

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1 Про виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади за I квартал 2025 року.
ДОПОВІДАЧ:КИРИЛЕНКО Інна Борисівна – начальник фінансового відділу.
- 2 Про внесення змін до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік.
ДОПОВІДАЧ:КИРИЛЕНКО Інна Борисівна – начальник фінансового відділу.
- 3 Про затвердження граничної чисельності штатних одиниць мережі бюджетних установ.
ДОПОВІДАЧ:КИРИЛЕНКО Інна Борисівна – начальник фінансового відділу.
- 4 Про внесення змін до рішення сесії селищної ради від 16.06.2023 року № 2693 «Про встановлення місцевих податків та зборів».
ДОПОВІДАЧ:КИРИЛЕНКО Інна Борисівна – начальник фінансового відділу.
- 5 Про затвердження звіту про виконання фінансового плану КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року
ДОПОВІДАЧ:БРАНОВИЦЬКА Наталія Іванівна - директор Комунального некомерційного підприємства «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради.
- 6 Про затвердження звіту про виконання фінансового плану КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради Житомирської області» за I квартал 2025 року.
ДОПОВІДАЧ: ЦМОКАЛЮК Анжеліка Юріївна – директор КНП «Центру первинної медико-санітарної допомоги» Ємільчинської селищної ради.
- 7 Про затвердження звіту про виконання фінансового плану КП «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року.
ДОПОВІДАЧ:ГАЙЧЕНЯ Віктор Іванович – директор Комунального підприємства «Благоустрій».
- 8 Про внесення змін до фінансового плану КП «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради на 2025 рік.
ДОПОВІДАЧ:ГАЙЧЕНЯ Віктор Іванович – директор Комунального підприємства «Благоустрій».
- 9 Про затвердження звіту про виконання фінансового плану КП «Водоканал» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року.
ДОПОВІДАЧ:ДІДУС Сергій Якович –директор КП «Водоканал».
- 10 Про внесення змін до фінансового плану КП «Водоканал» Ємільчинської селищної ради на 2025 рік.
ДОПОВІДАЧ:ДІДУС Сергій Якович –директор КП «Водоканал».
- 11 Про затвердження звіту про виконання фінансового плану КП «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року.
ДОПОВІДАЧ:ПРИМАК Тетяна Олексіївна - директор КП «Ємільчинська друкарня».
- 12 Про затвердження звіту про виконання фінансового плану КУ «Трудовий архів» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року
ДОПОВІДАЧ:ПОМІНЧУК Світлана Сергіївна - директор КУ «Трудовий архів».
- 13 Про затвердження Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки в новій редакції.
ДОПОВІДАЧ:ЄВТУХ Володимир Петрович – заступник селищного голови.
- 14 Про затвердження Програми забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури на 2025-2028 роки.
ДОПОВІДАЧ:ЄВТУХ Володимир Петрович – заступник селищного голови.
- 15 Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради.
ДОПОВІДАЧ:НЕДАЄВА Світлана Василівна – начальник Центру надання адміністративних послуг.
- 17 Про зміну функціонального призначення будівлі.

- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 18 Про внесення змін до рішення від 22.01.2025р. № 3960 «Про безоплатну передачу у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області автотранспортного засобу».
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 19 Про прийняття автотранспортних засобів у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади.
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 20 Про затвердження розпорядження селищного голови.
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 21 Про надання дозволу на списання майна комунальної власності селищної ради з балансу КП «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області.
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 22 Про надання дозволу на списання майна комунальної власності селищної ради з балансу Відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Житомирської області.
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 23 Про включення нового об'єкту до Переліку об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради, що підлягають приватизації.
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 24 Про відчуження майна комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області шляхом продажу на аукціоні (селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд.11).
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 25 Про створення аукціонної комісії для продажу об'єкта малої приватизації Ємільчинської селищної ради Житомирської області (селище Ємільчине, вул.Шевченка, буд.11).
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 26 Про затвердження звіту про незалежну оцінку майна.
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 27 Про затвердження протоколу засідання аукціонної комісії для продажу об'єкта малої приватизації.
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 28 Про затвердження умов приватизації (продажу) та приватизацію (продаж) шляхом викупу орендарем фізичною особою – підприємцем Сокірком Володимиром Петровичем об'єкту нерухомого майна комунальної власності Ємільчинської селищної ради.
- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 29 Про затвердження результатів продажу та завершення приватизації об'єкта малої приватизації (селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд.2).

- ДОПОВІДАЧ:СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 30 Про нагородження Відзнакою Ємільчинської селищної ради «За заслуги перед Ємільчинською громадою» (ЖУРАВСЬКОГО Анатолія Віцентійовича – солдата, жителя села Кривотин) (помертньо).
ДОПОВІДАЧ: ОНИЩУК Ольга Василівна – заступник селищного голови.
- 31 Про нагородження Відзнакою Ємільчинської селищної ради «За заслуги перед Ємільчинською громадою» (СОРОКУ Максима Петровича – старшого лейтенанта, жителя села Паранине) (помертньо).
ДОПОВІДАЧ: ОНИЩУК Ольга Василівна – заступник селищного голови.
- 32 Про встановлення меморіальних дошок.
ДОПОВІДАЧ: ОНИЩУК Ольга Василівна – заступник селищного голови.
- 33 Про внесення змін до рішень Ємільчинської селищної ради.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 34 Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для передачі у власність громадянам (присадибні ділянки).
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 35 Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для передачі в оренду (присадибні ділянки).
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 36 Про виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості) власникам земельних часток (паїв) та затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості).
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 37 Про затвердження землепорядних документацій юридичним особам, ФОП, громадянам для ведення підприємницької діяльності.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 38 Про надання дозволів на виготовлення землепорядних документацій громадянам.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 39 Про надання дозволів на виготовлення землепорядних документацій юридичним особам, ФОП, громадянам для ведення підприємницької діяльності.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 40 Про затвердження проектів землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 41 Про оренду земельних ділянок (передача в оренду та розірвання договорів оренди землі).
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 42 Про детальні плани.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 43 Про передачу земельних ділянок у власність громадянам.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 44 Про продаж земельних ділянок.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 45 Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 46 Про надання дозволу Ємільчинській селищній раді на розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
ДОПОВІДАЧ: ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.
- 47 Про аукціони земельних ділянок.
ДОПОВІДАЧ:ГАВРИШУК Віта Вікторівна – начальник відділу земельних ресурсів.

- 48 Про внесення змін до фінансового плану КП «Ємільчинська друкарня» на 2025 рік.
ДОПОВІДАЧ: ПРИМАК Тетяна Олексіївна – директор КП «Ємільчинська друкарня».
- 49 Про прийняття житлового будинку у комунальну власність Ємільчинської селищної територіальної громади.
ДОПОВІДАЧ: СОЛЯННІКОВА Оксана Василівна – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності.
- 50 Про припинення діяльності медичних пунктів тимчасового базування КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради».
- ДОПОВІДАЧ: ЦМОКАЛЮК Анжеліка Юріївна – директор КНП «Центру первинної медико-санітарної допомоги» Ємільчинської селищної ради.



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про виконання бюджету
Ємільчинської селищної
територіальної громади за I квартал
2025 року**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Ємільчинської селищної ради Кириленко І.Б., на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради від 09.04.2025 року № 100 «Про виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади за I-й квартал 2025 року», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.4 статті 80 Бюджетного кодексу України, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Інформацію начальника фінансового відділу Ємільчинської селищної ради Кириленко І.Б. про виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади за I квартал 2025 року взяти до відома.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

**Інформація про виконання бюджету
Ємільчинської селищної територіальної громади
за I квартал 2025 року**

За I квартал 2025 року бюджетом Ємільчинської селищної територіальної громади отримано всіх доходів в сумі 58 927 051 грн, у тому числі по загальному фонду – 56 507 847 грн та по спеціальному фонду – 2 419 204 грн.

До загального фонду бюджету надійшло власних надходжень у сумі 27 151 968 грн, що в порівнянні з плановими показниками, затвердженими селищною радою, є меншими на 2 272 795 грн, або виконання складає 92,8 %. В порівнянні з аналогічним періодом 2024 року надходження збільшились на 3 542 891 грн.

Джерелами власних доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади є:

- податки на доходи, податки на прибуток - фактичні надходження склали 13 103 096 грн, планові показники не виконані на 1 960 860 грн;
- рентна плата за використання природних ресурсів – 763 259 грн, планові показники не виконані на 937 491 грн;
- внутрішні податки на товари та послуги – 1 472 815 грн, план перевиконано на 272 812 грн;
- місцеві податки і збори – отримано 11 264 488 грн, планові показники перевиконано на 266 183 грн;
- неподаткові та інші надходження – 548 310 грн, планові показники перевиконано на 86 561 грн.

Впродовж I кварталу 2025 року до загального фонду бюджету надійшло офіційних трансфертів з інших бюджетів 29 355 879 грн. в тому числі:

- 6 909 000 грн - базової дотації,
- 19 655 400 грн - освітньої субвенції,
- 55 200 грн - Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами
- 2 053 500 грн - Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти
- 260 754 грн - субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції,
- 332 025 грн. – іншої субвенції з місцевого бюджету
- 90 000 грн - Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету

До спеціального фонду селищного бюджету за звітній період надійшло 2 419 204 грн. в тому числі:

- власні надходження бюджетних установ в сумі 752 538 грн,
- надходження екологічного податку – 15 160 грн.,
- інші надходження - 21 000 грн,
- доходи від операцій з капіталом - 1 630 506 грн.

За I квартал 2025 року при планових показниках по загальному фонду в сумі 63 603 946 грн проведено видатків 57 068 237 грн, або 89,7% від запланованих показників та на 8 360 109 грн більше проти аналогічного періоду 2024 року.

В структурі видатків загального фонду в розрізі галузей:

- видатки на державне управління становили 8 429 202 грн, або 14,8% від загальної суми;
- видатки на освіту – 38 945 857 грн, або 68,2%;
- охорона здоров'я – 1 970 659 грн, або 3,5 %;
- видатки на соціальний захист та соціальне забезпечення – 1 912 111 грн, або 3,4%;
- видатки на культуру і мистецтво – 1 756 588 грн, або 3,1%;
- видатки на фізичну культуру і спорт – 890 059 грн, або 1,5%;
- видатки на житлово-комунальне господарство – 2 542 811 грн, або 4,4%;
- видатки на економічну діяльність (ремонт доріг) – 96 000 грн, або 0,2%;
- видатки на іншу діяльність – 102 410 грн., або 0,2%;
- видатки не віднесені до основних груп (міжбюджетні трансфери) – 422 540 грн, або 0,7%.

Аналізуючи виконання селищного бюджету в розрізі напрямків використання коштів, необхідно, перш за все, зазначити пріоритетне спрямування коштів на виплату заробітної плати з нарахуваннями. На дану мету спрямовано 43 904 505 грн, або 76,9% від загальної суми видатків та на 5 406 952 грн більше від аналогічного періоду минулого року. На розрахунки за спожиті бюджетними установами енергоносії та оплату комунальних послуг спрямовано 2 222 070 грн, або 3,9% та на 649 680 грн більше від аналогічного періоду минулого року.

По спеціальному фонду проведено видатків на суму 1 456 415 грн. в тому числі видатків розвитку 211 377 грн., або 14,5% від проведених видатків.

У структурі видатків спеціального фонду:

- видатки на державне управління – 9 137 грн, на освіту – 898 482 грн, на соціальний захист – 205 534 грн, на культуру і мистецтво 17 201 грн., на фізичну культуру і спорт – 127 209 грн, на іншу діяльність – 98 852 грн. та міжбюджетні трансфери 100 000 грн.

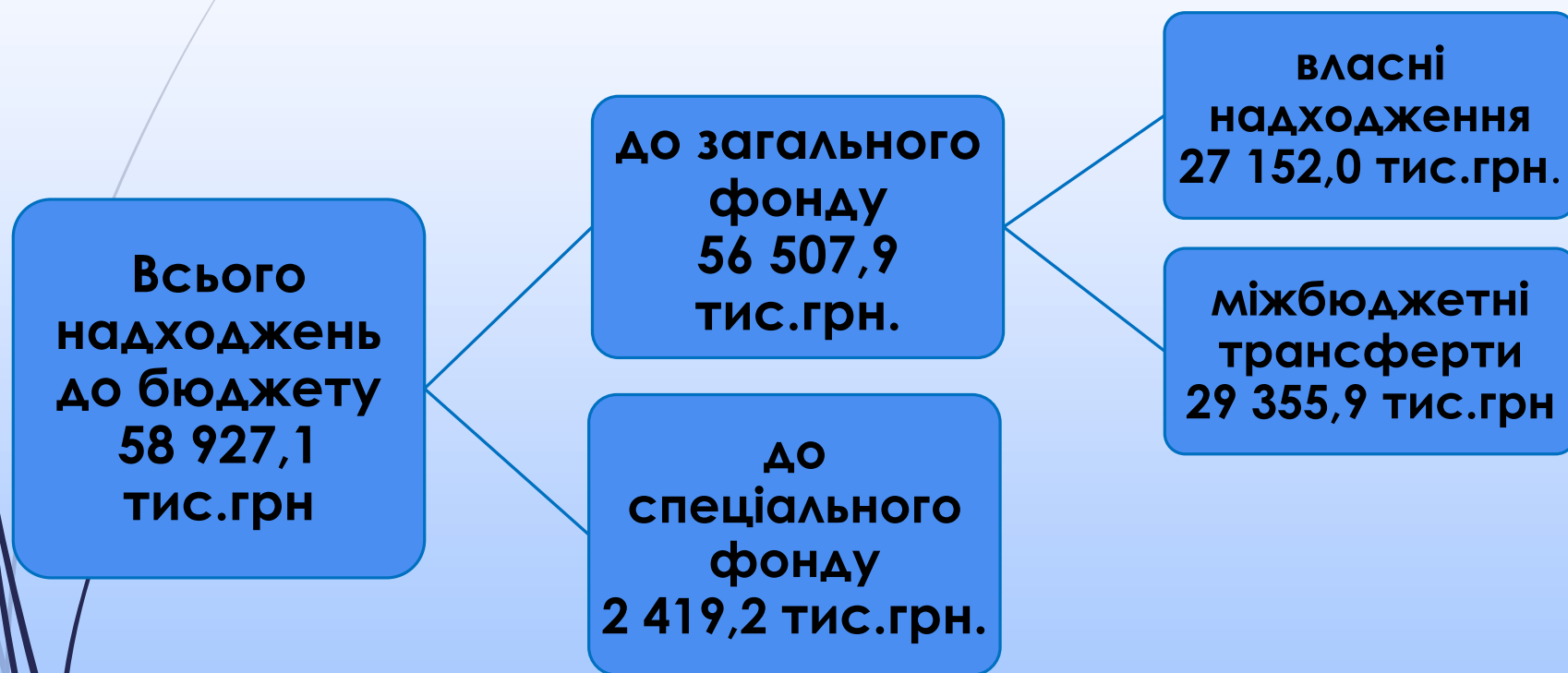
Начальник фінансового відділу

Інна КИРИЛЕНКО

Інформація про виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади за I квартал 2025 року



ДОХОДИ за І-й квартал 2025 року



Аналіз виконання плану по власних доходах загального фонду за I квартал 2025 року

		План на I квартал 2025 року	Фак за I квартал 2025 року	Відхилення до плану тис.грн.	% виконання до плану
1	Податки на доходи, податки на прибуток	15 064,0	13 103,1	-1960,9	87,0
2	Рентна плата за використання інших природних ресурсів	1 700,8	763,3	-937,5	44,9
3	Акцизний податок(пальне)	875,0	884,1	9,1	101,0
4	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	325,0	588,7	263,7	181,1
5	Плата за землю	2 787,5	2 837,0	49,5	101,8
6	Податок на майно	450,0	210,8	-239,2	46,8
7	Єдиний податок	7 760,8	8 213,9	453,1	105,8
8	Інші надходження всього:	461,8	551,1	89,3	119,3
Всього власних доходів без урахування трансфертів		29 424,9	27 152,0	-2 272,9	92,3

Аналіз фактичних надходжень до загального фонду за I квартал 2024 та 2025 років

	I квартал 2024 року	I квартал 2025 року	Відхилення +/- тис.грн
Трансфери з інших бюджетів	25 539,9	29 359,9	3 820,0
Податки на доходи, податки на прибуток	12 768,8	13 103,1	334,3
Єдиний податок	5 766,7	8 213,9	2 447,2
Плата за землю	2 548,2	2 837,0	288,8
Акцизний податок (пальне)	666,2	884,1	217,9
Рентна плата за використання природних ресурсів	861,8	763,3	-98,5
Акцизний податок (роздрібна торгівля)	252,6	588,7	336,1
інші надходження	399,3	551,1	151,8
Податок на майно	345,5	210,8	-134,7
Всього власних доходів без урахування трансфертів	23 609,1	27 152,0	3 542,9
Разом надходжень	49 149,0	56 507,9	7 358,9

Видаткова частина бюджету за I квартал 2025 року

**Всього проведено видатків
58 524,6 тис.грн**

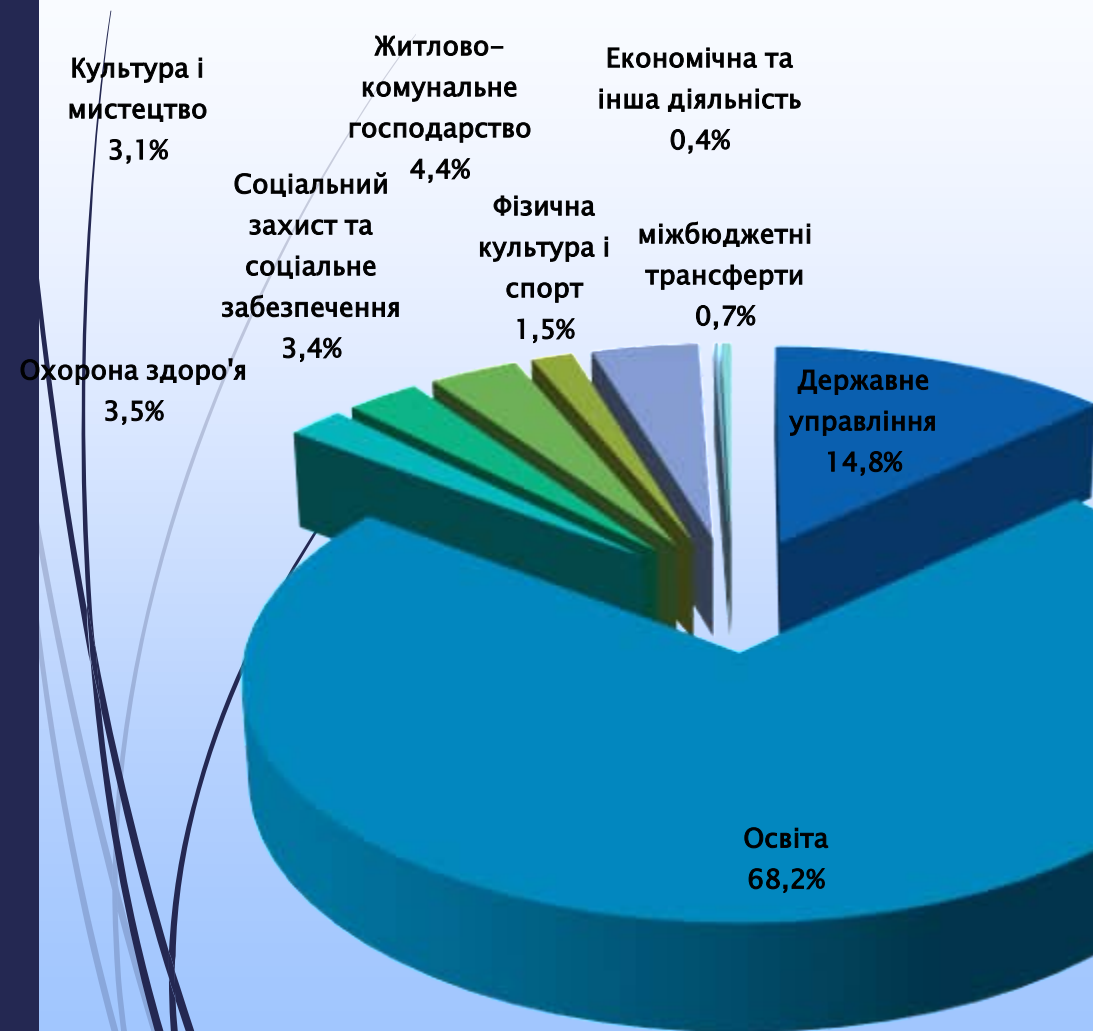
```
graph TD; A[Всього проведено видатків  
58 524,6 тис.грн] --> B[Видатки загального фонду  
57 068,2 тис.грн.]; A --> C[Видатки спеціального фонду  
1 456,4 тис.грн]; B --> D[з них передано  
трансфертів до інших  
бюджетів 422,5 тис.грн.]
```

**Видатки загального фонду
57 068,2 тис.грн.**

**Видатки спеціального фонду
1 456,4 тис.грн**

**з них передано
трансфертів до інших
бюджетів 422,5 тис.грн.**

Структура видатків загального фонду бюджету громади за I квартал 2025 року



Державне управління	8 429,2
Освіта	38 945,8
Охорона здоров'я	1 970,7
Соціальний захист та соціальне забезпечення	1 912,1
Культура і мистецтво	1 756,6
Фізична культура і спорт	890,1
Житлово-комунальне господарство	2 542,8
Економічна та інша діяльність	198,4
Міжбюджетні трансферти	422,5
Всього видатків за I квартал 2025 року	57 068,2
Всього видатків за I квартал 2024 року	48 708,1
Відхилення +/- тис.грн.	+8 360,1

Структура видатків загального фонду бюджету громади за економічною класифікацією за I квартал 2025 року



ПРОЄКТ



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"___" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про внесення змін до бюджету
Ємільчинської селищної
територіальної громади на 2025 рік**

(0653300000)
код бюджету

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Ємільчинської селищної ради Кириленко І.Б., керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України та враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення селищної ради від 18.12.2024 року № 3783 «Про бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік» зі змінами від 22.01.2025 року №3942, від 12.03.2025 року № 4021, а саме:

1.1. В підпункті 1) пункту 1 цифри 216 299 713 гривень, 212 778 016 гривень та 3 521 697 гривень замінити відповідно цифрами 221 397 987 гривень, 215 050 886 гривень та 6 347 101 гривень.

1.2. В підпункті 2) пункту 1 цифри 227 069 159 гривень, 216 068 542 гривень та 11 000 617 гривень замінити відповідно цифрами 232 250 539 гривень, 218 322 768 гривень та 13 927 771 гривень.

1.3. Підпункт 5) пункту 1 викласти в такій редакції: «Установити в цілому дефіцит загального фонду бюджету селищної територіальної громади в сумі 3 188 776 гривень., (додаток № 2). З них:

- профіцит загального фонду бюджету селищної територіальної громади у сумі 5 472 700 гривень, напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) в тому числі за рахунок використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету селищної територіальної громади у сумі 3 600 320 гривень;

- дефіцит загального фонду бюджету селищної територіальної громади у сумі 8 661 476 гривень, джерелом покриття якого є використання вільного залишку бюджетних коштів бюджету селищної територіальної громади.»

1.4. Підпункт б) пункту 1 викласти в такій редакції: «Установити дефіцит спеціального фонду бюджету селищної територіальної громади у сумі 7 580 670 гривень (додаток № 2), джерелом покриття якого визначити:

надходження із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) у сумі 5 472 700 гривень;

використання залишків коштів бюджету селищної територіальної громади в сумі 2 107 970 гривень в тому числі 2 008 700 гривень субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти та 99 270 гривень екологічного податку і збору за забруднення навколишнього природного середовища.»

1.5. В пункті 4 цифру 190 887 800 гривень замінити цифрою 195 961 283 гривень.

2. Це рішення набирає чинності з 21 травня 2025 року.

3. Додатки 1-5 викласти в новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Пропозиції про зміни до бюджету на 2025 рік на розгляд комісії **19.05.2025 року** (грн.)

