ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №

Про затвердження плану заходів щодо бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2026 рік

Відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (пп.1 п. «а» ст.28), «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам», від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року № 488 «Про затвердження Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні», розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 10 лютого 2026 року № 311 «Про затвердження планів заходів щодо місцевих бюджетів на 2026 рік», з метою забезпечення належного планування та виконання бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо забезпечення надходжень до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2026 рік та план заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів на 2026 ріку (далі – плани заходів), що додаються.

2. Зобов’язати керівників структурних підрозділів селищної ради – головних розпорядників коштів селищного бюджету забезпечити в межах компетенції реалізацію затверджених планів заходів та інформувати про хід їх виконання фінансовий відділ селищної ради щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Фінансовому відділу селищної ради інформувати Департамент фінансів обласної військової адміністрації про хід виконання заходів щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступників селищного голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 р. №

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення надходжень до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
1.	Забезпечити надходження податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади у 2026 році, зокрема: виконання планових показників на 2026 рік; недопущення безпідставного зменшення темпів відносно попереднього року за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу; проведення постійного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
2.	Проводити роботу, спрямовану на виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до селищного бюджету, здійснюючі господарську діяльність на її території. Вжити заходів щодо залучення до сплати	Фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Додаткові надходження до селищного бюджету.

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	податків до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади			
3.	Проводити роботу з виявлення та усунення фактів безоплатного використання земель, або використання з оплатою, яка є нижчою економічно обґрунтованих розмірів	Відділ земельних ресурсів селищної ради, головний спеціаліст з юридичних питань селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
4.	Посилити контроль за передачею в оренду земельних ділянок за економічно обґрунтованими ставками орендної плати	Відділ земельних ресурсів селищної ради, головний спеціаліст з юридичних питань селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
5.	Уживати заходів із дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства щодо своєчасного та повного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельних часток (паїв) і відповідного перерахунку до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб	Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планових показників доходів загального фонду селищного бюджету не менше 100 відсотків
6.	Забезпечити ефективне використання майна, що перебуває у комунальній власності, передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками, а також посилення контролю за повнотою та своєчасністю перерахуванням орендної плати до бюджету. Провести інвентаризацію об'єктів, що не функціонують та не передаються в оренду	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради; Головні розпорядники коштів селищного бюджету; фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Рівень виконання планового показника по орендній платі за користування майном, що перебуває у комунальній власності не менше 100 відсотків

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	з метою визначення доцільності їх подальшого перебування у комунальній власності			
7.	Посилити контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, що перебувають у комунальній власності щодо повноти нарахування і сплати податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) до бюджету.	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради	Протягом року	Рівень виконання планового показника по податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) не менше 100 відсотків
8.	Проводити комплекс дієвих заходів щодо скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів до бюджету.	Фінансовий відділ селищної ради, відділ земельних ресурсів селищної ради, головний спеціаліст з юридичних питань селищної ради.	Протягом року	Додаткові надходження до селищного бюджету
9.	Розглядати можливість розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади шляхом придбання державних цінних паперів та на вкладних (депозитних) рахунках банківських установ	Фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Додаткові надходження до селищного бюджету

Начальник фінансового відділу Інна КИРИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 р. №

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо ефективного використання бюджетних коштів на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
1.	Забезпечити в повному обсязі обґрунтовану потребу в обов'язкових складових оплати праці працівників бюджетних установ (відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати) і на проведення розрахунків за електричну, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості з указаних видатків
2.	Здійснювати планування видатків, які пов'язані із необов'язковими стимулюючими виплатами для працівників бюджетних установ, за умови забезпечення у повному обсязі потреби в обов'язкових виплатах, потреби у видатках на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії. Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати бюджетних установ	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Відсутність простроченої кредиторської заборгованості з указаних видатків
3.	Проводити щомісячний аналіз виконання бюджету громади та у разі необхідності забезпечити внесення відповідних змін до нього шляхом: спрямування вільних залишків бюджетних коштів загального фонду та залишків коштів спеціального фонду, понадпланових	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Забезпечити у повному обсязі потребу у видатках на оплату праці працівників бюджетних установ, проведення

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	надходжень загального та спеціального фондів; зменшення бюджетних призначень на непершочергові видатки та їх спрямування на оплату праці, проведення розрахунків за енергоносії, інші першочергові видатки тощо			розрахунків за комунальні послуги і енергоносії та інші першочергові видатки, відсутність простроченої кредиторської заборгованості з вищезазначених видатків
4,	Проводити щомісячний аналіз виконання кошторисів (планів використання коштів) та у разі необхідності забезпечити в межах компетенції внесення відповідних змін до них шляхом перерозподілу (за наданими пропозиціями відповідно до встановленого порядку) затверджених непершочергових видатків та їх спрямування на оплату праці, проведення розрахунків за енергоносії, інші першочергові видатки тощо	Головні розпорядники коштів бюджету громади, фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Забезпечити у повному обсязі потребу у видатках на оплату праці працівників бюджетних установ, проведення розрахунків за комунальні послуги і енергоносії та інші першочергові видатки, відсутність простроченої кредиторської заборгованості з вищезазначених видатків
5.	Продовжити роботу з оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти шляхом об’єднання малокомплектних шкіл, зміни їх типу (ступеня) тощо	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	До 01 червня	Підвищення рівня якості освітніх послуг та наповнюваності класів, ефективності витрачання бюджетних коштів та поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів
6.	Забезпечити подальшу роботу з оснащення, оптимізації і перепрофілювання закладів охорони	Керівники КНП «Ємільчинська лікарня» та «Центр ПМСД	Протягом року	Належна робота закладів охорони здоров’я за

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	здоров’я, визначення перспективних закладів охорони здоров’я з метою приведення їх функціональних потужностей (кадрового потенціалу, технічного оснащення) до рівня, який забезпечуватиме потреби населення у відповідних послугах	Ємільчинської селищної ради»		рахунок оплати медичних послуг через НСЗУ. Підвищення якості надання медичних послуг
7.	Ужити заходів щодо фінансування закладів та регіональних (місцевих) програм соціальної сфери з урахуванням вимог: Закону України «Про соціальні послуги»; зокрема у разі якщо на території територіальної громади недостатньо закладів, які надають соціальні послуги, направлення громадян (отримувачів) для отримання соціальних послуг на інший місцевий рівень здійснюється з обов’язковою передачею коштів для надання відповідних соціальних послуг у вигляді міжбюджетного трансферту до відповідного місцевого бюджету	Відділ соціального захисту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг»	Протягом року	Реалізація норм Закону України «Про соціальні послуги», підвищення якості надання соціальних послуг, наближення їх до споживачів із урахуванням місцевих особливостей, ефективне використання бюджетних коштів
8.	Продовжити роботу щодо створення та функціонування закладів, які надають базові соціальні послуги (центри соціальної реабілітації дітей із інвалідністю, гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, центрів соціально-психологічної допомоги, стаціонарних відділень при центрі надання соціальних послуг тощо) і виконання соціальних програм	Відділ соціального захисту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг»	Протягом року	Реалізація норм Закону України «Про соціальні послуги», підвищення якості надання соціальних послуг, наближення їх до споживачів із урахуванням місцевих особливостей, ефективне використання бюджетних коштів
9.	Продовжити роботу з реформування системи інституційного догляду і виховання дітей та подальшого розвитку інклюзивної освіти	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, служба в справах дітей селищної ради, відділ соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю КУ	Згідно із затвердженим планом	Покращення якості відповідних послуг та наближення їх до споживачів. Зменшення кількості закладів

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
		«Центр надання соціальних послуг»		інтернатного типу для дітей та повернення дітей в сім'ї, зменшення чисельності вихованців (учнів) в інтернатних закладах області, ефективізація коштів
10.	Проводити подальше реформування системи забезпечення населення культурними і фізкультурно-спортивними послугами та мережі відповідних закладів, розширення джерел їх фінансування шляхом залучення позабюджетного фінансування	Відділ культура та туризму селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	Протягом року	Підвищення рівня якості культурних і фізкультурно-спортивних послуг та наближення їх до споживачів, ефективізація видатків
11.	Провести детальний аналіз діяльності закладів культури та програм, які фінансуються з бюджету громади, за 2022-2025 роки (кількість послуг та споживачів послуг в розрізі закладів, середніх витрат на 1 споживача, 1 послугу за видами тощо). За результатами аналізу та з урахуванням перспектив розвитку, процесу децентралізації публічних послуг і необхідності дотримання принципу субсидіарності, підготувати пропозиції щодо оптимізації мережі закладів та програм розвитку культури	Відділ культура та туризму селищної ради	До 01 червня	Підвищення рівня надання відповідних послуг, наповнюваності закладів, ефективності витрачання бюджетних коштів, поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів
12.	Продовжити роботу щодо осучаснення регіонального замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у галузях освіти, охорони здоров'я, культури і мистецтв, підвищення кваліфікації фахівців державного управління та підготовку робітничих кадрів (фахівців) відповідно до змін законодавства, демографічних та статистичних	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	До 01 липня	Ефективне формування регіонального замовлення та раціональне використання бюджетних коштів на його виконання

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	показників, прогнозу реформування мережі установ і закладів бюджетної сфери та реальних потреб галузей економіки громади			
13.	Забезпечити відповідно до законодавства та графіків щорічне використання належних відпусток працівникам з метою уникнення накопичення боргів за відпускними виплатами	Головні розпорядники коштів бюджету громади, сектор кадрової роботи селищної ради	Протягом року	Економне та ефективне використання бюджетних коштів
14.	Забезпечити мінімізацію обсягу фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Економне та ефективне використання бюджетних коштів
15.	Забезпечити вжиття інших заходів щодо обмеження непершочергових (непріоритетних) видатків, інших заходів із економного і раціонального використання бюджетних коштів, енергоносіїв, удосконалення мережі бюджетних установ та упорядкування штатної чисельності працівників	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективне використання бюджетних коштів
16.	Забезпечити у повному обсязі, відповідно до обгрунтованої потреби та договорів, передачу коштів у вигляді міжбюджетних трансфертів до інших місцевих бюджетів на фінансове забезпечення заходів програм, бюджетних установ та закладів комунальної власності, які забезпечують надання основних публічних послуг громадянам, якщо на території громади недостатньо бюджетних установ та закладів комунальної власності, які забезпечують надання публічних послуг	Фінансовий відділ селищної ради.	Протягом року	Забезпечення надання належного рівня та обсягу публічних послуг і відповідних розрахунків за них
17.	Здійснювати постійний контроль із метою забезпечення своєчасного, цільового, ефективного та у повному обсязі використання субвенцій з державного та місцевих бюджетів	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Забезпечення належного використання коштів субвенцій
18.	Здійснювати постійний аналіз виконання заходів місцевих галузевих програм і використання	Головні розпорядники коштів бюджету громади	Протягом року	Виконання місцевих програм та ефективне

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	бюджетних коштів на їх реалізацію та забезпечувати своєчасність внесення відповідних змін, за необхідності			використання бюджетних коштів
19.	Забезпечити належні планування, реалізацію та моніторинг публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради, фінансовий відділ селищної ради, головні розпорядники коштів бюджету громади	Протягом року	Розвиток територій, галузей, послуг та ефективне планування і використання бюджетних коштів
18.	Забезпечити при направленні звернень до селищної ради з питань, пов'язаних з видатками бюджету селищної територіальної громади, наявність обґрунтування, розрахунків, нормативно-правових підстав, а також висновків щодо відсутності фінансової можливості вирішення питання за рахунок власних та інших коштів	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективне використання бюджетних коштів, мінімізація порушень та втрат бюджетів
19.	Забезпечити вжиття заходів щодо досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог діяльності розпорядника бюджетних коштів, дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, економного і раціонального використання, енергоносіїв та інших ресурсів, оптимізації мережі бюджетних установ, упорядкування штатної чисельності працівників, у тому числі шляхом удосконалення методів і заходів внутрішнього контролю	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективне використання бюджетних коштів
20.	Опрацювання результатів ревізій, державних фінансових аудитів, перевірок закупівель, проведених Управлінням Північного офісу Держаудитслужби в Житомирській області, щодо доходів і видатків бюджету громади та вжиття вичерпних заходів до	Виконавчий комітет селищної ради	Протягом року	Усунення та недопущення в майбутньому порушень і недоліків, забезпечення ефективного використання фінансових та інших

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	повного усунення виявлених порушень та інших недоліків фінансово-бюджетної дисципліни			ресурсів
21.	Здійснювати постійний аналіз і контроль та вживати заходів щодо забезпечення своєчасного, цільового, ефективного та у повному обсязі використання коштів субвенцій з державного та місцевих бюджетів.	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Забезпечення належного використання коштів субвенцій
22.	Проводити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів щодо запобігання порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, та встановити контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів, забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів.	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Мінімізація порушень та втрат бюджету
23.	Забезпечити поліпшення співпраці між усіма учасниками бюджетного процесу на всіх його стадіях, ужиття заходів щодо належного використання можливостей програмно-цільового методу, гендерно-орієнтовного бюджетування та врахування кліматичних аспектів	Усі учасники бюджетного процесу	Протягом року	Ефективний, прозорий та справедливий розподіл та використання бюджетних коштів
24.	Забезпечити наявність та використання відповідних програмних комплексів, зокрема ІПК «Місцеві бюджети» та комп'ютерної програми Міністерства фінансів України «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»»	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Підвищення ефективності управління бюджетними коштами через впровадження та використання новітніх інформаційних технологій
28.	Забезпечити взаємодію та налагодження обміну необхідною інформацією (у тому числі електронною) з	Головні розпорядники коштів бюджету громади.	Протягом року	Ефективна взаємодія для підвищення якості

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Терміни виконання	Очікувані результати
	органами державної казначейської служби, учасниками бюджетного процесу			прийняття якісних управлінських рішень

Начальник фінансового відділу Інна КИРИЛЕНКО

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №

Про організацію роботи щодо розробки візуалізованої версії бюджету громади – Бюджету для громадян Ємільчинської селищної територіальної громади на 2026 рік

