



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять третя сесія
12 березня 2025 року

селище Ємільчине

№ 4039

**Про виконання Програми
розвитку архівної справи в
Ємільчинській селищній
територіальній громаді на 2024-
2028 роки за 2024 рік**

Заслухавши звіт директора КУ «Трудовий архів» Світлани ПОМІНЧУК відповідно до підпункту 1 пункту «а» ст.27 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні, Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням сесії селищної ради від 07.02.2024 №3132 «Про затвердження Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання», селищна рада

ВИРІШИВ:

1. Звіт про результати виконання Програми розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки за 2024 рік взяти до відома (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення 33 сесії
Ємільчинської селищної ради
12 березня 2025 року №4039

ЗВІТ

про результати виконання
Програми розвитку архівної справи
в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки.

Дата і номер рішення, яким затверджено

Програму та зміни до неї рішенням 28 сесії Ємільчинської селищної ради V111 скликання від 23 жовтня 2024 року № 3671

Відповідальний виконавець Програми комунальна установа «Трудовий архів»
Ємільчинської селищної ради Житомирської області

Строк реалізації Програми 2024-2028 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис.грн	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причину невиконання звіту
1	Забезпечити оплату праці працівникам	Надання фінансової підтримки на заробітну плату і нарахування на заробітну плату працівнику установи	2024	КУ «Трудовий архів»	233,9-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	233,9	100	Виконано
					75,0-власні надходження	37,6	0,50	Виконано в межах фінансової можливості установи
2	Забезпечити потреби установи для її функціонування	Придбання витратних матеріалів для виконання робіт, спрямованих на поліпшення фізичного стану документів канцелярських товарів та інше.	2024	КУ «Трудовий архів»	10,0- власні надходження	8,3	0,83	Виконано в межах фінансової можливості установи

3	Забезпечення цілодобового спостереження за приміщенням	Обслуговування встановлених систем пожежної сигналізації	2024	КУ «Трудовий архів»	5,2-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	5,2	100	Виконано
4	Забезпечити виконання протипожежних заходів	Обслуговування вогнегасників	2024	КУ «Трудовий архів»	0,5-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	0,5	100	Виконано
5	Зменшити витрати при виникненні пожеж	Добровільне страхування майна	2024	КУ «Трудовий архів»	0,6- власні надходження	0,6	100	Виконано
6	Покращити роботу архівної установи за рахунок введення інформаційних технологій	Забезпечення архівних установ доступом до швидкісної мережі Інтернет	2024	КУ «Трудовий архів»	4,3-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	4,3	100	Виконано
7	Забезпечити роботу працівників установи	Заправка та регенерація картриджів	2024	КУ «Трудовий архів»	-	1,1	-	Кошти не були заплановані, але за рахунок перерозподілу коштів і при виникненні потреби установи були використані на заправку та регенерацію картриджів
					1,2- власні надходження	0,5	-	Виконано в межах фінансової можливості установи
8	Забезпечити роботу працівників установи	Ремонт та технічне обслуговування офісної техніки	2024	КУ «Трудовий архів»	-	2,1 бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-	Кошти не були заплановані, але за рахунок перерозподілу коштів і при виникненні потреби установи були використані на техобслуговування офісної техніки
9	Забезпечити роботу установи	Перереєстрація установи в державного реєстратора	2024	КУ «Трудовий архів»	-	0,9-власні надходження	-	Кошти не були заплановані і при виникненні потреби установи та наявності власних

								надходжень були перераховані
10	Забезпечити роботу працівника установи	Видатки на відрядження	2024	КУ «Трудовий архів»	-	0,6-власні надходження	-	Кошти не були заплановані і при виникненні потреби установи та при наявності власних надходжень були перераховані
11	Забезпечити роботу установи	Розрахункове обслуговуван ня рахунку в банку	2024	КУ «Трудовий архів»	-	2,9	-	Кошти не були заплановані і при виникненні потреби установи та при наявності власних надходжень були перераховані
12	Забезпечити умови роботи працівників установи та умови зберігання документів	Витрати по електро- , водо- та теплопостача нню.			81,7- бюджет Ємільчинсь кої селищної ТГ	78,9	0,96	Економія спожитих енергоносіїв
13	Забезпечити роботу працівників установи	Витрати за оренду приміщення	2024	КУ «Трудовий архів»	14,4- бюджет Ємільчинсь кої селищної ТГ	11,2	0,78	За рахунок зменшеної орендної плати (індексації)
	Всього				426,8 в Т.ч. бюджет Ємільчинсь кої селищної ТГ-340,0; власні надходження -86,8.	388,6 в Т.ч. бюджет Ємільчинсь кої селищної ТГ-337,2; власні надходження -51,4.		