Від кого лист	№ і дата	На яку мету	Результати розгляду
		Збільшити доходи загального фонду по ККК 18050500 Єдиний с/г податок	2 319 026
Селищна рада В/ч А2076	№1989 від 08.05.20 25	КПКВК 0118240 КЕКВ 2210 Придбання пиломатеріалів	98 550
Відділ соціально го захисту	№174 від 22.04.20 25	КПКВК 0810160 апарат відділу КЕКВ 2210 придбання захищених носіїв особистих ключів	2 340
КП «Водокан ал	№39 від 01.05.20 25	КПКВК 0116020 КП «Водоканал» КЕКВ 2610 поточні трансферти на оплату електроенергії	135 000
КП Благоустр ій	№166від 08.05.20 25	КПКВК 0116020 КП «Благоустрій» КЕКВ 2610 поточні трансферти на Заробітну плату Нарахування на заробітну плату Придбання предметів та матеріалів Оплату послуг (крім комунальних) Оплату інших комунальних послуг	534 229 316 438 113 597 15 592 81 403 7 199
КП Благоустр ій	№167 від 08.05.20 25	КПКВК 0118130 Місцева пожежна охорона КП «Благоустрій» КЕКВ 2610 поточні трансферти на Придбання предметів та матеріалів	214 400 214 400
Відділ освіти	№156 від 06.05.20 25	КПКВК 0611021 ЗЗСО В-Цвіля КЕКВ 2210 придбання предметів та матеріалів (музей хліба)	40 000
Відділ освіти	№63 від 18.02.20 25	КПКВК 0611010 ЗДО мат.допомога КЕКВ 2111 заробітна плата	41 050 33 647

		КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату	7 403
Відділ освіти	№63 від 18.02.2025	КПКВК 0611021 ЗЗСО мат.допомога КЕКВ 2111 заробітна плата КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату	543 055 445 127 97 928
Відділ освіти	№63 від 18.02.2025	КПКВК 0611070 БДТ мат.допомога КЕКВ 2111 заробітна плата КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату	4 250 3 483 767
Відділ освіти	№63 від 18.02.2025	КПКВК 0615031 ДЮСШ мат допомога КЕКВ 2111 заробітна плата КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату	55 219 45 261 9 958
Відділ освіти	№168 від 09.05.2025	КПКВК 0611010 ЗДО КЕКВ 2240 оплата послуг (виготовлення техпаспортів)	25 600
Відділ освіти	№168 від 09.05.2025	КПКВК 0611021 ЗЗСО КЕКВ 2240 оплата послуг (виготовлення техпаспортів)	32 000
Відділ освіти	№168 від 09.05.2025	КПКВК 0611141 ГЦО адмінприміщення КЕКВ 2240 оплата послуг (виготовлення техпаспортів)	16 000
Відділ освіти	№166 від 09.05.2025	КПКВК 0611021 ЗЗСО КЕКВ 2210 придбання матеріалів для поточного ремонту спортзалів ліцеїв №1 та №2	67 485
Відділ освіти	№165 від 09.05.2025	КПКВК 0611141 ГЦО КЕКВ 2240 оплата послуг (проведення техогляду та страхування автобусів)	128 427
Відділ освіти	№164 від 09.05.2025	КПКВК 0611021 Ємільчинський ліцей №1 КЕКВ 2240 поточний ремонт двері спортзал	34 440
Відділ освіти	№132 від 09.05.2025	КПКВК 0611021 Малоглумчанський ліцей КЕКВ 2210 придбання ліхтарів, сітки волейбольної, костюми, колонка	29 476 29 476

Відділ освіти	№163 від 09.05.20 25	КПКВК 0611010 Малоглумчанський ЗДО КЕКВ 2210 придбання 3 ліхтарі та 10 пуфів дитячих	9 110
КНП ЦПМСД	№100 від 21.03.20 25	КПКВК 0112111 ЦПМСД КЕКВ 2610 на оплату послуг за надання доступу до мережі Інтернету	9 540
КНП ЦПМСД	№129 від 15.04.20 25	КПКВК 0112111 ЦПМСД КЕКВ 2610 на оплату послуг за навчання медичних працівників	24 000
Селищна рада	№1989 від 08.05.20 25	КПКВК 0116030 благоустрій територій (кладовища) КЕКВ 2210 придбання матеріалів КЕКВ 2240 оплата послуг по улаштуванню пам'ятного знаку вул.Соборна КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату (відновлення призначень)	118 853 66 198 37 635 15 020
Селищна рада	№1989 від 08.05.20 25	КПКВК 0118230 громадський порядок КЕКВ 2210 придбання предметів та матеріалів КЕКВ 2240 оплата послуг	43 380 16 913 31 467
Селищна рада	№1989 від 08.05.20 25	КПКВК 0117130 землеустрій КЕКВ 2240 оплата послуг (ставки)	71 600
Відділ культури	№119 від 09.05.20 25	КПКВК 1014040 Музей КЕКВ 2240 оплата послуг (виготовлення табличок на ПВХ)	4 000
Відділ культури	№120 від 09.05.20 25	КПКВК 1014060 Будинок культури КЕКВ 2210 придбання живих квітів для оформлення клумб	35 022
Відділ культури	№121 від 09.05.20 25	КПКВК 1014040 Музей КЕКВ 2240 оплата послуг (виготовлення техпаспорту)	2 000

		Збільшити доходи спеціального фонду (БЮДЖЕТ РОЗВИТКУ) 31030000 продаж майна	2 825 404
СБУ	№57/23/ 763 від 11.04.20 25	КПКВК 3719800 субвенція ДБ на капітальний ремонт службових приміщень адміністративної будівлі КЕКВ 3220 капітальні витрати	200 000
КП Благоустр ій	№166від 08.05.20 25	КПКВК 0116020 КП «Благоустрій» КЕКВ 3210 капітальні трансферти на Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	17 120 17 120
КП Благоустр ій	№167 від 08.05.20 25	КПКВК 0118130 Місцева пожежна охорона КП «Благоустрій» КЕКВ 3210 капітальні трансферти на Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	32 000 32 000
Відділ освіти	№167 від 09.05.20 25	КПКВК 0611141 ГЦО КЕКВ 3110 придбання двох б/у автобусів	1 050 000
Відділ освіти	№71 від 19.02.20 25	КПКВК 0615031 ДЮСШ придбання мікроавтобуса КЕКВ 3110 придбання мікроавтобуса	1 050 000
Селищна рада	№1989 від 08.05.20 25	КПКВК 0116030 благоустрій територій (кладовища) КЕКВ 3132 капремонт вуличного освітлення	18 284
Селищна рада	№1989 від 08.05.20 25	КПКВК 0110150 апарат управління КЕКВ 3110 придбання оргтехніки	204 827
Селищна рада	№1989 від 08.05.20 25	КПКВК 0117350 детальний план території КЕКВ 2281 дослідження та розробки	30 000
Селищна рада	№962 від	КПКВК 0116030 благоустрій територій	223 173

	12.05.2025	КЕКВ 3132 капремонт тротуарних доріжок в парку с.Андрієвичі	
		Зробити перерозподіл	
Відділ освіти	№154 від 06.05.2025	КПКВК 0611152 ІРЦ КЕКВ 2111 заробітна плата КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату	+19 254 -19 254
Відділ освіти	155 від 06.05.2025	КПКВК 0611021 33СО Кулішівській ліцей КЕКВ 2210 придбання предметів та матеріалів КЕКВ 3110 придбання обладнання	-68 000 +68 000
Відділ освіти	№58 від 13.02.2025	КПКВК 0611010 ЗДО с.Куліші КЕКВ 2210 придбання предметів та матеріалів КЕКВ 3110 придбання обладнання	-17 000 17 000
Відділ освіти	№176 від 14.05.2025	КПКВК 0611021 33СО Ємільчинський ліцей №2 КЕКВ 2210 придбання предметів та матеріалів КЕКВ 3110 придбання обладнання	-36 950 +36 950
КП «Друкарня»	№10 від 09.05.2025	КПКВК 0117693 інші заходи пов'язані з економічною діяльністю КП «Друкарня» КЕКВ 2610 поточні трансферти на Оплату послуг за ремонту оргтехніки КЕКВ 3210 капітальні трансферти на Придбання ризографа	20 200 -20 200

ПРОСКТ

Доходи бюджету Смільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік

0653300000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Усього	у тому числі бюджет розвитку
10000000	Податкові надходження	121 182 670	121 127 670	55 000	
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	63 501 800	63 501 800		
11010000	<i>Податок та збір на доходи фізичних осіб</i>	63 500 000	63 500 000		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	52 000 000	52 000 000		
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	11 000 000	11 000 000		
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	300 000	300 000		
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	200 000	200 000		
11020000	<i>Податок на прибуток підприємств</i>	1 800	1 800		
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	1 800	1 800		
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	5 803 000	5 803 000		
13010000	<i>Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів</i>	5 800 000	5 800 000		
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	4 000 000	4 000 000		
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	1 800 000	1 800 000		
13030000	<i>Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення</i>	3 000	3 000		
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	3 000	3 000		
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	4 800 000	4 800 000		
14020000	<i>Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)</i>	500 000	500 000		
14021900	Пальне	500 000	500 000		
14030000	<i>Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)</i>	3 000 000	3 000 000		
14031900	Пальне	3 000 000	3 000 000		
14040000	<i>Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів</i>	1 300 000	1 300 000		
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	800 000	800 000		
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	500 000	500 000		
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	47 022 870	47 022 870		
18010000	<i>Податок на майно</i>	12 950 000	12 950 000		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	400 000	400 000		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	700 000	700 000		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	700 000	700 000		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	2 000 000	2 000 000		

18010600	Орендна плата з юридичних осіб	7 000 000	7 000 000		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	650 000	650 000		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	1 500 000	1 500 000		
18050000	Єдиний податок	34 072 870	34 072 870		
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	1 600 000	1 600 000		
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	28 000 000	28 000 000		
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	4 472 870	4 472 870		
19000000	Інші податки та збори	55 000		55 000	
19010000	Екологічний податок	55 000		55 000	
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	20 000		20 000	
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	15 000		15 000	
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	20 000		20 000	
20000000	Неподаткові надходження	3 492 946	1 448 321	2 044 625	
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	25 200	25 200		
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акцій (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна або комунальна власність	200	200		
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	200	200		
21080000	Інші надходження	25 000	25 000		
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	25 000	25 000		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 173 121	1 173 121		
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	852 000	852 000		
22010300	Адміністративний збір, що справляється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»	37 000	37 000		
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	610 000	610 000		
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	205 000	205 000		
22080000	Надходження від орендної плати за користування єдиним майновим комплексом та іншим державним майном	308 121	308 121		
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	308 121	308 121		
22090000	Державне мито	5 500	5 500		
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	1 000	1 000		
22090200	Державне мито, не віднесене до інших категорій	1 000	1 000		
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	3 500	3 500		
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	7 500	7 500		
24000000	Інші неподаткові надходження	280 000	250 000	30 000	
24060000	Інші надходження	280 000	250 000	30 000	
24060300	Інші надходження	250 000	250 000		
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	30 000		30 000	
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2 014 625		2 014 625	
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	2 014 625		2 014 625	
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 706 504		1 706 504	
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	308 121		308 121	
30000000	Доходи від операцій з капіталом	4 247 476		4 247 476	4 247 476
31000000	Надходження від продажу основного капіталу	4 214 476		4 214 476	4 214 476

31030000	Кошти від відчуження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності	4 214 476		4 214 476	4 214 476
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	33 000		33 000	33 000
33010000	Кошти від продажу землі	33 000		33 000	33 000
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	33 000		33 000	33 000
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	128 923 092	122 575 991	6 347 101	4 247 476
40000000	Офіційні трансферти	92 474 895	92 474 895		
41000000	Від органів державного управління	29 559 895	29 559 895		
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	27 636 200	27 636 200		
41020100	Базова дотація	27 636 200	27 636 200		
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	62 915 000	62 915 000		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	57 271 300	57 271 300		
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	184 500	184 500		
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	1 352 500	1 352 500		
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	4 106 700	4 106 700		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	1 923 695	1 923 695		
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	759 770	759 770		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	918 125	918 125		
41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	245 800	245 800		
	Всього доходів	221 397 987	215 050 886	6 347 101	4 247 476

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

Додаток 1.1
до рішення Ємільчинської селищної ради
від 12.03.2025 року № 4021

Інші субвенції з місцевих бюджетів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік

0653300000

(код бюджету)		(грн)		
Місцевий бюджет з якого надається субвенція	Призначення субвенції	Всього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5
обласний бюджет Житомирської області	на придбання шкільних меблів для опорного закладу Ємільчинський ліцей №1 за адресою: селище Ємільчине, вул.Шевченка 4	110 000	110 000	
	на придбання меблів для дошкільного закладу освіти в селі Миколаївка Ємільчинської селищної ради	100 000	100 000	
	ВСЬОГО	210 000	210 000	0
бюджет Барашівської сільської територіальної громади	на надання фінансової підтримки КНП "Ємільчинська лікарня" Ємільчинської селищної ради Житомирської області на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	220 000	220 000	
	ВСЬОГО	220 000	220 000	0
бюджет Чижівської сільської територіальної громади	на надання фінансової підтримки КНП "Ємільчинська лікарня" Ємільчинської селищної ради Житомирської області (на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів 309 330 грн. та на придбання продуктів харчування 178 795 грн.)	488 125	488 125	
	ВСЬОГО	488 125	488 125	0
РАЗОМ		918 125	918 125	0

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

ПРОЕКТ

Фінансування бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік

0653300000
(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Усього	у тому числі бюджет розвитку
200000	Внутрішнє фінансування	10 769 446,00	3 188 776,00	7 580 670,00	5 472 700,00
206000	Зміни обсягів депозитів і цінних паперів, що використовуються для управління ліквідністю	0,00	0,00	0,00	0,00
206110	Повернення бюджетних коштів з депозитів	5 000 000,00	5 000 000,00		
206210	Розміщення бюджетних коштів на депозитах	-5 000 000,00	-5 000 000,00		
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	10 769 446,00	3 188 776,00	7 580 670,00	5 472 700,00
208100	На початок періоду	13 680 552,50	9 768 261,03	3 912 291,47	1 426 556,87
208200	На кінець періоду	2 885 608,52	1 081 287,05	1 804 321,47	1 426 556,87
208340	Інші розрахунки	-25 497,98	-25 497,98		
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-5 472 700,00	5 472 700,00	5 472 700,00
	Всього за типом кредитора	10 769 446,00	3 188 776,00	7 580 670,00	5 472 700,00
600000	Фінансування за активними операціями	10 769 446,00	3 188 776,00	7 580 670,00	5 472 700,00
601000	Зміни обсягів депозитів і цінних паперів, що використовуються для управління ліквідністю	0,00	0,00	0,00	0,00
601110	Повернення бюджетних коштів з депозитів	5 000 000,00	5 000 000,00		
601210	Розміщення бюджетних коштів на депозитах	-5 000 000,00	-5 000 000,00		
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	10 769 446,00	3 188 776,00	7 580 670,00	5 472 700,00
602100	На початок періоду	13 680 552,50	9 768 261,03	3 912 291,47	1 426 556,87
602200	На кінець періоду	2 885 608,52	1 081 287,05	1 804 321,47	1 426 556,87
602304	Інші розрахунки	-25 497,98	-25 497,98		
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-5 472 700,00	5 472 700,00	5 472 700,00
	Всього за типом боргового зобов'язання	10 769 446,00	3 188 776,00	7 580 670,00	5 472 700,00

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

0653300000 (код бюджету)															
Код Програмної класифікації видатків та кредитуванн я місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитуванн я місцевого бюджету	Код Функціонал ьної класифікації і видатків та кредитуван ня місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця , найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Смільчинська селищна рада	58 418 206	48 527 891	24 851 883	1 758 721	9 890 315	4 358 584	3 821 800	536 784	62 281		3 821 800	62 776 790
0110000			Смільчинська селищна рада	58 418 206	48 527 891	24 851 883	1 758 721	9 890 315	4 358 584	3 821 800	536 784	62 281		3 821 800	62 776 790
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	27 371 213	27 371 213	20 250 992	1 675 046		1 796 413	1 593 899	202 514			1 593 899	29 167 626
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	573 313	573 313										573 313
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	9 106 207	9 106 207										9 106 207
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	1 357 963	1 357 963										1 357 963
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	1 574 944	1 574 944										1 574 944
0113104	3104	1020	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	5 399 665	5 399 665	3 956 128	83 675		150 000		150 000	62 281			5 549 665
0113121	3121	1040	Здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг центрами соціальних служб та центрами надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах	550 230	550 230	369 739									550 230
0113193	3193	1030	Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	245 800	245 800	201 475									245 800
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	8 324 235				8 324 235	52 120	52 120				52 120	8 376 355
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	438 928	438 928	73 549			513 129	513 129				513 129	952 057
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	1 520 880				1 520 880							1 520 880
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	262 600	262 600										262 600

0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)					30 000	30 000				30 000	30 000
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1 000 000	1 000 000									1 000 000
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї					33 000	33 000				33 000	33 000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання					1 369 000	1 369 000				1 369 000	1 369 000
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	22 768	22 768									22 768
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	45 200			45 200	99 800	99 800				99 800	145 000
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	89 440	89 440									89 440
0118130	8130	0320	Забезпечення діяльності місцевої та добровільної пожежної охорони	214 400	214 400			32 000	32 000				32 000	246 400
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	178 670	178 670									178 670
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	141 750	141 750			98 852	98 852				98 852	240 602
0118330	8330	0540	Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів					184 270		184 270				184 270
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту Смілянської селищної ради	138 921 438	138 921 438	91 080 659	11 701 148	9 118 945	5 585 851	3 533 094	347 392		5 585 851	148 040 383
0610000			Відділ освіти, молоді та спорту Смілянської селищної ради	138 921 438	138 921 438	91 080 659	11 701 148	9 118 945	5 585 851	3 533 094	347 392		5 585 851	148 040 383
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 557 189	1 557 189	1 210 850	99 141							1 557 189
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	22 744 573	22 744 573	15 100 391	1 609 394	927 304	43 500	883 804			43 500	23 671 877
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	32 636 803	32 636 803	13 413 601	7 795 346	1 955 163	1 939 573	15 590			1 939 573	34 591 966
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	57 271 300	57 271 300	46 943 700								57 271 300
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	1 277 699	1 277 699	953 059	66 366							1 277 699
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	11 501 999	11 501 999	5 547 355	724 346	1 075 000	1 050 000	25 000			1 050 000	12 576 999
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	144 364	144 364									144 364
0611151	1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	407 146	407 146	197 600	78 492							407 146
0611152	1152	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	759 770	759 770	622 770								759 770
0611160	1160	0990	Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників	1 231 797	1 231 797	922 619	70 602							1 231 797
0611183	1183	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»					150 278	150 278				150 278	150 278
0611184	1184	0990	Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам					1 352 500	1 352 500				1 352 500	1 352 500
06111200	1200	0990	Проведення (надання) додаткових психологопедагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	184 500	184 500	151 230								184 500
0611403	1403	0990	Забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам					2 008 700		2 008 700				2 008 700

0611600	1600	0990	Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	4 106 700	4 106 700	3 366 148									4 106 700
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	238 325	238 325										238 325
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	62 500	62 500										62 500
0615031	5031	0810	Розвиток здібностей у дітей та молоді з фізичної культури та спорту комунальними дитячоюнацькими спортивними школами	4 734 413	4 734 413	2 651 336	1 257 461		1 650 000	1 050 000	600 000	347 392		1 050 000	6 384 413
0615053	5053	0810	Фінансова підтримка на утримання місцевих осередків (рад) всеукраїнських об'єднань фізкультурно-спортивної спрямованості	62 360	62 360										62 360
0800000			Відділ соціального захисту Смільчинської селищної ради	4 499 492	4 499 492	1 217 439	23 756								4 499 492
0810000			Відділ соціального захисту Смільчинської селищної ради	4 499 492	4 499 492	1 217 439	23 756								4 499 492
0810160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 470 513	1 470 513	1 217 439	23 756								1 470 513
0813032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	17 400	17 400										17 400
0813033	3033	1070	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	149 040	149 040										149 040
0813035	3035	1070	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті	15 600	15 600										15 600
0813114	3114	1040	Забезпечення умов для догляду та виховання дітей та молоді в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях та сім'ях патронатних вихователів	15 980	15 980										15 980
0813160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	1 705 983	1 705 983										1 705 983
0813180	3180	1060	Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг	14 976	14 976										14 976
0813230	3230	1070	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	30 000	30 000										30 000
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 080 000	1 080 000										1 080 000
0900000			Служба в справах дітей Смільчинської селищної ради	1 532 331	1 532 331	1 145 100	30 587								1 532 331
0910000			Служба в справах дітей Смільчинської селищної ради	1 532 331	1 532 331	1 145 100	30 587								1 532 331
0910160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 532 331	1 532 331	1 145 100	30 587								1 532 331
1000000			Відділ культури і туризму Смільчинської селищної ради	13 141 190	13 141 190	9 624 921	711 030		150 242	12 525	137 717		32 609	12 525	13 291 432
1010000			Відділ культури і туризму Смільчинської селищної ради	13 141 190	13 141 190	9 624 921	711 030		150 242	12 525	137 717		32 609	12 525	13 291 432
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 111 386	1 111 386	875 863	35 923								1 111 386
1011080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	3 580 397	3 580 397	2 851 948			62 700		62 700		32 609		3 643 097
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	2 579 148	2 579 148	1 895 228	103 979		12 525	12 525				12 525	2 591 673
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	411 494	411 494	265 782	61 000								411 494
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	4 827 193	4 827 193	3 353 355	478 305		75 017		75 017				4 902 210

1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	531 572	531 572	382 745	31 823							531 572
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	100 000	100 000									100 000
3700000			Фінансовий відділ Смілчинської селищної ради	1 810 111	1 710 111	855 642	18 637		300 000	300 000			300 000	2 110 111
3710000			Фінансовий відділ Смілчинської селищної ради	1 810 111	1 710 111	855 642	18 637		300 000	300 000			300 000	2 110 111
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 184 971	1 184 971	855 642	18 637							1 184 971
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	100 000										100 000

3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	175 140	175 140										175 140
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	350 000	350 000				300 000	300 000				300 000	650 000
			Всього	218 322 768	208 332 453	128 775 644	14 243 879	9 890 315	13 927 771	9 720 176	4 207 595	409 673	32 609	9 720 176	232 250 539

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

Міжбюджетні трансферти бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік

0653300000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн.)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього	Примітка
1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
41020100	Базова дотація	27 636 200	
99000000000	Державний бюджет України	27 636 200	
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	57 271 300	
99000000000	Державний бюджет України	57 271 300	
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	184 500	
99000000000	Державний бюджет України	184 500	
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	1 352 500	Закупівля засобів навчання та обладнання, комп'ютерного обладнання, меблів для навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності, які здійснюють освітній процес відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі середньої освіти (базове предметне навчання) за очною формою, з поєднанням очної та дистанційної форми здобуття освіти (видатки розвитку)
99000000000	Державний бюджет України	1 352 500	
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	4 106 700	
99000000000	Державний бюджет України	4 106 700	
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	759 770	на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів (видатки споживання)
0610000000	Обласний бюджет Житомирської області	759 770	759 770
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	918 125	
0610000000	Обласний бюджет Житомирської області	210 000	
6532300000	Бюджет Барашівської сільської територіальної громади	220 000	
6532000000	Бюджет Чижівської сільської територіальної громади	488 125	
41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	245 800	
0610000000	Обласний бюджет Житомирської області	245 800	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			

X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	92 474 895	
X	загальний фонд	92 474 895	
X	спеціальний фонд		

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього	
1	2	3	4	
I. Трансферти із загального фонду бюджету				
3719770	Інші субвенції з місцевого бюджету		175 140	
06100000000	Обласний бюджет Житомирської області		175 140	
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів		350 000	
99000000000	Державний бюджет		350 000	
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету				
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів		300 000	
99000000000	Державний бюджет		300 000	
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:		825 140	
X	загальний фонд		525 140	
X	спеціальний фонд		300 000	

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

Додаток 4.1
до рішення Ємільчинської селищної ради
від 18.12.2024 року №

Інші субвенції з бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади місцевим бюджетам на 2025 рік

0653300000		(грн)		
(код бюджету)				
Місцевий бюджет якому надається субвенція	Призначення субвенції	Усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5
Обласний бюджет Житомирської області	на підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до регіонального замовлення	165 240	165 240	
	на виготовлення бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей	9 900	9 900	
	Всього	175 140	175 140	0
	Разом	175 140	175 140	0

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

ПРОЄКТ

Додаток 4.2
до рішення Ємільчинської селищної ради
від 21.05.2025 року №

Субвенція з бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади державному бюджету на виконання програми соціально-економічного розвитку регіонів
на 2025 рік

0653300000

(код бюджету)

грн.

