



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

21.02.2025

селище Ємільчине

№ 26

**Про затвердження плану заходів  
щодо бюджету Ємільчинської  
селищної територіальної громади  
на 2025 рік**

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (пп.1 п. «а» ст.28), «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488 «Про затвердження Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні», розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 11 лютого 2025 року № 346 «Про затвердження планів щодо місцевих бюджетів на 2025 рік», з метою забезпечення належного планування та виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів щодо забезпечення надходжень до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік та план заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів на 2025 ріку (далі – плани заходів), що додаються.
2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів селищної ради – головних розпорядників коштів селищного бюджету забезпечити в межах компетенції реалізацію затверджених планів заходів та інформувати про хід їх виконання фінансовий відділ селищної ради щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом.
3. Фінансовому відділу селищної ради інформувати Департамент фінансів обласної військової адміністрації про хід виконання заходів щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.
4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступників селищного голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Ємільчинської селищної ради  
21.02.2025р. №26

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо забезпечення надходжень до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік**

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Виконавці                                                                 | Терміни виконання | Очікувані результати                                                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Забезпечити надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади у 2025 році, зокрема:<br>виконання планових показників на 2025 рік;<br>недопущення безпідставного зменшення темпів відносно попереднього року за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу;<br>проведення постійного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету | Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради. | Протягом року     | Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків |
| 2.    | Проводити роботу, спрямовану на виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до селищного бюджету, здійснюючі господарську діяльність на її території. Вжити заходів щодо залучення до сплати податків до бюджету Ємільчинської селищної                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Фінансовий відділ селищної ради.                                          | Протягом року     | Додаткові надходження до селищного бюджету.                                                            |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Виконавці                                                                                                                                                                  | Терміни виконання | Очікувані результати                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | територіальної громади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                            |
| 3.    | Проводити роботу з виявлення та усунення фактів безоплатного використання земель, або використання з оплатою, яка є нижчою економічно обґрунтованих розмірів                                                                                                                                                                                                                                                     | Відділ земельних ресурсів селищної ради, головний спеціаліст з юридичних питань селищної ради.                                                                             | Протягом року     | Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків                                     |
| 4.    | Посилити контроль за передачею в оренду земельних ділянок за економічно обґрунтованими ставками орендної плати                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відділ земельних ресурсів селищної ради, головний спеціаліст з юридичних питань селищної ради.                                                                             | Протягом року     | Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків                                     |
| 5.    | Уживати заходів із дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо своєчасного та повного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельних часток (паїв) і відповідного перерахунку до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб                                                                                                         | Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради.                                                                                                  | Протягом року     | Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків                                     |
| 6.    | Забезпечити ефективне використання майна, що перебуває у комунальній власності, передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками, а також посилення контролю за повнотою та своєчасністю перерахуванням орендної плати до бюджету.<br>Провести інвентаризацію об'єктів, що не функціонують та не передаються в оренду з метою визначення доцільності їх подальшого перебування у комунальній | Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради; Головні розпорядники коштів селищного бюджету; фінансовий відділ селищної ради. | Протягом року     | Рівень виконання планового показника по орендній платі за користування майном, що перебуває у комунальній власності не менше 100 відсотків |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                      | Виконавці                                                                                                                       | Терміни виконання | Очікувані результати                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | власності                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                         |
| 7.    | Посилити контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, що перебувають у комунальній власності щодо повноти нарахування і сплати податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) до бюджету. | Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради                                       | Протягом року     | Рівень виконання планового показника по податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) не менше 100 відсотків |
| 8.    | Проводити комплекс дієвих заходів щодо скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів до бюджету.                                                                                                        | Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради, головний спеціаліст з юридичних питань селищної ради. | Протягом року     | Додаткові надходження до селищного бюджету                                                                              |
| 9.    | Розглядати можливість розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади шляхом придбання державних цінних паперів та на вкладних (депозитних) рахунках банківських установ | Фінансовий відділ селищної ради.                                                                                                | Протягом року     | Додаткові надходження до селищного бюджету                                                                              |

Начальник фінансового відділу

Інна КИРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Ємільчинської селищної ради  
21.02.2025 р. №26

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо ефективного використання бюджетних коштів на 2025 рік**