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 75, 76 Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 02 січня 2019 року №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі», наказом Міністерства фінансів України від 03 березня 2020 року №94 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні» з метою залучення активних мешканців громади до участі в бюджетному процесі, забезпечення публічності представлення бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо організації розробки візуалізованої версії бюджету громади – Бюджету для громадян Ємільчинської селищної територіальної громади на 2026 рік (додається).
2. Фінансовому відділу селищної ради організувати роботу з розробки візуалізованого бюджету громади – Бюджету для громадян згідно Посібника “Бюджет громади людською мовою” або Методичних рекомендацій “Текстовий шаблон для розробки Бюджету для громадян” та Плану заходів. До виконання заходів залучати необхідні структурні підрозділи, комунальні заклади, установи, організації Ємільчинської селищної ради.
3. Загальному відділу апарату селищної ради організувати роботу із залучення громадян до процесу розробки Бюджету для громадян, його розміщення на офіційному сайті Ємільчинської селищної ради, поширенні та популяризації.
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного рішення покласти на фінансовий відділ селищної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на селищного голову Сергія Волощука.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 р. №___

План заходів щодо організації розробки та поширення візуалізованого бюджету громади – Бюджету для громадян
Ємільчинської селищної територіальної громади на 2026 рік

Назва заходу	Відповідальні	Дата, місце та час проведення
Оголошення про збір пропозицій щодо структури і змісту Бюджету для громадян	фінансовий відділ селищної ради, загальний відділ селищної ради	лютий 2026 року
Консультації (офлайн, онлайн, комбіновано) щодо шаблону структури Бюджету для громадян	фінансовий відділ селищної ради	лютий 2026 року
Підготовка тексту та таблиць для візуалізації	фінансовий відділ селищної ради	до 12 березня 2026 року
Обговорення та затвердження фінансовим відділом матеріалів, які подаються на візуалізацію	керівництво громади, фінансовий відділ селищної ради	до 12 березня 2026 року
Візуалізація бюджету громади, послуги дизайнера (власними силами чи залученими спеціалістами)	фінансовий відділ селищної ради	березень 2026 року
Друк бюджету для громадян	фінансовий відділ селищної ради, надавач поліграфічних послуг	Березень-квітень 2026 року
Презентація бюджету для громадян, розміщення на офіційному сайті назва громади (ОМС)	голова громади, фінансовий відділ селищної ради, загальний відділ селищної ради	квітень-липень 2026 року
Поширення бюджету для громадян (через онлайн ресурси, медіа, комунальні заклади, організації, установи)	апарат селищної ради, фінансовий відділ селищної ради	квітень-липень 2026 року

Начальник фінансового відділу Інна КИРИЛЕНКО

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №__

Про затвердження Плану заходів, щодо організації інформаційної компанії по збору пропозицій від громадян Ємільчинської селищної ради до прогнозу та проєкту бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2027 рік

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 75, 76 Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 02 січня 2019 року №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі», з метою залучення активних мешканців громади до участі в бюджетному процесі, забезпечення формування прогнозу бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2027-2029 роки, проєкту бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2027 рік, підготовки проєкту рішення Ємільчинської селищної ради «Про бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади на 2027 рік», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо організації інформаційної компанії по збору пропозицій від громадян Ємільчинської селищної ради до прогнозу та проєкту бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2027 рік, що додається.

2. Фінансовому відділу Ємільчинської селищної ради організувати роботу зі збору пропозицій від громадян до прогнозу та проєкту бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2027 рік згідно з чинним законодавством.

3. Для організації виконання Плану заходів залучати необхідні структурні підрозділи, комунальні заклади, установи, організації Ємільчинської селищної ради.

4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на заступників селищного голови згідно з розподілом функціональних повноважень.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 р. №__

План заходів щодо організації інформаційної компанії по збору пропозицій від громадян Ємільчинської селищної ради до прогнозу та проєкту бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2027 рік

	Назва заходу	Відповідальні	Дата, місце та час проведення
1	Нарада при селищному голові спільно з фінансовим відділом та загальним відділом з питань проведення впровадження гендерно-орієнтовного підходу в бюджетному процесі, інформаційної кампанії для донесення до громади інформації про бюджет 2026 року та збір пропозицій від громадян до бюджету 2027 року	заступники селищного голови, начальник фінансового відділу, начальник загального відділу	березень - квітень 2026 року
2	Розробка форми (анкети) збору пропозицій та розміщення оголошення про заплановане проведення інформаційної кампанії	фінансовий відділ селищної ради, загальний відділ селищної ради	березень - квітень 2026 року
3	Розміщення електронного варіанту анкети (форми) пропозиції до бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади на 2027 рік на сайті громади	загальний відділ селищної ради	березень - квітень 2026 року
4	Проведення інформаційної кампанії та збір пропозицій громадян до бюджету на 2027 рік	керівництво громади, фінансовий відділ селищної ради, старости, діловоди	березень - серпень 2026 року
5	- зустріч з молоддю громади у форматі питання - відповіді, роз'яснення та інформування про бюджет громади на 2026 рік збір пропозицій на 2027 рік.	керівництво громади, фінансовий відділ, відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури та туризму, відділ соціального захисту, служба у справах дітей	березень - червень 2026 року
6	- аналіз/узагальнення зібраних пропозицій від населення, обговорення по включенню до прогнозу та проєкту бюджету на 2027 рік рекомендованих пропозицій на засіданні постійної комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності	фінансовий відділ, постійна комісія селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та комунальної власності	липень - вересень 2026 року

7	- інформування про врахування/не врахування пропозицій до проєкту бюджету на 2027 рік від населення	Селищний голова, заступники селищного голови, начальник фінансового відділу	грудень 2025 року

Начальник фінансового відділу Інна КИРИЛЕНКО

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про виконання Комплексної Програми із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік

Відповідно до статті 34, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням 24 сесії VIII скликання Ємільчинської селищної ради від 07.02.2024 року № 3132 «Про затвердження Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Звіт про виконання Комплексної Програми із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 - 2028 роки за 2025 рік взяти до відома (додається).

2.Начальнику служби у справах дітей Вірі ГРЕСЬКО винести на розгляд та затвердження сесії Ємільчинської селищної ради Звіт про виконання Комплексної Програми із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Ольгу ОНИЩУК.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради

від _____2026 р. №_____

ЗВІТ
про результати виконання
Комплексної Програми із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки
(*найменування цільової програми*)
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї - рішення двадцять шостої сесії VIII скликання Ємільчинської селищної ради від 17.07.2024 року № 3385

Відповідальний виконавець Програми - Служба у справах дітей Ємільчинської селищної ради

Строк реалізації Програми ___2024-2028__

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
Розділ 1.								

Забезпечення захисту прав дітей різних категорій								
1	1.1.Превентивна робота щодо запобігання соціальному сирітству, подолання бездоглядності, безпритульності серед дітей та жорстокого поводження з ними	1.1.1. Своєчасне виявлення та профілактична робота з сім'ями, які мають ризик потрапити у складні життєві обставини	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	Налагоджена співпраця служби у справах дітей з відділенням поліції № 1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області, КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради, навчальними закладами, медичними установами селищної ради по своєчасному виявленню дітей, які проживають в сім'ях, які опинились у складних життєвих обставинах. За 2025 рік до служби у справах дітей надійшло 9 повідомлень про неналежне виконання батьками обов'язків з виховання та утримання дітей, 7 повідомлень про відсутність дітей у навчальних закладах без поважних причин та залучення їх до навчання, 5 повідомлень щодо ймовірного вчинення насильства та жорстокого поводження над дітьми, 1 повідомлення про проведення відповідної профілактичної роботи з підлітками, які мають проблеми із законом. До відділення поліції № 1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області ініційовано притягнення 7 батьків до адміністративної відповідальності

								згідно статті 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення за ухилення від виконання батьківських обов’язків та ініційовано 1 притягнення до відповідальності вітчима за вчинення насильства відносно малолітньої дитини. З метою виявлення причин неблагополуччя в сім’ях, усунення причин та умов дитячої безпритульності з дітьми та їх батьками систематично проводиться відповідна профілактична робота, обстежуються умови проживання, надається консультативна, гуманітарна допомога. Проведено 59 профілактичних рейдів, обстежено умови проживання 665 дітей, що проживають у 267 сім’ях, поставлено на облік 22 дитини, які перебувають у складних життєвих обставинах. До відділу соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради надійшло повідомлень про 94 сім’ї, з них 27 сімей перебувають в складних життєвих обставинах. Здійснено 120 виїздів, проінспектовано 327 сімей, складено 72 акти оцінки потреб. Здійснено кризового та екстренного

								втручання в 5 родинах, з них у 5 сім’ях СЖО підтверджено. Відвідано 3 сім’ї ВПО та складено акти оцінки потреб для отримання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Загальною кількістю соціальних послуг охоплено 67 сімей (163 дитини), з них послугою соціальний супровід охоплено 27 сімей в СЖО, 5 сімей ВПО, 5 прийомних сімей (12 дітей), 9 опікунських сімей, 24 сім’ї робота з якими продовжена із попереднього періоду та 16 сімей з дітьми, з якими проводиться робота за соціальною карткою. Під контролем перебуває 16 родин, де 18 дітей влаштовані на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування.
		1.1.2. Ведення обліку та організація соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	У 2025 році на обліку в службі у справах дітей перебувало 80 дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах. Станом на 31.12.2025 року на даному обліку перебуває 64 дитини, які перебувають у складних життєвих обставинах, що проживають у 30 сім’ях, з них 8 дітей, які постраждали від домашнього насильства та жорстокого поводження. Протягом

								2025 року взято на облік 22 дитини, які перебувають у складних життєвих обставинах. З них: 12 дітей, де батьки ухиляються від виконання батьківських обов’язків, в тому числі 3 дитини, які постраждали від домашнього насильства, 1 дитина, яка перебуває в конфлікті з законом; 1 дитина, яка постраждала від сексуального насильства; 2 дитини, які постраждали від жорстокого поводження (фізичного насильства); 3 дітей, яким надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Зібрано документи на дітей та батьків, сформовано 22 особові справи. Створено 22 електронні обліково-статистичні картки в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти». Знято з обліку 16 дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах з підстав: 4 дітей – досягнення повноліття; 2 дітей – у зв’язку із переїздом; 9 дітей – зникнення підстав перебування на обліку;

								1 дитина - у зв’язку із усиновленням.
		1.1.3. Забезпечити своєчасне внесення достовірної інформації до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо обліку: - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей, які залишилися без батьківського піклування; - дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - потенційних опікунів, піклувальників, патронатних вихователів	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	Службою у справах дітей селищної ради забезпечено своєчасне внесення достовірної інформації до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо обліку: - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей, які залишилися без батьківського піклування; - дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - потенційних опікунів, піклувальників, патронатних вихователів. Протягом 2025 року оновлено інформацію в 146 електронних обліково-статичних картках дітей в ЄІАС «Діти», зокрема внесено 1095 оновлень в картки дітей, які знаходяться на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, 865 оновлень в картки дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. Також оновлено інформацію в ЄІАС «Діти» в 33 картках опікунів/піклувальників.

		1.1.4. Проведення спільних профілактичних заходів, рейдів з метою попередження бездоглядності та безпритульності, інших негативних проявів у дитячому середовищі, обстеження стану утримання та виховання дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування влаштованих в сімейні форми виховання	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради	35,4	15,93108	100	Службою у справах дітей селищної ради протягом 2025 року проведено 59 рейдів. Обстежено умови проживання 665 дітей, що проживають у 267 сім'ях. За результатами рейдів до батьків, які не виконують батьківських обов'язків та систематично вживають спиртні напої, здійснюються заходи профілактичного, виховного, адміністративного характеру**,** ініційовано притягнення 7 батьків до адміністративної відповідальності згідно статті 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення за ухилення від виконання батьківських обов'язків та ініційовано 1 притягнення до відповідальності вітчима за вчинення насильства відносно малолітньої дитини. 29 батьків попереджено про відповідальність згідно чинного законодавства за неналежне виконання батьківських обов'язків. За результатами профілактичних рейдів підготовлено та направлено 114 листів до КУ «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради про взяття під соціальний супровід родин, про проведення соціальної роботи з сім'ями, в яких проживають та виховуються діти.

								Підготовлено та направлено 69 запитів до відділу № 2 управління соціального захисту населення Звягельської РДА щодо отримання сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, державних соціальних виплат та розмір отриманих виплат з метою подальшого контролю за використанням коштів.
		1.1.5.Вилучення та подальше влаштування дітей із сімей, у яких існує безпосередня загроза життю та здоров'ю дітей	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	0	Протягом 2025 року діти із сімей не вилучалися.
	1.2.Забезпечення захисту прав дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	1.2.1. Забезпечити підготовку проєктів рішень виконавчого комітету селищної ради щодо надання дітям та особам статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	Службою у справах дітей селищної ради підготовлено 3 проєкти рішень виконавчого комітету селищної ради щодо надання дітям статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, 3 дітям надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
	1.3. Забезпечити виконання заходів,	1.3.1. Забезпечення дітей інклюзивною	2025 рік	Відділ освіти, молоді та спорту	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	Відділом освіти, молоді та спорту селищної ради у 2025 році в 10 закладах загальної середньої освіти

	спрямованих на захист дітей з особливими освітніми потребами	освітою, корекційно-розвитковими послугами, асистентами вчителів		селищної ради, КУ «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр» селищної ради				було створено 35 інклюзивних класів у яких навчалося 50 учнів з особливими освітніми потребами та яким надавали супровід 35 асистентів учителя. У 2 закладах дошкільної освіти виховувалось 8 дітей з особливими освітніми потребами, супровід яких здійснювали 8 асистентів вихователя. Таким учням та вихованцям закладів освіти було надано корекційно-розвиткові заняття. КУ «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр» селищної ради проведено 57 комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку дитини. Під супроводом у закладах загальної та дошкільної освіти перебуває 56 дітей з Ємільчинської територіальної громади. Працівники ІРЦ прийняли участь у 112 засіданнях команд супроводу у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, надали рекомендації щодо розроблення та виконання індивідуальної програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами, надали 375 консультацій для педагогічних працівників закладів освіти та батьків (законних представників). На обліку в ІРЦ під постійним

								супроводом перебуває 17 дітей (діти, які не охоплені навчанням та діти на педагогічному патронажі). Протягом 2025 року було надано 601 послугу для дітей та батьків, а саме методична, консультативна, психологічна, допомога дітям та батькам. Також за додатковими корекційно-розвитковими заняттями звернулось 37 осіб.
	1.4. Запровадження на території селищної територіальної громади послуги патронату над дитиною	1.4.1.Сприяти запровадженню на території селищної територіальної громади послуги патронату над дитиною	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради, відділ соціального захисту селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	Службою у справах дітей селищної ради спільно з відділом соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради проводиться робота по пошуку кандидатів у патронатні вихователі. Розміщувалась інформація на веб-сайті Ємільчинської селищної ради, у старостинських округах, у закладах загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради (роздано буклети та листівки). Службою у справах дітей селищної ради та Ємільчинською районною філією Житомирського обласного центру зайнятості підписано меморандум про співпрацю щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі.

