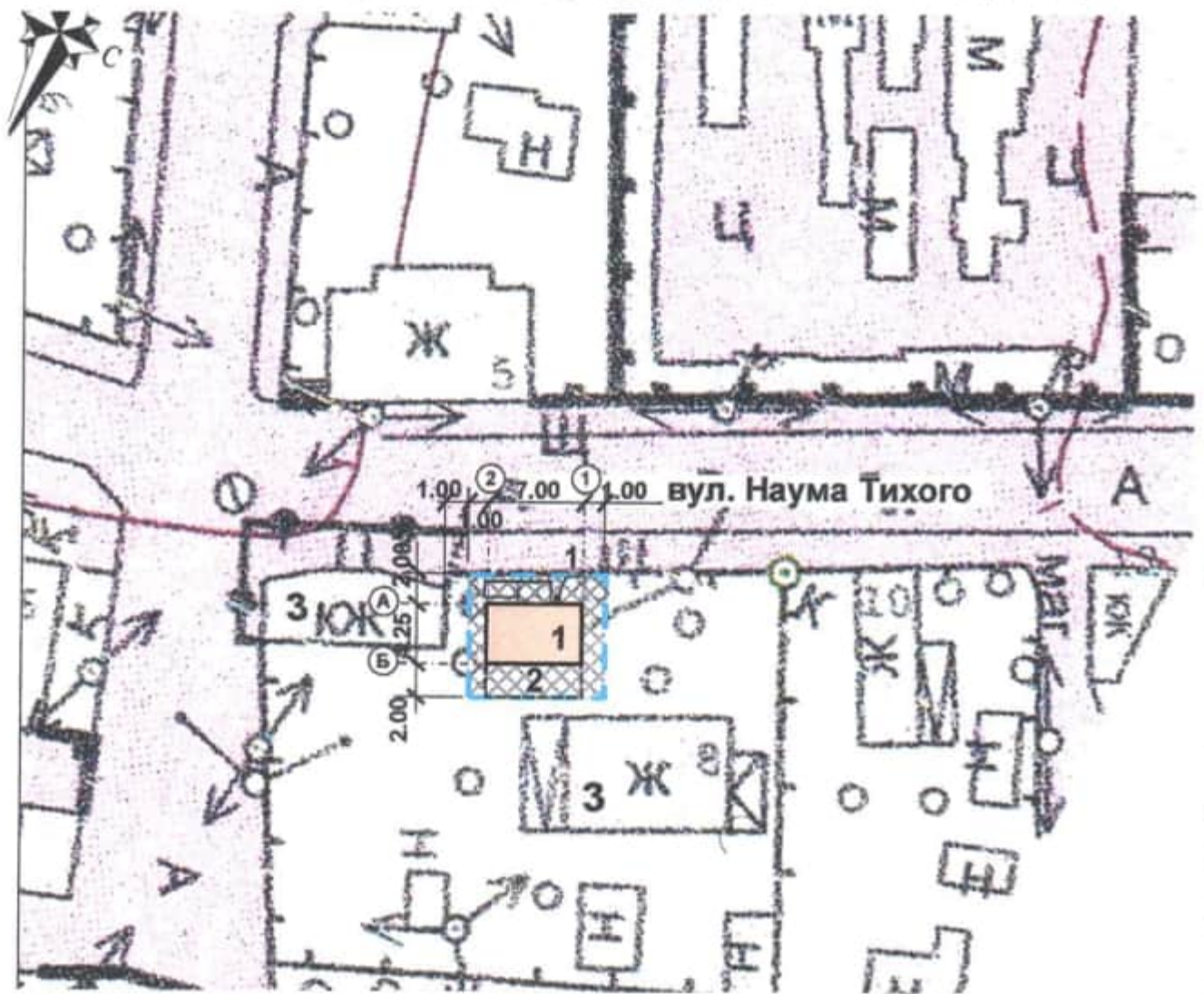
3. Рекомендувати гр. Нургалієвій Інні Володимирівні за один місяць до закінчення строку дії паспорта прив'язки ТС звернутися у відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації із заявою для продовження строку дії паспорта прив'язки ТС.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТОРГІВЕЛЬНОГО ПАВІЛЬЙОНУ М1:500

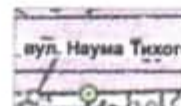


УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

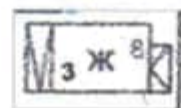


1 - проєктований павільйон
площею 29,75 м².