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Виконавці                                                                     | Терміни виконання | Очікувані результати                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Забезпечити в повному обсязі обґрунтовану потребу в обов'язкових складових оплати праці працівників бюджетних установ (відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати) і на проведення розрахунків за електричну, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами                                     | Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради. | Протягом року     | Відсутність простроченої кредиторської заборгованості з указаних видатків                                                           |
| 2.    | Здійснювати планування видатків, які пов'язані із необов'язковими стимулюючими виплатами для працівників бюджетних установ, за умови забезпечення у повному обсязі потреби в обов'язкових виплатах, потреби у видатках на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії. Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати бюджетних установ | Головні розпорядники коштів бюджету громади.                                  | Протягом року     | Відсутність простроченої кредиторської заборгованості з указаних видатків                                                           |
| 3.    | Проводити щомісячний аналіз виконання бюджету громади та у разі необхідності забезпечити внесення відповідних змін до нього шляхом: спрямування вільних залишків бюджетних коштів загального фонду та залишків коштів спеціального фонду, понадпланових надходжень загального та спеціального фондів;                                                                                                                                        | Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради. | Протягом року     | Забезпечити у повному обсязі потребу у видатках на оплату праці працівників бюджетних установ, проведення розрахунків за комунальні |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Виконавці                                                                        | Терміни виконання | Очікувані результати                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | зменшення бюджетних призначень на першочергові видатки та їх спрямування на оплату праці, проведення розрахунків за енергоносії, інші першочергові видатки тощо                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                   | послуги і енергоносії та інші першочергові видатки, відсутність простроченої кредиторської заборгованості з вищезазначених видатків                                                                                                                                     |
| 4,    | Проводити щомісячний аналіз виконання кошторисів (планів використання коштів) та у разі необхідності забезпечити в межах компетенції внесення відповідних змін до них шляхом перерозподілу (за наданими пропозиціями відповідно до встановленого порядку) затверджених першочергових видатків та їх спрямування на оплату праці, проведення розрахунків за енергоносії, інші першочергові видатки тощо | Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради.    | Протягом року     | Забезпечити у повному обсязі потребу у видатках на оплату праці працівників бюджетних установ, проведення розрахунків за комунальні послуги і енергоносії та інші першочергові видатки, відсутність простроченої кредиторської заборгованості з вищезазначених видатків |
| 5.    | Продовжити роботу з оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти шляхом об'єднання малокомплектних шкіл, зміни їх типу (ступеня) тощо                                                                                                                                                                                                                                                        | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради                                    | До 01 червня      | Підвищення рівня якості освітніх послуг та наповнюваності класів, ефективності витрачання бюджетних коштів та поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів                                                                                                   |
| 6.    | Забезпечити подальшу роботу з оснащення, оптимізації і перепрофілювання закладів охорони здоров'я, визначення перспективних закладів охорони здоров'я з метою приведення їх функціональних                                                                                                                                                                                                             | Керівники КНП «Смільчинська лікарня» та «Центр ПМСД Смільчинської селищної ради» | Протягом року     | Належна робота закладів охорони здоров'я за рахунок оплати медичних послуг через НСЗУ.                                                                                                                                                                                  |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Виконавці                                                                                                                                     | Терміни виконання             | Очікувані результати                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | потужностей (кадрового потенціалу, технічного оснащення) до рівня, який забезпечуватиме потреби населення у відповідних послугах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |                               | Підвищення якості надання медичних послуг                                                                                                                                                                      |
| 7.    | Ужити заходів щодо фінансування закладів та регіональних (місцевих) програм соціальної сфери з урахуванням вимог:<br>Закону України «Про соціальні послуги»;<br>Пункту 9 прикінцевих положень Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», зокрема у разі якщо на території територіальної громади недостатньо закладів, які надають соціальні послуги, направлення громадян (отримувачів) для отримання соціальних послуг на інший місцевий рівень здійснюється з обов'язковою передачею коштів для надання відповідних соціальних послуг у вигляді міжбюджетного трансферту до відповідного місцевого бюджету | Відділ соціального захисту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг»                          | Протягом року                 | Реалізація норм Закону України «Про соціальні послуги», підвищення якості надання соціальних послуг, наближення їх до споживачів із урахуванням місцевих особливостей, ефективне використання бюджетних коштів |
| 8.    | Продовжити роботу щодо створення та функціонування закладів, які надають базові соціальні послуги (центри соціальної реабілітації дітей із інвалідністю, гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, центрів соціально-психологічної допомоги, стаціонарних відділень при центрі надання соціальних послуг тощо) і виконання соціальних програм                                                                                                                                                                                                                                               | Відділ соціального захисту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг»                          | Протягом року                 | Реалізація норм Закону України «Про соціальні послуги», підвищення якості надання соціальних послуг, наближення їх до споживачів із урахуванням місцевих особливостей, ефективне використання бюджетних коштів |
| 9.    | Продовжити роботу з реформування системи інституційного догляду і виховання дітей та подальшого розвитку інклюзивної освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, служба в справах дітей селищної ради, відділ соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю КУ | Згідно із затвердженим планом | Покращення якості відповідних послуг та наближення їх до споживачів. Зменшення кількості закладів                                                                                                              |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Виконавці                                                                               | Терміни виконання | Очікувані результати                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | «Центр надання соціальних послуг»                                                       |                   | інтернатного типу для дітей та повернення дітей в сім'ї, зменшення чисельності вихованців (учнів) в інтернатних закладах області, ефективізація коштів                  |
| 10.   | Проводити подальше реформування системи забезпечення населення культурними і фізкультурно-спортивними послугами та мережі відповідних закладів, розширення джерел їх фінансування шляхом залучення позабюджетного фінансування                                                                                                                                                                                                                                                                | Відділ культура та туризму селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради | Протягом року     | Підвищення рівня якості культурних і фізкультурно-спортивних послуг та наближення їх до споживачів, ефективізація видатків                                              |
| 11.   | Провести детальний аналіз діяльності закладів культури та програм, які фінансуються з бюджету громади, за 2021-2024 роки (кількість послуг та споживачів послуг в розрізі закладів, середніх витрат на 1 споживача, 1 послугу за видами тощо). За результатами аналізу та з урахуванням перспектив розвитку, процесу децентралізації публічних послуг і необхідності дотримання принципу субсидіарності, підготувати пропозиції щодо оптимізації мережі закладів та програм розвитку культури | Відділ культура та туризму селищної ради                                                | До 01 червня      | Підвищення рівня надання відповідних послуг, наповнюваності закладів, ефективності витрачання бюджетних коштів, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів |
| 12.   | Продовжити роботу щодо осучаснення регіонального замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у галузях освіти, охорони здоров'я, культури і мистецтв, підвищення кваліфікації фахівців державного управління та підготовку робітничих кадрів (фахівців) відповідно до змін законодавства, демографічних та статистичних показників, прогнозу реформування мережі установ і                                                                                   | Головні розпорядники коштів бюджету громади.                                            | До 01 липня       | Ефективне формування регіонального замовлення та раціональне використання бюджетних коштів на його виконання                                                            |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Виконавці                                                                         | Терміни виконання | Очікувані результати                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | закладів бюджетної сфери та реальних потреб галузей економіки громади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                   |                                                                                                  |
| 13.   | Забезпечити відповідно до законодавства та графіків щорічне використання належних відпусток працівникам з метою уникнення накопичення боргів за відпускними виплатами                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Головні розпорядники коштів бюджету громади, сектор кадрової роботи селищної ради | Протягом року     | Економне та ефективне використання бюджетних коштів                                              |
| 14.   | Забезпечити мінімізацію обсягу фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Головні розпорядники коштів бюджету громади.                                      | Протягом року     | Економне та ефективне використання бюджетних коштів                                              |
| 15.   | Забезпечити вжиття інших заходів щодо обмеження непершочергових (непріоритетних) видатків, інших заходів із економного і раціонального використання бюджетних коштів, енергоносіїв, удосконалення мережі бюджетних установ та упорядкування штатної чисельності працівників                                                                                                                                                                                       | Головні розпорядники коштів бюджету громади.                                      | Протягом року     | Ефективне використання бюджетних коштів                                                          |
| 16.   | Забезпечити у повному обсязі, відповідно до обґрунтованої потреби та договорів, передачу коштів у вигляді міжбюджетних трансфертів до інших місцевих бюджетів на фінансове забезпечення заходів програм, бюджетних установ та закладів комунальної власності, які забезпечують надання основних публічних послуг громадянам, якщо на території громади недостатньо бюджетних установ та закладів комунальної власності, які забезпечують надання публічних послуг | Фінансовий відділ селищної ради.                                                  | Протягом року     | Забезпечення надання належного рівня та обсягу публічних послуг і відповідних розрахунків за них |
| 17.   | Здійснювати постійний контроль із метою забезпечення своєчасного, цільового, ефективного та у повному обсязі використання субвенцій з державного та місцевих бюджетів                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Головні розпорядники коштів бюджету громади.                                      | Протягом року     | Забезпечення належного використання коштів субвенцій                                             |
| 18.   | Забезпечити при направленні звернень до селищної ради з питань, пов'язаних з видатками бюджету селищної територіальної громади, наявність обґрунтування, розрахунків, нормативно-правових                                                                                                                                                                                                                                                                         | Головні розпорядники коштів бюджету громади.                                      | Протягом року     | Ефективне використання бюджетних коштів, мінімізація порушень та втрат бюджетів                  |