		1.4.2. Здійснювати контроль за дотриманням прав дітей, влаштованих у патронатну сім'ю	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	0	Патронатні сім'ї не створювалися у зв'язку з відсутністю кандидатів у патронатні вихователі.
		1.4.3. Забезпечити виплату поворотної фінансової допомоги (резервні кошти) патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя	2025 рік	Відділ соціального захисту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради	18,377	0	0	Резервні кошти не виплачувались, у зв'язку з відсутністю кандидатів у патронатні вихователі.
Розділ 2. Соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування								
2	2.1. Захист прав та інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	2.1.1. Забезпечувати своєчасне виявлення, облік та соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	У 2025 році на первинному обліку в службі у справах дітей селищної ради перебувало 66 дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Станом на 31.12.2025 року на даному обліку перебуває 60 дітей, які залишились без батьківського

								піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (26 дітей-сиріт, 32 дітей, позбавлених батьківського піклування, 2 дітей, які залишились без батьківського піклування). У 2025 році на первинний облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування служби у справах дітей було поставлено 5 дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (2 дітей-сиріт, 1 дитину, позбавлену батьківського піклування, 2 дітей, які залишились без батьківського піклування). З дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування рішеннями виконавчого комітету селищної ради надано статуси дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування. Зібрано документи на дітей, сформовано 5 особових справ. Створено 5 електронних обліково-статистичних карток в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти». Протягом 2025 року з первинного

								обліку служби у справах дітей селищної ради знято 6 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування у зв’язку з досягненням повноліття.
		2.1.2. Забезпечувати контроль за станом утримання, виховання та розвитку дітей у сім’ях опікунів, піклувальників	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	Контроль за станом утримання, виховання та розвитку дітей у сім’ях опікунів, піклувальників здійснюється, належні умови утримання, виховання та розвитку дітей створені, протягом 2025 року підготовлено 37 висновків про стан утримання, навчання та виховання дітей, над якими встановлено опіку/піклування.
		2.1.3.Влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування у сім’ї громадян України: усиновлення, опіка, піклування, прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	На первинному обліку в службі у справах дітей селищної ради станом на 31.12.2025 року перебуває 60 дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (26 дітей-сиріт, 32 дітей, позбавлених батьківського піклування, 2 дітей, які залишились без батьківського піклування). З 60 дітей: в прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу виховується – 6 дітей;

								під опікою, піклуванням перебуває - 47 дітей; в закладах системи МОН - 4 дитини; в закладах системи МСП – 1 дитина; в патронатній сім'ї перебуває – 2 дитини. 91,4 % дітей влаштовано в сімейні форми виховання, 8,6 % - влаштовані в державні заклади. Протягом 2025 року 2 дітей-сиріт влаштовані під піклування. Станом на 31.12.2025 року на території Ємільчинської селищної ради проживає 49 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (27 дітей-сиріт, 22 дитини, позбавлених батьківського піклування), з них під опікою, піклуванням перебуває 37 дітей, які виховуються в 27 сім'ях опікунів, піклувальників. На території Ємільчинської селищної ради функціонує 5 прийомних сімей, в яких виховується 12 прийомних дітей (2 з яких повнолітні). Протягом 2025 року створено 1 прийомну сім'ю та влаштовано 1 дитину, позбавлену батьківського піклування.

		2.1.4.Проведення зустрічі керівництва селищної ради з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та особами з їх числа – випускниками закладів загальної середньої освіти	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	9,6	6	100	Проведено зустріч керівництва селищної ради з 5 дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, випускниками закладів загальної середньої освіти, кожна дитина отримала грошову винагороду по 1200 гривень та профорієнтаційну допомогу.
		2.1.5. Забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням, учнів закладів загальної середньої освіти шкільною і спортивною формою	2025 рік	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради	45,6	36	100	30 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням, учні закладів загальної середньої освіти отримали по 1200 гривень кожен на придбання шкільної і спортивної форми.
		2.1.6. Здійснення виплати одноразової грошової допомоги в розмірі не менше шести прожиткових мінімумів для осіб	2025 рік	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради	176,4	95,880	100	Відділом освіти, молоді та спорту селищної ради проведена виплата одноразової грошової допомоги в розмірі не менше шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку 5 дітям-сиротам та дітям,

		відповідного віку випускникам навчальних закладів із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування						позбавленим батьківського піклування, випускникам 11 – х класів закладів загальної середньої освіти 2024-2025 н.р., які проживають на території громади, по 19176 гривень кожній дитині.
		2.1.7. Здійснення виплати одноразової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	2025 рік	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради	14,48	10,860	100	6 дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку відділом освіти, молоді та спорту селищної ради виплачено одноразову допомогу у розмірі 1810 гривень кожному.
Розділ 3. **Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування**								
3	3.1. Виявити потребу у взятті на облік та забезпечити ведення обліку	3.1.1. Взяття дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа на квартирний та соціальний квартирний облік	2025 рік	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту селищної ради, служба у справах дітей селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	Протягом 2025 року на квартирний облік при виконавчому комітеті селищної ради поставлено 1 дитину, позбавлену батьківського піклування.

		3.1.2. Ведення квартирного та соціального квартирного обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа	2025 рік	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	Відділом економічного розвитку, інвестицій, транспорту селищної ради ведеться квартирний та соціальний квартирний облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.
		3.1.3.Сприяння у постановці дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування на квартирний та соціальний квартирний облік при досягненні 16-річного віку	2025 рік	Служба у справах дітей селищної ради	Фінансування не потребує	Фінансування не потребує	100	На квартирний облік при виконавчому комітеті селищної ради поставлено 1 дитину, позбавлену батьківського піклування.

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№ з/п	**Найменування показника**	**Планове значення показника**	**Фактичне значення показника**	**Причини невиконання**	**Що зроблено для виправлення ситуації**
І. Показники витрат					
1.	Витрати на придбання палива для проведення спільних профілактичних заходів, рейдів з	35,4	15,93108	Фактична потреба забезпечена	-

	метою попередження бездоглядності та безпритульності, інших негативних проявів у дитячому середовищі, обстеження стану утримання та виховання дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування влаштованих в сімейні форми виховання				
2	Витрати на виплату поворотної фінансової допомоги (резервні кошти) патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя	18,377	0	Відсутність кандидатів в патронатні вихователі	Службою у справах дітей селищної ради спільно з відділом соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради проводиться робота по пошуку кандидатів у патронатні вихователі. Розміщувалась інформація на веб-сайті Ємільчинської селищної ради, у старостинських округах, у закладах загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради (роздано буклети та листівки). Службою у справах дітей селищної ради та Ємільчинською районною філією Житомирського обласного центру зайнятості підписано меморандум про співпрацю щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі.
3	Витрати на проведення зустрічі керівництва селищної ради з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та особами з їх числа – випускниками закладів загальної середньої освіти	9,6	6	Фактична потреба забезпечена	-
4	Витрати на забезпечення дітей-сиріт, дітей,	45,6	36	Фактична потреба забезпечена	-

	позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням, учнів закладів загальної середньої освіти, шкільною і спортивною формою				
5	Витрати на виплату одноразової грошової допомоги в розмірі не менше шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку випускникам навчальних закладів із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	176,4	95,880	Фактична потреба забезпечена	-
6	Витрати на виплату одноразової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	14,48	10,860	Фактична потреба забезпечена	-
II Показники продукту					
1	Кількість проведених спільних профілактичних заходів, рейдів з метою попередження бездоглядності та безпритульності, інших негативних проявів у дитячому середовищі, обстеження стану утримання та виховання дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування влаштованих в сімейні форми виховання	59	59	Фактична потреба забезпечена	-
2	Кількість створених патронатних сімей та влаштування до них дітей	1 патронатна сім’я (2-є дітей віком 6-	0	Відсутність кандидатів в патронатні вихователі	Службою у справах дітей селищної ради спільно з відділом соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю КУ «Центр

		18 років)			надання соціальних послуг» селищної ради проводиться робота по пошуку кандидатів у патронатні вихователі. Розміщувалась інформація на веб-сайті Ємільчинської селищної ради, у старостинських округах, у закладах загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради (роздано буклети та листівки). Службою у справах дітей селищної ради та Ємільчинською районною філією Житомирського обласного центру зайнятості підписано меморандум про співпрацю щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі.
3	Кількість випускників закладів загальної середньої освіти із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа для проведення зустрічі з керівництвом селищної ради	8	5	Фактична потреба забезпечена	-
4	Кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням, учнів закладів загальної середньої освіти, які потребують забезпечення шкільною і спортивною формою	38	30	Фактична потреба забезпечена	-
5	Кількість випускників навчальних закладів із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування для забезпечення виплати одноразової грошової допомоги в розмірі не менше шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку	8	5	Фактична потреба забезпечена	-
6	Кількість дітей-сиріт, дітей, позбавлених	8	6	Фактична потреба	-

	батьківського піклування, для виплати одноразової допомоги після досягнення 18-річного віку			забезпечена	
III. Показники ефективності					
1	Середня витрата на придбання палива для проведення спільних профілактичних заходів, рейдів з метою попередження бездоглядності та безпритульності, інших негативних проявів у дитячому середовищі, обстеження стану утримання та виховання дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування влаштованих в сімейні форми виховання	0,6	0,59004	Фактична потреба забезпечена	-
2	Середня витрата на виплату поворотної фінансової допомоги (резервні кошти) патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя	9,189	0	Відсутність кандидатів в патронатні вихователі	Службою у справах дітей селищної ради спільно з відділом соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради проводиться робота по пошуку кандидатів у патронатні вихователі. Розміщувалась інформація на веб-сайті Ємільчинської селищної ради, у старостинських округах, у закладах загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради (роздано буклети та листівки). Службою у справах дітей селищної ради та Ємільчинською районною філією Житомирського обласного центру зайнятості підписано меморандум про співпрацю щодо пошуку кандидатів у

					патронатні вихователі.
3	Середня витрата на проведення зустрічі керівництва селищної ради з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та особами з їх числа – випускниками закладів загальної середньої освіти	1,2	1,2	Фактична потреба забезпечена	-
4	Середня витрата на забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням, учнів закладів загальної середньої освіти, шкільною і спортивною формою	1,2	1,2	Фактична потреба забезпечена	-
5	Середня витрата на виплату одноразової грошової допомоги в розмірі не менше шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку випускникам навчальних закладів із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	22,05	19,176	Фактична потреба забезпечена	-
6	Середня витрата на виплату одноразової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	1,81	1,81	Фактична потреба забезпечена	-

IV. Показники якості					
1	Забезпечено придбання палива для проведення спільних профілактичних заходів, рейдів з метою попередження бездоглядності та безпритульності, інших негативних проявів у дитячому середовищі, обстеження стану утримання та виховання дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування влаштованих в сімейні форми виховання	100	100	Фактична потреба забезпечена	-
2	Забезпечено виплату поворотної фінансової допомоги (резервні кошти) патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя	100	0	Відсутність кандидатів в патронатні вихователі	Протягом 2025 року на території Ємільчинської територіальної громади патронатні сім'ї не створювалися у зв'язку з відсутністю кандидатів у патронатні вихователі, тому виплата поворотної фінансової допомоги (резервні кошти) патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, відділом соціального захисту селищної ради не здійснювалась. Службою у справах дітей селищної ради спільно з відділом соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради проводиться робота по пошуку кандидатів у патронатні вихователі. Розміщувалась інформація на веб-сайті Ємільчинської

					селищної ради, у старостинських округах, у закладах загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради (роздано буклети та листівки). Службою у справах дітей селищної ради та Ємільчинською районною філією Житомирського обласного центру зайнятості підписано меморандум про співпрацю щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі.
3	Забезпечено проведення зустрічі керівництва селищної ради з дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та особами з їх числа – випускниками закладів загальної середньої освіти	100	100	Фактична потреба забезпечена	-
4	Забезпечено дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням, учнів закладів загальної середньої освіти, шкільною і спортивною формою	100	100	Фактична потреба забезпечена	-
5	Забезпечено виплату одноразової грошової допомоги в розмірі не менше шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку випускникам навчальних закладів із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	100	100	Фактична потреба забезпечена	-
6	Забезпечено виплату одноразової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку	100	100	Фактична потреба забезпечена	-

3. Оцінка ефективності виконання Комплексної Програми із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік.

Службою у справах дітей селищної ради спільно з відділом соціального захисту селищної ради, відділом освіти, молоді та спорту селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради, відділом економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради, КУ «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр» селищної ради проведено роботу по виконанню Комплексної Програми із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки, за 2025 рік.

Фінансове забезпечення Комплексної Програми із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки здійснюється за рахунок коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади.

Головним розпорядником коштів Програми є служба у справах дітей селищної ради, відділ соціального захисту селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради.