Бюджет якому надається субвенція	Призначення субвенції	Всього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5
Держаний бюджет України	військовій частині А2076 на придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту сховищ	150 000	150 000	
	військовій частині А4638 на закупівлю безпілотних літальних апаратів	100 000		100 000
	9 прикордонному загону імені Січових Стрільців Державної прикордонної служби України, військова частина 1495	100 000	100 000	
	Управлінню Служби безпеки України в Житомирській області на капітальний ремонт службових приміщень адміністративної будівлі	200 000		200 000
	4 державному пожежно-рятувальному загону 18 державної пожежно-рятувальної частини ГУ ДСНС України в Житомирській області для придбання тактичних рюкзаків, карематів та спальних мішків	40 000	40 000	
	відділенню поліції №1 Звягельського районного відділу поліції на проведення поточних ремонтів та придбання паливно-мастильних матеріалів	60 000	60 000	
	Всього	650 000	350 000	300 000
	Разом	650 000	350 000	300 000

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

Розподіл витрат бюджету Смільчинської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2025 році

0653300000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця , найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								Усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Смільчинська селищна рада			33 609 164	31 046 993	2 562 171	2 227 901
0110000			Смільчинська селищна рада			33 609 164	31 046 993	2 562 171	2 227 901
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Селищна цільова програма «Ефективна влада. Конкурентна громада» Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки»	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3384	204 400	204 400		
				Програма розвитку архівної справи в Смільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 23.10.2024 року № 3674	368 913	368 913		
0112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Комплексна програма "Охорона здоров'я населення Смільчинської селищної територіальної громади" на 2024-2028 роки	рішення селищної ради від 18.12.2024 року № 3803	9 106 207	9 106 207		
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Комплексна програма "Охорона здоров'я населення Смільчинської селищної територіальної громади" на 2024-2028 роки	рішення селищної ради від 18.12.2024 року № 3803	1 357 963	1 357 963		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Комплексна програма "Охорона здоров'я населення Смільчинської селищної територіальної громади" на 2024-2028 роки	рішення селищної ради від 18.12.2024 року № 3803	1 574 944	1 574 944		
0113104	3104	1020	Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	Програма розвитку соціальних послуг Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3381	5 549 665	5 399 665	150 000	
0113121	3121	1040	Здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг центрами соціальних служб та центрами надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах	Програма розвитку соціальних послуг Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3381	550 230	550 230		
0113193	3193	1030	Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Програма розвитку соціальних послуг Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3381	245 800	245 800		

0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Комплексна програма розвитку житлово-комунального господарства Смільчинської селищної ради на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3386	8 376 355	8 324 235	52 120	52 120
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Комплексна програма розвитку житлово-комунального господарства Смільчинської селищної ради на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3386	952 057	438 928	513 129	513 129
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	Комплексна програма розвитку житлово-комунального господарства Смільчинської селищної ради на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3386	1 520 880	1 520 880		
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма інвентаризації земель та розроблення землепорядної документації Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 23.10.2024 року № 3700	262 600	262 600		
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Програма інвентаризації земель та розроблення землепорядної документації Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 23.10.2024 року № 3700	30 000		30 000	30 000
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Комплексна програма розвитку житлово-комунального господарства Смільчинської селищної ради на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3386	1 000 000	1 000 000		
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	Програма інвентаризації земель та розроблення землепорядної документації Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 23.10.2024 року № 3700	33 000		33 000	33 000
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Комплексна програма розвитку житлово-комунального господарства Смільчинської селищної ради на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3386	1 369 000		1 369 000	1 369 000
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	Селищна цільова програма «Ефективна влада. Конкурентна громада» Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки»	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3384	22 768	22 768		
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма підтримки комунального підприємства «Смільчинська друкарня» Смільчинської селищної ради Житомирської області на 2024-2028 роки»	рішення сесії селищної ради від 23.10.2024 року № 3669	145 000	45 200	99 800	99 800
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення, територій, об'єктів критичної інфраструктури Смільчинської селищної ради від надзвичайних ситуацій на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3388	89 440	89 440		
0118130	8130	0320	Забезпечення діяльності місцевої та добровільної пожежної охорони	Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення, територій, об'єктів критичної інфраструктури Смільчинської селищної ради від надзвичайних ситуацій на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3388	246 400	214 400	32 000	32 000
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	Програма «Безпечна Смільчинська громада» на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3802	178 670	178 670		
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	Програма матеріально-технічного забезпечення добровольчого формування Смільчинської територіальної громади, формувань територіальної оборони та підрозділів збройних сил України на території Смільчинської громади в умовах воєнного стану на 2024-2026 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3387	240 602	141 750	98 852	98 852
0118330	8330	0540	Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів	Програма охорони навколишнього природного середовища Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3390	184 270		184 270	
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної ради			146 483 194	137 364 249	9 118 945	5 585 851
0610000			Відділ освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної ради			146 483 194	137 364 249	9 118 945	5 585 851
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	23 671 877	22 744 573	927 304	43 500

0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	34 591 966	32 636 803	1 955 163	1 939 573
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	57 271 300	57 271 300		
0611070	1070	0960	Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	1 277 699	1 277 699		
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	12 576 999	11 501 999	1 075 000	1 050 000
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Комплексна Програма із забезпечення та захисту прав дітей Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	144 364	144 364		
0611151	1151	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	407 146	407 146		
0611152	1152	0990	Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок освітньої субвенції	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	759 770	759 770		
0611160	1160	0990	Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	1 231 797	1 231 797		
0611183	1183	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	150 278		150 278	150 278
0611184	1184	0990	Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	1 352 500		1 352 500	1 352 500
06111200	1200	0990	Проведення (надання) додаткових психологопедагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	184 500	184 500		
0611403	1403	0990	Забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	2 008 700		2 008 700	
0611600	1600	0990	Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	4 106 700	4 106 700		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	238 325	238 325		
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	62 500	62 500		
0615031	5031	0810	Розвиток здібностей у дітей та молоді з фізичної культури та спорту комунальними дитячоюнацькими спортивними школами	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	6 384 413	4 734 413	1 650 000	1 050 000

0615053	5053	0810	Фінансова підтримка на утримання місцевих осередків (рад) всеукраїнських об'єднань фізкультурно-спортивної спрямованості	Програма розвитку освіти, молоді та спорту Смільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3799	62 360	62 360		
0800000			Відділ соціального захисту Смільчинської селищної ради			3 028 979	3 028 979	0	0
0810000			Відділ соціального захисту Смільчинської селищної ради			3 028 979	3 028 979	0	0
0813032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Комплексна Програма соціального захисту населення Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3380	17 400	17 400		
0813033	3033	1070	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	Комплексна Програма соціального захисту населення Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3380	149 040	149 040		
0813035	3035	1070	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті	Комплексна Програма соціального захисту населення Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3380	15 600	15 600		
0813114	3114	1040	Забезпечення умов для догляду та виховання дітей та молоді в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях та сім'ях патронатних вихователів	Комплексна Програма із забезпечення та захисту прав дітей Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3385	15 980	15 980		
0813160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Комплексна Програма соціального захисту населення Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3380	1 705 983	1 705 983		
0813180	3180	1060	Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг	Комплексна Програма соціального захисту населення Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3380	14 976	14 976		
0813230	3230	1070	Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану	Комплексна Програма соціального захисту населення Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3380	30 000	30 000		
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Комплексна Програма із забезпечення та захисту прав дітей Смільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3385	1 080 000	1 080 000		
1000000			Відділ культури і туризму Смільчинської селищної ради			12 180 046	12 029 804	150 242	12 525
1010000			Відділ культури і туризму Смільчинської селищної ради			12 180 046	12 029 804	150 242	12 525
1011080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти місцевими школами	Програма розвитку культури Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3382	3 643 097	3 580 397	62 700	
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	Програма розвитку культури Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3382	2 591 673	2 579 148	12 525	12 525
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	Програма розвитку культури Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3382	411 494	411 494		
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	Програма розвитку культури Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3382	4 902 210	4 827 193	75 017	
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	Програма розвитку культури Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3382	531 572	531 572		
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма розвитку культури Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3382	100 000	100 000		
3700000			Фінансовий відділ Смільчинської селищної ради			659 900	359 900	300 000	300 000
3710000			Фінансовий відділ Смільчинської селищної ради			659 900	359 900	300 000	300 000
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма розвитку соціальних послуг Смільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки.	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3381	9 900	9 900		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення, території, об'єктів критичної інфраструктури Смільчинської селищної ради від надзвичайних ситуацій на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3388	40 000	40 000		

3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки	рішення сесії селищної ради від 18.12.2024 року № 3802	260 000	60 000	200 000	200 000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма матеріально-технічного забезпечення добровольчого формування Ємільчинської територіальної громади, формувань територіальної оборони та підрозділів збройних сил України на території Ємільчинської громади в умовах воєнного стану на 2024-2026 роки	рішення сесії селищної ради від 17.07.2024 року № 3387	350 000	250 000	100 000	100 000
			Всього			195 961 283	183 829 925	12 131 358	8 126 277

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про затвердження граничної
чисельності штатних одиниць
мережі бюджетних установ**

Керуючись частиною першою пункту 5 статті 26, частиною третьою пункту 6 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити граничну чисельність штатних одиниць мережі бюджетних установ згідно додатку.
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Ємільчинської селищної ради від 22.01.2025 року № 3943 «Про затвердження граничної чисельності штатних одиниць мережі бюджетних установ».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення 35 сесії

Ємільчинської селищної ради
21 травня 2025 року №

**Гранична чисельність штатних одиниць мережі бюджетних установ
Ємільчинської селищної ради**

<i>№ п/п</i>	<i>Назва головного розпорядника бюджетних коштів, бюджетна установа</i>	<i>Кількість штатних посад</i>
1	Ємільчинська селищна рада	
1.1.	Територіальний центр	42,0
1.2.	Працівники з благоустрою	4,75
	Разом	46,75
2	Відділ освіти, молоді та спорту	
2.1.	Дошкільні навчальні заклади	123,85
2.2.	Позашкільні навчальні заклади	7,5
2.3.	ДЮСШ	24,5
2.4.	Централізована бухгалтерія	12,0
2.5.	Господарська група	27,25
2.6.	Загальноосвітні навчальні заклади	519,36
2.7.	Інклюзивно ресурсний центр	6,5
2.8.	Освітньо-ресурсний центр (методична служба)	5,0
	Разом	725,96
3	Відділ культури і туризму	
3.1.	Бібліотеки	24,5
3.2.	Музеї	2,5
3.3.	Палаці і будинки культури	37,25
3.4.	Школи естетичного виховання	21,76
3.5.	Централізована бухгалтерія	4,0
	Разом	90,01
	Всього	862,72

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про внесення змін до рішення сесії
селищної ради від 16.06.2023 року №
2693 «Про встановлення місцевих
податків та зборів»
(06533000000)**

Відповідно до ст. 12, 266 Податкового кодексу України, п. 24 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення сесії Ємільчинської селищної ради від 16.06.2023 року № 2693 «Про встановлення місцевих податків та зборів» зі змінами та доповненнями внесеними рішенням сесії від 23.08.2023 року № 2777, а саме змінити «Групу платників, категорія/ класифікація будівель та споруд платників» додатку 2.2 «Пільги зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, введені в дію з 1 січня 2024 року, виклавши їх в такій редакції:

<i>Група платників, категорія/ класифікація будівель та споруд</i>	<i>Розмір пільги (у відсотках)</i>
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, які перебувають у власності ветеранів війни, захисників і захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, захисників і захисниць України	100
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості підприємств комунальної власності закладів охорони здоров'я, житлово-комунальних послуг та друкарні	100
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, які перебувають у власності професійно-технічних навчальних закладів	100
Об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості, які перебувають у власності дітей війни	50

2. Дане рішення набуває чинності з 01.01.2026 року.

3. Оприлюднити це рішення в засобах масової інформації (або іншим можливим способом).

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії селищної ради.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



СМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про затвердження звіту про
виконання фінансового плану КНП
«Ємільчинська лікарня»
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області за I квартал
2025 року**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради від 23.08.2023 року № 2775 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити звіт про виконання фінансового плану КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Пояснювальна записка до фінансового звіту по Комунальному некомерційному підприємстві «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради за 1 квартал 2025 рік

Комунальне некомерційне підприємство «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради (далі КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради) є лікувальним закладом охорони здоров'я, що надає послуги високоспеціалізовану кваліфіковану цілодобову медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України. Відповідно до чинного законодавства України при виконанні своєї діяльності лікарня не має на меті одержання прибутку і є неприбутковим підприємством у галузі охорони здоров'я. Для здійснення своєї діяльності має необхідну матеріальну та технічну базу, необхідну кількість спеціально підготовлених фахівців. Кількість штатних посад становить 197,25 штатних одиниць.

Пояснення та обґрунтування відхилень від запланованих доходів/витрат (тис.грн.)

Найменування показників	Планові показники фінансового плану	Фактичні показники виконання плану	Різниця	Пояснення відхилень від запланованих показників
Доходна частина	14249,95	13302,43	-947,52	
Доходи за договорами НСЗУ	11183,0	11168,4	-14,60	Кошти за пролікований випадок за березень місяць 2025 року мають надійти у квітні місяці
Кошти місцевого бюджету	2796,35	1797,73	-998,62	Зменшення використання коштів місцевого бюджету в зв'язку тим, що тендера які проведені у березні місяці будуть профінансовані у 2 кварталі 2025 року
Доходи від оренди нерухомого майна та господарської діяльності	270,6	336,30	+65,7	Збільшено за рахунок платних послуг
Видаткова частина	14249,95	12624,23	-1625,71	
Заробітна плата	7798,5	7863,1	+64,6	Збільшені видатки за рахунок змін у нарахуванні заробітної плати

				у 1 кварталі 2025 року
Нарахування на заробітну плату	1535,5	1290,4	-245,10	Збільшилось нарахувань на заробітну плату по інвалідності
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	473,6	641,54	+167,94	Збільшились видатки у зв'язку з перенесенням термін виготовлення меблів для клініко-діагностичної лабораторії на січень 2025 року
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1127,95	977,99	-149,96	Зменшились видатки у зв'язку залишками лікарських засобів на складі
Продукти харчування	352,5	249,07	-103,43	Зменшились видатки у зв'язку залишками продуктів на складі
Оплата послуг (крім комунальних)	1151,5	452,23	-699,27	Зменшені видатки за рахунок перенесення поточних ремонтів на 2 квартал 2025 року
Видатки на відрядження	12,0	0,9	-11,1	Зменшено видатків за рахунок онлайн курсів
Оплата водопостачання та водовідведення	115,1	105,12	-9,88	За рахунок економії
Оплата електроенергії	672,8	669,6	-3,2	За рахунок економії
Оплата природнього газу	0,2	0,2	-	-
Оплата інших енергоносіїв та	365,2	0,65	-364,55	За рахунок економії

комунальних послуг				
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм не віднесених до заходів розвитку	50,0	63,88	+13,88	За рахунок збільшення курсів підвищення кваліфікації
Інші виплати населенню	49,2	47,94	-1,26	За рахунок зменшенням в потребі безкоштовних пільгових рецептів та безкоштовному протезування інвалідів війни
Інші витрати	12,0	-	-12,0	Сплата податків за 1 квартал 2025 році буде проводиться у 2 кварталі 2025 року
Капітальні витрати	534,0	261,62	-272,38	Зменшено видатків у зв'язку тим що тендер на придбання біохімічного аналізатора відбувся наприкінці березня місяця закупівля планується провести у квітні місяці 2025 року

Директор

Наталія БРАНОВИЦЬКА



СМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про затвердження звіту про
виконання фінансового плану КНП
«Ємільчинська лікарня»
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області за I квартал
2025 року**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради від 23.08.2023 року № 2775 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити звіт про виконання фінансового плану КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Пояснювальна записка до фінансового звіту по Комунальному некомерційному підприємстві «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради за 1 квартал 2025 рік

Комунальне некомерційне підприємство «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради (далі КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради) є лікувальним закладом охорони здоров'я, що надає послуги високоспеціалізовану кваліфіковану цілодобову медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України. Відповідно до чинного законодавства України при виконанні своєї діяльності лікарня не має на меті одержання прибутку і є неприбутковим підприємством у галузі охорони здоров'я. Для здійснення своєї діяльності має необхідну матеріальну та технічну базу, необхідну кількість спеціально підготовлених фахівців. Кількість штатних посад становить 197,25 штатних одиниць.

Пояснення та обґрунтування відхилень від запланованих доходів/витрат (тис.грн.)

Найменування показників	Планові показники фінансового плану	Фактичні показники виконання плану	Різниця	Пояснення відхилень від запланованих показників
Доходна частина	14249,95	13302,43	-947,52	
Доходи за договорами НСЗУ	11183,0	11168,4	-14,60	Кошти за пролікований випадок за березень місяць 2025 року мають надійти у квітні місяці
Кошти місцевого бюджету	2796,35	1797,73	-998,62	Зменшення використання коштів місцевого бюджету в зв'язку тим, що тендера які проведені у березні місяці будуть профінансовані у 2 кварталі 2025 року
Доходи від оренди нерухомого майна та господарської діяльності	270,6	336,30	+65,7	Збільшено за рахунок платних послуг
Видаткова частина	14249,95	12624,23	-1625,71	
Заробітна плата	7798,5	7863,1	+64,6	Збільшені видатки за рахунок змін у нарахуванні заробітної плати

				у 1 кварталі 2025 року
Нарахування на заробітну плату	1535,5	1290,4	-245,10	Збільшилось нарахувань на заробітну плату по інвалідності
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	473,6	641,54	+167,94	Збільшились видатки у зв'язку з перенесенням термін виготовлення меблів для клініко-діагностичної лабораторії на січень 2025 року
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1127,95	977,99	-149,96	Зменшились видатки у зв'язку залишками лікарських засобів на складі
Продукти харчування	352,5	249,07	-103,43	Зменшились видатки у зв'язку залишками продуктів на складі
Оплата послуг (крім комунальних)	1151,5	452,23	-699,27	Зменшені видатки за рахунок перенесення поточних ремонтів на 2 квартал 2025 року
Видатки на відрядження	12,0	0,9	-11,1	Зменшено видатків за рахунок онлайн курсів
Оплата водопостачання та водовідведення	115,1	105,12	-9,88	За рахунок економії
Оплата електроенергії	672,8	669,6	-3,2	За рахунок економії
Оплата природнього газу	0,2	0,2	-	-
Оплата інших енергоносіїв та	365,2	0,65	-364,55	За рахунок економії

комунальних послуг				
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм не віднесених до заходів розвитку	50,0	63,88	+13,88	За рахунок збільшення курсів підвищення кваліфікації
Інші виплати населенню	49,2	47,94	-1,26	За рахунок зменшенням в потребі безкоштовних пільгових рецептів та безкоштовному протезування інвалідів війни
Інші витрати	12,0	-	-12,0	Сплата податків за 1 квартал 2025 році буде проводиться у 2 кварталі 2025 року
Капітальні витрати	534,0	261,62	-272,38	Зменшено видатків у зв'язку тим що тендер на придбання біохімічного аналізатора відбувся наприкінці березня місяця закупівля планується провести у квітні місяці 2025 року

Директор

Наталія БРАНОВИЦЬКА

			Коди
Рік			2023
Підприємство	<i>Комунальне некомерційне підприємство "Ємільчинська лікарня" Ємільчинської селищної ради Житомирської області</i>	за ЄДРПОУ	1991659
Організаційно-правова форма	<i>комунальне підприємство</i>	за КОПФГ	150
Територія	<i>селище Ємільчине,Звягельського району, Житомирської області</i>	за КОАТУУ	182755100
Орган державного управління	<i>Міністерство охорони здоров'я</i>	за СПОДУ	7184
Галузь	<i>медицина</i>	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	<i>медична практика</i>	за КВЕД	86.10
Одиниця виміру: тис. гривень	<i>тис.гривень</i>		
Місцезнаходження	<i>селище Ємільчине, вулиця Захисників України,133,Звягельський району,</i>		
Телефон	<i>(4149)21200</i>		

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА
за 1 квартал 2025 рік
(квартал, рік)

Основні фінансові показники підприємства

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
I. Доходи					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	001	14249,95	13302,43	-947,52	93,4
доходи за договорами НСЗУ		11183,00	11168,40	-14,60	99,9
залишок коштів станом на 01.01.2024року		0,00	0,00	0,00	0,0
Кошти місцевого бюджету	002	2796,35	1797,73	-998,62	64,3
Інші доходи (<i>від оренди та господарської діяльності</i>)	003	270,60	336,30	65,70	124,3
Всього доходів		14249,95	13302,43	-947,52	93,4
II. Витрати					
Заробітна плата	061	7798,50	7863,10	64,60	100,8
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,00		0,00	0,0
Нарахування на заробітну плату	062	1535,50	1290,40	-245,10	84,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,00	0,00	0,00	0,0
Предмети,матеріали,обладнання та інвентар	063	473,60	641,54	167,94	135,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		137,50	89,06	-48,44	64,8
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	064	1127,95	977,99	-149,96	86,7
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		532,29	434,49	-97,80	81,6
Продукти харчування	065	352,50	249,07	-103,43	70,7
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		352,50	230,17	-122,33	65,3
Оплата послуг (крім комунальних)	065	1151,50	452,23	-699,27	39,3
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		546,30	196,23	-350,07	35,9
Відрадженья	066	12,00	0,90	-11,10	7,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		7,50	0,00	-7,50	0,0
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)		1153,20	775,57	-377,63	67,3
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		1153,00	775,37	-377,63	67,2
Оплата теплопостачання	067	0,00	0,00	0,00	0,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,00	0,00	0,00	0,0
Оплата водопостачання та водовідведення	068	115,00	105,12	-9,88	91,4
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		115,00	105,12	-9,88	91,4
Оплата електроенергії	069	672,80	669,60	-3,20	99,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		672,80	669,60	-3,20	99,5
Оплата природного газу	069	0,20	0,20	0,00	100,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,00	0,00	0,00	0,0
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	070	365,20	0,65	-364,55	0,2
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		365,20	0,65	-364,55	0,2
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм не віднесених до заходів розвитку	071	50,00	63,88	13,88	127,8
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		17,50	24,48	6,98	139,9
Виплати пенсій та допомог	072	0,00	0,00	0,00	0,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,00	0,00	0,00	0,0
Інші виплати населенню	073	49,20	47,94	-1,26	97,4
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		49,20	47,94	-1,26	97,4
Інші витрати (<i>розшифрування</i>)	074	12,00	0,00	-12,00	0,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,50	0,00	-0,50	0,0
Капітальні витрати (<i>розшифрування</i>)	075	534,00	261,62	-272,38	49,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,00	0,00	0,00	0,0
				0,00	0,0
Усього витрати		14249,95	12624,24	-1625,71	88,6
в тому числі:				0,00	0,0
за рахунок власних надходжень		11 453,66	10 826,50	-627,16	94,5
за рахунок бюджетних коштів		2 796,29	1 797,73	-998,56	64,3
				0,00	0,0
III. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:	033			0,00	0,0
прибуток	121	0,0	0,0	0,0	0,0

ЗБИТОК	122	0,0	0,0	0,00	0,0
				0,00	0,0
IV.Додаткова інформація				0,00	0,0
Чисельність працівників	510	197,25	197,25	0,00	100,0
Вартість статутного капіталу	520	0,0	0,0	0,00	0,0
Податкова заборгованість	530	0,0	0,0	0,00	0,0
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	0	0	0,00	0,0
Залишок коштів на початок року		9226,60	9226,60	0,00	100,0
Залишок коштів на звітну дату		0,00	19489,40	19489,40	0,0

Директор

(посада)

(підпис)

Наталія БРАНОВИЦЬКА

(ініціали, прізвище)



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про затвердження звіту про
виконання фінансового плану КНП
«ЦПМСД Ємільчинської селищної
ради Житомирської області» за I
квартал 2025 року**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради від 23.08.2023 року № 2775 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити звіт про виконання фінансового плану КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради Житомирської області» за I квартал 2025 року (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Пояснювальна записка
до звіту про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медичної допомоги Ємільчинської селищної ради» за I квартал 2025
рік

КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради» є неприбутковим підприємством. Основними напрямками діяльності КНП «ЦПМСД Ємільчинської селищної ради», яке діє на підставі Статуту є надання первинної медичної допомоги населенню громади, управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань та підтримання громадського здоров'я без мети одержання прибутку.