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Виконавці                                    | Терміни виконання | Очікувані результати                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | підстав, а також висновків щодо відсутності фінансової можливості вирішення питання за рахунок власних та інших коштів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                   |                                                                                                                            |
| 19.   | Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів щодо запобігання порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, та встановити контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів, забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів. | Головні розпорядники коштів бюджету громади. | Протягом року     | Мінімізація порушень та втрат бюджету                                                                                      |
| 20.   | Забезпечити поліпшення співпраці між усіма учасниками бюджетного процесу на всіх його стадіях, вжиття заходів щодо належного використання можливостей програмно-цільового методу та гендерно-орієнтовного бюджетування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Усі учасники бюджетного процесу              | Протягом року     | Ефективний, прозорий та справедливий розподіл та використання бюджетних коштів                                             |
| 21.   | Забезпечити наявність та використання відповідних програмних комплексів, зокрема ІПК «Місцеві бюджети» та комп'ютерної програми Міністерства фінансів України «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»»                                                                                                                                                                                                                                                                           | Головні розпорядники коштів бюджету громади. | Протягом року     | Підвищення ефективності управління бюджетними коштами через впровадження та використання новітніх інформаційних технологій |
| 22.   | Забезпечити взаємодію та налагодження обміну необхідною інформацією (у тому числі електронною) з органами державної казначейської служби, учасниками бюджетного процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Головні розпорядники коштів бюджету громади. | Протягом року     | Ефективна взаємодія для підвищення якості прийняття якісних управлінських рішень                                           |