Мета Програми в результаті її реалізації досягнена, завдання виконані.

Програма має високу ефективність, має довгостроковий термін дії, є актуальною для подальшого виконання, що дозволить її реалізацію шляхом заходів, спрямованих на всебічне сприяння захисту прав та інтересів дітей різних категорій, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

Начальник служби у справах дітей Віра ГРЕСЬКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від 2026 року №_____

ЗВІТ
про результати виконання
Комплексної Програми та Порядків соціального захисту населення
Ємільчинської селищної територіальної громади
на 2024-2028 роки

за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї 18.01.2025 р. № 4781
Відповідальний виконавець Програми Відділ соціального захисту Ємільчинської селищної ради
Строк реалізації Програми 2024-2028 роки

1.Виконання заходів Програми

№з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	Організаційна діяльність щодо соціального захисту окремих категорій громадян, які потребують	Відзначення Міжнародного дня інвалідів та Міжнародного дня людей похилого віку. Надання окремим найбільш нужденним особам з числа таких	2025	Відділи селищної ради: культури та туризму, відділ соціального захисту	43,1	43,1	100	105 дітей інвалідів отримали продуктові набори. Відділом культури проведено захід до Міжнародного дня людей похилого віку.

	соціальної підтримки	осіб матеріальної допомоги, в тому числі продуктових наборів						
2	Забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільги з послуг зв’язку, пільговий проїзд автомобільним та залізничним транспортом, санаторно-курортне лікування, капітальний ремонт житлових будинків і квартир, відшкодування проїзду пільгової категорії з числа осіб, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи	Відшкодування пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв’язку	2025	Відділ соціального захисту	22,0	5,6	25	4 особам пільгових категорій проведено відшкодування пільг (невиконання з зв’язку з переходом пільговиків на субсидію)
		Відшкодування компенсаційних виплат надавачам послуг з пільгового перевезення автомобільним транспортом	2025	Відділ соціального захисту	150,0	149,0	99	3533 особи пільгових категорій скористувались послугами з пільгового перевезення автомобільним транспортом
		Відшкодування компенсаційних виплат надавачам послуг з пільгового перевезення залізничним транспортом	2025	Відділ соціального захисту	30,6	30,6	100	996 особи пільгових категорій скористувались послугами з пільгового перевезення залізничним транспортом
		Надання соціальних послуг фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з	2025	Відділ соціального захисту	2283,0	1059,5	46	571 особам надали соціальну послугу в громаді та отримали компенсацію за надані послуги

		інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги						
		Відшкодування пільг іншим категоріям громадян (пільговий проїзд, санаторно-курортне лікування)	2025	Відділ соціального захисту	614,0	0,0	0	Протягом 2025року фінансування не виділялось
3	Соціальна підтримка дітей з багатодітних сімей Пропаганда сімейних цінностей, вшанування багатодітних сімей	Забезпечення виготовлення посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	2025	Фінансовий відділ, відділ соціального захисту	16,0	9,9	62	Передано міжбюджетні трансферти до обласного бюджету на придбання 115 бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї
4	Надання одноразової грошової допомоги за заявами громадян та згідно з рішеннями виконавчого комітету селищної ради	Надання одноразової грошової допомоги за заявами громадян	2025	Відділ соціального захисту	1738,0	1348,0	78	143 громадян громади отримали матеріальну допомогу на лікування та в результаті пожежі житлових будинків та прибудинкових територій

5	Надання додаткових соціальних гарантій інвалідам по зору I та II груп З оплати житлово-комунальних послуг у розмірі 50% (у межах норм, передбачених чинним законодавством)	Відшкодування пільг населенню, для надання додаткових соціальних гарантій інвалідам по зору I та II груп з оплати житлово-комунальних послуг у розмірі 50%	2025	Відділ соціального захисту	16,0	0,8	5	1 особи з інвалідністю по зору отримали пільгу на оплату ЖКП
6	Забезпечення проведення поховань окремих категорій громадян	Проведення поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів	2025	Відділ соціального захисту	38,0	0,00	0	Протягом 2025року до відділу звернень не надходило
		Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого відповідно до	2025	Відділ соціального захисту	82,0	0,0	0	Протягом 2025року до відділу звернень не надходило

		постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99						
‘7	Збереження здоров'я осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, своєчасне та повноцінне лікування постраждалих, ефективний соціальний захист громадян, які проживають на радіоактивно забруднених територіях	Пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у частині відпуску медикаментів за пільговими рецептами лікарів та надання послуг пільгового зубопротезування	2025	Відділ соціального захисту	152,0 65,0	0,0 0,0	0 0	Протягом 2025року фінансування з обласного та селищного бюджетів не здійснювалось
		Проведення заходів з метою вшанування ліквідаторів з нагоди Дня учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	2025	Відділ соціального захисту, відділ культури та туризму селищної ради	109,0	84,0	77	В грудні м-ці надано грошову допомогу 84 ліквідаторам ЧАЕС згідно розпорядження селищного голови. Відділом культури та туризму проведено відповідний захід
8	Інформування ВПО щодо заходів соціального захисту	Проведення роз’яснювальної роботи серед ВПО щодо реалізації політики у сфері соціального захисту	2025	Відділ соціального захисту, КУ «Центр надання соціальних послуг»,	Не потребує окремого фінансування	-	-	Протягом року постійно проводилась роз’яснювальна робота щодо соціального захисту ВПО

		населення на території громади		ССД, ЦНАП, старости				
		Організація роботи щодо відновлення втрачених документів ВПО	2025	Відділ соціального захисту, КУ «Центр надання соціальних послуг», ЦНАП, старости	Не потребує окремого фінансування	-	-	Протягом поточного року звернень від ВПО по питанню втрачених документів не надходило
9	Організація надання соціальних послуг	Ужиття заходів стосовно призначення (відновлення) соціальних виплат ВПО	2025	Відділ соціального захисту	Не потребує окремого фінансування	-	-	Протягом року в (телефонному режимі) проводився моніторинг зареєстрованих та фактично проживаючих ВПО на території громади. Надавались консультації щодо формування пакетів документів для отримання коштів на проживання, субсидій , пільг та гуманітарної допомоги від Міжнародних організацій
10	Організація вирішення житлових питань	Улаштування на тимчасове проживання сімей з	2025	Заступник селищного голови, відділ	283,0	0,00	0	Немає потреби

		числа ВПО, забезпечення: -послуги по наданню харчування -санітарно-гігієнічні засоби -харчові набори -засоби тривалого використання (ковдри, матраци, постільна білизна, рушники тощо) -господарські товари -придбання пального для підвозу		соціального захисту, відділ освіти, молоді та спорту, КУ «Центр надання соціальних послуг», старости	174,0 11,0 16,0 43,0 7,0 32,0			
		Формування особових справ для влаштування ВПО в інтернатні установи системи соціального захисту населення області	2025	Відділ соціального захисту	Не потребує окремого фінансування	-	-	Звернень не надходило
11	Соціальна підтримка і допомога ветеранам війни, які захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність	Утворення та забезпечення роботи ветеранських просторів (хабів) для консультування та надання всіх необхідних послуг ветеранам війни, захисникам і захисницям України,	2025	Заступник селищного голови, ЦНАП, КУ «Центр надання соціальних послуг», відділ соціального	Не потребує окремого фінансування	-	-	Рішенням виконавчого комітету від 12.05.2023 року № 68 "Про координаційну раду з питань соціальної підтримки та комунікації із захисниками

	України та інтереси держави у зв’язку з військовою російською агресією проти України та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України	членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) захисників і захисниць України за принципом «єдиного вікна», в т.ч. при центрах надання адміністративних послуг		захисту, старости, громадські організації, безкоштовна правова допомога(за згодою), Ємільчинській відділ Звягельської філії ЖОЦЗ(за згодою)				України, учасниками бойових дій та членами їх сімей, а також членами сімей загиблих (померлих) захисників України під час збройної агресії російської федерації проти України" створено відповідну раду (ветеранський хаб). В приймальній ЦНАП забезпечено місце оргтехнікою та меблями, де особа з даної категорії громадян може отримати послуги, які надають: відділ соціального захисту, відділ земельних ресурсів, відділ реєстрації громадян апарату Ємільчинської селищної ради, ЦНАП, відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності, служба у справах дітей, при

								потребі залучаються фахівці КУ "Центр надання соціальних послуг", Ємільчинське бюро правової допомоги. Фахівці даних виконавчих органів Ємільчинської селищної ради та інших відомств надають широкий спектр юридичних, соціальних та адміністративних послуг, координують та інформують ветеранів, членів родин загиблих та безвісти зниклих військовослужбовців з питань зайнятості населення, земельних, правових та інших питань.
		Надання допомоги в оформленні особових справ на отримання пільг житлово-комунальних послуг учасникам бойових дій, особам з інвалідністю	2025	Відділ соціального захисту	Не потребує окремого фінансування	-	-	Працівниками відділу постійно проводиться прийом громадян по наданню послуг з формування особових справ для отримання пільг на ЖКП

		внаслідок війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України						
		Надання матеріальної допомоги родинам загиблих (померлих) захисників/захисниць України з нагоди Державного свята Дня захисників та захисниць України	2025	Відділ соціального захисту	326,00	216,0	66,0	З нагоди Державного свята Дня захисників та захисниць України 108 родинам загиблих надано грошову допомогу
12	Забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей	Забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей	2025	Відділ соціального захисту	9127,0	9127,1	100	З ДБ надійшла компенсація на придбання житла для 4 осіб з інвалідністю внаслідок війни. Протягом року 2 особи придбали житло. Для 2 осіб кошти в залишку на спец,рахунку
13	Забезпечення віддання честі, шани, гідного вшанування пам’яті загиблих (померлих)	Оплата транспортних послуг	2025	Відділ соціального захисту	87,0	16,3	1	В зв’язку з потребою здійснено оплату транспортних послуг по доставці тіла загиблих 6 військовослужбовців

	захисників України							з м. Житомир до місця поховання
		Придбання труни	2025	Відділ соціального захисту	87,0	0,0	0	Відсутня потреба в придбанні
		Придбання живих квітів, вінків похоронних з траурною стрічкою	2025	Відділ соціального захисту	43,0	16,4	38	Для вшанування пам’яті загиблих (померлих) військовослужбовців придбано 154 букети живих квітів
		Придбання ПММ	2025	Відділ соціального захисту	27,0	2,7	0	Закупівля пального у 2025 році здійснювалась в кількості 50л На 01.01.2025р. в кількості – 80 літрів на суму 3,0тис.грн. залишок ПММ
		Копання могили	2025	КП «Водоканал»	49,0	0,0	0	Фінансування за рахунок коштів селищного бюджету не здійснювалось, в зв’язку з відсутністю потреби
		Забезпечення автотранспортом	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ соціального захисту, відділ освіти,	Не потребує окремого фінансування	-	-	Під час поховання здійснювався підвіз членів сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця та жителів громади для вшанування пам’яті

				молоді та спорту селищної ради				
		Придбання Державних прапорів України з жалобною стрічкою	2025	Відділ соціального захисту	59,0	14,0	24	Для вшанування пам’яті здійснено придбання 100 прапорів, для заміни на кладовищах громади. На 01.01.25 залишок прапорів 98шт. на 13,7 тис.грн.
		Організація проведення мітингу вшанування пам’яті військовослужбовців	2025	Відділ культури та туризму, перший відділ Звягельського РТЦК та СП	Не потребує окремого фінансування	-	-	Під час поховання відділом культури постійно проводився мітинг пам’яті військовослужбовців
		Доставка тіла померлого (загиблого) військовослужбовця	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ соціального захисту	Не потребує окремого фінансування	-	-	За потреби здійснювалась доставка тіла військовослужбовця з моргів до місця реєстрації

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№з/п	**Найменування показника**	**Планове значення показника**	**Фактичне значення показника**	**Причини невиконання**	**Що зроблено для виправлення ситуації**
1	Кількість установ системи соціального захисту населення	1	1	-	-

2	Кількість штатних одиниць системи соціального захисту	4	4	-	-
3	Обсяг витрат на забезпечення санаторно-курортним лікуванням	27	0	Фінансування відсутнє	-
4	Обсяг видатків на пільговий проїзд один раз на рік	587	0	Фінансування відсутнє	-
5	Обсяг видатків на надання пільг з послуг зв'язку	22	5,6	Зменшення кількості пільговиків	-
6	Обсяг видатків на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом	150	149,0	Виконано	-
7	Обсяг видатків на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом	30,6	30,6	996 особи пільгових категорій скористались залізничним транспортом	-
8	Обсяг видатків на оплату медикаментів	152	0	Фінансування відсутнє	-
9	Обсяг видатків на зубопротезування	65	0	Фінансування відсутнє	-
10	Обсяг видатків на компенсацію особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	2283	1059,5	Зменшення кількості осіб, які потребують постійного догляду	Ефективне використання бюджетних коштів
11	Обсяг видатків на надання пільг по зору	16	0,8	Зменшення кількості пільговиків, в зв'язку з оформленням субсидії	Ефективне використання бюджетних коштів
12	Обсяг витрат на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	9127	9127,1	На протязі 2025р. придбано житло 2 особам з інвалідністю	Залишок коштів на спец рахунку для 2 осіб з інвалідністю
13	Обсяг витрат на надання матеріальної допомоги	1738	1348,0	Фінансування проведено	-