		Планувалось на I квартал 2025 р	Виконано за I квартал 2025р	Різниц я (+)	Різниц я (-)	Примітка
	Дохід за I квартал 2025 р	4887,3	4023,9		-863,4	
	В тому числі					
	Дохід від НСЗУ	4231,4	3765,9		-465,5	Зменшена кількість підписаних декларацій
	Дохід від господарської діяльності	0				
	Кошти місцевого бюджету	655,9	258,0		-397,9	
	Витрати за I квартал 2025 р всього	4887,3	4183,9		-703,4	
2110	У т.ч. заробітна плата	3078,7	3031,4		-47,3	Економія за рахунок лікарняних, відпусток без збереження з/ти
2120	Нарахування на заробітну плату	677,3	707,6	30,3		Нарахована на лікарняні за рахунок фсс
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	220,6	101,6		-119,0	
	В т.ч. місцевий бюджет	108,1	59,4		-48,7	
2220	Медикаменти та перев'язувальний матеріал	339,3	110,8		-228,5	
	В т.ч. місцевий бюджет	230,6	103,0		-127,6	
2230	Продукти харчування	98,7	0		-98,7	
	В т.ч. місцевий бюджет	98,7	0			
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	229,2	166,3		-62,9	
	В т.ч. місцевий бюджет	75,0	41,3		-33,7	
2250	Відрядження	22,7	1,9		-20,8	
	В т.ч. місцевий бюджет	2,7	0			
	Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електро, водо постачання, інше)	56,1	14,2		-41,9	
2271	Оплата тепlopостачання	15,0	10,0		-5,0	
2272	Водопостачання і водовідведення	0,3	0		-0,3	

2273	Оплата електроенергії	10,7	4,1		-6,6	
	В т.ч. місцевий бюджет	10,7	4,1			
2275	Оплата інших енергоносіїв	30,1	0,1		-30,0	
	В т.ч. місцевий бюджет	30,1	0,1			
2730	Інші виплати населенню	100,0	50,1		-49,9	
	В т.ч. місцевий бюджет	100,0	50,1			
3110	Капітальні видатки	64,7	0		-64,7	

Директор

Анжеліка ЦМОКАЛЮК

Рік			Коди
Підприємство	Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради"	за ЄДРПОУ	38613347
Організаційно-правова форма	комунальне підприємство	за КОПФГ	15
Територія	смт.Ємільчине, Ємільчинського району, Житомирської області	за КОАТУУ	1821755100
Орган державного управління	Ємільчинська селищна рада	за СПОДУ	7184
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	за КВЕД	86.10
Одиниця виміру: тис. гривень			
Місцезнаходження	смт.Ємільчине, вул.1 Травня, 133, Ємільчинського району, Житомирської області		
Телефон	979030267		

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА
за I квартал 2025 року
(квартал, рік)

Основні фінансові показники підприємства

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
I. Доходи					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	001			0,00	0,0
Доходи від НСЗУ		4 231,4	3765,9	-465,5	89,0
		0,0		0,0	
				0,0	
				0,0	
Кошти місцевого бюджету	002	655,9	258,0	-397,9	39,3
Інші доходи (розшифрувати)	003			0,0	0,0
Грантові кошти по проекту "Підтримка охорони здоров'я USAID					
Всього доходів		4887,3	4023,9	-863,4	82,3
II. Витрати					
Заробітна плата	061	3078,7	3031,4	-47,3	98,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0	
Нарахування на заробітну плату	062	677,3	707,6	30,3	104,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0	
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	063	220,6	101,6	-119,0	46,1
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		108,1	59,4	-48,7	54,9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	064	339,3	110,8	-228,5	32,7
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		230,6	103,0	-127,6	44,7
Продукти харчування		98,7	0,0	-98,7	0,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		98,7	0,0	-98,7	0,0
Оплата послуг (крім комунальних)	065	229,2	166,3	-62,9	72,6
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		75,0	41,3	-33,7	55,1
Відрядження	066	22,7	1,9	-20,8	8,4
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		2,7	0,0	-2,7	0,0
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)		56,1	14,2	-41,9	25,3
Оплата теплопостачання	067	15,0	10,0	-5,0	66,7
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,0	0,0	0,0	
Оплата водопостачання та водовідведення	068	0,3	0,0	-0,3	0,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,0	0,0	0,0	
Оплата електроенергії	069	10,7	4,1	-6,6	38,3
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		10,7	4,1	-6,6	38,3
Оплата природного газу	070	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,0	0,0	0,0	
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	071	30,1	0,1	-30,0	0,3
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		30,1	0,1	-30,0	0,3
Інші виплати населенню	072	100,0	50,1	-49,9	50,1
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		100,0	50,1	-49,9	50,1
Інші витрати (розшифрування)	073			0,0	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0	
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, які не віднесені до програм розвитку	074	0,0	0,0	0,0	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,0	0,0		
Капітальні витрати (придбання)	075	64,7	0,0	-64,7	0,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0	
Усього витрати		4887,3	4183,9	-703,4	85,6
в тому числі:				0,0	
за рахунок власних надходжень		4 231,4	3 925,9	-305,5	92,8
за рахунок бюджетних коштів		655,9	258,0	-397,9	39,3
III. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:	033			0,0	
прибуток	121			0,0	
ЗБИТОК	122			0,0	

				0,0	
IV.Додаткова інформація				0,0	
Чисельність працівників	510	83,25	83,25	0,0	
Вартість статутного капіталу	520			0,0	
Податкова заборгованість	530			0,0	
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540			0,0	
Залишок коштів на початок року			799,20		
Залишок коштів на звітну дату			639,20		

Директор
(посада)

(підпис)

Анжеліка ЦМОКАЛЮК
(ініціали, прізвище)



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про затвердження звіту про
виконання фінансового плану КП
«Благоустрій» Ємільчинської
селищної ради Житомирської
області за I квартал 2025 року**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради від 23.08.2023 року № 2775 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Ємільчинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити звіт про виконання фінансового плану КП «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Затверджено
рішенням сесії Смільчинської селищної ради
від _____ № _____

			Коди
Підприємство	Комунальне підприємство "Благоустрій" Смільчинської селищної ради Житомирської області	за ЄДРПОУ	41908149
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	
Територія	селище Смільчине	за КОАТУУ	1821755100
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	Збирання безпечних відходів	за КВЕД	38.11
Одиниця виміру: тис. гривень			
Місцезнаходження	Житомирська обл., Звягельський р-н, с-ще Смільчине, вулиця Соборна, 51		
Телефон			

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА
за I квартал 2025 року

(квартал, рік)

Основні фінансові показники підприємства					
Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
I. Доходи					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	010	507,2	491,9	-15,3	97,0
оренда опор вуличного освітлення		10,2	9,6	-0,6	94,1
Кошти місцевого бюджету	020	3 909,10	2 216,5	-1 692,6	56,7
Інші доходи (розшифрувати)	030				
Всього доходів		4 426,5	2 718,0	-1 708,5	61,4
II. Витрати					
Заробітна плата	061	1 599,8	1 365,0	-234,8	85,3
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		1 391,6	1 174,2	-217,4	84,4
Нарахування на заробітну плату	062	338,7	304,4	-34,3	89,9
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		306,1	260,0	-46,1	84,9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	063	584,9	718,5	133,6	122,8
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		457,6	598,4	140,8	130,8
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	064				
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів					
Оплата послуг (крім комунальних)	065	236,2	73,2	-163,0	31,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		185,1	15,3	-169,8	8,3
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)		171,9	149,6	-22,3	87,0
Оплата теплопостачання	066	22,5	14,3	-8,2	63,6
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		22,5	14,3	-8,2	63,6
Оплата водопостачання та водовідведення	067	2,1	1,7	-0,4	81,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,3	0,3	0,0	100,0
Оплата електроенергії	068	146,1	133,6	-12,5	91,4
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		140,7	119,0	-21,7	84,6
Оплата природного газу	069			0,0	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0	
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	070	1,2	0,0	-1,2	0,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		1,2		-1,2	0,0
Інші виплати населенню	071				
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів					
Інші витрати (розшифрування)	072	91,0	88,8	-2,2	97,6
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0	
Капітальні витрати (розшифрування)	073	1 404,0	35,0	-1 369,0	2,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		1 404,0	35,0	-1 369,0	2,5
Усього витрати		4 426,5	2 734,5	-1 692,0	61,8
в тому числі:					
за рахунок власних надходжень		517,4	518,0	0,6	100,1
за рахунок бюджетних коштів		3 909,1	2 216,5	-1 692,6	56,7
III. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:					
прибуток	033	0,0			
ЗБИТОК	121				
	122				
IV. Додаткова інформація					
Чисельність працівників	510	39	39		
Вартість статутного капіталу	520	597,0	597,0		
Податкова заборгованість	530				
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540				
Залишок коштів на початок року			114,8		
Залишок коштів на звітну дату			98,3		

Директор
(посади)

(підпис)

В.І.Гайчєня
(ініціали, прізвище)

Пояснювальна записка
до звіту про виконання фінансового плану підприємства за I квартал 2025 року
Комунального підприємства "Благоустрій" Ємільчинської селищної ради Житомирської області

Показники	в тис. грн			Примітка
	План	Факт	Відхилення (+,-)	
I. Доходи				
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	507,2	491,9	-15,3	Доходи від послуг з поводження з ТПВ - 454,1 тис. грн, від послуг громадської вбиральні - 25,8 тис. грн, транспортні послуги - 12,0 тис. грн
оренда опор вуличного освітлення	10,2	9,6	-0,6	Інтернет провайдери
Кошти місцевого бюджету	3 909,1	2 216,5	-1 692,6	В тому числі: на поточні видатки - 1978,4 тис.грн, капітальні - 35, 0 тис. грн, відшкодування різниці в тарифі - 203,1 тис. грн
Інші доходи (розшифрувати)				
Всього доходів	4 426,5	2 718,0	-1 708,5	
II. Витрати				
Заробітна плата	1 599,8	1 365,0	-234,8	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	1 391,6	1 174,2	-217,4	
Нарахування на заробітну плату	338,7	304,4	-34,3	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	306,1	260,0	-46,1	
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	584,9	718,5	133,6	Запчастини - 17,6 тис. грн, канцтовари - 16,9 тис. грн, вуличне освітлення (лампи, таймери, лічильники) - 92,6 тис. грн, олива - 29,2 тис. грн, паливо - 540,0 тис. грн, бетонні плити - 5,3 тис. грн, матеріали громадська вбиральня - 2,3 тис. грн, віники 2,2 тис. грн, інші матеріали - 12,4 тис. грн
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	457,6	598,4	140,8	
Медикаменти та перев'язувальні матеріали				
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				
Оплата послуг (крім комунальних)	236,2	73,2	-163,0	Програмне забезпечення - 5,1 тис. грн, виготовлення технічної документації - 12,0 тис. грн, послуги ремонту транспорту - 2,1 тис. грн, підгортання сміттєзвалищ - 41,4 тис. грн , обслуговування оргтехніки - 2,4 тис. грн, навчання з ОП - 0,5 тис. грн, реєстрація ТЗ - 1,6 тис. грн, банківські послуги - 4,8 тис.грн, послуги з обслуговування вуличного освітлення - 1,1 тис. грн, інші послуги - 2,2 тис. грн
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	185,1	15,3	-169,8	
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)	171,9	149,6	-22,3	
Оплата теплопостачання	22,5	14,3	-8,2	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	22,5	14,3	-8,2	
Оплата водопостачання та водовідведення	2,1	1,7	-0,4	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	0,3	0,3	0,0	
Оплата електроенергії	146,1	133,6	-12,5	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	140,7	119,0	-21,7	
Оплата природного газу				
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	1,2	0,0	-1,2	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	1,2	0,0	-1,2	
Інші виплати населенню				
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				
Інші витрати (розшифрування)	91,0	88,8	-2,2	Податок на додану вартість - 60,0 тис. грн, екологічний податок - 18,2 тис. грн, податок на прибуток - 10,6 тис. грн
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				
Капітальні витрати (розшифрування)	1 404,0	35,0	-1 369,0	Придбання основних засобів заплановано на II квартал 2025 року
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	1 404,0	35,0	-1 369,0	
Усього витрати	4 426,5	2 734,5	-1 692,0	
в тому числі:				
за рахунок власних надходжень	517,4	518,0	0,6	
за рахунок бюджетних коштів	3 909,1	2 216,5	-1 692,6	
III. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:				
прибуток				
ЗБИТОК				
IV. Додаткова інформація				
Чисельність працівників	39,0	39,0		
Вартість статутного капіталу	597,0	597,0		
Податкова заборгованість				
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою				
Залишок коштів на початок року		114,8		
Залишок коштів на звітну дату		98,3		

Директор
(посада)

(підпис)

В.І.Гайченя
(ініціали, прізвище)



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про внесення змін до фінансового
плану КП «Благоустрій»
Ємільчинської селищної ради на
2025 рік**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради від 23.08.2023 року № 2775 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до фінансового плану КП «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради на 2025 рік (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Пояснююча записка щодо змін фінансового плану КП «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області на 2025 рік

Комунальне підприємство «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області вносить зміни до фінансового плану **I квартал** 2025 року за рахунок додатково виділених коштів з бюджету Ємільчинської селищної ради в сумі 1924,1 тис. грн, збільшено статті витрат, а саме:

- заробітна плата – 200,0 тис. грн;
- нарахування на заробітну плату – 44,0 тис. грн;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 200,0 тис. грн;
- оплата послуг (крім комунальних) – 111,1 тис. грн;
- капітальні витрати (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) – 1369,0 тис. грн.

Директор

Віктор ГАЙЧЕНЯ

Додаток 1
до рішення сесії Смільчинської селищної ради
від _____ № _____

Рік			Коди
Підприємство	Комунальне підприємство "Благоустрій" Смільчинської селищної ради Житомирської області	за ЄДРПОУ	41908149
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	
Територія	селище Смільчине	за КОАТУУ	1821755100
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	Збирання безпечних відходів	за КВЕД	38.11
Одиниця виміру: тис. гривень			
Місцезнаходження	Житомирська обл., Звягельський р-н, селище Смільчине, вулиця Соборна, 51		
Телефон	2-13-64		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2025 рік

Основні фінансові показники підприємства								
	Код рядка	Фінансовий план минулого року	Факт минулого року	Плановий рік (усього)	У тому числі			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
I. Доходи								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	010	1 570,8	1 887,2	2 028,9	507,2	507,2	507,3	507,2
Дохід від оренди опор вуличного освітлення		34,4	35,1	40,9	10,2	10,2	10,2	10,3
		0,0		0,0				
Кошти місцевого бюджету	020	7 911,2	7 834,8	9 714,2	3 909,10	1 931,40	1 926,80	1 946,90
Інші доходи (розшифрувати)	030	0,0		0,0				
Всього доходів		9 516,4	9 757,1	11 784,0	4 426,5	2 448,8	2 444,3	2 464,4
II. Витрати								
Заробітна плата	061	5 045,3	5 139,7	5 799,4	1 599,8	1 399,9	1 399,9	1 399,8
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		4 426,9	4 382,1	4 966,6	1 391,6	1 191,7	1 191,7	1 191,6
Нарахування на заробітну плату	062	1 080,8	1 109,9	1 223,1	338,7	294,8	294,8	294,8
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		1 002,8	1 002,8	1 092,7	306,1	262,2	262,2	262,2
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	063	1 705,0	1 787,8	1 739,5	584,9	384,8	384,9	384,9
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		1 289,8	1 289,7	1 230,1	457,6	257,5	257,5	257,5
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	064	0,0		0,0				
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,0		0,0				
Оплата послуг (крім комунальних)	065	889,9	904,0	611,6	236,2	125,2	125,1	125,1
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		728,3	728,1	407,2	185,1	74,1	74,0	74,0
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)		463,4	451,6	642,4	171,9	153,1	148,6	168,8
Оплата теплопостачання	066	42,3	41,1	45,0	22,5	3,7	0,0	18,8
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		42,3	41,1	45,0	22,5	3,7		18,8
Оплата водопостачання та водовідведення	067	1,4	6,5	8,3	2,1	2,1	2,0	2,1
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		1,4	1,0	1,1	0,3	0,3	0,2	0,3
Оплата електроенергії	068	401,9	400,0	584,5	146,1	146,1	145,4	146,9
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		401,9	386,0	562,9	140,7	140,7	140,0	141,5
Оплата природного газу	069	0,0		0,0				
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,0		0,0				
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	070	17,8	4,0	4,6	1,2	1,2	1,2	1,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		17,8	4,0	4,6	1,2	1,2	1,2	1,0
Інші виплати населенню	071	0,0		0,0				
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,0		0,0				
Інші витрати (розшифрування)	072	332,0	320,9	364,0	91,0	91,0	91,0	91,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,0		0,0				
Капітальні витрати (розшифрування)	073	0,0		1 404,0	1 404,0			
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,0		1 404,0	1 404,0			
Усього витрати		9 516,4	9 713,9	11 784,0	4 426,5	2 448,8	2 444,3	2 464,4
в тому числі:								
за рахунок власних надходжень		1 605,2	1 879,1	2 069,8	517,4	517,4	517,5	517,5
за рахунок бюджетних коштів		7 911,2	7 834,8	9 714,2	3 909,1	1 931,4	1 926,8	1 946,9
III. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:								
прибуток	033	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ЗБИТОК	121	0,0		0,0				
	122	0,0		0,0				
IV. Додаткова інформація								
Чисельність працівників	510		39,0		39	39	39	39
Вартість статутного капіталу	520		597,0		597,0	597,0	597,0	597,0
Податкова заборгованість	530	0,0		0,0				
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540	0,0		0,0				
Залишок коштів на початок року			71,6					
Залишок коштів на кінець року			114,8	0,0				

Директор
(посада)

(підпис)

Віктор ГАЙЧЕНЯ
(ініціали, прізвище)



СМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про затвердження звіту про
виконання фінансового плану КП
«Водоканал» Ємільчинської
селищної ради Житомирської
області за I квартал 2025 року**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради від 23.08.2023 року № 2775 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Ємільчинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити звіт про виконання фінансового плану КП «Водоканал» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

			Коди
Рік			
Підприємство	КП „ Водоканал,	за ЄДРПОУ	36575621
Організаційно-правова форма	комунальне підприємство	за КОПФГ	150
Територія	Ємільчине Звягельського р-н	за КОАТУУ	18080130010016900,00
Орган державного управління	Ємільчинська селищна рада	за СПОДУ	
Галузь	комунальне та побутове водопостачання	за ЗКГНГ	90213
Вид економічної діяльності	забір,очищення та постачання	за КВЕД	36,00
Одиниця виміру: тис. гривень	тис.гривень		
Місцезнаходження	смт.Ємільчине ,Житомирська обл.пров.Шкільний ,8		
Телефон	976839479		

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за _1-й кв _2025рік ____

(квартал, рік)

Основні фінансові показники підприємства

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
I. Доходи					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	001	930,9	1093,10	162,20	117,4
				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
Кошти місцевого бюджету	002	342,50	335,13	-7,37	97,8
Інші доходи (розшифрувати)	003			0,00	#ДЕЛ/0!
Всього доходів		1273,40	1428,23	154,83	112,2
II. Витрати					
Заробітна плата	061	488,50	593,30	104,80	121,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		143,00	137,00	-6,00	95,8
Нарахування на заробітну плату	062	107,50	130,52	23,02	121,4
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		31,50	30,13	-1,37	95,7
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	063	111,70	191,47	79,77	171,4
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	064			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата послуг (крім комунальних)	065	122,70	142,70	20,00	116,3
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата теплопостачання	066			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата водопостачання та водовідведення	067			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата електроенергії	068	443,00	306,66	-136,34	69,2
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		168,00	81,80	-86,20	48,7
Оплата природного газу	069			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	070			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Інші виплати населенню	071			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Інші витрати (ЦДВ надра)	072			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Капітальні витрати (розшифрування)	073			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
Усього витрати		1273,40	1364,65	91,25	107,2
в тому числі:				0,00	#ДЕЛ/0!
за рахунок власних надходжень		930,9	1 115,7	184,82	119,9
за рахунок бюджетних коштів		342,5	248,9	-93,57	72,7
				0,00	#ДЕЛ/0!
III. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:	033			0,00	#ДЕЛ/0!
прибуток	121		63,6	63,58	#ДЕЛ/0!
ЗБИТОК	122			0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
IV. Додаткова інформація				0,00	#ДЕЛ/0!
Чисельність працівників	510	16,0	16,0	0,00	100,0
Вартість статутного капіталу	520			0,00	#ДЕЛ/0!
Податкова заборгованість	530		0,0	0,00	#ДЕЛ/0!
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540			0,00	#ДЕЛ/0!
Залишок коштів на початок року		133,60			
Залишок коштів на звітну дату			197,2		

Директор
(посада)

(підпис)

Сергій ДІДУС
(ініціали, прізвище)

Пояснювальна записка
до Звіту про виконання фінансового плану
за 2025 року
КП "Водоканал"
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області

в тис. грн.

	План на 1-й 2025	Факт за 1-й кв 2025	Відхилення +/- тис.грн.	Примітка
Власні надходження	930,9	1093,1	162,2	фактичні надходження більші від запланованих
Дохід з місцевого бюджету	342,5	335,13	-7,37	надходження з МБ під фактичні витрати
	1273,4	1428,23	154,83	
Витрати за 1-й кв. 2025 р. всього :	1273,4	1364,7	91,25	
в тому числі				
за рахунок власних надходжень	930,9	1115,7	184,8	фінансування за рахунок залишку на рахунку
за рахунок бюджетних коштів	342,50	248,90	-93,6	фінансування фактичних витрат
			0	
			0	
			0	
			0	

Директор

Сергій ДІДУС

Чисельність
працівників 16

Податкова
заборгованість відсутня

Заборгованість перед
працівниками за
заробітною платою відсутня

Залишок коштів на
початок року 133,6 тис.грн

Залишок коштів на
звітну дату 197,2 тис.грн

Фінансовий результат тис.грн



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про внесення змін до фінансового
плану КП «Водоканал»
Ємільчинської селищної ради на
2025 рік**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради від 23.08.2023 року № 2775 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Внести зміни до фінансового плану КП «Водоканал» Ємільчинської селищної ради на 2025 рік (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

			Коди
		Рік	
Підприємство	<u>КП „Водоканал„</u>	за ЄДРПОУ	36575621
Організаційно-правова форма	комунальне підприємство	за КОПФГ	150
Територія	Ємільчине Звягельського р-н	за КОАТУУ	1,80801E+16
Орган державного управління	Ємільчинська селищна рада	за СПОДУ	
Галузь	комунальне та побутове	за ЗКГНГ	90213
Вид економічної діяльності		за КВЕД	36,00
Одиниця виміру: тис. гривень	тис.грн		
Місцезнаходження	смт.Ємільчине,Житомирської обл		
Телефон	976842875		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2025 рік

Основні фінансові показники підприємства									Зміни 1- квартал
	Код рядка	Фінансовий план минулого року	Факт минулого року(11міс)	Плановий рік (усього)	У тому числі				
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
I. Доходи									
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	010	3 816,5	3 650,0	4 125,8	930,9	1 025,7	1 079,6	1 089,6	
				0,0					
				0,0					
				0,0					
				0,0					
Кошти місцевого бюджету	020	1 367,9	1 116,1	865,70	342,5	174,4	174,4	174,4	
Інші доходи (місцевий бюджет по програмі)	030			0,0					
Всього доходів		5 184,4	4 766,1	4 991,5	1 273,4	1 200,1	1 254,0	1 264,0	
II. Витрати									
Заробітна плата	061	1 890,6	1 910,6	2 098,5	488,5	520,9	551,1	538,0	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		539,6	539,6	571,90	143,0	143,0	143,0	142,9	
Нарахування на заробітну плату	062	415,9	420,3	469,4	107,5	115,2	128,4	118,3	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		118,7	118,7	125,80	31,5	31,4	31,40	31,50	
Предмети,матеріали,обладнання та інвентар	063	520,9	696,8	454,3	111,7	112,8	115,8	114,0	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		99,6		0,0					
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	064			0,0					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0					
Оплата послуг (крім комунальних)	065	560,2	530,0	483,7	122,7	121,2	117,5	122,3	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		58,2		0,0					
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)				0,0					
Оплата теплопостачання	066			0,0					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0					
Оплата водопостачання та водовідведення	067			0,0					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0					
Оплата електроенергії	068	1 705,0	1 116,6	1 485,6	443,0	330,0	341,2	371,4	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		460,0	366,0	168,0	168,0				
Оплата природного газу	069			0,0					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0					
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	070			0,0					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0					
Інші виплати населенню	071			0,0					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0					
Інші витрати (розшифрувати)	072			0,0					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,0					
Капітальні витрати (прибання обладнання)	073	91,8	91,8	0,0					
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		91,8	91,8	0,0					
Усього витрати		5 092,6	4 674,3	4 991,5	1 273,4	1 200,1	1 254,0	1 264,0	
в тому числі:									
за рахунок власних надходжень		3 724,7	3 558,2	4 125,8	930,9	1 025,7	1 079,6	1 089,6	
за рахунок бюджетних коштів		1 367,9	1 116,1	865,7	342,5	174,4	174,4	174,4	
III. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:	033			0,0					
прибуток	121			0,0					
ЗБИТОК	122			0,0					
IV.Додаткова інформація				0,0					
Чисельність працівників	510				16,00	16,00	16,00	16,00	
Вартість статутного капіталу	520								
Податкова заборгованість	530						0,0		
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540						0,0		
Залишок коштів на початок року(01,12,2024)			10,9						

Директор
(посада)

(підпис)

Сергій ДІДУС
(ініціали, прізвище)

Пояснювальна записка
до внесення змін до фінансового плану на 2025 рік
КП "Водоканал"
Смільчинської селищної ради
Житомирської області

в тис. грн.

	План на рік	Зміни (+/-)	План на рік з урахуванням змін	План на I квартал	Зміни (+/-)	План на I квартал з урахуванням змін
Доходи всього	4823,5	168,0	4991,5	1105,40	168,0	1273,4
в тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету	697,7	168	865,7	174,5	168	342,5
Витрати всього :	4823,5	168,0	4823,5	1105,40	168,0	1273,4
в тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету	697,7	168	865,7	174,5	168	342,5
						0,0
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)	1317,60	168,00	1485,60	275,00	168,0	443,0
в тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету	0,00	168,00	168,00	0,00	168,0	168,0
Оплата електроенергії	1317,60	168,00	1485,60	275,00	168,0	443,0
в тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету	0,00	168,00	168,00	0,00	168,0	168,0

Директор

Сергій ДІДУС

Внесено зміни до фінансового плану на 2025рік на додаткову оплату за електроенергію з місцевого бюджету.



