



ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

21.01.2026

с-ще Ємільчине

№ 10

Про постійно діючу комісію з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, на території Ємільчинської селищної територіальної громади

З метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, додержання умов поводження з ними, запобігання негативному впливу їх на навколишнє природне середовище і здоров'я людей, відповідно до підпункту 27 пункту «а» статті 30 та підпункту 12 пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 р. №1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити постійно діючу комісію з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений (далі – Комісія) у складі, згідно додатку.
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, що додається.
3. Власникам або користувачам земельних ділянок, на яких виявлено такі відходи, невідкладно повідомляти про них Ємільчинську селищну раду.
4. Комісії за результатами своєї роботи складати акти, які передавати на розгляд виконавчого комітету для вирішення питання про подальше поводження з виявленими відходами.
5. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету від 02.06.2021 р. №80 «Про комісію з питань поводження з безхазяйними відходами», від 17.06.2022 р. №72 «Про внесення змін в рішення виконавчого комітету від 02.06.2021 року №80 «Про комісію з питань поводження з безхазяйними відходами».
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова

Сергій ВОЛОЩУК

Склад

постійно діючої комісії з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений

- ЄВТУХ
Володимир Петрович - заступник селищного голови, голова комісії;
- БОНДАР
Олександр Олександрович - головний спеціаліст апарату селищної ради, секретар комісії;
- Члени комісії:
- АНТОНЕНКО
Валентин Вікторович - провідний інспектор сектору №3 Звягельського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС у Житомирській області (за згодою);
- ГАВРИШУК
Віта Вікторівна - начальник відділу земельних ресурсів селищної ради;
- ГАЙЧЕНЯ
Віктор Іванович - директор Комунального підприємства «Благоустрій» селищної ради;
- ДЕМ'ЯНЧУК
Олексій Володимирович - головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Звягельського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою);
- СОКІРКО
Юлія Сергіївна - головний спеціаліст апарату селищної ради;
- СОЛЯННІКОВА
Оксана Василівна - начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради;
- староста та діловод відповідного старостинського округу;

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ

**Положення
про постійно діючу комісію з виявлення та обліку відходів, власник яких не
встановлений**

I. Загальні положення

1. Це положення розроблене відповідно до статті 12 Закону України «Про управління відходами» та постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів».

2. Постійно діюча комісія з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений (далі – Комісія) утворена з метою запобігання та зменшення обсягів утворення відходів на стихійних та неконтрольованих сміттєзвалищах, додержання умов поведження з ними, запобігання негативному впливу їх на навколишнє природне середовище і здоров'я людей та визначення власника таких відходів.

3. Метою діяльності Комісії є:

1) виявлення, облік та мінімізація небезпечного впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я населення відходів, власник яких не встановлений;

2) визначення власника таких відходів;

3) зведення до мінімуму утворення несанкціонованих і неконтрольованих сміттєзвалищ та зменшення їх небезпечності.

4. Відходами, власник яких не встановлений (далі – відходи) вважаються відходи, що не мають власника, або власник яких не відомий, або потрібно встановити утворювача або власника таких відходів.

5. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про управління відходами», «Про охорону навколишнього природного середовища», Кодексом України про надра та іншими законодавчими та підзаконними актами України, рішеннями Ємільчинської селищної ради та її виконавчого комітету, прийнятими відповідно до законодавства, а також цим Положенням.

II. Порядок виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений

6. Власники або користувачі земельних ділянок, на яких виявлено відходи, зобов'язані повідомити про них старосту, або селищну раду, або Звягельську районну державну (військову) адміністрацію. Підставами для здійснення процедур визначення власника таких відходів та наступного їх обліку можуть бути також дані на основі інформації, наданої громадянами, підприємствами, установами та організаціями, медіа; аудіо- та відеозаписів, наданих громадянами, підприємствами, установами, організаціями; інших джерел, визначених законом.

7. Заяви (повідомлення) в довільній формі (усній або письмовій), надані Ємільчинській селищній раді, розглядаються на черговому (позачерговому) засіданні Комісії.

8. Комісія за результатами обстеження визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх безпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає заходів до визначення власника відходів.

9. За результатами своєї роботи Комісія складає акт (форма додається), який передається до виконавчого комітету селищної ради або до Звягельської районної державної (військової) адміністрації для вирішення питання про подальше поводження з відходами.

10. На підставі акту Комісії виконавчий комітет селищної ради приймає рішення щодо подальшого поводження з відходами та в разі необхідності вживає заходів притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи, та відшкодування заподіяної шкоди.

11. Якщо власник відходів встановлений, він зобов'язаний відшкодувати всі витрати на його пошук, а також витрати на збирання, перевезення та оброблення відходів суб'єктом господарювання у сфері управління відходами, компенсувати інші збитки та шкоду, заподіяну забрудненням та іншим негативним впливом відходів на здоров'я людини та навколишнє природне середовище.

Витрати, збитки та шкода, заподіяна забрудненням або іншим негативним впливом відходів на навколишнє природне середовище, відшкодовуються в судовому порядку за позовом органу місцевого самоврядування або місцевого органу виконавчої влади.

12. Якщо власник відходів не встановлений, передача відходів до суб'єкта господарювання у сфері управління відходами та усунення негативних наслідків, спричинених відходами, здійснюється за рахунок державного або місцевого бюджету.

13. Збирання, перевезення та/або оброблення відходів, власник яких не встановлений організовують:

- 1) виявлених за межами населених пунктів – місцеві державні адміністрації;
- 2) виявлених у межах населених пунктів – органи місцевого самоврядування Ємельчинської селищної територіальної громади. Збирання, перевезення та/або оброблення таких відходів здійснюють суб'єкти господарювання у сфері управління відходами.

III. Функції комісії

14. Розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з відходами, власник яких не встановлений.

15. Здійснення моніторингу за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності і вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища.

16. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, на території Ємельчинської селищної територіальної громади.

IV. Права комісії

17. Комісія має право:

1) вносити пропозиції щодо розробки місцевих програм поводження з безхазяйними відходами.

2) залучати працівників комунальних підприємств, установ і організацій до розгляду питань, що належать до компетенції Комісії, а інших підприємств, установ, організацій та приватних підприємств – за їх згодою.

3) одержувати, у межах визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій.

V. Організація роботи комісії

18. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї функцій.

19. Формою роботи Комісії є засідання (в тому числі – виїзні), які проводяться в разі потреби. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

20. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

21. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

Заступник селищного голови

Володимир ЄВТУХ

Додаток
до Положення про постійно діючу комісію
з виявлення та обліку відходів, власник яких
не встановлений,
пункт 9

АКТ
постійно діючої комісії з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений

_____ 20__ р.

(назва населеного пункту)

Комісією у складі, _____
в присутності _____

(П.І.Б., посада, місце роботи)

проведено перевірку несанкціонованого (неконтрольованого) сміттєзвалища за адресою:

У результаті огляду виявлено: _____

(склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього середовища і здоров'я людини)

З метою запобігання та зменшення обсягів утворення відходів, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів, на виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 3 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», відповідно до Закону України «Про управління відходами», пропонується вжити наступних заходів:

№ з/п	Адреса, місце розташування виявлених відходів	Орієнтовна кількість відходів, тон, м ³	Пропозиції комісії

Голова комісії _____ / _____ /

Секретар комісії _____ / _____ /