				відповідно до звернень жителів громади	
14	Обсяг витрат на здійснення інших заходів на соцзахист	1228	92,4	Зменшилась кількість звернень відповідно до минулого року	-
15	Кількість отримувачів путівок на санаторно-курортне лікування	2	0	Фінансування відсутнє	-
16	Кількість отримувачів компенсації на пільговий проїзд	270	0	Фінансування відсутнє	-
17	Кількість отримувачів пільг на оплату послуг зв'язку	15	4	Зменшилась кількість пільговиків відповідно до минулого року	-
18	Кількість підприємств-отримувачів компенсації за пільговий проїзд автомобільним транспортом	1	1	Заключено договір з ПП Рім-Богдан	-
19	Кількість підприємств-отримувачів компенсації за пільговий проїзд залізничним транспортом	1	1	Заключено договір з АТ Українська залізниця	-
20	Кількість одержувачів безоплатних ліків	67	0	Фінансування відсутнє	-
21	Кількість одержувачів пільгових послуг із безоплатного зубопротезування	6	0	Фінансування відсутнє	-
22	Кількість фізичних осіб, які отримують компенсацію за надання соціальних послуг на непрофесійній основі	61	48	Зменшилась кількість пільговиків відповідно до минулого року	-
23	Кількість отримувачів пільг по зору	6	1	Відповідно до звернень	-
24	Кількість придбаних квартир (будинків)	4	4	Виконано відповідно до звернень	-
25	Кількість отримувачів матеріальної допомоги	190	143	Виконано відповідно до звернень	-

26	Кількість отримувачів інших видів допомог	543	415	Виконано відповідно до звернень	-
27	Середня вартість санаторно-курортного лікування	13500	0	Фінансування відсутнє	-
28	Середня вартість пільгового проїзду один раз на рік на одну особу	2000	0	Фінансування відсутнє	-
29	Середньомісячна вартість витрат на надання пільг з оплати послуг зв'язку на одного пільговика	122	117	Виконано відповідно до звернень	-
30	Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд автомобільним транспортом	12500	12420	Виконано відповідно до звернень	-
31	Середньомісячний розмір компенсації за пільговий проїзд залізничним транспортом	1550	2550	Виконано відповідно до звернень	-
32	Середня вартість пільг на безоплатне придбання ліків на одну особу	2269	0	Фінансування відсутнє	-
33	Середня вартість пільг на безоплатне зубопротезування на одну особу	10833	0	Фінансування відсутнє	-
34	Середній розмір компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі	3171	1856	Виконано відповідно до звернень	-
35	Середній розмір пільг по зору на одного отримувача	2715	770	Виконано відповідно до звернень	-
36	Середня вартість придбаної квартири (будинку)	2281775	2281775	Виконано відповідно до звернень	-
37	Середній розмір матеріальної допомоги на одного отримувача	9145	4919	Виконано відповідно до звернень	-
38	Середній розмір інших видів допомоги на одного отримувача	2262	222	Виконано відповідно до звернень	-
39	Частка пільговиків, які отримали санаторно-курортне лікування	100	100	Виконано	-
40	Частка пільговиків, які використали право на пільговий проїзд один раз на рік	100	100	Виконано	-
41	Частка пільговиків, які отримали пільгові послуги зв'язку	100	100	Виконано	-

42	Питома вага відшкодованих компенсацій до нарахованих за пільговий проїзд автомобільним транспортом	100	100	Виконано	-
43	Питома вага відшкодованих компенсацій до нарахованих за пільговий проїзд залізничним транспортом	100	100	Виконано	-
44	Динаміка кількості осіб, забезпечених пільговими медикаментами порівняно з попереднім роком	100	100	Виконано	-
45	Динаміка кількості осіб, забезпечених пільговим зубопротезуванням порівняно з попереднім роком	100	100	Виконано	-
46	Питома вага кількості призначених компенсацій по догляду на непрофесійній основі до кількості звернень за допомогою	100	100	Виконано	-
47	Питома вага відшкодованих пільгових послуг по зору до нарахованих	100	100	Виконано	-
48	Частка осіб, яким виплачено грошову компенсацію за належні для отримання жилі приміщення, до загальної кількості тих, які звернулись за виплатою компенсації	100	100	Виконано	-
49	Частка осіб, яким призначено матеріальну допомогу у загальній кількості осіб, які звернулись за призначенням матеріальної допомоги	100	94	Відмовлено в наданні МД 6 особам	-
50	Частка в загальній кількості від наданої матеріальної допомоги, допомога, надана військовослужбовцям	75	51	Виконано	-

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту).

Головним розпорядником коштів даної програми є відділ соціального захисту Ємільчинської селищної ради. Фінансові порушення по Програмі у звітному періоді відсутні. Реєстрація та оплата зобов'язань протягом 2025 року здійснювались в межах відповідних бюджетних призначень. Дебіторська та кредиторська заборгованість відсутня.

Мета Програми в результаті її реалізації досягнена повністю, завдання виконано в повному обсязі, строки по реалізації заходів повністю дотримувались. Програма має довгостроковий термін дії та є актуальною для подальшого виконання.

Програма має високу ефективність, що дає висновок про її подальше довгострокове використання та дозволить реалізувати комплекс заходів спрямованих на підвищення якості життя окремим категоріям громадян та найбільш незахищених верств населення.

Протягом 2025 року проведено видатки за прийнятою Програмою , а саме :

О813032 - Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку - по даній програмі відшкодовано затрати по послугах зв'язку 4 пільговим особам, які з початку року складають 5,6 тис. грн.

О813033 - Компенсаційні виплати за пільговий проїзд автомобільним транспортом. Проводилось відшкодування витрат згідно договору з ПП «Рім- Богдан» в кількості 3533 фіз.особи на суму 149,0 тис.грн.

О813035 - Компенсаційні виплати за пільговий проїзд залізничним транспортом- згідно з укладеним договором ПАТ «Укрзалізниця» відшкодовано вартість витрат по перевезенню 996 фіз.осіб на суму 30,6 тис. грн.

О813160 - Надання соціальних гарантій фізособам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги- надано допомога 571 фіз.особам на суму 1 059,5 тис. грн.

О813180 - Надання пільг населенню на оплату ЖКП- по даній програмі відшкодовуються пільги по зору в сумі -0,8 тис.грн. На обліку в відділі соцзахисту знаходиться 1 особа, якій відшкодовано згідно заключених договорів ТОВ «Житомирська обласна енергопостачальна компанія» кошти в сумі 0,7 тис.грн., та АТ «Газорозподільні мережі- 0,01 тис.грн.

0813225 - Реалізація публічного інвестиційного проекту із виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 101 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, для осіб з інвалідністю I-II груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв`язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України `Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту`, та які потребують поліпшення житлових умов в сумі 9 127,1 тис. грн., яка перерахована на спецрахунки в відділенні ощадбанку 4 особам з інвалідністю внаслідок війни 2 групи. На протязі 2025 року закуплено 2 квартири інвалідам війни 2 групи в сумі 4 561,5 тис.грн., залишок коштів субвенції 2025 року склав – 4565,6тис.грн. За рахунок залишку коштів субвенції з державного бюджету, що надійшли 2024року здійснено придбання однієї квартири для особи з інвалідністю внаслідок війни 2 групи на суму 1672,5 тис.грн.

0813242 - Інші заходи у сфері соціального заходу. По даному напрямку фінансування проведено виплата матеріальної допомоги пораненим військовослужбовцям в кількості 86 чол. на суму 836,0 тис.грн., онкохворим 48 чол. на суму 412,00 тис.грн., погорільцям -9 чол. на суму 100,0 тис.грн., родинам загиблих 108 чол. на суму 216,0 тис.грн., ліквідаторам ЧАЕС 84 чол. на суму 84,0 тис.грн. Придбано продуктові

набори дітям інвалідам в кількості 105 шт. на суму 43,1 тис.грн. Для вшанування пам'яті та безоплатного поховання померлих військовослужбовців проведено фінансування на прибдання квітів на поховання в сумі 16,4 тис.грн., придбання державних прапорів України на суму 14,0 тис.грн., послуги автокатафалка по похованню загиблих військовослужбовців 16,3 тис.грн., придбання ПММ- 2,7 тис.грн.

0813242 - Інші заходи у сфері соціального заходу. По даному напрямку фінансування проведено виплата матеріальної допомоги пораненим військовослужбовцям в кількості 86 чол. на суму 836,0 тис.грн., онкохворим 48 чол. на суму 412,00 тис.грн., погорільцям -9 чол. на суму 100,0 тис.грн., родинам загиблих 108 чол. на суму 216,0 тис.грн., ліквідаторам ЧАЕС 84 чол. на суму 84,0 тис.грн. Придбано продуктові набори дітям інвалідам в кількості 105 шт. на суму 43,1 тис.грн. Для вшанування пам'яті та безоплатного поховання померлих військовослужбовців проведено фінансування на прибдання квітів на поховання в сумі 16,4 тис.грн., придбання державних прапорів України на суму 14,0 тис.грн., послуги автокатафалка по похованню загиблих військовослужбовців 16,3 тис.грн., придбання ПММ- 2,7 тис.грн.

0810160-Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві),селищах, селах, територіальних громадах на суму 1 464,6 тис.грн.

Всього відділом соціального захисту за 2025 рік проведено видатків за на суму 13577,6 тис.грн.

Передано міжбюджетні трансферти до обласного бюджету на придбання 115 бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї (ГРК-фінансовий відділ).

На протязі 2025 року прийнято 4893 пакетів документів у фіз.осіб по наданню пільг, субсидій та допомог та внесені в інтегровану інформаційну систему «Соціальна громада» та «Єдина інформаційна система соціальної сфери»

Від постраждалих по ЧАЕС, учасників бойових дій (заміна та видача посвідчень, допомоги на чисте харчування, оздоровлення громадян) прийнято, опрацьовано та передано до УСЗН відділення №2- 33 пакети документів.

Від внутрішньо переміщених осіб, які переїхали на територію нашої громади надійшло звернень для отримання довідок ВПО в кількості 103 особи, з них звернулись з заявами для отримання допомоги 101 осіб.

Проведено 386 актів обстежень матеріально-побутових умов

Прийнято та опрацьовано 3 пакети документів на присвоєння почесного звання мати-героїня, сформовано 14 пакетів документів та оздоровлено 14 дітей родин загиблих, учасників бойових дій та дітей-сиріт та здійснено супровід дітей до м. Житомир та зворотному напрямку.

Начальник відділу соціального захисту Ємільчинської селищної ради _____ Лариса АФАНАСЬЄВА

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №

Про результати виконання Програми «Поводження з безпритульними тваринами» на 2024-2028 роки» за 2025 рік

Заслухавши звіт директора КП «Благоустрій» Віктора ГАЙЧЕНІ, відповідно до підпункту 1 пункту 2 ст.52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням сесії селищної ради від 07.02.2024 №3132 «Про затвердження Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання» виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про результати виконання Програми «Поводження з безпритульними тваринами» на 2024-2028 роки за 2025 рік та підсумковий звіт про результати виконання Програми «Поводження з безпритульними тваринами» на 2024-2028 роки за 2025 рік взяти до відома (додається).

2. Директору КП «Благоустрій» Віктору ГАЙЧЕНІ винести на розгляд та затвердження сесії селищної ради звіт про результати виконання Програми «Поводження з безпритульними тваринами» на 2024-2028 роки та підсумковий звіт про результати виконання Програми «Поводження з безпритульними тваринами» за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____._____.2026 №

ЗВІТ
про результати виконання
ПРОГРАМИ
поводження з безпритульними тваринами на 2024-2028 роки
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено
Програму та зміни до неї Рішення 30 сесії Ємільчинської селищної ради «18» грудня 2024р. № 3796
Відповідальний виконавець Програми КП «Благоустрій»
Строк реалізації Програми 2024-2028 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	Регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами	Послуги з вилову безпритульних тварин та їх подальшою стерилізацією, післяопераційною перетримкою, вакцинуванням проти сказу, чіпуванням та поверненням на	2025	КП «Благоустрій»	120,0	0,0	0,0	Фінансування з бюджету громади не проводилось.

		попереднє місце перебування						

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
I Показники витрат					
1	Витрати послуги з вилову безпритульних тварин та їх подальшою стерилізацією, післяопераційною перетримкою, вакцинуванням проти сказу, чіпуванням та поверненням на попереднє місце перебування	120,0	0,0	Фінансування з бюджету громади не проводилось.	
II Показники продукту					
1	Безпритульні тварини, які підлягають вилову та їх подальшою стерилізацією, післяопераційною перетримкою, вакцинуванням проти сказу, чіпуванням та поверненням на попереднє місце перебування	40	0	Фінансування з бюджету громади не проводилось.	
III Показники ефективності					
1	Ціна на послугу з вилову безпритульних тварин та їх подальшою стерилізацією, післяопераційною перетримкою, вакцинуванням проти сказу, чіпуванням та поверненням на попереднє місце перебування	3,0	0	Фінансування з бюджету громади не проводилось.	
IV Показники ефективності					

1	Очікувана кількість послуг	40	0	Фінансування з бюджету громади не проводилось.	
2	Очікуваний показник виконання послуг	100	0	Фінансування з бюджету громади не проводилось.	

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту).
У зв’язку з відсутністю фінансування з бюджету громади показники оцінки ефективності програми в 2025 році відсутні.

Директор Віктор ГАЙЧЕНЯ

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ

про результати виконання

ПРОГРАМИ

поводження з безпритульними тваринами на 2024-2028 роки

1. Основні дані.
Програму затверджено рішенням 30 сесії Ємільчинської селищної ради «18» грудня 2024р. № 3796, строк виконання Програми 2024-2028 роки, відповідальний виконавець Програми КП «Благоустрій».

2. Мета Програми та результати її досягнення.
Мета Програми формування гуманного та етичного ставлення до безпритульних тварин у громаді; забезпечення умов для зменшення кількості безпритульних тварин гуманними методами. Результатами виконання Програми будуть: зменшення кількості безпритульних тварин; поліпшення санітарно-епідемічного стану території; збереження здоров'я населення, зменшення рівня захворювань населення хворобами, спільними для людей і тварин; підвищення рівня безпеки і комфортності середовища існування людини.

3. Фінансування.
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми всього: 495,0 тис. грн., за рахунок коштів бюджету громади. В 2025 році фінансові витрати передбачені Програмою не проводились.

4. Виконання заходів Програми.
Заходи і завдання по виконанню Програми в 2025 році не проводились, за відсутності фінансування з бюджету громади.

5. Оцінка ефективності виконання Програми.
У зв'язку з відсутністю фінансування з бюджету громади показники оцінки ефективності програми в 2025 році відсутні.