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про затвердження звіту про
виконання фінансового плану КП
«Ємільчинська друкарня» за I
квартал 2025 року**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради від 23.08.2023 року № 2775 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Ємільчинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити звіт про виконання фінансового плану КП «Ємільчинська друкарня» за I квартал 2025 року (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

		Рік	Коди
		2023	
Підприємство	КП "Смільчинська друкарня"	за ЄДРПОУ	22065247
Організаційно-правова форма	комунальне підприємство	за КОПФГ	150
Територія	смт.Смільчине	за КОАТУУ	8080130010016
Орган державного управління	засновник Смільчинська селищна рада	за СПОДУ	
Галузь	поліграфічна	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	Друквання іншої продукції	за КВЕД	18.12
Одиниця виміру: тис. гривень	тис.грн		
Місцезнаходження	Житомирська обл.Звягельський р-н смт.Смільчине вул.1 Травня буд.7		
Телефон	0967132680, 0969813030		

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за __рік__1 квартал 2025р

(квартал, рік)

Основні фінансові показники підприємства

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
I. Доходи					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	001	112,00	93,30	-18,70	83,3
				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
Кошти місцевого бюджету	002			0,00	#ДЕЛ/0!
Інші доходи (розшифрувати)	003			0,00	#ДЕЛ/0!
Всього доходів		112,00	93,30	-18,70	83,3
II. Витрати					
Заробітна плата	061	62,50	58,40	-4,10	93,4
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Нарахування на заробітну плату	062	9,50	9,20	-0,30	96,8
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	063	35,00	18,90	-16,10	54,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	064			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата послуг (крім комунальних)	065			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата теплопостачання	066			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата водопостачання та водовідведення	067			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата електроенергії	068	1,50	1,90	0,40	126,7
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата природного газу	069			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	070			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Інші виплати населенню	071			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Інші витрати (розшифрування)зв'язок,банк,преса,амортизація	072	3,00	4,40	1,40	146,7
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Капітальні витрати (розшифрування)	073			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
Усього витрати		111,50	92,80	-18,70	83,2
в тому числі:				0,00	#ДЕЛ/0!
за рахунок власних надходжень		111,5	92,8	-18,70	83,2
за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
III. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:					
прибуток	033			0,00	#ДЕЛ/0!
ЗБИТОК	121	0,5	0,5	0,00	100,0
	122			0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
IV. Додаткова інформація					
Чисельність працівників	510	3,0	3,0	0,00	100,0
Вартість статутного капіталу	520			0,00	#ДЕЛ/0!
Податкова заборгованість	530			0,00	#ДЕЛ/0!
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540			0,00	#ДЕЛ/0!
Залишок коштів на початок року			53,10	53,10	#ДЕЛ/0!
Залишок коштів на звітну дату			18,60	18,60	#ДЕЛ/0!

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)



СМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
"21" травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про затвердження звіту про
виконання фінансового плану КУ
«Трудовий архів» Ємільчинської
селищної ради Житомирської
області за I квартал 2025 року**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради від 23.08.2023 року № 2775 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств, комунальних підприємств та установ Ємільчинської селищної ради», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити звіт про виконання фінансового плану КУ «Трудовий архів» Ємільчинської селищної ради Житомирської області за I квартал 2025 року (додається).

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Рік			Коди
			2024
Підприємство	Комунальна установа "Трудовий архів" Ємільчинської селищної ради Житомирської області	за ЄДРПОУ	33877352
Організаційно-правова форма	Комунальна	за КОПФГ	
Територія	Ємільчинська	за КОАТУУ	
Орган державного управління	Ємільчинська селищна рада	за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	91.01 Функціонування бібліотек і архівів	за КВЕД	
Одиниця виміру: тис. гривень			
Місцезнаходження	11201, Житомирська обл., Звягельський район, селище Ємільчине, вул. Військова , 9		
Телефон	80978900785		

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за 1 квартал 2025 рік

(квартал, рік)

Основні фінансові показники підприємства

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
I. Доходи					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрувати)	001	134,90	106,90	-28,00	79,2
Залишок коштів на рахунку на початок року		15,80		-15,80	0,0
				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
Кошти місцевого бюджету	002	111,30	91,00	-20,30	81,8
Інші доходи (надходження за надані послуги)	003	7,80	15,90	8,10	203,8
Всього доходів		134,90		-134,90	0,0
II. Витрати					
Заробітна плата	061	65,70	58,50	-7,20	89,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		50,60	46,60	-4,00	92,1
Нарахування на заробітну плату	062	14,50	12,80	-1,70	88,3
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		11,10	10,20	-0,90	91,9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	063	4,00	3,70	-0,30	92,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,40	0,00	-0,40	0,0
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	064			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата послуг (крім комунальних)	065	8,00	7,00	-1,00	87,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		6,50	5,70	-0,80	87,7
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)		42,70	28,50	-14,20	66,7
Оплата теплопостачання	066	38,30	26,70	-11,60	69,7
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		38,30	26,70	-11,60	69,7
Оплата водопостачання та водовідведення	067	0,10	0,10	0,00	100,0
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		0,10	0,10	0,00	100,0
Оплата електроенергії	068	4,30	1,70	-2,60	39,5
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів		4,30	1,70	-2,60	39,5
Оплата природного газу	069			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	070			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Інші виплати населенню	071			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
Інші витрати	072			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів			0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Капітальні витрати (розшифрування)	073			0,00	#ДЕЛ/0!
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів				0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
Усього витрати		134,90	110,50	-24,40	81,9
в тому числі:				0,00	#ДЕЛ/0!
за рахунок власних надходжень		23,6	19,5	-4,10	82,6
за рахунок бюджетних коштів		111,3	91,0	-20,30	81,8
				0,00	#ДЕЛ/0!
III. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:	033			0,00	#ДЕЛ/0!
прибуток	121	0,0	-3,6	-3,60	#ДЕЛ/0!
ЗБИТОК	122	0,0		0,00	#ДЕЛ/0!
				0,00	#ДЕЛ/0!
IV. Додаткова інформація				0,00	#ДЕЛ/0!
Чисельність працівників	510	1,0	1,0	0,00	100,0
Вартість статутного капіталу	520			0,00	#ДЕЛ/0!
Податкова заборгованість	530			0,00	#ДЕЛ/0!
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	540			0,00	#ДЕЛ/0!
Залишок коштів на початок року			101,60	101,60	#ДЕЛ/0!
Залишок коштів на звітну дату			97,90	97,90	#ДЕЛ/0!

Директор

(посада)

(підпис)

Світлана Помінчук

(ініціали, прізвище)

**Пояснювальна записка
до фінансового звіту за 1 квартал 2025 року
комунальної установи "Трудовий архів"
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області**

в тис. грн.

	План на 2025 р.		Факт за 2025 р.		Різниця	Примітка
Доходи за 2025 рік	134,90	(111,3 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 7,8 тис. грн.- власні надходження; 15,8 тис. грн.- залишок власних коштів на рахунку на початок року)	106,90	(91,0 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 15,9 тис. грн.- власні надходження)	28,00	
Витрати за 2025 р. всього :	134,90	(111,3 тис.грн.- кошти місцевого бюджету 23,6 тис. грн.-власні надходження)	110,50	(91,0 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 19,5тис.грн.-власні надходження)	24,40	
Заробітна плата	65,70	(50,6 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 15,1 тис.грн.-власні надходження)	58,50	(46,6 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 11,9 тис.грн.-власні надходження)	7,20	
Нарахування на заробітну плату	14,50	(11,1 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 3,4 тис.грн.-власні надходження)	12,80	(10,2 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 2,6 тис.грн.-власні надходження)	1,70	
Предмети,матеріали,обладнання та інвентар	4,00	(0,4 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 3,6 тис.грн.-власні надходження)	3,70	(3,7 тис.грн.-власні надходження)	0,30	
Оплата послуг (крім комунальних)	8,00	(6,5 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 1,5 тис.грн.-власні надходження)	7,00	(5,7 тис.грн.- кошти місцевого бюджету; 1,3 тис.грн.-власні надходження)	1,00	
Оплата комунальних послуг та інших енергоносіїв (тепло, електроенергія, вода, інше)	42,70	(42,7 тис.грн.- кошти місцевого бюджету)	28,50	(28,5 тис.грн.- кошти місцевого бюджету)	14,20	

Директор

Світлана ПОМІНЧУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
«21» травня 2025 р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№ _____

**Про затвердження Програми
«Безпечна Ємільчинська громада»
на 2024-2028 роки в новій редакції**

Керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення рівня громадської безпеки і порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності, відповідно до Стратегії розвитку Ємільчинської селищної територіальної громади на 2021-2027 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 03 грудня 2021 р. №1483, Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих цільових програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням селищної ради від 07.02.2024 №3132, враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки в новій редакції (додається).
2. Виконавчим органам Ємільчинської селищної ради Житомирської області забезпечити виконання заходів зазначеної Програми.
3. Фінансовому відділу Ємільчинської селищної ради передбачати фінансування видатків з селищного бюджету селищної територіальної громади на виконання заходів Програми.
4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Ємільчинської селищної ради від 18.12.2024 р. №3802 «Про затвердження Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки»
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 35 сесії Ємільчинської
селищної ради VIII скликання
«21» травня 2025 року №_____

**Програма «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки
в новій редакції**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Ємільчинська селищна рада Житомирської області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Розпорядження Ємільчинського селищного голови від _____ № _____ «Про розроблення проекту Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки в новій редакції»
3.	Розробник Програми	Ємільчинська селищна рада Житомирської області
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Ємільчинської селищної ради Житомирської області
5.	Виконавці Програми	Ємільчинська селищна рада Житомирської області, відділи селищної ради: освіти, молоді та спорту, культури та туризму, Комунальні підприємства та установи
6.	Термін реалізації Програми	2024-2028 роки
7.	Мета Програми	Підвищення рівня громадської безпеки і порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах критичної інфраструктури, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, в тому числі:	12063,0
	- коштів бюджету територіальної громади	9863,0,
	- інші джерела	2200,0
9.	Очікувані результати виконання	Встановлення 20 додаткових камер відеоспостереження в селищі Ємільчине та селах громади. Встановлення 30 камер відеоспостереження в селах громади у громадських місцях. Встановлення 40 систем відеоспостереження в закладах освіти, охорони здоров'я, культури та адміністративних приміщеннях селищної ради. Встановлення у 14 закладах освіти «тривожної кнопки». Визначення та облаштування приміщення для комунального ситуаційного центру. Визначення та облаштування приміщення для 1 «поліцейського офіцера громади». Придбання автомобіля та додаткового обладнання для 1 «поліцейського офіцера громади».

10.	Ключові показники ефективності	Обсяг видатків місцевого бюджету на встановлення та обслуговування однієї камери відеоспостереження в громадських місцях. Обсяг видатків місцевого бюджету на встановлення та обслуговування однієї системи відеоспостереження в закладах освіти, охорони здоров'я, культури та адміністративних приміщеннях селищної ради. Обсяг видатків місцевого бюджету на облаштування приміщення, його утримання, утримання автомобіля та його забезпечення пально-мастильними матеріалами для «поліцейського офіцера громади»
-----	--------------------------------	---

1. Загальна характеристика Програми

Програма «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки в новій редакції (далі – Програма) визначає розвиток сфери охорони громадської безпеки і порядку та захисту важливих об'єктів та об'єктів критичної інфраструктури на території Ємільчинської селищної територіальної громади на середньостроковий період та розроблена відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів, зокрема:

- Конституції України;
- законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про захист інформації»;
- Кодексу цивільного захисту України;
- інших нормативно-правових актів.

Програма розроблена відповідно до Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Ємільчинської селищної ради 07.02.2024 р. №3132.

Програма спрямована на залучення ресурсів Ємільчинської селищної ради, її виконавчих органів, комунальних закладів та установ для проведення заходів із охорони громадської безпеки і порядку, підвищення рівня захисту важливих об'єктів та об'єктів критичної інфраструктури на території Ємільчинської селищної територіальної громади.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Ємільчинська селищна територіальна громада (надалі – Ємільчинська громада) одна із найбільших громад Житомирської області як за територією, так і за кількістю населених пунктів. У Ємільчинській громаді наявна різноманітна інфраструктура, яка розвивається: автомобільні дороги державного та місцевого значення, ділянка залізниці, об'єкти критичної інфраструктури, промислові та аграрні підприємства, значна кількість лісових масивів та інші об'єкти, що вимагає оперативного спостереження та контролю в режимі реального часу для забезпечення безпеки громадян та об'єктів.

З огляду на зазначене, до системи, яка забезпечує безпеку громадян в сучасних умовах, є особливі вимоги щодо надійності, стійкості, ефективності та безперервності роботи у цілодобовому режимі. Існує потреба в нових засобах та методах гарантування безпеки мешканцям громади, прогресивних технологіях та заходах для централізованого забезпечення відеоохорони, технічної безпеки, контролю важливих, стратегічних та небезпечних об'єктів, можливості оперативного впливу на надзвичайні ситуації та їх попередження.

Станом на квітень 2025 року на території Ємільчинської громади встановлено 13 камер відеоспостереження комунальної власності Ємільчинської громади, які дозволяють вести відеоспостереження центральної частини селища Ємільчине, окремих закладів освіти, охорони здоров'я та 1 камера відеоспостереження у селі Куліші. Також встановлено 1 камера відеоспостереження, яка використовується Ємільчинським відділенням поліції ГУ Нацполіції в області.

Разом з тим, не забезпечені камерами відеоспостереження ряд ділянок на автомобільних дорогах державного та місцевого значення в межах населених пунктів, особливо – на перехрестях, не усі заклади освіти, культури та охорони здоров'я, будівлі органів місцевого самоврядування, об'єкти критичної інфраструктури, місця масового скупчення людей.

Світовою та українською практикою доведено, що встановлення комплексних систем відеоспостереження безумовно сприяє попередженню та суттєвому зменшенню кількості правопорушень, виявленню, усуненню причин і умов, що сприяють їх вчиненню у сфері охорони громадської безпеки і порядку, благоустрою, в тому числі при проведенні заходів з масовим залученням людей. До того ж, такі системи відіграють важливу роль як у прогнозуванні та попередженні надзвичайних ситуацій, так і своєчасності реагування на них.

Певного поширення в територіальних громадах України та Житомирщини набула успішна практика реалізації проекту «Поліцейський офіцер громади», що полягає у забезпеченні на належному організаційному рівні роботи поліцейських офіцерів громади у форматі, який передбачає постійну їх присутність на території громади, більш тісну співпрацю з керівництвом територіальної громади та населенням, підзвітність територіальній громаді та додаткові функції (більший акцент на попередження правопорушень, оформлення адміністративних матеріалів, в т.ч. за порушення правил дорожнього руху, часткова передача функцій дозвільної системи).

На даний час у селі Підлуби виділене приміщення для організації «поліцейської станції», що може стати основою для реалізації проекту «Поліцейський офіцер громади» у Ємільчинській громаді, що дозволить підвищити рівень охорони громадської безпеки і порядку в населених пунктах Ємільчинської громади, забезпечення захисту життя, здоров'я, честі та гідності населення, профілактичну роботу з попередження злочинності та забезпечення комплексного підходу до вирішення проблем, пов'язаних з питанням безпеки в населених пунктах Ємільчинської громади.

Відповідно до статей 5 та 105 Закону України «Про національну поліцію» органи місцевого самоврядування, виконавчий комітет селищної ради, комунальні підприємства надавати органам і підрозділам поліції службові приміщення, роботи, послуги, транспорт та інші матеріально-технічні засоби, в тому числі на період введення в Україні воєнного стану, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації та/або інших держав проти України та 60 днів після цього.

Відповідно до статті 18 Закону України «Про Службу безпеки України» органи місцевого самоврядування повинні сприяти Службі безпеки України, її органам і підрозділам у вирішенні житлових та інших соціально-побутових проблем, забезпеченні транспортом і зв'язком.

Ці проблемні питання потребують вирішення на рівні нашої територіальної громади відповідно до бюджетного законодавства.

3. Мета Програми

Метою Програми є підвищення рівня громадської безпеки і порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Завданнями Програми є:

- розвиток системи відеоспостереження: поступове забезпечення відеонагляду за всіма місцями та об'єктами, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією;
- створення єдиної локальної селищної мережі системи «Безпечна громада», яка забезпечить отримання даних з усіх камер відеоспостереження та інших елементів системи безпеки із доступом до інформації селищної ради та правоохоронних органів;
- створення ситуаційного центру для здійснення безперервного контролю та моніторингу ситуацій та подій, аналітичної обробки та зберігання інформації, швидкого реагування та оперативного управління ситуацією на основі актуальних даних в режимі реального часу;
- проведення в режимі реального часу моніторингу стану об'єктів благоустрою (прибирання, дотримання правил благоустрою тощо);
- створення матеріально-технічної бази для організації діяльності поліцейських офіцерів Ємільчинської громади;
- організація ефективної взаємодії та співпраці селищної ради та поліцейських офіцерів громади через постійні зустрічі, участь їх у нарадах, обговоренні проблемних питань безпеки, запрошення їх до участі в масових заходах для охорони громадської безпеки і порядку;
- забезпечення підрозділів Національної поліції, які здійснюють діяльність на території громади, службовими приміщеннями, транспортом, роботами, послугами, іншими матеріально-технічними засобами;
- сприяння матеріально-технічному забезпеченню діяльності підрозділів Управління СБУ в Житомирській області, а також стосовно вирішення житлових та інших соціально-побутових проблем, забезпечення транспортом і зв'язком.

Шляхи досягнення визначеної мети та завдань Програми:

- обслуговування, ремонт та заміна встановлених камер відеоспостереження комунальної власності;
- обладнання камерами відеоспостереження центральної частини сіл, через які проводять автомобільні дороги державного та місцевого значення, особливо – перехресть;
- обладнання системами відеоспостереження комунальних закладів освіти, охорони здоров'я, культури, адміністративних приміщень селищної ради;
- обладнання закладів освіти громади автоматичними системами повідомлення органів національної поліції про небезпечну ситуацію – «тривожними кнопками»;
- визначення та облаштування приміщення для організації комунального ситуаційного центру для здійснення контролю та моніторингу ситуацій, аналітичної обробки та зберігання інформації, отриманої від систем спостереження в населених пунктах громади;
- визначення та облаштування приміщень для організації діяльності поліцейських офіцерів Ємільчинської громади – «поліцейських станцій»;
- створення матеріально-технічної бази (автомобіль, обладнання, пально-мастильні матеріали тощо) діяльності поліцейських офіцерів Ємільчинської громади;
- залучення поліцейських офіцерів громади до заходів, які організуються селищною радою, її виконавчими органами, старостами з метою забезпечення охорони громадської

безпеки і порядку;

- забезпечення підрозділів Національної поліції, які здійснюють діяльність на території громади, службовими приміщеннями, транспортом, роботами, послугами, іншими матеріально-технічними засобами;

- сприяння матеріально-технічному забезпеченню діяльності підрозділів Управління СБУ в Житомирській області, в тому числі забезпечення транспортом і зв'язком.

Заходи з реалізації Програми наведені у Додатку 1 до Програми.

5. Очікувані результати виконання Програми:

Встановлення 20 додаткових камер відеоспостереження в селищі Ємільчине та їх обслуговування.

Встановлення 30 камер відеоспостереження в селах громади у громадських місцях та їх обслуговування.

Встановлення 40 систем відеоспостереження в закладах освіти, охорони здоров'я, культури, об'єктах комунальних підприємств та адміністративних приміщеннях селищної ради.

Встановлення у 14 закладах освіти «тривожної кнопки».

Визначення та облаштування приміщення для комунального ситуаційного центру.

Визначення та облаштування приміщення для 1 поліцейського офіцера громади.

Придбання автомобіля та додаткового обладнання для 1-го поліцейського офіцера громади.

Показники результативності Програми наведені у Додатку 2 до Програми.

6. Обсяги та джерела фінансування Програми

Програма реалізується за рахунок коштів бюджету Ємільчинської територіальної громади, власних коштів комунальних установ, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Ресурсне забезпечення Програми:

Джерела коштів, що пропонується залучити на виконання Програми, в тому числі по виконавцях	Всього витрат на виконання Програми	Витрати по роках виконання Програми				
		2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
		3	4	5	6	7
Обсяг коштів, всього, зокрема:	12063,0	103,0	2880,0	2645,0	3135,0	3300,0
- місцевий бюджет	9863,0	103,0	2630,0	2145,0	2485,0	2500,0
- інші джерела фінансування	2200,0	0	250,0	500,0	650,0	800,0

7. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізується протягом 2024–2028 років в один етап.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Заступник селищного голови щороку подає інформацію про виконання та фінансування заходів Програми до Ємільчинського селищного голови до 10 січня наступного за звітним роком.

Координація виконання заходів Програми покладається на виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

За результатами аналізу виконання заходів Програми з урахуванням загальної соціально-економічної ситуації та змін зовнішніх умов, допускається коригування заходів Програми шляхом прийняття селищною радою відповідних змін та доповнень.

Основними функціями виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради в частині виконання заходів програми та контролю є:

- координація та організація моніторингу реалізації заходів програми;
- щорічне заслуховування інформації про виконання заходів Програми за минулий рік;
- аналіз виконання заходів Програми.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія Ємільчинської селищної ради з ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ

Додаток 1
до Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на
2025-2028 роки в новій редакції (Розділ 4)

Заходи з реалізації Програми

№	Завдання та заходи Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.						Очікуваний результат
					Всього по Програмі	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Розвиток систем відеоспостереження та безпеки										
1.1.	Встановлення додаткових камер відеоспостереження в селищі Ємільчине та селах Ємільчинської громади в місцях, погоджених із відділенням поліції	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада	Бюджет Ємільчинської селщної територіальної громади (далі – місцевий бюджет)	1170,0	70,0	200,0	250,0	300,0	350,0	Моніторинг стану громадських місць з метою забезпечення охорони громадської безпеки і порядку.
1.2	Утримання діючих камер відеоспостереження в селищі Ємільчине та селах Ємільчинської громади	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада	Місцевий бюджет	268,0	8,0	50,0	60,0	70,0	80,0	Моніторинг стану громадських місць з метою забезпечення охорони громадської безпеки і порядку.
1.3	Обладнання системами відеоспостереження комунальних закладів освіти, охорони здоров'я, культури, комунальних підприємств, адміністративних приміщень селищної ради	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада, відділи селищної ради: освіти, молоді та спорту, культури та туризму, КНП «Центр первинної медико-	Місцевий бюджет, Позабюджетні кошти	2200,0 2200,0	0 0	250,0 250,0	500,0 500,0	650,0 650,0	800,0 800,0	Моніторинг стану з метою забезпечення охорони громадської безпеки і порядку в комунальних закладах та на об'єктах комунальних підприємств.

№	Завдання та заходи Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.						Очікуваний результат
					Всього по Програмі	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради», комунальні підприємства								
1.4	Обладнання закладів освіти громади автоматичними системами повідомлення органів національної поліції про небезпечну ситуацію – «тривожними кнопками»	2024-2028 роки	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, заклади освіти	Місцевий бюджет	175,0	25,0	30,0	35,0	40,0	45,0	Забезпечення охорони громадської безпеки і порядку
1.5	Визначення приміщення для організації комунального ситуаційного центру та його облаштування (для здійснення контролю та моніторингу ситуацій, аналітичної обробки та зберігання інформації, отриманої від систем спостереження в громаді)	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада	Місцевий бюджет	450,0	0	100,0	100,0	125,0	125,0	Організація моніторингу обстановки в населених пунктах Ємільчинської громади та комунальних закладах та підприємствах
2.	Реалізація проєкту «Поліцейський офіцер громади»										
2.1	Визначення та облаштування приміщень для організації діяльності поліцейських офіцерів Ємільчинської громади – «поліцейських станцій»	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада	Місцевий бюджет	800,0	0	100,0	300,0	300,0	100,0	Забезпечення охорони громадської безпеки і порядку та інших повноважень «поліцейського офіцера громади»
2.2	Створення матеріально-технічної бази (автомобіль, обладнання, пально-мастильні матеріали тощо) діяльності поліцейських	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада	Місцевий бюджет	1400,0	0	1100,0	100,0	100,0	100,0	Забезпечення охорони громадської безпеки і порядку та інших повноважень

№	Завдання та заходи Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.						Очікуваний результат
					Всього по Програмі	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	офіцерів Ємільчинської громади										«поліцейського офіцера громади»
2.3	Залучення поліцейських офіцерів громади до заходів, які організуються селищною радою, її виконавчими органами, старостами з метою забезпечення охорони громадської безпеки і порядку	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада виконавчі органи ради, комунальні заклади та підприємства	Не потребує окремого фінансування	0	0	0	0	0	0	Забезпечення охорони громадської безпеки і порядку та інших повноважень «поліцейського офіцера громади»
3.	Матеріально-технічне забезпечення підрозділів Національної поліції України										
3.1	Придбання транспортних засобів, автозапчастин та паливно-мастильних матеріалів, комп'ютерної техніки, відео- та фотоапаратури, проведення ремонту належних приміщень	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада	Місцевий бюджет	1400,0	0	300,0	300,0	400,0	400,0	Покращення стану громадської безпеки та порядку, оперативне реагування на повідомлення про вчинені правопорушення та злочини, встановлення осіб, що їх вчинили
3.2	Забезпечення службовими приміщеннями, транспортом, роботами, послугами, іншими матеріально-технічними засобами	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада, виконавчі органи ради	Не потребує окремого фінансування	0	0	0	0	0	0	Покращення стану громадської безпеки та порядку в громаді
4.	Матеріально-технічне забезпечення підрозділів Управління СБУ в Житомирській області										
4.1	Сприяння матеріально-технічному забезпеченню діяльності, забезпечення транспортом і зв'язком	2024-2028 роки	Ємільчинська селищна рада	Місцевий бюджет	2000,0	0	500,0	500,0	500,0	500,0	Успішне виконання завдань Служби безпеки України на території області

Додаток 2
до Програми «Безпечна Смільчинська
громада» на 2024-2028 роки в новій
редакції (Розділ 5)

Показники результативності Програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Данні по роках виконання Програми				
				2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Показники витрат								
1.	Обсяг видатків місцевого бюджету на встановлення та обслуговування камер відеоспостереження в селищі Смільчине та селах громади	тис.грн	78,0	78,0	250,0	310,0	370,0	430,0
2.	Обсяг видатків місцевого бюджету на встановлення систем відеоспостереження в закладах освіти, культури, охорони здоров'я	тис.грн	0	0	250,0	500,0	650,0	800,0
3.	Обсяг видатків місцевого бюджету на реалізацію проєкту «Поліцейський офіцер громади»	тис.грн	0	0	1200,0	400,0	400,0	200,0
4.	Обсяг видатків на матеріально-технічне забезпечення підрозділів Національної поліції України та Служби безпеки України	тис.грн	0	0	800,0	800,0	900,0	900,0
II. Показники продукту								
1.	Кількість встановлених камер відеоспостереження на території селища Смільчине та сіл громади	одиниць	10	10	25	35	45	60
2.	Кількість встановлених систем відеоспостереження в закладах освіти, охорони здоров'я, культури та адміністративних приїздах селищної ради	одиниць	3	4	14	20	30	40
3.	Кількість встановлених у закладах освіти «тривожних кнопок»	одиниць	0	0	4	8	12	14
4.	Кількість посад «поліцейський офіцер громади» в Смільчинській громаді	одиниць	0	0	1	1	1	1
III. Показники ефективності								
1.	Середні видатки місцевого бюджету на встановлення та обслуговування однієї камери відеоспостереження в	тис.грн	7,8	7,8	10,0	8,8	8,2	7,2

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Данні по роках виконання Програми				
				2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	громадських місцях селища Ємільчине та сіл громади							
2.	Обсяг видатків місцевого бюджету на встановлення та обслуговування однієї системи відеоспостереження в закладах освіти, охорони здоров'я, культури та адміністративних приміщеннях ради	тис.грн	100,0	100,0	90,0	90,0	100,0	100,0
3.	Обсяг видатків місцевого бюджету на облаштування приміщення, його утримання, утримання автомобіля та його забезпечення пально-мастильними матеріалами для «поліцейського офіцера громади»	тис.грн	0,0	0,0	1200,0	130,0	130,0	130,0
IV. Показники якості								
1.	Співвідношення кількості населених пунктів громади, обладнаних камерами відеоспостереження до загальної кількості населених пунктів	%	4	4	10	18	25	30
2.	Співвідношення кількості комунальних закладів освіти, культури, охорони здоров'я, адміністративних приміщень селищної ради, обладнаних системами відеоспостереження до загальної кількості таких закладів і приміщень	%	4	4	16	30	40	50
3.	Кількість масових заходів в Ємільчинській громаді за участі «поліцейського офіцера громади»	одиниць	0	0	10	15	20	25



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

Тридцять п'ята сесія
«21» травня 2025р.

селище Ємільчине

№

**Про затвердження Програми
забезпечення реалізації повноважень
Ємільчинською селищною радою в
сфері містобудування та архітектури
на 2025-2028 роки**

Відповідно до пунктів п.22 ч.1 ст. 26, п.4 ч. «а» ст. 28, ст. 59, ст. 61, ст.64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12 Закону України «Про основи містобудування», ст.13 Закону України «Про архітектурну діяльність», ч.2 ст.4 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою реалізації власних і делегованих повноважень та створення належних умов для безперервності надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури на 2025-2028 роки.
2. Фінансовому відділу селищної ради передбачити в бюджеті Ємільчинської селищної територіальної громади в межах фінансових можливостей видатки на фінансування даної Програми.
3. Виконавцю заходів Програми передбачити кошти на фінансування заходів з реалізації Програми та щороку до 15 січня інформувати селищну раду про виконання Програми.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення ____ сесії Ємільчинської
селищної ради
«____» _____ 2025р. № ____

**Програма
забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері
містобудування та архітектури на 2025-2028 роки**

1.Паспорт

1.	Ініціатор розроблення Програми	Заступник селищного голови згідно з розподілом обов'язків
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Розпорядження селищного голови від «24» січня 2025 року №10 «Про розроблення Програми забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури на 2025-2028 роки»
3.	Розробник Програми	Заступник селищного голови згідно з розподілом обов'язків
4.	Відповідальний виконавець Програми	Заступник селищного голови згідно з розподілом обов'язків
5.	Виконавці Програми	Ємільчинська селищна рада, Звягельська районна державна адміністрація, відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації
6.	Термін реалізації Програми	2025-2028 роки
7.	Мета Програми	Реалізація власних і делегованих повноважень та створення належних умов для безперервності надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис.грн.: зокрема: - коштів бюджету Ємільчинської селищної	27230,0

	територіальної громади, тис.грн.;	27230,0
	- інші джерела, тис.грн.	
9.	Очікувані результати виконання	Забезпечення виконання положень законодавства у сфері містобудування при вирішенні питань забудови територій та підвищення якості надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури
10.	Ключові показники ефективності	Створення дієвого контролю на місцевому рівні за дотриманням чинних законодавчих і нормативних актів у сфері містобудування, регулювання забудови та використання території громади з врахуванням державних, громадських та приватних інтересів під час забудови територій; Моделювання сценарних варіантів використання території щодо потреб розвитку інвестиційного потенціалу, соціальної сфери, інфраструктури, навколишнього середовища, попередження надзвичайних ситуацій; Забезпеченість громади містобудівною документацією; Підвищення якості надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг

2. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма

Потреба в розробленні Програми забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури на 2025-2028 роки (далі – Програма) виникла у зв'язку з необхідністю адаптації заходів Програми до вимог законодавства в умовах постійних змін і вдосконалення загальних інформаційно-комунікаційних технологій, практично щорічних змін версій інструментальних засобів програмування, операційних систем, розвитку портативних та мобільних пристроїв, технологій персоніфікації доступу, всебічного переходу до відкритих стандартів, відкритих сервісів, відкритих даних та програм з відкритими вихідними кодами.

Відповідно до чинного законодавства нагальним також є вирішення завдань забезпечення прозорості містобудівної діяльності, створення і розвиток методики та інструментальних засобів геопорталобудування та створення баз геопросторових даних для ефективного задоволення потреб формування Національної інфраструктури геопросторових даних України та геопорталів публічних геоінформаційних ресурсів центральних органів виконавчої влади, видових кадастрів та органів місцевого самоврядування.

Містобудування, як одна з фундаментальних функцій соціуму, знаходиться на основному векторі соціально-економічного розвитку і охоплює фактично весь складний комплекс галузей економіки та майже всі сфери життєдіяльності населених пунктів. У містобудуванні, і особливо у практиці розробки та реалізації генеральних планів населених пунктів, відображаються не лише архітектурно-планувальні аспекти, але й загальна стратегія розвитку населених пунктів.

Також, з реалізацією державної політики децентралізації влади, підвищенням ролі місцевого самоврядування в Україні стрімко зростає потреба у постійному інформаційному супроводі програм і заходів виконавчих органів територіальних громад та отриманні якісних послуг населенням у сфері будівництва, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища, а саме:

- визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень ради території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією;

- підготовка і подання на затвердження ради відповідних місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови населених пунктів, іншої містобудівної документації;

- координація на відповідній території діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів;

- надання відповідно до закону містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок;

- виготовлення будівельних паспортів забудовникам;

- надання паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

- присвоєння адрес об'єктам будівництва та нерухомого майна відповідно до чинного законодавства;

- погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

- матеріалів технічної документації із землеустрою з наданням відповідного висновку, надання викопіювання та витягів з містобудівної документації, топографо-геодезичної зйомки;

- координація, в межах компетенції, діяльності підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури.

Виконання цих завдань, відповідно до законодавства покладається на виконавчі органи ради, а саме уповноважені органи в сфері містобудування та архітектури в статусі юридичної особи.

На даний час в структурі виконавчих органів Ємільчинської селищної ради такий підрозділ відсутній.

З метою створення належних умов та забезпечення безперервності надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури рішенням сесії селищної ради від 22.01.2025 року № 3955 «Про делегування повноважень у сфері містобудування та архітектури» делеговано відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної військової адміністрації власні (самоврядні) повноваження у сфері містобудування та архітектури.

Містобудівна діяльність на території Ємільчинської територіальної громади повинна здійснюватися згідно з містобудівною документацією (далі – МД).

Моніторинг існуючої МД свідчить, що на теперішній час вона не відповідає чинному законодавству, адміністративно-територіальному устрою України, а також – змінами в

життєдіяльності країни в цілому та, безпосередньо, територіальної громади. Тому є потреба в розробці нової МД та актуалізації(оновленні) існуючої.

Перелік населених пунктів громади, на які розроблена містобудівна документація

№ з/п	Назва населеного пункту	Рік розроблення генерального плану	Рік актуалізації генерального плану
1	Ємільчине	1967	2013
2	Андрієвичі	1969	2013
3	Березники	1968	2013
4	Болярка	1969	2013
5	Велика Глумча	1969	2013
6	Велика Цвіля	1971	2013
7	Великий Яблунець	1969	2013
8	Вірівка	1973	2013
9	Горбове	1968	2013
10	Здоровець	1985	2013
11	Зосимівка	1973	2013
12	Королівка	1971	2013
13	Кочичине	1973	2013
14	Кривотин	1969	2013
15	Куліші	1977	2013
16	Мала Глумча	1968	2013
17	Малий Яблунець	1972	2013
18	Медведеве	1971	2013
19	Миколаївка	1968	2013
20	Мокляки	1969	2013
21	Нараївка	1973	2013
22	Непізнаничі	1969	2013
23	Нитине	1983	2013
24	Осівка	1972	2013
25	Паранине	1973	2013
26	Підлуби	1968	2013
27	Руденька	1973	2013
28	Рудня-Іванівська	1968	2013
29	Рудня-Миколаївка	1974	2013
30	Садки	1973	2013

31	Серби	1968	2013
32	Сергіївка	1972	2013
33	Середі	1968	2013
34	Симони	1971	2013
35	Ситне	1971	2013
36	Степанівка	1973	2013
37	Тайки	1971	2013
38	Хутір-Мокляки	1968	2013
39	Чміль	1974	2013
40	Яменець	1973	2013

Слід зазначити, що чинним законодавством запроваджено комплексне планування розвитку територій об'єднаних територіальних громад шляхом розроблення Комплексних планів, які розробляються на всю територію територіальної громади. Тому необхідне розроблення Комплексного плану просторового розвитку Ємільчинської територіальної громади.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є:

- створення інструментальних засобів для реалізації державної політики у сфері містобудування, забезпечення можливості органів місцевого самоврядування здійснювати управління у сфері містобудівної діяльності шляхом прийняття відповідних управлінських рішень для забезпечення екологічної безпеки та сталого збалансованого розвитку територій Ємільчинської територіальної громади;
- об'єднання зусиль місцевих органів влади для здійснення заходів з поетапної розробки та оновлення МД, створення та впровадження геопросторової електронної містобудівної кадастрової системи;
- створення належних умов для безперервності надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури.

4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Для забезпечення реалізації даних повноважень та, враховуючи недостатність коштів державного бюджету на утримання структурних підрозділів райдержадміністрації зі збільшенням навантаження на відділ, пов'язане з виконанням функцій спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури Ємільчинської селищної ради, виникла потреба у додатковому фінансуванні за рахунок трансфертів з територіальної громади, місцевого бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Програма передбачає фінансове забезпечення видатків на поточне утримання структурного підрозділу райдержадміністрації відділу житлово-комунального господарства,

архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної військової адміністрації, що буде сприяти його ефективному функціонуванню, підвищенню оперативності та ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.

Сучасні зміни в економіці створюють відповідний територіальний світогляд на адекватну їм містобудівну політику в проєктній справі, що реалізується шляхом прийняття містобудівних та проєктних рішень щодо поліпшення містобудівної ситуації та розвитку і управління всіма видами територій.

Програмою передбачається організаційне, матеріальне та фінансове забезпечення розроблення комплексу містобудівної документації на території громади для системної реалізації державної регіональної політики, обґрунтування основних довгострокових та поточних пріоритетів регіонального розвитку, динамічного збалансованого соціально-економічного розвитку територій, гармонійного узгодження інтересів та ефективної взаємодії влади, бізнесу і громадськості, залучення інвестицій.

Комплексний підхід до реалізації заходів, визначених Програмою, з використанням сучасних систем планування, контролю та управління надасть можливість досягти поставлених цілей, зрозуміти, проаналізувати та спрогнозувати екологічну, інженерно-геологічну, соціальну та культурну ситуацію, стан забудови та інженерного забезпечення, характеристики будинків і споруд на землях усіх форм власності, транспортної інфраструктури.

5. ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.					Очікуваний результат
						2025	2026	2027	2028	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
1	Забезпечення виконання положень законодавства у сфері містобудування при вирішенні питань забудови територій та підвищення якості надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури	Видача містобудівних умов та обмежень, паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, будівельних паспортів	2025-2028 роки	Селищна рада, відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної військової адміністрації	Бюджет громади, кошти державного бюджету	100,0	150,0	200,0	250,0	700,0	Підвищення якості надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури
2	Забезпечення розроблення комплексу містобудівної документації на території громади	Розроблення Комплексного плану просторового розвитку Ємільчинської територіальної громади	2025-2028 роки	Селищна рада	Бюджет громади, кошти державного бюджету, інші кошти не заборонені законодавством	0	1000,0	5000,0	20000,0	26000,0	Забезпечення прийняття управлінських рішень в інтересах сталого розвитку території громади.
		Розроблення іншої містобудівної документації	2025-2028 роки	Селищна рада	Бюджет громади, кошти державного бюджету, інші кошти не заборонені законодавством	30,0	100,0	200,0	200,0	530,0	Забезпечення потреб в містобудівній документації

3	Ведення баз даних інформаційних ресурсів містобудівного кадастру в частині МД, адресації об'єктів нерухомості, ведення єдиного реєстру адрес	Ведення Єдиного державного реєстру адрес	2025-2028 роки	Селищна рада, відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної військової адміністрації	Не потребує фінансування	0	0	0	0	0	Реалізація жителями громади конституційних прав на отримання публічних послуг
		Внесення до Містобудівного кадастру на державному рівні чинної містобудівної документації	2025-2028 роки	Селищна рада, відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної військової адміністрації	Не потребує фінансування	0	0	0	0	0	Забезпечення прийняття управлінських рішень в інтересах сталого розвитку території громади.
		Присвоєння, зміна, коригування адрес об'єктів будівництва, будинків, будівель, споруд, окремих частин об'єкта, які є самотійними об'єктами права на нерухоме майно	2025-2028 роки	Селищна рада, відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної військової адміністрації	Не потребує фінансування	0	0	0	0	0	Реалізація жителями громади конституційних прав на отримання публічних послуг
	Всього по програмі					130,0	1250,0	5400,0	20450,0	27230,0	

6. ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Виконання програми			
				2025 рік	2026 рік	2027рік	2028рік
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Показники витрат							
1	Обсяги витрат на забезпечення виконання положень законодавства у сфері містобудування при вирішенні питань забудови територій та підвищення якості надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури	тис.грн.		100,0	150,0	200,0	250,0
2	Обсяги витрат на розроблення Комплексного плану просторового розвитку Ємільчинської територіальної громади	тис.грн.		0	1000,0	5000,0	20000,0
3	Обсяги витрат на розроблення іншої містобудівної документації	тис.грн.		30,0	100,0	200,0	200,0
II Показники продукту							
1	Кількість структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань УОМА	од.	1	1	1	1	1
2	Кількість наданих адміністративних послуг у сфері містобудування та архітектури	од.	34	40	50	57	65
3	Розробленої містобудівної документації	од.		2	3	4	5
4	Кількість населених пунктів	од.	72	72	72	72	72
5	Кількість населених пунктів, на які розроблені генеральні плани до 1990року	од.	40	40	40	40	40
6	Площа територіальної громади	км ²	1484,6	1484,6	1484,6	1484,6	1484,6
7	Кількість вулиць	од.	453	453	453	453	453
8	Кількість житлового фонду	од.	10272	10275	10279	10286	10293
III. Показники ефективності							
1	Середні витрати на надання однієї адміністративної послуги в сфері містобудування та архітектури УОМА	тис.грн.		2,5	3,0	3,5	3,8
2	Середні витрати на розроблення містобудівної документації	тис.грн.		15,0	366,7	1300,0	4040,0

IV Показники якості							
1	Частка витрат на забезпечення надання адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури УОМА	%		100	100	100	100
2	Частка охоплення території громади містобудівною документацією	%	8	8	8	8	100
3	Рівень охоплення населених пунктів громади містобудівною документацією	%	55	55	55	55	100
4	Частка верифікованих вулиць	%	96	96	96	96	100
5	Частка верифікованих будівель і споруд	%		50	75	100	100

7. Очікувані результати виконання Програми

Виконання завдань Програми дасть можливість:

- забезпечення сталого розвитку територіальної громади з додержанням принципу збалансованості державних, громадських та приватних інтересів та з урахуванням концепції інтегрованого розвитку території територіальної громади (за наявності);
- прийняття узгоджених рішень щодо цілісного (комплексного) просторового розвитку населених пунктів як єдиної системи розселення і території за їх межами;
- забезпечити надання населенню адміністративних послуг належної якості, відповідно до вимог діючого законодавства;
- визначення умов та обмежень використання території у межах визначених функціональних зон;
- ідентифікації об'єктів будівництва та визначення місця їх розташування на місцевості.

8. Обсяги та джерела фінансування Програми.

тис.грн.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Всього витрат на виконання програми
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
1	3	4	5	6	7
Обсяг коштів, всього, зокрема:	130,0	1250,0	5400,0	20450,0	27230,0
державний бюджет					
обласний бюджет					
Бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади	130,0	1250,0	5400,0	20450,0	27230,0
інші джерела					

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів селищного, обласного, державного бюджетів, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах видатків, затверджених рішенням селищної ради при прийнятті селищного бюджету, з урахуванням його фінансових можливостей на відповідний рік. Обсяги видатків на реалізацію Програми можуть коригуватися протягом року.

9. Строки та етапи виконання Програми

Реалізація Програми «Забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури» розрахована на 2025-2028 роки.

10. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за ходом виконання Програми покладається на заступника селищного голови згідно з розподілом обов'язків.

Моніторинг виконання Програми здійснюється заступником селищного голови та профільними фахівцями виконавчих органів селищної ради. Виконавці, зазначені у Програмі, повинні забезпечити виконання затверджених заходів та інформувати заступника селищного голови та профільних фахівців виконавчих органів селищної ради про хід виконання заходів раз на рік до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом. Профільні фахівці виконавчих органів селищної ради здійснюють аналіз стану виконання заходів Програми та подають до

відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності Ємільчинської селищної ради, інформацію про стан і результати виконання заходів Програми до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

Після закінчення терміну реалізації Програми профільний фахівець виконавчих органів селищної ради у місячний строк складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його до відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності Ємільчинської селищної ради, фінансовому відділу Ємільчинської селищної ради.

Щорічний і підсумковий звіти виконання Програми виносяться на розгляд виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради з прийняттям відповідного рішення щодо її результативності, після чого винести на розгляд та затвердження засідання сесії Ємільчинської селищної ради.

Профільними фахівцями виконавчих органів селищної ради щороку здійснює обґрунтована оцінка результатів виконання Програми та, у разі потреби, розробляються пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань (виключення окремих заходів і завдань, щодо яких визнано недоцільним подальше продовження робіт), уточнення окремих заходів і завдань. Обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців тощо.

Перший заступник
селищного голови

Олександр РОМАНЮК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія

VIII скликання

21 травня 2025 р.

селище Ємільчине

№ _____

Про затвердження Переліку
адміністративних послуг, які
надаються через центр надання
адміністративних послуг
Ємільчинської селищної ради

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про адміністративні послуги”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради, згідно з додатком до цього рішення.
2. Рішення тридцять третьої сесії, восьмого скликання Ємільчинської селищної ради від 12.03.2024 р. №4061 Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради, вважати такими, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, регламенту, законності, депутатської діяльності та етики..

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення тридцять п'ята сесії
Ємільчинської селищної ради
21.05.2025 р. № ____

ПЕРЕЛІК
адміністративних послуг, які надаються через
центр надання адміністративних послуг
Ємільчинської селищної ради

№ з/п	Ідентифікатор	Найменування адміністративної послуги	Правові підстави для надання адміністративної послуги
1.	00050	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
2.	00054	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
3.	00052	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
4.	00056	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
5.	00057	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
6.	00094	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
7.	00097	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-

8.	00100	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
9.	00073	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
10.	00083	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
11.	00234	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
12.	01179	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
13.	00683	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	-“-
14.	00058	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
15.	00087	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
16.	00090	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
17.	00092	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	-“-
18.	00106	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця	-“-
19.	00109	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
20.	00108	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
21.	00107	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням	-“-
22.	00051	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	-“-
23.	00053	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі	-“-

		юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
24.	00055	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Закони України "Про громадські об'єднання", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"
25.	00335	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	-“-
26.	00098	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	-“-
27.	00102	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	Закони України "Про громадські об'єднання", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"
28.	00086	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	-“-
29.	00077	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	-“-
30.	00084	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	-“-
31.	00089	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	-“-
32.	00091	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	-“-
33.	00093	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	-“-
34.	00494	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	-“-
35.	00566	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	-“-
36.	00579	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	-“-

37.	00581	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	-“-
38.	00673	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	-“-
39.	00555	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Закони України “Про професійних творчих працівників та творчі спілки”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
40.	00657	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців	Закони України “Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
41.	00645	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
42.	00608	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об’єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	-“-
43.	00659	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців	Закони України “Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх

			діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
44.	00606	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	-“-
45.	00660	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	-“-
46.	00658	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців	-“-
47.	00607	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення організації роботодавців, об’єднання організацій роботодавців	-“-
48.	00668	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії	Закони України “Про політичні партії в Україні”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
49.	00667	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	-“-
50.	00675	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	-“-
51.	00674	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	-“-
52.	00670	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	-“-
53.	00671	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення структурного утворення політичної партії	-“-
54.	00669	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-
55.	00672	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-

56.	00583	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Закони України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
57.	00570	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	-“-
58.	00589	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	-“-
59.	00582	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Закони України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
60.	00586	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	-“-
61.	00585	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	-“-
62.	00554	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 1 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	-“-

63.	00588	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті ліквідації	-“-
64.	00643	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок у результаті реорганізації	-“-
65.	00664	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	-“-
66.	00235	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля	Закони України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”
67.	00236	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця	-“-
68.	00998	Державна реєстрація статуту територіальної громади	Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”
69.	00997	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	-“-
70.	00996	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади	-“-
71.	00995	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади	-“-
72.	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва	Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
73.	00042	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	-“-
74.	00048	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	-“-
75.	00049	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	-“-
76.	00046	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	-“-
77.	00043	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових	-“-

		прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	
78.	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
79.	01174	Заборона вчинення реєстраційних дій	-“-
80.	00026	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	Постанова Верховної Ради України від 26 червня 1992 р. № 2503-XII “Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон”
81.	00069	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
82.	00071	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	-“-
83.	00072	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	-“-
84.	00074	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	-“-
85.	00075	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	-“-
86.	00079	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу	-“-
87.	00078	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	-“-
88.	00081	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення	-“-

89.	00080	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	-“-
90.	00035	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	-“-
91.	00059	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
92.	02457	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	-“-
93.	02456	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	-“-
94.	02455	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру	Закони України “Про Державний земельний кадастр”, “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”
95.	00061	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	-“-
96.	00062	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	-“-

97.	00063	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
98.	00064	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	-“-
99.	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення	-“-
100.	01254	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі	-“-
101.	02454	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади	-“-
102.	00066	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Закон України “Про землеустрій”
103.	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Закон України “Про оцінку земель”
104.	02453	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
105.	02452	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу	-“-
106.	02442	Державна реєстрація меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру	-“-
107.	02451	Державна реєстрація змін до відомостей про меліоративну мережу з видачею витягу з Державного земельного кадастру	-“-
108.	02444	Державна реєстрація складової частини меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру	-“-
109.	02450	Державна реєстрація змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру	-“-
110.	02445	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі	-“-
111.	01161	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	Земельний кодекс України, Закон України “Про Перелік

			документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
112.	00207	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу	Закон України “Про Державний земельний кадастр”
113.	00199	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	-“-
114.	00210	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	-“-
115.	00198	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Закон України “Про оренду землі”
116.	00175	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача	Земельний кодекс України
117.	00174	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності	Земельний кодекс України, Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
118.	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок	Податковий кодекс України
119.	00176	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	Земельний кодекс України
120.	00217	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення	-“-
121.	00180	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів	-“-
122.	00181	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель	-“-
123.	00179	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів	-“-
124.	00182	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	-“-

125.	00192	Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря	-“-
126.	00208	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб	-“-
127.	02146	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
128.	00202	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Земельний кодекс України, Закони України “Про Державний земельний кадастр”, “Про місцеве самоврядування в Україні”
129.	02032	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту	Закони України “Про Державний земельний кадастр”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, «Про землеустрій»
130.	00178	Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
131.	00214	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Земельний кодекс України
132.	02146	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»
133.	02089	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	Закон України “Про землеустрій”
134.	02082	Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки	Земельний кодекс України, Закон України «Про оцінку земель»

135.	02111	Затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки	Закони України «Про оцінку земель», «Про місцеве самоврядування в Україні»
136.	02115	Укладання договору оренди землі, додаткової угоди про зміну сторони	Земельний кодекс України, Закони України «Про оренду землі», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення умов для забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану»
137.	00189	Поновлення (продовження) договору оренди землі	Земельний кодекс України, Закон України «Про оренду землі»
138.	00204	Внесення змін до договору оренди землі	-“-
139.	00213	Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)	Земельний кодекс України
140.	00212	Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)	-“-
141.	01328	Видача довідки про те, що заявник не скористався правом власності на земельну ділянку на території селищної ради	Закони України «Про землеустрій», «Про місцеве самоврядування в Україні»
142.	01479	Видача довідки про те, що земельна ділянка не приватизована	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
143.	01784	Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди	Земельний кодекс України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про оренду землі»
144.	01785	Поновлення договору оренди водних об'єктів	-“-

145.	00162	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки	Кодекс цивільного захисту України
146.	01208	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"
147.	01209	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	-"-
148.	01218	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	-"-
149.	01219	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)	-"-
150.	01188	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)	-"-
151.	00134	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт	-"-
152.	01190	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті	-"-
153.	01263	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	-"-
154.	00138	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	-"-
155.	01376	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	-"-
156.	01189	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт	-"-

157.	01902	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання будівельних робіт	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
158.	00146	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні щодо виконання підготовчих робіт на об’єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки)	-“-
159.	00140	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій декларації із виправленням технічної помилки у декларації про готовність до експлуатації об’єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта	-“-
160.	01873	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	-“-
161.	02423	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт	-“-
162.	02475	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта	-“-
163.	02479	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	-“-
164.	02480	Скасування містобудівних умов та обмежень (крім об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об’єктів, на які поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)	-“-
165.	02478	Коригування адреси об’єкта, що будується (на підставі проектної документації)	-“-

166.	02474	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (CC1)	-“-
167.	02477	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	-“-
168.	01888	Надання повідомлення про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди містобудівній документації, будівельним нормам	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”
169.	00156	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	-“-
170.	01192	Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки	-“-
171.	01193	Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки	-“-
172.	00158	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (CC2) та значними (CC3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)	-“-
173.	01186	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (CC2) та значними (CC3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)	-“-
174.	00190	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	-“-
175.	00193	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	-“-
176.	00191	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	-“-
177.		Видача довідки про відповідність розташування самочинно збудованого об'єкта вимогам державних будівельних норм	-“-
178.	00153	Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	-“-
179.	01240	Зміна адреси об'єкта нерухомого майна (для введених в експлуатацію об'єктів)	-“-
180.	01330	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру	-“-
181.	02478	Коригування адреси об'єкта, що будується	-“-
182.	00163	Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження	Закони України “Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів”, “Про

			Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
183.	00654	Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження	Закони України “Про ветеринарну медицину”, “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”
184.	01399	Державна реєстрація потужностей оператора ринку	Закон України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”
185.	01400	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	-“-
186.	01401	Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності	-“-
187.	01611	Затвердження експортної потужності	-“-
188.	00030	Державна реєстрація народження дитини та її походження	Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”
189.	00031	Державна реєстрація шлюбу	-“-
190.	00032	Державна реєстрація розірвання шлюбу	-“-
191.	00868	Державна реєстрація зміни імені	-“-
192.	00033	Державна реєстрація смерті	-“-
193.	01418	Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян	-“-
194.	01854	Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану	-“-
195.	00983	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання	-“-
196.	01369	Комплексна електронна публічна послуга “єМалятко”	

	1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини	Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”
	2) декларування місця проживання дитини	Закон України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”
	3) призначення допомоги при народженні дитини	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”
	4) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров’я	Основи законодавства України про охорону здоров’я
	5) реєстрація дитини у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків	Податковий кодекс України
	6) внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з автоматичним формуванням унікального номера запису в ньому	Закон України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”
	7) призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”
	8) видача посвідчень та довідок батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї	Закон України “Про охорону дитинства”
	9) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях	Закон України “Про

			охорону дитинства”
197.	00263	Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду	Закон України “Про приватизацію державного житлового фонду”
198.	00257	Видача свідоцтва про право власності	-“-
199.	01352	Видача дубліката свідоцтва про право власності	-“-
200.	00238	Видача ордера на жиле приміщення	Житловий кодекс Української РСР
201.	01472	Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання	-“-
202.	00036	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Закони України “Про житловий фонд соціального призначення”, “Про місцеве самоврядування в Україні”
203.	01471	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання	-“-
204.	01454	Реєстрація пасіки	Закон України “Про бджільництво”
205.	00034	Реєстрація місця проживання	Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”
206.	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	-“-
207.	00037	Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання	-“-
208.	00040	Реєстрація місця перебування	-“-
209.	00038	Видача витягу з реєстру територіальної громади	-“-
210.	01377	Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади	-“-
211.	02333	Декларування місця проживання особи	-“-
212.	02077	Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було zareєстровано за однією адресою зі спадкодавцем	<u>Цивільний кодекс України,</u>

			Закон України "Про нотаріат"
213	01245	Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)	-“-
214	02044	Видача довідки до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше)	<u>Закон України</u> <u>"Про місцеве</u> <u>самоврядування</u> <u>в Україні"</u>
215	01303	Видача довідки про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна	-“-
216	01844	Видача довідки про фактичне місце проживання	-“-
217	01928	Видача довідки про ведення спільного господарства громадян на момент смерті одного з них	-“-
218	01494	Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі	-“-
219	01306	Видача довідки про перейменування вулиці	-“-
220	01213	Надання виписки із погосподарської книги	<u>Закон України</u> <u>"Про державну</u> <u>реєстрацію</u> <u>речових прав на</u> <u>нерухоме майно</u> <u>та їх обтяжень"</u>
221	02097	Видача довідки про період проживання/роботи в зоні посиленого радіоекологічного контролю (4 зона ЧАЕС)	Закон України “Про загальнообов’язк ове державне пенсійне страхування” <u>Закон України</u> <u>"Про місцеве</u> <u>самоврядування</u> <u>в Україні"</u> <u>Закон України</u> <u>“Про статус і</u> <u>соціальний</u> <u>захист громадян,</u> <u>які постраждали</u> <u>внаслідок</u> <u>Чорнобильської</u> <u>катастрофи”</u>
222.	01286	Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
223.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи	-“-
224.	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення	Закон України “Про волонтерську діяльність”

		антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	
225.	01597	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
226.	00105	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту	Закон України "Про волонтерську діяльність"
227.	02502	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
228.	01284	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	-"
229.	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни	-"
230.	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Закон України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо

			переміщених осіб”
231.	02417	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	-“-
232.	01268	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів	Закон України “Про колективні договори і угоди”
233.	00239	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
234.	02499	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи	-“-
235.	00241	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	-“-
236.	01198	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше	-“-
237.	00237	Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)	-“-
238.	01588	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення	-“-
239.	02216	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни	Закони України “Про поховання та похоронну справу”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
240.	02500	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі	-“-

		трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком	
241.	02347	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань	Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань”
242.	01735	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу	-“-
243.		Встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України	-“-
244.	02425	Видача витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”	Закон України “Про Національну поліцію”
245.	01997	Видача направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики	<u>Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”</u>
246.	01996	Видача направлення до реабілітаційного закладу для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою “Соціальний захист осіб з інвалідністю”	закон України про державний бюджет на відповідний рік, <u>Закон України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”</u>
247.	02347	Призначення разової грошової виплати до Дня Незалежності України	Закони України <u>“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</u> і <u>“Про жертви нацистських переслідувань”</u>
248.	02539	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких встановлено факт	<u>Закон України “Про соціальний і</u>

		позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України	правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”
249.	02540	Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України	-“ -
250.	01392	Внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про пільговика та членів сім’ї чи опікуна пільговика, на яких поширюється пільга	<u>Кодекс цивільного захисту України, Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”, “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою”, “Про</u>

		<u>реабілітацію</u> <u>жертв репресій</u> <u>комуністичного</u> <u>тоталітарного</u> <u>режиму 1917-</u> <u>1991</u> <u>років”, “Про</u> <u>статус і</u> <u>соціальний</u> <u>захист громадян,</u> <u>які постраждали</u> <u>внаслідок</u> <u>Чорнобильської</u> <u>катастрофи”, “Пр</u> <u>о соціальний і</u> <u>правовий захист</u> <u>військовослужбо</u> <u>вців та членів їх</u> <u>сімей”, “Про</u> <u>освіту”, “Про</u> <u>прокуратуру”, “</u> <u>Про Службу</u> <u>безпеки</u> <u>України”, “Про</u> <u>бібліотеки і</u> <u>бібліотечну</u> <u>справу”, “Про</u> <u>захист</u> <u>рослин”, “Про</u> <u>основи</u> <u>соціальної</u> <u>захищеності осіб</u> <u>з інвалідністю в</u> <u>Україні”, “Про</u> <u>жертви</u> <u>нацистських</u> <u>переслідувань”, “</u> <u>Про Державну</u> <u>кримінально-</u> <u>виконавчу</u> <u>службу</u> <u>України”, “Про</u> <u>Державну</u> <u>службу</u> <u>спеціального</u> <u>зв’язку та</u> <u>захисту</u> <u>інформації</u> <u>України”, “Про</u> <u>охорону</u> <u>дитинства”, “Про</u> <u>соціальний</u>
--	--	--

			<u>захист дітей війни</u> ”, <u>“Про культуру”</u> , <u>Основ и законодавства України про охорону здоров’я</u>
251.		Надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору	Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” Податковий кодекс України
252.	02542	Призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім’ю родичів, знайомих, прийомну сім’ю або дитячий будинок сімейного типу, “Дитина не одна”	<u>Закон України</u> “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”
253.	02543	Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов’язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття	<u>Закон України</u> “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК

Додаток 1
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02333
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ДЕКЛАРУВАННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Телефон: (04149) 2-13-66 Адреса електронної пошти: snar@emrada.gov.ua Веб-сайт: https://emrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» Закон України «Про платіжні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 16 серпня 2016 року №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371 Наказ Міністерства закордонних справ України від 22 грудня 2017 року №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529 Наказ ДМС України від 19.01.2024 № 17 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері декларування та реєстрації місця проживання (перебування) фізичних осіб»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Декларація про місце проживання в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі – Портал Дія).

		Декларування місця проживання здійснюється щодо особи, яка: 1) має паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру, встановила мобільний додаток Порталу Дія на електронний пристрій, критерії якого підтримують використання такого додатка, та пройшла електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи автентифікації, кваліфікованого електронного підпису або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу заявника; 2) декларує місце проживання: у житлі приватної форми власності, за умови внесення відомостей про таке житло до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; у гуртожитку, що не належить особі на праві власності, спільної власності (спільної часткової або спільної сумісної власності), за умови надання згоди уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі - уповноважена особа житла).
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умов отримання адміністративної послуги	Для декларування місця проживання особа подає в електронній формі: - декларацію про місце проживання (у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту), в якій зазначаються такі відомості про особу: 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); 2) стать; 3) дата народження; 4) місце народження (країна, область, район, населений пункт (за наявності)); 5) відомості про громадянство; 6) адреса житла, в якому декларується місце проживання; 7) попереднє місце проживання (перебування) із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи задекларовано/зареєстровано); 8) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності)); 9) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності); для дитини віком до 14 років, крім

		іноземців та осіб без громадянства, - серія та номер свідоцтва про народження або реквізити документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, за умови підтвердження таких відомостей засобами електронної інформаційної взаємодії; 10) реквізити паспортного документа іноземця чи особи без громадянства (за наявності) - для осіб, які декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання, оформленої засобами Єдиного державного демографічного реєстру; 11) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); 12) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); 13) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - Реєстр військовозобов'язаних) (за наявності) або відомості військово-облікового документа (тип військово-облікового документа, найменування районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), в якому особа перебуває та/або перебувала на військовому обліку; для військовозобов'язаних та резервістів - також серія та/або номер військово-облікового документа (за наявності); 14) прізвища, власні імена та по батькові(за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності)та посада уповноваженої особи житла, яка надала згоду на декларування місця проживання особи у випадках, встановлених цим Законом; 15) дата формування декларації; - відомості про сплату адміністративного збору. Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що її подає. Забороняється вимагати для декларування місця проживання подання особою відомостей та/або документів, не передбачених Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».
--	--	---

		У разі якщо особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання та відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у декларації про місце проживання додатково зазначаються відомості про власника (співвласників) житла окремо стосовно кожного власника (співвласника) житла, а саме: 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); 2) дата народження; 3) реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі, найменування уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності) паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця чи особи без громадянства); 4) реєстраційний номер облікової картки платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків; 5) відомості про документи, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна (назва, номер та дата документа, що підтверджує право власності); 6) контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності)). У разі коли особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання, декларування місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, яка підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та відображається в декларації під час її формування. Згода власника (співвласників) житла не вимагається у разі декларування місця проживання дітей віком до 18 років за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання їх батьків або інших законних представників чи одного з них. Повнолітні особи декларують місце свого проживання самостійно. Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання батьків або інших законних представників чи одного з них без їх згоди.
--	--	--

		Дитина віком від 14 років самостійно декларує місце свого проживання за адресою іншого житла, ніж задеклароване/zareєстроване місце проживання її батьків або інших законних представників, за згодою батьків або інших законних представників чи одного з них. У разі декларування місця проживання у гуртожитку на період здобуття освіти така згода не надається. Місце проживання дитини віком до 14 років може бути задекларовано за адресою місця проживання одного з батьків або інших законних представників, зокрема одночасно із зняттям з попереднього задекларованого/zareєстрованого місця проживання, за декларацією, поданою одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників дитини. Згода іншого з батьків або законних представників дитини підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників дитини задекларовано/zareєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається. У разі декларування місця проживання, у тому числі з одночасним зняттям з попереднього задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування), батьками або одним з них разом з дитиною (дітьми) віком до 14 років на кожного з них формуються окремі декларації протягом 24 годин, які надсилаються до органу реєстрації. Декларація про місце проживання може бути подана за ініціативою власника житла або уповноваженої особи житла за умови надання в електронній формі засобами Порталу Дія згоди особи, місце проживання якої декларується в цьому житлі. Згода особи, місце проживання якої декларується, підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Під час подання декларації про місце проживання в гуртожитку закладу освіти згода уповноваженої особи житла засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
--	--	---

		Формування декларації припиняється засобами Порталу Дія, якщо зазначені у ній відомості: - надані не в повному обсязі; - не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю; - не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з інформаційно-комунікаційних систем. Після формування декларації програмними засобами Порталу Дія та накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, декларація блокується для редагування та надсилається через єдину інформаційну систему МВС до органу реєстрації.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання в електронній формі засобами Порталу Дія декларації про місце проживання
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За реєстрацію, місця проживання сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року; у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - у розмірі 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день надходження декларації або на наступний робочий день у разі коли декларація надійшла у неробочий час.

13.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє в декларуванні місця проживання у разі коли: 1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує як місце проживання, що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання); 2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою даних; 3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні відомості; 4) у поданих особою відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними; 5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6) житлу, в якому особа декларує своє місце проживання, не присвоєна адреса в установленому порядку; 7) за адресою житла, у якому особа декларує своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; 8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій стосовно дитини; 9) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації, поданій дитиною. Не може бути підставою для відмови у декларуванні місця проживання за декларацією поданою в електронній формі, відсутність в особі окремого номера запису у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Декларування місця проживання особи або рішення про відмову у декларуванні місця проживання в установленому законодавством порядку.
15.	Строки дії документа (необмеженість строку дії)	
16.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на порталі Дія (у разі створення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія..

17.	Примітки	Декларування місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Особа може задекларувати своє місце проживання лише за однією адресою. Зазначена норма не поширюється на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки. У даному випадку, відомості про адресу задекларованого /зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій. На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задеклароване місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина. Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом
-----	----------	--

		реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади. Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати його. Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. Іноземець чи особа без громадянства зобов'язані задекларувати своє місце проживання та місце проживання дітей до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття задекларованого або зареєстрованого місця проживання. За бажанням батьків чи одного з них відомості для декларування місця проживання новонародженої дитини можуть бути подані до органу державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють такі відомості до органів реєстрації для внесення інформації до реєстру територіальної громади.
--	--	--

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 2
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02333
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ДЕКЛАРУВАННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Опрацювання повідомлення про електронну реєстрацію (Е14, Е-дорослий), які стосуються електронної реєстрації місця проживання особи за даними, введеними заявником в особистому кабінеті на Порталі Дія.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
2.	Перевірка належності особі, що подала заяву для декларування місця проживання, відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам), що надали згоду особі для декларування місця проживання, відповідного житла на праві власності, та перевірка перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (використовуються відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час

	речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).			
3	Перевірка факту реєстрації батьків або одного з них в РТГ, за адресою якого реєструється дитина віком від 14 до 18 років (при реєстрації дитини за адресою одного з батьків).	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
4.	Прийняття рішення про декларування місця проживання або про відмову у декларуванні місця проживання особи.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
5.	Заповнення усіх необхідних полів заяви, облікування даних.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
6	Після підпису реєстраційної дії повідомлення ініціатору (портал ДіЯ) формується автоматично.			У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
7.	У випадку, якщо за результатами розгляду виявлено невідповідність даних, недостатність підстав або даних для декларування місця проживання необхідно відхилити заяву, зазначивши підставу відмови в декларуванні. При цьому повідомлення про відмову у реєстрації автоматично надсилається ініціатору.			Після з'ясування факту
8.	На порталі, та в мобільному застосунку Дія формуються повідомлення на реєстрацію групи осіб. Наприклад: батьки разом з неповнолітніми дітьми, при цьому до органу реєстрації надходять електронні повідомлення на реєстрацію кожної особи окремо з позначкою необхідності реєстрації групи осіб. Такі повідомлення в переліку повідомлень позначені іконкою, при натисканні на яку відбувається групування окремих групових повідомлень. При обробці повідомлення про реєстрацію особи, що має ознаку групового повідомлення, посадова особа має створити заяви на кожен з осіб, що позначені в груповому повідомленні, та її зберегти. При			Примітка

	цьому облікувати заяву групового повідомлення стає можливим тільки після того, коли по всім повідомленням створені відомості (заяви) для обліку і всі повідомлення стосовно всіх осіб, які знаходяться в групі, мають статус «В обробці». Статус в обробці свідчить про те, що стосовно зазначеної особи сформовано та збережено всі відомості для обліку. У випадку якщо хоча б одна з осіб з групи не може бути облікована, вся група рахується неможливою до обліку і повідомлення по всім особам переходять в статус «Відхилено» з вказанням тексту підстави відхилення. Слід враховувати те, що всі особи групового повідомлення реєструються за однією адресою. Якщо іконка групових повідомлень позначена червоним кольором, то такі повідомлення ще не доставлені повністю і їх поки що неможливо облікувати. Щоб перевірити знову, можна натиснути кнопку пошуку, у разі успіху іконка змінить колір на чорний.	
9.	Загальна кількість днів надання послуги	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
10.	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
11.	Оскарження	У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 3
До рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01377
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНФОРМАЦІЇ В РЕЄСТРІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи:	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного

		державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади України	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
10.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	1. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 2. Свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України. У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі внесення під час декларування/реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) помилкових відомостей про особу орган реєстрації зобов'язаний на підставі поданих особою або її законним представником (представником) достовірних відомостей у день звернення внести необхідні зміни до реєстру відповідної територіальної громади та надіслати інформацію до відомчої інформаційної системи ДМС із подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі

		органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265. У разі прийняття рішення про зміну нумерації будинків, перейменування географічних об'єктів, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої в порядку, встановленому законом, вносяться зміни до реєстру територіальної громади із збереженням попередніх даних про дату реєстрації/декларування місця проживання (перебування) із подальшим внесенням такої інформації до відомчої інформаційної системи ДМС та Єдиного державного демографічного реєстру.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо до ЦНАП Ємільчинської селищної ради
12.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безплатною.
13.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо до відділу ведення реєстру територіальної громади ЦНАП Ємільчинської селищної ради.
17.	Примітка	Зміни до реєстру територіальної громади орган реєстрації вносить на підставі: 1) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС про смерть особи із зазначенням відповідних реквізитів паспортного документа померлої особи, що надійшов від органу державної реєстрації актів цивільного стану, або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в

	установленому порядку; 2) свідоцтва про смерть особи або відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану громадян; 3) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС щодо скасування рішення про набуття громадянства України або припинення громадянства України; 4) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС (на території обслуговування якого задекларовано/zareєстровано місце проживання особи або яким здійснено видачу паспортного документа особи) про припинення підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (про закінчення строку дії або визнання недійсною посвідки на тимчасове проживання, про визнання недійсною посвідки на постійне проживання, про визнання недійсним посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист); 5) повідомлення відповідного закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг із проживанням про втрату підстав для отримання особою соціальних послуг, що надаються відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”; 6) судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, виселення, зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи, визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; 7) припинення підстав на право користування житлом (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житла, закінчення/припинення навчання в закладі освіти), відчуження житла та інших визначених законодавством документів; 8) заяви власника (співвласників) житла, поданої з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”, уповноваженої особи житла, якщо місце проживання
--	---

		(перебування) особи було задекларовано/zareєстровано, крім випадків реєстрації місця проживання у житлі, що підлягає приватизації; 9) повідомлення уповноваженої особи житла закладу освіти про втрату підстав для проживання особи в гуртожитку, що належить до сфери управління такого закладу освіти; 10) відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану громадян.
--	--	---

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 4
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01377
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНФОРМАЦІЇ В РЕЄСТРІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про внесення змін до реєстру територіальної громади або відмова у їх внесенні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Внесення облікових даних до Реєстру територіальної громади на підставі поданих документів.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Внесення інформації про надану адміністративну послугу в електронну базу даних (електронний документообіг ЦНАП).	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
6	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для внесення змін.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника

7.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання необхідних документів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 5
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02077
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Вихідні - субота, неділя та святкові дні. Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон: (04149) 2-13-66 Адреса електронної пошти: snar@emrada.gov.ua Веб-сайт: https://emrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про нотаріат»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника за запитом нотаріуса
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 2. Свідоцтво про смерть спадкодавця. 3. Будинкова книга (за наявності). У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Особисто (або уповноваженою особою)
10	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
11	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
12	Перелік підстав для відмови в надання адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє в одержанні адміністративної послуги в разі, коли: особа не подала необхідних документів або інформації; у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; звернулась особа, яка не досягла 14 років
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності;

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 6
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02077

(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про оформлення інформаційної довідки або відмова у її оформленні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Внесення облікових даних до Реєстру територіальної громади та формування інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Реєстрація інформаційної довідки у вихідний журнал.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника

				ика
6	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для видачі інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
7	Загальна кількість днів надання послуги			У день звернення особи або її представника
8	Оскарження			У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 7
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01245
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи:	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про нотаріат»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від

		04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади України	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	1. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 2. Свідоцтво про смерть спадкодавця. 3. Будинкова книга (за наявності). У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо до ЦНАП Ємільчинської селищної ради
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безплатною.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання інформаційної довідки для оформлення спадщини.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо до ЦНАП Ємільчинської селищної ради
16.	Примітка	-

Додаток 8
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01245

(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про оформлення інформаційної довідки або відмова у її оформленні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Внесення облікових даних до Реєстру територіальної громади та формування інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Реєстрація інформаційної довідки у вихідний журнал.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника

6	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для видачі інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
7	Загальна кількість днів надання послуги			У день звернення особи або її представника
8	Оскарження			У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 9
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02044