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1	Обсяг всього витрат на утримання установи,	426,8	388,6	Економія коштів	-
	в тому числі оплата за комунальні послуги	81,7	78,9	Економія спожитих енергоносіїв	-
2	Кількість отримувачів послуг	600	374	Зменшення звернень громадян	-
3	Кількість установ, які передавали документи на зберігання	2	14	-	-
4	Надходження коштів за надані послуги та зберігання документів	86,8	93,7	-	-

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту).

Виконання даної Програми протягом 2024 року дало змогу створити умови для зберігання документів архівного фонду, забезпечити захист документів, зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи, використовувати інформаційні технології, забезпечити умови роботи працівника та забезпечити соціальні гарантії працівника.

Директор

Світлана ПОМІНЧУК

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про результати виконання
Програми розвитку архівної справи
в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки.

1. Програма розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки була затверджена рішенням 28 сесії Ємільчинської селищної ради V111 скликання від 23 жовтня 2024 року № 3671. Відповідальним виконавцем даної Програми є комунальна установа «Трудовий архів» Ємільчинської селищної ради Житомирської області. Термін реалізації Програми 2024-2028 роки.

2. Через нестачу власних фінансових ресурсів комунальна установа не в змозі створити працівнику і користувачам необхідні умови для роботи з документами та їх зберігання, а також для повноцінного функціонування установи.

Метою програми є створення належних умов для зберігання, накопичення та використання архівного фонду, забезпечення економічних та соціальних гарантій працівників архівної установи, зміцнення матеріально-технічної бази.

3. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, власних надходжень, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг коштів, що пропонувалося залучити на виконання програми	2024	2025	2026	2027	2028	Всього витрат на виконання програми
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг коштів, всього, зокрема:	426,8	685,7	874,5	893,3	1003,3	3883,6
Бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади	340,0	559,1	725,6	722,1	837,0	3183,8
власні надходження	86,8	126,6	148,9	171,2	166,3	699,8

Обсяг виконання по програмі	2024 (фактично)	Відсоток виконання %
1	2	3
Обсяг коштів, всього, зокрема:	388,6	91,04
Бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади	337,2	99,2
власні надходження	51,4	0,59

4. Відповідно до Програми розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки комунальною установою «Трудовий архів» Ємільчинської селищної ради Житомирської області протягом 2024 року були досягнені очікувані результати в межах фінансових можливостей установи, а також економії коштів.

5. Виконання даної Програми протягом 2024 року дало змогу створити умови для зберігання документів архівного фонду, забезпечити захист документів, зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи, використовувати інформаційні технології, забезпечити умови роботи працівника та забезпечити соціальні гарантії працівника.

Директор

Світлана ПОМІНЧУК

РЕЗУЛЬТАТИ ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

33 сесія, Ємільчинської селищної ради 8 скликання

«Про виконання Програми розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки за 2024 рік»

Волощук С.В. – селищний голова	за
Авраменко В.Г.	за
Алілуйко О.А.	відсутній
Афанасьєва Л.І.	за
Бацйон І.В.	відсутній
Бацйон Н.А.	відсутня
Ващенко Л.М.	за
Верещинська Л.О.	за
Дибайло В.Д.	відсутній
Дідус О.Я.	за
Жека С.Л.	за
Жилюк Р.С.	за
Канарський Б.Ф.	відсутній
Ковичка М.В.	за
Лісова О.В.	за
Лісовий В.П.	за
Лозко О.О.	за
Лугина В.В.	за
Лугина О.М.	за
Маринін О.В.	за
Мельник О.С.	за
Остапчук І.П.	за
Прокопов Ю.П.	за
Романчук Н.В.	за
Філоненко Ф.М.	за
Фомішина Г.М.	відсутня
Цмокалюк А.Ю.	відсутня

ПІДСУМОК	Відсутні	«За»	«Проти»	«Утримались»	«Не голосували»
	7	20	-	-	-

(підпис члена лічильної комісії)

(підпис члена лічильної комісії)