Директор Віктор ГАЙЧЕНЯ

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

21.02.2026 с-ще Ємільчине №

Про виконання Антикорупційної програми Ємільчинської селищної ради на 2025-2027 роки за 2025 рік

На виконання рішення 24 сесії VIII скликання Ємільчинської селищної ради від 07.02.2024 року № 3132 «Про затвердження Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання», відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Тетяни Ліберди, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Звіт про виконання Антикорупційної програми Ємільчинської селищної ради на 2025-2027 роки за 2025 рік взяти до відома (додається).

2.Керуючому справами виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради Тетяні ЛІБЕРДІ винести на розгляд та затвердження сесії Ємільчинської селищної ради звіт про виконання Антикорупційної програми Ємільчинської селищної ради на 2025-2027 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Ємільчинського селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____2026 р. №_____

Очікувані стратегічні результати
виконання Антикорупційної програми, показники (індикатори) їх досягнення у 2025 році

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми		Дані по роках виконання Програми		
				2025 рік	2025 рік фактично	2026 рік	2027 рік
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*5.1*	*6*	*7*
I. Показники витрат							
1.	Обсяг видатків місцевого бюджету на забезпечення відповідною комп'ютерною технікою для належного фукціонування вебсайту селищної ради	тис.грн	0	50,0	**22,221**	50,0	0
2.	Обсяг видатків місцевого бюджету на навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб у сфері запобігання та протидії корупції	тис.грн	0	2,0	**0**	3,0	5,0
II. Показники продукту							
1.	Кількість комп'ютерів для належного фукціонування вебсайту селищної ради	одиниць	1	2	**1**	3	3
2.	Кількість посадових осіб місцевого самоврядування, які пройшли навчання та отримали відповідні сертифікати у сфері запобігання та протидії корупції	осіб	0	2	**0**	4	6
3.	Кількість посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів і депутаток селищної ради, які були учасниками рішень судів у справах по купційній тематиці	осіб	3	0	**1**	0	0

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми		Дані по роках виконання Програми		
				2025 рік	2025 рік фактично	2026 рік	2027 рік
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*5.1*	*6*	*7*
	III. Показники ефективності						
1.	Середні видатки місцевого бюджету на придбання комп'ютерів для належного фукціонування вебсайту селищної ради	тис.грн	0	50,0	**22,221**	50,0	0
2.	Обсяг видатків місцевого бюджету на навчання однієї посадової особи місцевого самоврядування, яка пройшла навчання та отримала відповідний сертифікатиу сфері запобігання та протидії корупції	тис.грн	0	1,0	**0**	1,25	1,5
	IV. Показники якості						
1.	Співвідношення кількості виконаних заходів програми до запланованих	%	0	75	**44**	90	100

****економія коштів місцевого бюджету на придбання комп'ютерного обладнання у 2025 році для належного функціонування вебсайту селищної ради складає 27 779 грн або 56%***

Керуючий справами виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради Тетяна ЛІБЕРДА

СХВАЛЕНО
рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____2026 р. №_____

Напрями та заходи
виконання антикорупційної програми Ємільчинської селищної ради у 2025 році

№	Найменування напрямку та заходів	Термін виконання	Виконавці	% виконання	Виконання
	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності селищної ради				
1	Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення інформації офіційного вебсайту селищної ради	постійно	Загальний відділ апарату	100	Виконано Проводиться постійне (щоденне) оновлення офіційного сайту селищної ради
2	Забезпечити систематичне оновлення інформаційних стендів апарату, виконавчих органів, старостинських округів селищної ради	постійно	Загальний відділ апарату, виконавчі органи, старости	100	Виконано Працівниками селищної ради, старостами, діловодами, керівниками виконавчих органів та комунальних установ та підприємств систематично проводиться оновлення інформаційних стендів
3	Забезпечити транслювання сесійних засідань ради, засідань постійних комісій ради, засідань виконавчого комітету ради в мережі Інтернет	постійно	Загальний відділ апарату	100	Виконано Проводяться відеозаписи засідань сесій та виконавчого комітету селищної ради. Відеозаписи оприлюднюються на офіційному сайті селищної ради.

4	Забезпечити проведення інформаційної роботи, спрямованої на підвищення знань мешканців громади про бюджетні процеси та прозорість бюджету	постійно	Фінансовий відділ селищної ради	100	Виконано Фінансовим відділом забезпечено: -проведення інформаційної роботи, спрямованої на підвищення знань мешканців громади про бюджетні процеси та прозорість бюджету; -прозорість здійснення публічних закупівель та розміщення на офіційному вебсайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель; - вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; - доцільність та економічну обґрунтованість при включенні об'єктів на фінансування при формуванні місцевих програм та бюджету; - передбачено процедуру обговорення необхідності виділення коштів з бюджету за участю громадськості;
5	Забезпечити інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Ємільчинської селищної ради, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами,	2025-2027 рр.	Уповноваженоважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – УО)	100	Виконано Селищною радою прийнято Антикорупційну програму на 2025-2027 роки, яку оприлюднено на офіційному сайті; 23.12.2025 року проведено навчання з

	офіційними особами, органами державної влади, іншими органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.				працівниками селищної ради; Розпорядженням селищного голови затверджено анонімну електронну пошту для отримання повідомлень про корупцію та створено анонімну поштову скриньку; Прийнято правила внутрішнього трудового розпорядку та оприлюднено їх на інформаційному стенді селищної ради; На інформаційному стенді в приміщенні селищної ради оприлюднено заходи по запобіганню корупції; Розпорядженням селищного голови від призначено УО
6	Забезпечити прозорість здійснення публічних закупівель та розміщення на офіційному вебсайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель	постійно	Апарат, виконавчі органи селищної ради		На офіційному вебсайті забезпечується оприлюднення інформації про публічні закупівлі відповідно до вимог чинного законодавства, у тому числі шляхом розміщення посилань на електронну систему Prozorro
			Дотримання вимог антикорупційного законодавства		
7	Організація навчання	2025-2027	Уповноважена особа	100	Виконано

	посадових осіб виконавчих органів селищної ради та депутатського корпусу селищної ради щодо вимог чинного антикорупційного законодавства України	рр.			23 грудня 2025 року проведено навчання працівників селищної ради з питання запобігання корупції в якому взяли участь 41 особа. Навчання депутатів не проводилося.
8	Проведення перевірки фактів подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадовими особами апарату та виконавчих органів селищної ради, депутатів селищної ради	2025-2027 рр.	Уповноважена особа	100	Виконано Усі декларації подані вчасно.
9	Налагодження системної роботи щодо формування позитивного ставлення працівників селищної ради та членів громади до повідомлень про корупцію	2025-2027 рр.	Уповноважена особа	100	Виконано 23 грудня 2025 року проведено навчання з працівниками селищної ради та ознайомлено їх із роботою із викривачами та повідомленнями, які будуть надходити на електронну пошту по запобіганню корупції та поштову скриньку
10	Затвердження положення, яке визначатиме порядок роботи з повідомленнями про корупцію, міститиме процедуру прийняття	2025 р.	Уповноважена особа	100	Виконано Прийнято розпорядження Ємільчинського селищного голові від 31.12.2025 року № 148 «Про

	повідомлень, їх реєстрацію, облік та унеможливлює доступ сторонніх осіб до матеріальних носіїв інформації, що містять дані про особу викривача				затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Ємільчинській селищній раді Житомирської області, а також підприємстві, установі, що належать до сфери її управління»
11	Створення внутрішніх і регулярних каналів для повідомлення про корупцію через: офіційний вебсайт, спеціальну телефонну лінію, електронну поштову скриньку	2025 р.	Уповноважена особа	100	Виконано Створено електронну поштову скриньку stopcorup@emrada.gov.ua, поштову скриньку «Повідомити про корупцію»
12	Організація системної консультаційної роботи для посадових осіб селищної ради з питань суміщення та сумісництва з іншими видами діяльності, в тому числі для новоприйнятих працівників	2025-2027 рр.	Уповноважена особа	100	Виконано Проведено навчання з працівниками 23.12.2025 з питання запобігання корупції
13	Розроблення інформаційних матеріалів з питань встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків	2025 р.	Уповноважена особа	100	Виконано Розроблені інформаційні матеріали у формі слайдів
14	Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного	2025-2027 рр.	Посадові та службові особи, депутати селищної ради;	100	Виконано Розроблені інформаційні матеріали у

	конфлікту інтересів.		Уповноважена особа		формі слайдів Проведено навчання з працівниками 23.12.2025 з питання запобігання корупції
15	Проводити ідентифікацію, оцінку корупційних ризиків, вживати заходи з їх мінімізації/усунення.	2025-2027 рр.	Уповноважена особа	50	Протягом першої половини грудня 2025 року уповноваженою особою спільно з відповідальними працівниками та керівниками проведено оцінку корупційних ризиків
16	Внести зміни до Інструкції з діловодства в селищній раді в частині того, що Уповноважений залучений до переліку осіб, які візують внутрішні документи (накази, розпорядження) незалежно від їхніх видів.	2025 р.	Керуючий справами виконавчого комітету	100	Виконано Рішенням виконавчого комітету від 09.04.2025 року № 103 внесено УО до переліку осіб для обов’язкового візування розпорядчих документів
17	Здійснювати облік працівників селищної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	2025-2027 рр.	Уповноважена особа	100	Виконано УО заведено журнал в якому здійснюється облік працівників селищної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень, в т.ч керівників комунальних підприємств
18	Аналізувати скарги та звернення, у яких	2025-2027 рр.	Уповноважена особа		Скарг не надходило

	вбачаються порушення з корупційними ризиками працівниками, що надходять від громадян та юридичних осіб				
			Фінанси, бюджет		
19	Забезпечити прозору систему звітності посадових та службових осіб щодо виконаних обсягів роботи та фактично досягнутих результатів з метою впровадження системи чітких критеріїв для обґрунтування розміру премій	2025 р.	Апарат; виконавчі органи ради	50	Виконано Затверджено положення про преміювання рішенням сесії селищної ради від 11.12.2020 року №23 «Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату та виконавчих органів селищної ради»
20	Розробити критерії доцільності та економічної обґрунтованості включення об'єктів на фінансування при формуванні проєкту програм соціального розвитку та бюджету	2025 р.	Відділ економічного розвитку; Фінансовий відділ	50	Формування проєкту бюджету та програми соціального розвитку здійснюється на підставі наданих головними розпорядниками коштів бюджетних запитів та економічно обґрунтованих розрахунків до них виходячи з фінансових ресурсів громади. При цьому запропоновані видатки мають відповідати затвердженим місцевим цільовим програмам. Проєкт бюджету розглядається на окремих нарадах, проводиться громадське обговорення, схвалюється

					виконавчим комітетом ради після чого розглядається на засіданні постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності і після схвалення виносяться на розгляд та затвердження сесії ради.
21	Передбачити процедуру обговорення необхідності виділення коштів з бюджету (за бюджетним запитом, для наповнення статутного фонду комунального підприємства) за участю громадськості	2025 р.	Фінансовий відділ	50	Виділення коштів з бюджету проводиться на підставі звернень КП з додаванням обґрунтованих розрахунків та копією підтверджуючих документів. Звернення розглядаються на засіданні постійної комісії з питань бюджету та комунальної власності і після схвалення виносяться на розгляд та затвердження сесії ради
			Закупівлі		
22	Впровадити практику перевірки потенційних контрагентів із проведенням аналізу публічних закупівель	постійно	Уповноважений із закупівель Уповноважена особа	100	Виконано УО проводиться перевірка контрагентів
23	Забезпечити організацію проведення щорічного внутрішнього аудиту та періодичного зовнішнього аудиту виконання укладених договорів замовником	постійно	Апарат; виконавчі органи ради	50	Відділом бухгалтерського обліку та звітності на щорічній основі проводяться перевірки виконання укладених договорів
24	Забезпечення	постійно	Апарат;	50	Всі додаткові угоди про внесення змін

	обґрунтування потреби укладення додаткових угод про внесення змін до договору про закупівлю та документального підтвердження доцільності таких змін.		виконавчі органи ради		до договорів про закупівлю укладаються виключно у випадках та з дотриманням умов, вичерпно визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178. Проєкти додаткових угод підлягають обов'язковому аналізу уповноваженою особою на предмет наявності належного документального обґрунтування підстави для зміни істотних умов договору.
25	Запровадження процедури подвійного контролю при проведенні закупівлі, яка виключатиме умисне відхилення тендерних пропозицій з мотивів особистої зацікавленості, а також передбачатиме механізм повідомлення учасником торгів про порушення його прав	постійно	Апарат; виконавчі органи ради	50	Враховуючи обмежену штатну чисельність та наявність лише однієї Уповноваженої особи з питань закупівель, головний контроль (моніторингу) тендерної документації проводить відділ бухгалтерського обліку та звітності Ємільчинської селищної ради, в також здійснює перевірку проєктів тендерної документації перед їх затвердженням та публікацією в системі «Прозорро» на предмет відповідності принципам недискримінації учасників та добросовісної конкуренції, визначених Законом України «Про публічні закупівлі». Додатково,

					забезпечено посилений громадський контроль за процесами закупівель, як це передбачено заходом впливу. Протягом звітного періоду скарг учасників до Антимонопольного комітету України на дискримінаційні вимоги тендерної документації не надходило.
26	Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель, виконання яких складно оцінити, для аналізу ринку	постійно	Апарат; виконавчі органи ради	100	Виконано Перед оголошенням закупівель ініціаторами потреби проводиться попередній аналіз необхідних обсягів товарів/послуг. Цей процес здійснюється шляхом зіставлення запиту з наявними залишками та фактичною потребою підрозділів, що відповідає загальним вимогам ефективності використання бюджетних коштів. Інформація щодо очікуваної вартості та технічних характеристик предметів закупівлі доступна для громадськості та оприлюднюється у системі «ProZorro» відповідно до чинного законодавства.
27	Проведення закупівлі якісних товарів, робіт, послуг шляхом включення до тендерної документації	постійно	Уповноважений із закупівель; Уповноважена особа	100	Виконано Уповноваженою особою під час формування тендерної документації

	вимог щодо стандартів якості				на постійній основі передбачаються вимоги до якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі відповідно до чинних державних стандартів (ДСТУ), технічних умов, а також інших нормативно-правових актів у сфері публічних закупівель.
28	Створення публічного реєстру наявних матеріальних цінностей, що перебувають на балансі селищної ради чи інших головних розпорядників коштів, що входять до сфери її управління.	2025 р.	Апарат; виконавчі органи ради	50	Виконано частково Рішенням 42 сесії від 19.11.2025 року №4702 затверджено перелік об'єктів комунальної власності Ємільчинської селищної ради та дане рішення оприлюднено на офіційному сайті в розділі «Бюджет, майно – Комунальне майно»
29	Здійснення аналізу Річного плану на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель та формування звіту за результатом такого аналізу.	2025-2027 рр.	Уповноважений із закупівель; Уповноважена особа	50	Відділом бухгалтерського обліку та звітності на щорічній основі проводиться аналіз річного плану на предмет наявності ознак поділу закупівлі одного виду послуг або товарів на декілька окремих закупівель
			Юридичне забезпечення		
30	Розробити порядок ведення претензійно-позовної роботи в селищній раді із встановленням вимог до	2025 р.	Головний спеціаліст апарату селищної ради	0	Не виконано в зв'язку із тим, що відсутнє кадрове забезпечення, а саме посада юриста в апараті селищної ради.