2 - літній майданчик



- проїздна частина



- житлові будинки

						Влаштування тимчасового торговельного павільйону за адресою: вул. Наума Тихого, 8а, сел. Емільчине, Звягельський район, Житомирська область			
Змін	Кількіч	Лист	Н док.	Підп.	Дата	Торговельний павільйон	Стадія	Лист	Листів
							ЕП	2	13
ГП						Генеральний план	ФОП Магretta ІВ.		
Перевіриб									
Виконаб									
Норм. конпр.									

СХЕМА

можливого місця розташування тимчасових споруд на земельній ділянці комунальної власності в селищі Ємільчине по вулиці Військова між житловим будинком №1 та автостоянкою на території Ємільчинської селищної ради Звягельського району Житомирської області



Масштаб 1:900

C:\Users\User\Downloads\Новая панка-20231206T084712Z-001\Новая панка\3-2-Г.dmf

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:



- можливе місце розташування тимчасової споруди Савченка Олександра Володимировича



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

«___» _____ 20__ р.

селище Ємільчине

№___

**Про погодження місця
розташування тимчасової споруди
для провадження підприємницької
діяльності (Савченко О.В.)**

Керуючись пункту 8 частини «а» ст.30, 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10, ст.15, ст.21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно ч.2 ст. 3 Господарського кодексу України, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за №1330/20068, розглянувши звернення гр. Савченка Олександра Володимировича, жителя *****, щодо можливості розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, схему розміщення тимчасової споруди, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити гр. Савченку Олександрю Володимировичу місце розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності – торговельного павільйону для роздрібно торгівлі продовольчими товарами, орієнтовною площею по зовнішньому контуру не більше 30м² на земельній ділянці комунальної власності в селищі Ємільчине по вулиці Військова між житловим будинком №1 та автостоянкою, згідно схеми можливого місця розташування тимчасових споруд, що додається, ділянка №8.
2. Зобов'язати гр. Савченка Олександра Володимировича :
 - 1) Отримати паспорт прив'язки тимчасової споруди в відділі житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації.
 - 2) Встановити тимчасову споруду для провадження підприємницької діяльності у відповідності до паспорта прив'язки ТС.
 - 3) Після встановлення тимчасової споруди звернутися із заявою відповідного зразка до відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної

адміністрації, в якій повідомити про виконання вимог паспорта прив'язки тимчасової споруди.

3. Рекомендувати гр. Савченку Олександровичу за один місяць до закінчення строку дії паспорта прив'язки ТС звернутися у відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації із заявою для продовження строку дії паспорта прив'язки ТС.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра РОМАНЮКА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЦУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

15.01.2025 р.

селище Ємільчине

№

Про затвердження середньої вартості ритуальних послуг для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни

Відповідно до пп.4 п. «а» ч.1 ст. 34, п. 6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни» (зі змінами), розпорядження голови Житомирської ОДА від 31 березня 2020 №232 «Про затвердження Порядку відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити середню вартість ритуальних послуг на 2025 рік для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, які проживали на території Ємільчинської селищної ради, у розмірі 3752,00 грн. відповідно до Обґрунтування розрахунку середньої вартості ритуальних послуг та предметів ритуальної належності для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 30.01.2024 року №36 «Про затвердження середньої вартості ритуальних послуг для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Ольгу ОНИЩУК.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємельчинської селищної ради
15.01.2025р. №

**Обґрунтування розрахунку
середньої вартості ритуальних послуг та предметів ритуальної належності для
відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих)
учасників бойових дій, постраждалих учасників
Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни**

Порядком проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1445 (зі змінами), передбачено безоплатне надання таких послуг на поховання учасників бойових дій і осіб з інвалідністю внаслідок війни:

1. оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
2. доставка предметів похоронної належності;
3. надання транспортних послуг;
4. перенесення труни з тілом померлого до будинку, з будинку до місця поховання;
5. організація поховання і проведення ритуалу;
6. надання труни;
7. надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);
8. копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного напису);
9. надання урни;
10. кремація;
11. поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання).