(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше)

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи:	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади України	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	1. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 2. Документи, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна. 3. Будинкова книга (за наявності). У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо ЦНАП Ємільчинської селищної ради
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безплатною.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійними.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо ЦНАП Ємільчинської селищної ради
16.	Примітка	-

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 10
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02044
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше)
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про оформлення інформаційної довідки або відмова у її оформленні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Внесення облікових даних до Реєстру територіальної громади та формування інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Реєстрація інформаційної довідки у вихідний журнал.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
6	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для видачі інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника

				представника
7	Загальна кількість днів надання послуги			У день звернення особи або її представника
8	Оскарження			У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 11
до рішення сесії Ємільчинської селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01844
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про фактичне місце проживання

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника.
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації пред'являється паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. За зверненням щодо отримання довідки, додатково подається акт обстеження про фактичне місце проживання або документи про право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла в гуртожитку (для студентів), рішення суду, що набуло законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Особисто (або уповноваженою особою)
10	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 робочого дня
12	Перелік підстав для відмови в надання адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у видачі довідки про фактичне місце проживання у разі, коли: особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про фактичне місце проживання
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності;

Додаток 12
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01844
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про фактичне місце проживання
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про оформлення довідки або відмова у її оформленні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Реєстрація інформаційної довідки у вихідний журнал.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для видачі довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника

6	Загальна кількість днів надання послуги	У день звернення особи або її представника
8	Оскарження	У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01306

(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про перейменування вулиці

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (04149) 2-13-66 Адреса електронної пошти: snar@emrada.gov.ua Веб-сайт: https://emrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання	Документ, що посвідчує особу. Оригінал довіреності (у випадку подання документів уповноваженою особою)

	адміністративної послуги	
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності;
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безкоштовною.
12	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перейменування вулиці
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг

Секретар ради

Інна Остапчук

21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01306
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про перейменування вулиці

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів
1.	Прийняття документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення.
2.	Перевірка повноти документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення
3.	Опрацювання документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення
4.	Підготовка довідки про перейменування вулиці на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення
5.	Видача суб'єкту звернення/ законному представнику довідки-	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П- погоджує, З-затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 15
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01213
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Надання виписки із погосподарської книги
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу:	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Документи, що посвідчують особу (паспорт громадянина України, реєстраційний номер облікової картки платника податків, витяг про місце проживання) заявника ; 2. Інші необхідні для виконання запиту (заяви) документи (свідоцтво про народження, одруження, розлучення, витяг про місце проживання, заповіт та ін. членів родини); 3. У разі запиту третьої особи про надання виписки з погосподарської книги, яка містить інформацію про особу (персональні дані) , до запиту додається копія письмового дозволу фізичної особи-суб'єкта персональних даних (довіреності або іншого документа, що надає запитувачу інформації повноваження представництва від імені та в інтересах особи), а у разі смерті фізичної особи-суб'єкта персональних даних – дозволу спадкоємців. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково надається: 1. Документ, що підтверджує повноваження (довіреність) ;

		2. Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) уповноваженої особи.
5.	Оплата	Безоплатно.
6.	Результат надання послуги	Виписка з погосподарської книги
7.	Строк надання послуги	1. Послуга надається не пізніше 3 робочих днів з моменту звернення. 2. Особи (чи уповноважених ними осіб), які мають встановлені законодавством пільги, виконуються першочергово. 3. Відмова у наданні послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненнями.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) у Центрі надання адміністративних послуг у місті Белзі. 2. Поштою.
9.	Акти законодавства та нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги	1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (ст. 31); 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (п. 10 ст. 38); 3. Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» (ст. 15); 4. Закон України «Про звернення громадян» (ст. 1); 5. Закон України «Про інформацію» (ст. 5, 6 розділу I, ст. 11, 20 розділу II); 6. Наказ Державної служби статистики від 11.04.2016 №56 «Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах».

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 16
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01213
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Надання виписки із погосподарської книги
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про видачу довідки про адресу об'єкта нерухомого майна, а також документів, необхідних для надання послуги, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання;	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
3.	Здійснення реєстрації заяви в журналі обліку заяв	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
4.	Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України, опрацювання документів та підготовка виписки із погосподарської книги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня з дня отримання пакета документів
5.	Підписання виписки із погосподарської книги	Селищний голова Ємільчинської селищної ради	3	Протягом 1-2 днів з моменту отримання довідки на підпис
6.	Повідомлення заявника про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом дня
7.	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 17
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01303
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	1. Документ, що посвідчує особу, витяг з РТГ та ідентифікаційний номер заявника 2. Свідоцтво про народження дитини 3. Свідоцтво про смерть одного чи обох батьків 4. Рішення про позбавлення батьківських прав одного чи обох батьків. 5. Акт обстеження умов проживання дитини

10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженими особами
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безкоштовною.
12	Строк надання адміністративної послуги	У 10-денний термін після звернення особи або її представника
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Подання неповного пакету документів - Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах - Подані документи не відповідають вимогам, які встановлені законодавством
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 18
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01303
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів
1.	Прийняття документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Удень звернення
2.	Опрацювання документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В 10-ти денний термін
3.	Оформлення результату (довідки) або Повідомлення про відмову	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В 10-ти денний термін
4.	Видача суб'єкту звернення/законному представнику довідки про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В 10-ти денний термін
	Загальна кількість днів надання послуги -			10день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-			10 день

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 19
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПОСЛУГИ № 01928
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЕДЕННЯ СПІЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА ГРОМАДЯН НА МОМЕНТ СМЕРТІ ОДНОГО З НИХ**
(найменування адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Звернення особи або її представника.
9.	Перелік необхідних документів	Паспорт громадянина України. Свідоцтво про смерть
10.	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто
11.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга безоплатна.
12.	Строк надання	1 робочий день
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	Особі може бути відмовлено у наданні послуги у разі, якщо не надано всіх необхідних документів або подані документи є не дійсними.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про ведення спільного господарства на момент смерті одного з них

15	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у приміщенні центру надання адміністративних послуг.
----	--	---

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 20
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ №01928**

(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЕДЕННЯ СПІЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА НА МОМЕНТ СМЕРТІ ОДНОГО З НИХ**
(найменування адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Прийом та перевірка повноти пакету документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення
2	Перевірка записів у поданих документах	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення
3	Підготовка довідки (у разі наявності необхідних документів)	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня
4	Реєстрація довідки у книзі обліку видачі довідок	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня
5	Видача довідки заявнику	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1 день

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 21
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01494
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

**Видача довідки про наявність у житловому приміщенні
підлого опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі**

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 17.04.2019 №373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	1. Документ, що посвідчує особу, витяг з РТГ та ідентифікаційний номер заявника 2. Документ про право власності на житлове приміщення/будинок

10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою особою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безкоштовною.
12	Строк надання адміністративної послуги	Удень звернення
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не подав або подав не в повному обсязі необхідні документи або відомості, У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 22
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01494
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

**Видача довідки про наявність у житловому приміщенні
підного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі**
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви та документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	При зверненні
2.	Опрацювання заяви та документів (у разі потреби надання допомоги особі у формуванні заяви).	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Удень звернення.
3.	Реєстрація заяви та формування справи адміністративної послуги.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Удень звернення
4.	Оформлення результату (довідки) або Повідомлення про відмову	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	1 день
5.	Видача суб'єкту звернення/законному представнику довідки про наявність у житловому приміщенні підного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі або повідомлення про відмову.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Удень звернення
	Загальна кількість днів надання послуги -			1 день
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-			1 день

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 23
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02097
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про період проживання/роботи в зоні посиленого радіоекологічного контролю (4 зона ЧАЕС)
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративних послуг		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг». Закон України «Про місцеве самоврядування». Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, що посвідчують особу чи її спеціальний статус». Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». Постанова Кабінету Міністрів України від 23.07.1991 року № 106 «Про організацію виконання постанов Верховної Ради Української РСР про порядок введення в дію законів Української РСР «Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи» та «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 року № 1129 «Про внесення змін до пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 року № 551»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому порядку
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Оригінал і копія паспорта заявника 3. Оригінал і копія ідентифікаційного коду заявника 4. Будинкова книга з 1986 року. 5. В разі подання заяви уповноваженим представником: - оригінали та копії паспорта ідентифікаційного коду, довіреності. Особисто чи уповноваженою особою по довіреності.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи або її представника до ЦНАП Ємільчинської селищної ради.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга безоплатна
10.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу

12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала передбачені Законом документи. У поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про період проживання/роботи в зоні посиленого радіоекологічного контролю (4 зона ЧАЕС)
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 24
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02097
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

Видача довідки про період проживання/роботи в зоні посиленого радіоекологічного контролю (4 зона ЧАЕС)
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ (ЦНАП/СНАП)	Дія	Строки виконання етапів (днів)
1.	Прийняття заяви та документів необхідних для надання адміністративної послуги, що подаються заявником або його законним представником	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
2.	Перевірка наявності документів та правильності заповнення заяви (у разі потреби надання допомоги особі в заповненні бланка заяви).	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1-7 днів
3.	Реєстрація заяви та формування справи адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
4.	Оформлення результату (довідки) або Повідомлення про мотивовану відмову	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1-2 днів
5.	Видача суб'єкту звернення (або законному представнику) результату надання адміністративної послуги або Повідомлення про мотивовану відмову	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				10 календарних днів
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги				У становленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 1
до інформаційної картки
адміністративної послуги № 02097

Селищному голові Ємільчинської селищної
ради

Прізвище _____
Ім'я _____

По батькові _____
Адреса реєстрації _____

Номер контактного телефону _____

Документ, що посвідчує особу:
Паспорт Серія _____ Номер _____
Ким виданий _____
Коли виданий _____
Номер ЄДДР _____

ЗАЯВА

Прошу видати мені довідку про період проживання на території с-ща Ємільчине (території, яка згідно Постанови КМУ № 106 від 23.07.1991 року, віднесена до зони гарантованого добровільного відселення (З зона).

Моє місце проживання було зареєстроване за наступними адресами:

вул. _____
вул. _____

Інформація необхідна для _____

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та обмін інформацією між органами реєстрації та органами державної влади згідно чинного законодавства.

«___» _____ 20___р.

(підпис заявника)

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 25
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02478

Коригування адреси об'єкта, що будується

(на підставі проектної документації)

(назва адміністративної послуги)

Ємільчинська селищна рада Житомирської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	11201, Житомирська обл., Звягельський район, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» пункт шостий, стаття 26.3, ст.26 ¹ п.2, ст.26 ³ , ст.26 ⁴ , 26 ⁵ ЗУ «Про місцеве самоврядування» ст. 37 п. 1 ¹ ;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»; Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на отримання послуги.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об'єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи; 2) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3) генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва; 4) копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи); 5) копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням; 6) копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. Копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява на отримання послуги подається: - особисто; - через законного представника; - в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва; - надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 днів (робочих)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є замовником, або його представником - у разі подання заяви щодо присвоєння, коригування адреси щодо об'єкта будівництва; 4) подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння, коригування адреси на відповідній території.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про присвоєння адреси об'єкта нерухомого майна; Рішення про відмову у присвоєнні адреси об'єкта нерухомого майна.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	- Особисто через центр надання адміністративних послуг; - в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
16.	Примітка	

Додаток 26
до рішення сесії Ємільчинської
селищної ради
21 травня 2025 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02478

Коригування адреси об'єкта, що будується

(на підставі проектної документації)

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви
2.	Формування справи	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день реєстрації заяви
3.	Передача пакету документів до уповноваженого органу за присвоєння адрес через електронний кабінет користувача ЄДЕССБ.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день реєстрації заяви
4.	Розгляд та опрацювання пакету документів. Підготовка проекту рішення.	Уповноважена посадова особа органу ОЗПА	В	Протягом 3 днів, в порядку черговості надходження заяви
5.	Засвідчення документів кваліфікованим електронним підписом	Уповноважена посадова особа органу ОЗПА	В	У день видання колегіального рішення
6.	Надсилання повідомлення через електронний кабінет посадової особи ОЗПА ЄДЕССБ до електронного кабінету адміністратора ЦНАП ЄДЕССБ	Уповноважена посадова особа органу ОЗПА	В	У день засвідчення документів кваліфікованим електронним підписом
7.	Друк заявнику електронної форми результатів розгляду програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				Не більше 5 днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	Не більше 5 днів
--	---------------------

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Секретар ради

Інна Остапчук

Додаток 1
до інформаційної картки
адміністративної послуги № 02478

Селищному голові Ємільчинської селищної
ради

уповноважений орган з присвоєння адреси

(П.І.Б. Заявника/назва юридичної особи повністю)

бажано друкованими літерами)

Паспорт: серія _____ № _____,
виданий _____
(для фізичної особи)

Адреса реєстрації: _____

Інд.код /код ЄДРПОУ _____
Тел. _____

Заява

Коригування адреси об'єкта, що будується
(на підставі проектної документації)

(АДМІНІСТРАТИВНА ПОСЛУГА № 02478)

Прошу коригувати адресу об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)

(повністю назва об'єкту, якому присвоюється, або змінюється адреса)

розташованого в _____

ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно
ідентифікатор до подання заяви) _____

реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на
нерухоме майно (у разі якщо право власності на об'єкт зареєстровано в Державному реєстрі
речових прав на нерухоме майно); _____

кадастровий номер земельної ділянки _____

До заяви додаю:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх
особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з
метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з
питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

Секретар ради

Інна Остапчук



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про внесення змін до рішення
Ємільчинської селищної ради
від 23.10.2024р. № 3685**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення від 23.10.2024р. № 3685 «Про вилучення майна з цілісного майнового комплексу та безоплатну передачу майна з балансу КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області на баланс КУ «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради Житомирської області», слова в пункті 1. рішення «вул. 1Травня, 133» замінити словами «вул. захисників України, буд. 133-Д».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про зміну функціонального
призначення будівлі**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення раціонального та ефективного використання комунального майна Ємільчинської селищної територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити функціональне призначення нежитлової будівлі комунальної власності Ємільчинської селищної ради, інфекційного відділення, яке розташоване за адресою: 11201, Житомирська обл., Звягельський район, селище Ємільчине, вул. захисників України, буд. 133-Д на нежитлову будівлю громадського призначення Ємільчинської селищної ради Житомирської області.
2. Відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради забезпечити організацію внесення змін у відповідну технічну документацію згідно вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про внесення змін до рішення від
22.01.2025р. № 3960 «Про безоплатну
передачу у спільну власність
територіальних громад сіл, селищ, міст
Житомирської області
автотранспортного засобу»**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення від 22.01.2025р. № 3960 «Про безоплатну передачу у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області автотранспортного засобу», виклавши пункт 1. рішення в новій редакції «Передати безоплатно з комунальної власності територіальної громади Ємільчинської селищної ради Житомирської області з балансу комунального некомерційного підприємства «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області автотранспортний засіб - автомобіль ЗІЛ 53-01, спеціалізований вантажний фургон, кузов-фургон КФ-01 (ідентифікаційний номер транспортного засобу E250079883 номер шасі 5301AO50044767), 2005 року випуску, державний номерний знак АМ6627АЕ, первісна вартість 438 617,00 грн., нарахований знос 438 617,00 грн».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про прийняття автотранспортних
засобів у комунальну власність
Ємільчинської селищної територіальної
громади**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на прийняття у дарування та прийняти безоплатно до комунальної власності Ємільчинської селищної ради на баланс КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області від ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОТРАНС-ХОЛДІНГ» (ідентифікаційний код – 01354987) автомобілів марки - CHEVROLET, моделі - AVEO, 2005 року випуску, тип ТЗ- легковий седан-В, номер шасі (кузова, рами) – KL1SF69YE5BE5B373532, колір – зелений, реєстраційний номер – AI6614EM, зареєстрований Центром ДАІ 3214 від 12.11.2014 (дата першої реєстрації – 01.04.2005), та автомобіль марки - CHEVROLET, моделі - AVEO, 2005 року випуску, тип ТЗ- легковий седан-В, номер шасі (кузова, рами)- KL1SF69YE5B373426, колір- зелений, реєстраційний номер – AI2561EO, зареєстрований Центром ДАІ 3214 від 29.11.2014 (дата першої реєстрації – 01.04.2005).
2. Передати автомобілі, зазначені в п.1 рішення в оперативне управління комунального некомерційного підприємства «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області.
3. Уповноважити Наталію БРАНОВИЦЬКУ, директора комунального некомерційного підприємства «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області на підписання документів, необхідних для прийняття та постановки на облік автомобілів, зазначених у пункті 1 цього рішення, у порядку визначеному чинним законодавством України.
4. Директору комунального некомерційного підприємства «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області Наталії БРАНОВИЦЬКІЙ забезпечити відображення відповідних господарських операцій за даними бухгалтерського обліку у встановленому чинним законодавством порядку та надати Договір дарування до Ємільчинської селищної ради для внесення отриманого майна до Переліку об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про затвердження розпорядження
селищного голови**

З метою ефективного виконання завдань і функцій місцевого самоврядування, відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження селищного голови від 20.03.2025р. № 29 «Про безоплатну передачу майна», прийняте в міжсесійний період
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про надання дозволу на списання
майна комунальної власності
селищної ради з балансу КП
«Ємільчинська друкарня»
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області**

Керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням 7 сесії селищної ради VII скликання від 27 червня 2018р. № 418 «Про затвердження Положення про порядок списання майна, що належить до комунальної власності Ємільчинської селищної ради», розглянувши лист КП «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області від 08.04.2025р. № 1531, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл балансоутримувачу майна комунальної власності селищної ради комунальному підприємству «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області на списання електронного дублюатора Ricoh DX 3240, 2015 року введення в експлуатацію, інвентарний номер 1000021, первісна вартість 21 775,00 грн., нараховано знос 21 775,00 грн.
2. Комунальному підприємству «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області забезпечити списання майна зазначеного в п.1 рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про надання дозволу на списання
майна комунальної власності
селищної ради з балансу Відділу
освіти, молоді та спорту
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області**

Керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням 7 сесії селищної ради VII скликання від 27 червня 2018р. № 418 «Про затвердження Положення про порядок списання майна, що належить до комунальної власності Ємільчинської селищної ради», розглянувши лист Відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Житомирської області від 17.04.2025р. № 1672, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл балансоутримувачу майна комунальної власності Відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Житомирської області на списання майна, згідно Додатку.
2. Відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Житомирської області забезпечити списання майна зазначеного в п.1 рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення 35 сесії
Ємільчинської селищної ради
VIII скликання
від 2025р. №

**Перелік майна, що списується з балансу Відділу освіти, молоді та спорту
Ємільчинської селищної ради Житомирської області**

№ з/п	Інвентарний номер	Назва об'єкта, місце знаходження	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість, грн.	Нарахований знос, грн.	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1	101460007	ноутбук, Горбівська філія КУ опорного закладу освіти Ємільчинський ЗЗСО I-III ступенів №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області	2016	9920,00	9920,00	Розгерметизація кінескопу, мікротріщини у платі
2	101460001-3	комп'ютерний комплекс(3 шт.), КУ Сербівська ЗЗСО I-II ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області	2007	19428,00	19428,00	Фізичний знос оперативної пам'яті, обрив шлейфу та анода кінескопа-
3	101460004	ноутбук, Освітньо-ресурсний центр відділу освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради Житомирської області	-	6086,00	6086,00	Згорів блок живлення та тепловий пробій мікросхем.
4	101460001-2	комп'ютерний комплекс(2 шт.), КУ Березниківський ЗЗСО I-III ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області	2007	12952,00	12952,00	Здуті транзистори на материнській платі та загальний перегрів всього сервера
5	101460001	комп'ютер вчителя, КУ Кулішівська ЗЗСО I-III ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області	2004	8285,00	8285,00	Обрив провідників контролера жорсткого диска
6	101460016-20	комп'ютерний комплекс (5 шт.), КУ Ємільчинська гімназія Ємільчинської	2007	32383,00	32383,00	Прогар кінескопу, згорів трансформатор

		селищної ради Житомирської області				строкової розгортки, вихід з ладу блоку живлення
7	101460022- 26	комп'ютерне обладнання (5 шт.), КУ Ємільчинська гімназія Ємільчинської селищної ради Житомирської області	2013	46750,00	46750,00	Природний знос регуляторів, обрив шлейфу, фізично зношений
8	1014600006- 10	комп'ютерний комплекс (5 шт.), КУ Миколаївська ЗЗСО I-III ступенів Ємільчинської селищної ради Житомирської області	2006	33162,00	33162,00	Мікротріщи ни у платах, здуття конденсатор ів на материнські й платі, вихід з ладу магнітного жорсткого диску
9	101460002-5	комп'ютер учня (4 шт.) Хутір- Мокляківська філія КУ опорного закладу освіти Ємільчинський ЗЗСО I-III ступенів №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області	2006	33162,00	33162,00	Тепловий пробій мікросхем, мікротріщин и вузла УЗВ, механічний знос дисководів.
10	101480008- 11	комп'ютерний комплекс (4 шт.), КУ опорний заклад освіти Ємільчинська ЗЗСО I-III ступенів №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області	2008	40766,00	40766,00	Мікротріщи ни у платах, здуття конденсатор ів на материнські й платі
11	101460006	мультимедійний проектор, КУ опорний заклад освіти Ємільчинська ЗЗСО I-III ступенів №1 Ємільчинської селищної ради Житомирської області	2006	8680,00	8680,00	Екран фізично зношений, у проекторі перегоріла проекційна лампа
*	Всього:	*	*	251574,00	251574,00	

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про включення нового об'єкту до
Переліку об'єктів комунальної
власності Ємільчинської селищної
ради, що підлягають приватизації**

Відповідно до частини 1 пункту 30 статті 26 ч. 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 6 ст. 3, ст. 10, ст. 11 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», з метою поповнення бюджету територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області, що підлягають приватизації, новий об'єкт, згідно додатку.
2. Опублікувати Перелік об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області, що підлягають приватизації, на офіційному сайті Ємільчинської селищної ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

до рішення 35 сесії
Ємільчинської селищної ради
VIII скликання
21 травня 2025р. №

ПЕРЕЛІК
об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області,
що підлягають приватизації

№ з/п	Назва об'єкта	Місцезнаходження об'єкта	Назва балансоутримувача, код за ЄДРПОУ	Назва органу приватизації
1	2	3	4	5
1	Нежитлова будівля	11201, Житомирська обл., Звягельський р-н., селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 11	Ємільчинська селищна рада Житомирської області, код 04347605	Ємільчинська селищна рада Житомирської області

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про відчуження майна комунальної
власності Ємільчинської селищної
ради Житомирської області
шляхом продажу на аукціоні
(селище Ємільчине,
вул. Шевченка, буд.11)**

Керуючись Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», п. 30 ч. 1 ст. 26, п.1 ст.59, п. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективного управління комунальним майном та поповнення бюджету територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на відчуження нежитлової будівлі, розташованої за адресою: 11201, Житомирська обл., Звягельський р-н., селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 11, що належить до комунальної власності Ємільчинської селищної ради, як об'єкта малої приватизації, шляхом продажу на аукціоні з умовами.
2. Відчуження об'єкта, вказаного в п. 1 рішення, здійснити відповідно до вимог чинного законодавства України; кошти, що надійдуть від аукціону спрямувати до селищного бюджету.
3. Опублікувати інформацію про приватизацію майна комунальної власності Ємільчинської селищної ради Житомирської області на офіційному сайті Ємільчинської селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК



**ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

Тридцять п'ята сесія
21 травня 2025р.

селище Ємільчине

VIII скликання
№

**Про створення аукціонної комісії для
продажу об'єкта малої приватизації
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області
(селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд.11)**

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» ст.ст. 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації та проведення процедури продажу комунального майна, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити аукціонну комісію для продажу об'єкта малої приватизації Ємільчинської селищної ради Житомирської області на аукціоні, а саме: нежитлову будівлю за адресою: 11201, Житомирська обл., Звягельський р-н., селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 11.
2. Затвердити персональний склад аукціонної комісії для продажу об'єкта малої приватизації Ємільчинської селищної ради (Додаток).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення 35 сесії
Ємільчинської селищної ради
VIII скликання
21 травня 2025р. №

Склад аукціонної комісії
для продажу об'єкта малої приватизації
Ємільчинської селищної ради
Житомирської області - нежитлової будівлі за адресою: 11201, Житомирська обл.,
Звягельський р-н., селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 11

Євтух Володимир Петрович	- заступник селищного голови, голова комісії;
Кириленко Інна Борисівна	- начальник Фінансового відділу Ємільчинської селищної ради, заступник голови комісії;
Соляннікова Оксана Василівна	- начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради, секретар комісії;
Члени комісії:	
Гавришук Віта Вікторівна	- начальник відділу земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради;
Остапчук Інна Петрівна	- секретар Ємільчинської селищної ради;
Сокірко Юлія Сергіївна	- головний спеціаліст апарату селищної ради.

Секретар ради

Інна ОСТАПЧУК