	осіб, які здійснюватимуть представництво інтересів селищної ради в суді, механізму контролю за дотриманням вимог законодавства				Буде розроблено у 2026 році
			Кадрова робота		
31	Забезпечення дотримання прозорої та відкритої процедури конкурсного відбору на посади в орган	постійно	Сектор кадрової роботи апарату; Виконавчі органи	100	Виконано ЗУ від 12 травня 2022 року № 2259 – IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» внесено зміни, зокрема, до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII (далі - Закон № 389) та передбачено спрощену процедуру вступу на посади в органах місцевого самоврядування у період дії воєнного стану. Відповідно до абзацу першого частини 5 статті 10 Закону № 389 такі особи призначаються без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства

					України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад, а також за наявності у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.
32	Забезпечення перевірки достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе	постійно	Сектор кадрової роботи апарату; Виконавчі органи	100	Виконано Без конкурсного відбору на посади органів місцевого самоврядування протягом 2025 року (станом на 12 грудня 2025 року) було призначено 4 осіб. По всім кандидатам на посади було проведено перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» від 16 вересня 2014 року № 1682-VII.
33	Забезпечити дієвий контроль за процесом проведення спеціальних перевірок претендентів на посаду	постійно	Уповноважена особа	100	Виконано Відповідно до статті 56 ЗУ "Про запобігання корупції" від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII спеціальні перевірки проводяться

					щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, зокрема в ОМС. Протягом 2025 року (станом на 12 грудня 2025 року) в селищній раді на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посади з підвищеним корупційним ризиком, працівники радою не обирались / затверджувались та не призначались селищним головою.
			Діловодство		
34	Впровадити систему електронного документообігу	2025 рік	Апарат; виконавчі органи ради	0	Не впроваджено Потребує значних фінансових коштів (1-2 особи -2400 грн + 4000 обслуговування. Всього 100 чол*2400 грн = 240 000 грн + 4000 – обслуговування в рік близько 300 000 грн.)
			Надання адміністративних послуг		
35	Забезпечити здійснення контролю за додержанням суб’єктами надання адміністративних послуг	постійно	Центр надання адміністративних послуг	95	Виконано частково Земельні ресурси – 697 послуг із порушенням терміну (сесія 1 раз на

	термінів розгляду справ та прийняття рішень				два місяці); ЖКГ – 1 (довго чекали відмову). Всього послуг - 12458
36	Забезпечити доброчесність адміністраторів та державного реєстратора центру надання адміністративних послуг при розгляді звернень громадян	постійно	Центр надання адміністративних послуг	100	Виконано Працівники ЦНАПу дотримуються принципів доброчесності при розгляді звернень
37	Забезпечити періодичні вибіркові перевірки правильності видачі архівних довідок та документів	постійно	Центр надання адміністративних послуг; Уповноважена особа	100	Виконано УО із 17 по 28 листопада 2025 року провела перевірку правильності видачі архівних довідок та документів
38	Забезпечити розміщення та своєчасне оновлення на офіційному сайті селищної ради, на інформаційних стендах актуальної інформації, пов’язаної з наданням та отримання адміністративних послуг	постійно	Центр надання адміністративних послуг	100	Виконано Вчасно оновлюється інформація
			Управління закладами галузі освіти		
39	Формувати список потреб, які будуть закриті у разі наявності залишків освітньої субвенції, із залученням батьків і вчителів та розмістити на	постійно	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради		Рішення щодо розподілу та перерозподілу залишків субвенції оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради та підлягають обов’язковому розгляду постійними

	вебсайті селищної ради, відділу освіти, молоді та спорту і відповідних шкіл.				депутатськими комісіями, здійснюється ведення бухгалтерського обліку у централізованій бухгалтерії, що мінімізує можливість одноосібного впливу будь-якої посадової особи на формування залишків. У період вересня-листопада 2025 року проведено держаудит Держаудитслужбою, задля приховування чи викривлення фінансової інформації. Кошти освітньої субвенції мають цільове призначення, а їх використання контролюється органами Казначейства, які здійснюють попередній контроль усіх платежів.
40	Забезпечити розподіл коштів освітньої субвенції із залученням всіх учасників освітнього процесу	постійно	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради		Працівники відділу освіти не мають повноважень одноосібно або на власний розсуд визначати обсяги фінансування закладів освіти. Усі рішення ухвалюються колегіально та погоджуються керівництвом селищної ради, постійними депутатськими комісіями, фінансовим

					відділом та затверджуються сесією. З метою усунення можливостей упередженого або корупційного впливу застосовуються такі механізми: прозорість бюджетного процесу (усі проєкти рішень щодо розподілу коштів проходять відкритий розгляд та оприлюднюються на веб-сайті громади); Зовнішній контроль (усі платежі здійснюються через органи Казначейства, що унеможливлює проведення операцій без відповідних підтвердних документів).
41	Розробити Порядок розподілу коштів на ремонти закладів освіти з чіткими критеріями пріоритетності фінансування та запровадити обов'язкове проходження публічного громадського обговорення проектів рішень про виділення коштів на ремонт.	2025 р. постійно	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	0	Порядок не розроблено. Розподіл коштів на проведення ремонтних робіт у закладах освіти Ємільчинської селищної ради здійснюється виключно в межах затвердженого бюджету громади. Рішення про виділення коштів приймається виключно на підставі офіційних заявок керівників закладів освіти з відповідними дефектними актами, технічними обґрунтуваннями

					та пріоритетністю робіт. Усі ремонтні роботи, вартість яких підпадає під дію Закону України «Про публічні закупівлі», проводяться через систему **Prozorro,** що виключає можливість укладення договорів без конкуренції. Проведення витрат здійснюється виключно через органи Державної казначейської служби, які перевіряють наявність підтвердних документів, кошторисів, договорів, актів виконаних робіт. Усі ремонтні роботи перевіряються технічним наглядом, відповідальними посадовими особами закладу, а також уповноваженими працівниками відділу освіти.
42	Забезпечити широку участь громадськості в процесі призначення директорів закладів освіти	постійно	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	100	Виконано Посада керівника закладу освіти заміщується виключно за результатами відкритого конкурсу, оголошення про який публікується на офіційному сайті громади у

					встановлені строки. Етапи конкурсу (тести, ситуаційні завдання, презентація перспективного плану розвитку) проводяться публічно, із відеофіксацією та оприлюдненням результатів. Рішення конкурсної комісії приймається голосуванням, протоколується та оприлюднюється. Відділ освіти не здійснює персонального впливу на оцінювання кандидатів. Призначення керівників закладів освіти у громаді здійснюється виключно за результатами відкритого конкурсу, відповідно до чинного законодавства. Можливість призначення директора за принципом фаворитизму або без дотримання встановлених процедур — **виключена,** а факти подібних порушень — **відсутні.** ЗУ від 12 травня 2022 року № 2259 – IX «Про внесення змін до деяких

					законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» внесено зміни, зокрема, до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII (далі - Закон № 389) та передбачено спрощену процедуру вступу на посади в органах місцевого самоврядування у період дії воєнного стану. Відповідно до абзацу першого частини 5 статті 10 Закону № 389 такі особи призначаються без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненої особової картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад У 2025 році, в період дії воєнного стану, на посаду директора Ємільчинського ліцею №2, без проведення конкурсу, призначено

					Ярошук Лілію Степанівну
	Земельні питання				
43	Провести інвентаризацію земель комунальної власності, створити єдину базу даних, доступну в онлайн режимі	2025 р.	Відділ земельних ресурсів	20	Виконано частково. Проводиться підготовчий етап. Здійсюється збір наявних матеріалів землеустрою та уточнення відомостей щодо земель комунальної власності. Розпочато формування проєкту єдиної бази земель комунальної власності
44	Забезпечити суворе дотримання процедури підготовки, організації та проведення земельних аукціонів для продажу земельних ділянок комунальної власності або права на їх оренду	2025-2027 рр.	Відділ земельних ресурсів	100	У 2025 році забезпечено дотримання вимог законодавства під час підготовки документів для виставлення ділянок на аукціон. Ведеться формування переліку земельних ділянок, що плануються для продажу чи передачі в оренду. Порушень процедури не встановлено. Протягом 2025 року виставлено на аукціон 11 земельних ділянок щодо продажу права оренди землі через офіційний майданчик **Prozorro**. Порушень процедури не встановлено.
45	Встановити обов’язковість оприлюднення інформації про процедуру оренди земельних ділянок комунальної власності	2025 р.	Відділ земельних ресурсів	100	Інформація щодо умов та процедур оренди земельних ділянок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ємільчинської селищної ради. Забезпечено регулярне оновлення даних та доступ громадськості

46	Забезпечити встановлення фіксованих ставок орендної плати за земельні ділянки комунальної власності для різних видів цільового призначення земельних ділянок, а не визначати їх «індивідуально» для кожного окремого землекористувача	2025-2027 рр.	Відділ земельних ресурсів	100	Фіксовані ставки орендної плати за земельні ділянки комунальної власності для різних видів цільового призначення земельних ділянок затверджено рішенням Ємільчинської селищної ради 30 сесія 8 скликання № 3919 від 18.12.2024 року
47	Забезпечити публічність кожного рішення щодо розпорядження земельними ділянками комунальної власності шляхом публікування проєктів рішень та остаточних рішень на офіційному вебсайті селищної ради	2025-2027 рр.	Відділ земельних ресурсів	100	Виконано Проєкти рішень та рішення сесій Ємільчинської селищної ради систематично оприлюднюються на офіційному веб сайті селищної ради. Доступ забезпечено у розділі “Документи”
48	До роботи постійної комісії селищної ради з питань містобудування, будівництва, земель-них відносин та екології залучати громадськість і експертів у сфері земельних відносин, які будуть допомагати в розробці висновків і рекомендацій із земельних питань для	2025-2027 рр.	Відділ земельних ресурсів; постійна комісія селищної ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та екології	100	Протягом 2025 року систематично проводяться засідання постійної комісії селищної ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та екології з розгляду проєктів рішень щодо земельних питань. Взято участь в громадських слуханнях стосовно детальних планів територій та правил і умов загального водокористування на водних об'єктах. Робота триває в

	забезпечення прозорості				плановому режимі.

Керуючий справами виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____2026 р. №_____

ЗВІТ
про результати виконання
Програми розвитку архівної справи
в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено
Програму та зміни до неї затверджено рішенням 28 сесії Ємільчинської селищної ради V111 скликання від 23 жовтня 2024 року № 3671
Відповідальний виконавець Програми Комунальна установа «Трудовий архів» Ємільчинської селищної ради Житомирської області
Строк реалізації Програми 2024-2028 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування,тис.грн	Фактично профінансовано у звітному періоді,тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причину невиконання звіту
1	Забезпечити оплату праці працівникам	Надання фінансової підтримки на заробітну плату і нарахування на заробітну плату працівнику установи	2025	КУ «Трудовий архів»	337,0-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	247,1-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	73,3	Виконано в межах потреби у фінансуванні.
					91,0-власні надходження	74,1-власні надходження	81,4	Виконано в межах фінансової можливості установи.
2	Покращити матеріально-технічну базу установи	Придбання меблів, в тому числі шаф для зберігання нормативної документації архіву, тумбочки та інше	2025	КУ «Трудовий архів»	8,0-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-		Меблі для використання були передані Ємільчинською селищною радою, і не було потреби в їх закупівлі.
					3,0-власні надходження	-		

3	Забезпечити санітарно-гігієнічний режим в установі	Придбання пилососа для знепилення документів та стелажів	2025	КУ «Трудовий архів»	10,0-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-		Протягом 2025 р. не є пріоритетним та першочерговим завданням для установи.
					2,0-власні надходження	-		
4	Забезпечити потреби установи для її функціонування	Придбання витратних матеріалів для виконання робіт, спрямованих на поліпшення фізичного стану документів канцелярських товарів та інше.	2025	КУ «Трудовий архів»	10,0- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	3,5-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	35	Виконано в межах фактичної потреби установи.
					7,0-власні надходження	7,7-власні надходження	110,0	Перевиконання в зв'язку з наявністю коштів і в межах фактичної потреби установи.
5	Оновлення стелажного обладнання	Придбання матеріалів	2025	КУ «Трудовий архів»	-	113,9-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-	Кошти не були заплановані, але в зв'язку з оновленням стелажного обладнання виникла потреба у їх використанні.
6	Забезпечити роботу установи	Придбання світильників та матеріалів для їх встановлення	2025	КУ «Трудовий архів»	-	4,1- бюджет Ємільчинської селищної ТГ		Кошти не були заплановані, але в зв'язку з переміщенням в інше приміщення виникла потреба у використанні коштів.
7	Забезпечення цілодобового спостереження за приміщенням	Обслуговування встановлених систем пожежної сигналізації	2025	КУ «Трудовий архів»	8,0- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	4,2- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	52,5	Виконано в межах фактичної потреби установи.
					1,0-власні надходження	-	-	Не було потреби залучати власні надходження.