Оскільки, на території Ємельчинської селищної ради надання ритуальних послуг згідно з вище вказаним переліком здійснюється не в повному обсязі, то розрахунок ціни ритуальних послуг здійснено на підставі тарифів, які були надані Комунальним підприємством «Водоканал» Ємельчинської селищної ради з урахуванням середньої вартості копання могили та вартості ритуальних товарів у спеціалізованих магазинах.

Середня вартість
ритуальних послуг для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників
бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок
війни, які проживали на території Ємельчинської селищної ради

№ з/п	Вид послуги	Вартість, грн
1.	Надання труни	3500,00

2.	Надання вінка похоронного з траурною стрічкою, написом і без	600,00
3.	Надання транспортних послуг: послуги автокатафалка	1000,00
4.	Копання могили (опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу)	2 520,00
	Всього	7620,00

Нормативний показник граничної ціни на ритуальні послуги та предмети ритуальної належності для відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, розраховано з урахуванням Бюджетного кодексу, Законів України «Про поховання та похоронну справу», «Про увічнення перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років», «Про внесення змін до деяких законів щодо поховання учасників бойових дій і соціального захисту їх сімей», розпорядження голови Житомирської обласної державної адміністрації від 31 березня 2020 року №232 «Про затвердження Порядку відшкодування витрат на поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни», зареєстрованого в Центрально-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Хмельницький) 10 квітня 2020 року за № 65/65, та виходячи з обсягу ресурсу і прогнозованої кількості відшкодування на поховання, що визначена на підставі статистичних даних про чисельність учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, сума витрат на поховання одного учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни та становить 3752,00 грн. (три тисячі сімсот п'ятдесят дві гривні 00 копійок) на 2025 рік.

Заступник селищного голови

Ольга ОНИЦУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

15.01. 2025 р.

селище Ємільчине

№

Про виділення одноразової матеріальної допомоги громадянам

Розглянувши заяви громадян :

- Могильова Андрія *****, жителя *****, згідно довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) від 10.12.2024 року №1921 та виписки з медичної карти стаціонарного хворого №44255;

- Овсійчука Олександра *****, жителя *****, згідно довідки про обставини травми №1/30/5/5 та виписки з медичної карти стаціонарного хворого №2286;

- Колобчука Володимира *****, жителя *****, згідно довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) від 16.12.2024 року №123 та довідки військово-лікарської комісії від 12.11.2024 року №2317х;

- Кулініч Іванни *****, жительки *****, згідно виписного епікризу із медичної карти стаціонарного хворого №5818/24 від 12.12.2024 р.;

- Шевчук Тетяни *****, жительки *****, згідно виписки із медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне новоутворення від 27.09.2024 р., 18.10.2024 р. та 08.11.2024;

- Бойченко Алли *****, жительки *****, згідно виписки із медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне новоутворення від 12.12.2024 р.;

- Сороки Тетяни *****, жительки *****, згідно довідки Звягельського районного управління Головного управління ДСНС України в Житомирській області №51 43 01-2314/51 43 03 від 12.12.2024 р. ;

- Мельник Ольги , жительки *****, згідно довідки Звягельського районного управління Головного управління ДСНС України в Житомирській області та акту обстеження матеріально-побутових умов проживання;

керуючись п. 3 ст. 91 Бюджетного Кодексу України, пп. 1 п. «а» ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Виділити одноразову матеріальну допомогу на лікування та реабілітацію поранених учасників війни та онкохворих з коштів загального фонду селищної ради згідно рішення двадцять шостої сесії селищної ради VIII скликання від 17 липня 2024 р. № 3380 «Про затвердження Комплексної програми та Порядків соціального захисту населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки» :

Могильову Андрію *****	000, 00 грн.
Овсійчуку Олександрю *****	000, 00 грн.
Колобчуку Володимиру *****	000, 00 грн.
Кулініч Іванні *****	000, 00 грн.
Шевчук Тетяні *****	000, 00 грн.
Бойченко Аллі *****	000, 00 грн.
Сороці Тетяні *****	000, 00 грн.
Мельник Ользі *****	000, 00 грн.

2. Відділу соціального захисту селищної ради (Лариса АФАНАСЬЄВА) провести виплату в загальній сумі 000,00 грн. (тисяч гривень 00 коп.) згідно рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому селищної ради Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК