



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

21.02.2025

селище Ємільчине

№ 34

**Про план заходів щодо запобігання
корупції в Ємільчинській селищній
раді на 2025 рік**

Заслухавши інформацію керуючої справами виконавчого комітету Тетяни Ліберди, з метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», керуючись ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Інформацію керуючого справами виконавчого комітету Тетяни Ліберди взяти до відома (додається).
2. Затвердити План заходів щодо запобігання корупції у Ємільчинській селищній раді на 2025 рік (додається).
3. Керуючому справами виконавчого комітету Тетяні Ліберді інформувати виконавчий комітет селищної ради про стан виконання заходів у першому кварталі 2026 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
21.02.2025 р. № 34

Інформація про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції у Ємільчинській селищній раді за 2024 рік

Відповідно до розпорядження селищного голови від 20.12.2024 р. №143 «Про розподіл функціональних обов'язків між селищним головою, секретарем селищної ради, першим заступником та заступниками селищного голови, керуючим справами виконавчого комітету селищної ради» :

- секретар селищної ради Інна Остапчук відповідає за роботу з депутатами щодо питань запобігання проявам корупції;
- керуючий справами виконавчого комітету Тетяна Ліберда відповідає за роботу з питань запобігання проявам корупції серед працівників апарату та виконавчих органів (крім юридичних осіб) селищної ради.

Рішенням виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 26.01.2024 р. №26 затверджено план заходів щодо запобігання корупції в Ємільчинській селищній раді на 2024 рік.

Відповідно до затверджених заходів працівникам надається методична та практична допомога у заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, здійснюється контроль за своєчасним поданням вищезазначених декларацій, вживаються заходи щодо виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.

Забезпечено доступ громадськості до проєктів нормативно-правових актів, а саме: на офіційному сайті селищної ради розміщуються, як проєкти документів, так і рішення сесій селищної ради, виконавчого комітету, розпорядження селищного голови, забезпечується прозорість та публічність при формуванні та виконанні бюджету громади. Також на офіційному сайті розміщується інформація про закупівлю товарів, робіт і послуг селищною радою, яка здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та інформація про приватизацію та оренду комунального майна.

Працівники селищної ради постійно проходять підвищення кваліфікації, в т.ч. з питань антикорупційного законодавства, здійснюється контроль за дотриманням працівниками Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

За звітний період призначено на посади в апараті та виконавчих органах селищної ради (без статусу юридичної особи) – 9 осіб, з них шляхом переведення - 4.

Звільнено 4 працівника.

Усі посадові особи, які прийняті до селищної ради, під особистий підпис попереджені про спеціальні обмеження при проходженні служби в органах місцевого самоврядування, в т.ч. конфлікту інтересів, ознайомлені з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Колективним договором між Ємільчинською селищною радою та трудовим колективом.

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками апарату та виконавчих органах селищної ради (без статусу юридичної особи) були подані

декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Так, за попередній звітний рік 80 (вісьмидесятьма) особами подано декларацію, з них 12 старост та 26 депутатів селищної ради.

Працівниками після звільнення декларації подані вчасно.

Двома **депутатами** селищної ради декларації були подані з порушенням терміну їх подання.

Питання ефективної та безумовної реалізації норм Закону України «Про запобігання корупції» та пов'язаних із цим законом підзаконних нормативно-правових актів перебуває на постійному контролі у керівництва селищної ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Тетяна ЛІБЕРДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
21.02.2025 р. №34

**План заходів
щодо запобігання корупції у Ємільчинській селищній раді на 2025 рік**

№ n/n	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб щодо порушень вимог антикорупційного законодавства посадовими особами селищної ради, членами виконавчого комітету, депутатами селищної ради, керівниками комунальних закладів селищної ради	Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	У разі надходження звернень
2	Інформувати правоохоронні органи про надходження звернень громадян та юридичних осіб з повідомленнями про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та депутатами селищної ради	Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	У разі надходження звернень
3	Надавати методичну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
4	Забезпечити виконання вимог ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» щодо своєчасного подання декларацій посадовими особами та депутатами селищної ради	Посадові особи апарату та виконавчих органів, депутати селищної ради	Постійно
5	Проводити у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларацій	Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
6	Вживати заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових осіб та депутатів селищної ради, внесення пропозицій щодо усунення таких ризиків	Керуючий справами виконкому Секретар ради Працівник з юридичних питань Керівники відділів (юридичних осіб)	Постійно
7	Забезпечити доступ громадськості до проектів нормативно-правових актів селищної ради, її виконавчого комітету та селищного голови для ознайомлення	Керуючий справами виконкому Секретар ради	Постійно
8	Здійснювати аналіз проектів рішень селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови з метою виявлення причин, що	Керуючий справами виконкому Секретар ради	Постійно

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
	приводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та вносити відповідні пропозиції щодо їх усунення	Працівник з юридичних питань Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	
9	Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті селищної ради інформації щодо залучення громадськості до участі в антикорупційній діяльності	Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
10	Забезпечити підвищення кваліфікації посадових осіб та депутатів селищної ради, в тому числі з антикорупційного законодавства	Керуючий справами виконкому Секретар ради Сектор кадрової роботи	Згідно з планом-графіком
11	Організувати проведення службових розслідувань стосовно посадових осіб, які вчинили корупційне правопорушення, з метою виявлення причин та умов, що призвели до його вчинення або невиконання вимог антикорупційного законодавства	Керуючий справами виконкому Секретар ради Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	За необхідністю
12	Вести облік посадових осіб селищної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Сектор кадрової роботи Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
13	Здійснювати заходи щодо проведення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор кадрової роботи Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
14	Забезпечити виконання вимог Наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»	Посадові та службові особи, інші працівники виконавчих органів ради	Постійно
15	Забезпечувати прозорість та публічність при формуванні та виконанні бюджету	Фінансовий відділ Керівники виконавчих органів (юридичних осіб)	Постійно
16	Забезпечувати дотримання прав і свобод людини і громадянина при розгляді звернень громадян	Посадові та службові особи, інші працівники апарату та виконавчих органів ради	Постійно