8	Монтаж та налагодження пожежної сигналізації	Встановлення пожежної сигналізації	2025	КУ «Трудовий архів»	-	26,0-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-	Кошти не були заплановані, але в зв'язку з переміщенням в інше приміщення виникла потреба у використанні коштів.
9	Забезпечити протипожежний захист обладнання установи	Оброблення дерев'яних конструкцій в архівосховищах вогнетривким розчином	2025	КУ «Трудовий архів»	30,0-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-	-	Протягом 2025 р. не є пріоритетним та першочерговим завданням для установи.
					4,0-власні надходження	-	-	
10	Забезпечити виконання протипожежних заходів	Обслуговування вогнегасників	2025	КУ «Трудовий архів»	1,1-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	0,8-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	72,7	Виконано в межах фактичної потреби установи.
					0,6-власні надходження	-	-	Не було потреби залучати власні надходження.
11	Зменшити витрати при виникненні пожеж	Добровільне страхування майна	2025	КУ «Трудовий архів»	1,0-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-	-	Не є пріоритетним та першочерговим завданням для установи у 2025 році.
12	Покращити роботу архівної установи за рахунок введення інформаційних технологій	Забезпечення архівних установ доступом до швидкісної мережі Інтернет	2025	КУ «Трудовий архів»	6,0-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	4,3- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	71,7	Виконано в межах фактичної потреби установи.
					1,5-власні надходження	-	-	Не було потреби залучати власні надходження.
13	Переміщення локальної мережі інтернет	Забезпечення архівних установ доступом до швидкісної мережі Інтернет	2025	КУ «Трудовий архів»	-	0,3- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-	Кошти не були заплановані, але в зв'язку з переміщенням в інше приміщення виникла потреба у використанні коштів.

14	Послуги по перевезенню	Для забезпечення роботи архівної установи	2025	КУ «Трудовий архів»	-	0,6- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-	Кошти не були заплановані, але в зв'язку з переміщенням в інше приміщення - виникла потреба у використанні коштів.
15	Забезпечити роботу працівників установи	Заправка та регенерація картриджів	2025	КУ «Трудовий архів»	3,0-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	1,7-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	56,7	Виконано в межах фактичної потреби установи.
					0,5 - власні надходження	0,5 - власні надходження	100	Виконано.
16	Забезпечити роботу працівника установи	Ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки	2025	КУ «Трудовий архів»		2,2-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-	Кошти не були заплановані, але при виникнені потреби установи і при наявності коштів, кошти були використані.
17	Забезпечити роботу працівника установи	Видатки на відрядження	2025	КУ «Трудовий архів»	-	0,8- власні надходження	-	Кошти не були заплановані, але при виникнені потреби установи та при наявності власних надходжень, кошти були використані.
18	Забезпечити роботу установи	Розрахункове обслуговування рахунку в банку	2025	КУ «Трудовий архів»	-	2,9 - власні надходження	-	Кошти не були заплановані , але при виникнені потреби установи та при наявності власних надходжень, кошти були використані.
19	Забезпечити роботу установи	Перереєстрація установи в державного реєстратора	2025	КУ «Трудовий архів»	-	0,9-власні надходження	-	Кошти не були заплановані, але при виникнені потреби установи та при наявності власних коштів, кошти були використані.
20	Забезпечити роботу установи	Прибирання приміщення	2025	КУ «Трудовий архів»	-	9,3- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	-	Кошти не були заплановані,але при виненкненні потреби в установі , кошти були використані.

21	Забезпечити умови роботи працівників установи та умови зберігання документів	Витрати по електро- , водо- та теплопостачанню.	2025	КУ «Трудовий архів»	120,0- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	87,7- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	73,1	Економія спожитих енергоносіїв
					8,0 - власні надходження	-	-	Не було потреби залучати власні надходження
22	Забезпечити роботу працівників установи	Витрати за оренду приміщення	2025	КУ «Трудовий архів»	25,0- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	10,6- бюджет Ємільчинської селищної ТГ	42,4	За рахунок зменшення орендної плати
					8,0 - власні надходження	-	-	Не було потреби залучати власні надходження
	Всього				685,7 в т.ч. бюджет Ємільчинської селищної ТГ-559,1; власні надходження - 126,6.	603,2 в т.ч. бюджет Ємільчинської селищної ТГ-516,3; власні надходження-86,9.	88,0	

2. Виконання результативних показників Програми **(заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)**

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1	Кількість установ	1	1	-	-
2	Кількість штатних одиниць	1	1	-	-
3	Обсяг всього витрат на утримання установи,	685,7	603,2	Економія коштів	-
4	в тому числі оплата за комунальні послуги	128,0	87,7	Економія спожитих енергоносіїв	-
5	Площа орендованого приміщення архівної установи	95,3	84,9	Зменшення орендованої площі	-
6	Сума витрат комунальних послуг на 1 кв. м. орендованого приміщення	1,34	1,03	Економія спожитих енергоносіїв	-
7	Кількість отримувачів послуг	650	363	Зменшення звернень громадян	-
8	Кількість установ, які передавали документи на зберігання	3	7	-	-
9	Надходження коштів за надані послуги та зберігання докуметів	126,6	62,3	В зв’язку із зменшенням запланованих звернень	-

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту)

Програма є актуальною для подальшої її реалізації, так як є ефективною для забезпечення основних завдань КУ «Трудовий архів», а саме : створення умов для зберігання документів архівного фонду, забезпечення захисту документів, задоволення соціальних потреб громадян, використання інформаційних технологій, покращення матеріально-технічної бази архівної установи, забезпечення умови роботи працівника та його соціальні гарантії .

Директор Світлана ПОМІНЧУК

Додаток 2
рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____2026 р. №_____

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про результати виконання
Програми розвитку архівної справи
в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки
за 2025 рік.

1.Програма розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки була затверджена рішенням 28 сесії Ємільчинської селищної ради V111 скликання від 23 жовтня 2024 року № 3671. Відповідальним виконавцем даної Програми є Комунальна установа «Трудовий архів» Ємільчинської селищної ради Житомирської області. Термін реалізації Програми 2024-2028 роки.

2. Через нестачу власних фінансових ресурсів установа не в змозі створити працівнику і користувачам необхідні умови для роботи з документами та їх зберігання, а також для повноцінного функціонування установи.

Метою програми є створення належних умов для зберігання, накопичення та використання архівного фонду, забезпечення економічних та соціальних гарантій працівників архівної установи, зміцнення матеріально-технічної бази.

3.Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, власних надходжень, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг коштів, що пропонувалося залучити на виконання програми	2024	2025	2026	2027	2028	Всього витрат на виконання програми
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг коштів, всього, зокрема:	426,8	685,7	874,5	893,3	1003,3	3883,6
Бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади	340,0	559,1	725,6	722,1	837,0	3183,8
власні надходження	86,8	126,6	148,9	171,2	166,3	699,8

Обсяг виконання по програмі	2024		2025	
	(фактично)	Відсоток виконання %	(фактично)	Відсоток виконання %
1	2	3	4	5
Обсяг коштів, всього, зокрема:	388,6	91,04	603,2	88,0
Бюджет Ємільчинської селищної	337,2	99,2	516,3	92,3

територіальної громади				
власні надходження	51,4	59,2	86,9	68,6

4. Відповідно до Програми розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальні громаді на 2024-2028 роки Комунальною установою «Трудовий архів» Ємільчинської селищної ради Житомирської області протягом 2025 року були досягнені очікувані результати, Програма є актуальною для подальшої її реалізації.

5. За рахунок виконання даної Програми протягом 2025 року було створено умови для зберігання документів архівного фонду, забезпечено захист документів, використання інформаційних технологій, зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи, забезпечено умови роботи працівника та соціальні гарантії працівника.

Директор Світлана ПОМІНЧУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про виконання Програми розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки за 2025 рік

Заслухавши звіт директора КУ «Трудовий архів» Світлани ПОМІНЧУК, відповідно до підпункту 1 пункту 2 ст. 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням сесії селищної ради від 07.02.2024 №3132 «Про затвердження Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про результати виконання Програми розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки за 2025 рік взяти до відома (додаток 1, додаток 2).

2. Директору КУ «Трудовий архів» винести на розгляд та затвердження сесії селищної ради звіт про результати виконання Програми розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____2026 р. №_____

ЗВІТ
ро результати виконання
Програми підтримка комунального підприємства «Ємільчинська друкарня»
Ємільчинської селищної ради Житомирської області на 2024-2028 роки

за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено
Програму та зміни до неї № 3669 від 23.10.2024р
Відповідальний виконавець Програми Комунальне підприємство «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області
Строк реалізації програми 2024-2028 роки

На 2025 рік було заплановано фінансування на придбання та ремонт обладнання в сумі 131,00 тис грн. З них 115 тис. грн. за рахунок бюджету та 16 тис. грн.
з власних коштів. З бюджету громади на виконання програми було профінансовано та освоєно 145 тис. грн. З них 119800 грн на придбання поліграфічного обладнання та 25200 грн. на технічне обслуговування та ремонт офісної техніки.

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис.грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про вико-нання або причини невиконання заходу

1	Надання фінансової підтримки комунальному підприємству «Ємільчинська друкарня» » Ємільчинської селищної ради Житомирської області для покращення матеріально-технічної бази підприємства та збереження комунального майна	Придбання та оновлення поліграфічного обладнання та оргтехніки	2025	КП «Ємільчинська друкарня»	100,0	119,8	119	Виконано
		Капітальний, поточний ремонт та утримання поліграфічного обладнання та оргтехніки.	2025	КП «Ємільчинська друкарня»	30,0	25,2	84	Виконано
		Проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень та покрівлі .Забезпечення протипожежного захисту приміщення друкарні. (Оброблення дерев'яних конструкцій стелі вогнетривким розчином, обслуговування вогнегасників)	2025	КП «Ємільчинська друкарня»	1,0	-	-	Невиконане через відсутність коштів
	всього				131,0	145,0	111	

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1	Витрати на придбання та оновлення поліграфічного обладнання та оргтехніки	100,0	**119,8**	-	
2	Витрати на проведення капітального, поточного ремонту та утримання поліграфічного обладнання та оргтехніки.	30,0	**25,2**	-	
3	Витати на забезпечення проведення поточних та капітальних ремонтів приміщень та покрівлі; забезпечення протипожежного захисту приміщення друкарні. (Оброблення дерев'яних конструкцій стелі вогнетривким розчином, обслуговування вогнегасників)	1,00	-	Відсутність коштів	

Директор КП «Ємільчинська друкарня» Тетяна ПРИМАК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №

Про результати виконання Програми розвитку соціальних послуг Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки за 2025 рік

Заслухавши звіт директора КУ «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради Олени САУХ, відповідно до пп.1 п. «а» ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням сесії селищної ради від 07.02.2024 №3132 «Про затвердження порядку розроблення, виконання, моніторингу, місцевих програм та звітності про їх виконання», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про результати виконання Програми розвитку соціальних послуг Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки за 2025 рік та підсумковий звіт про результати виконання Програми розвитку соціальних послуг Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки за 2025 рік взяти до відома (додається).

2. Директору комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Олені САУХ Ємільчинської селищної ради винести на розгляд та затвердження сесії Ємільчинської селищної ради звіт про виконання Програми розвитку соціальних послуг Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Ольгу ОНИЩУК.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____2026 р. №_____

ЗВІТ
про результати виконання
Програми розвитку соціальних послуг
в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки за 2025 рік.

Дата і номер рішення, яким затверджено
Програму та зміни до неї рішенням 28 сесії Ємільчинської селищної ради V111 скликання від 23 жовтня 2024 року № 3671
Відповідальний виконавець Програми Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради Житомирської області
Строк реалізації Програми 2024-2028 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування,тис.грн	Фактично профінансовано у звітному періоді,тис.грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причину невиконання звіту
	КПК 113104							
1	Забезпечити оплату праці працівникам	Надання фінансової підтримки на заробітну плату і нарахування на заробітну плату працівникам установи	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	4987,4-бюджет Ємільчинської селищної ТГ	4918,9	99	Виконано
					77,8-власні надходження	77,8	32	Витрати на зарплату та нарахування на зарплату від загальної суми надходжень по спец рахунку
2	Забезпечити потреби установи для її функціон	Придбання витратних матеріалів, інвентарю, ПММ, запчастин	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	382,2–бюджет	382,2	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи

	ування	різних для ремонту автомобіля для виконання робіт, надання соц..послуг, канцелярських товарів, господарського товарів та інше.						
	В тому числі:							
	Забезпечити потреби установи для її функціонування	Придбання витратних матеріалів, господарських товарів та інше. ПММ	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	51,5	51,5	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
		Запчастини до автомобільної техніки, мотокоси, велосипедів	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	87,2	87,2	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
		Господарські товари різні при потребі, будівельні матеріали	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	168,2	168,2	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
		Канцелярські товари різні та бланки	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	23,1	23,1	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
		Придбання ІНМА (велосипеди, тример, електролічильник, монітор)	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	52,2	52,2	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
		Придбання витратних матеріалів, господарського товарів	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	3,7-спец кошти	3,7	1,5	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи

		та інше.						при потребі. Витрати від загальної суми надходжень по спец рахунку
		Придбання ІНМА (електроплита, водонагрівач, перукарське приладдя, монітор, принтер)	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	47,8 спец кошти	47,8	17	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи при потребі. Витрати від загальної суми надходжень по спец рахунку
	Забезпечити роботу працівника установи	Видатки на відрядження	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	3,3	3,3	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи при потребі
	Забезпечити роботу працівника установи	Оплата послуг для функціонування установи (крім комунальних)	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	124,9	124,9	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань при потребі установи
	В тому числі:							
	Покращити роботу установи за рахунок введення інформаційних технологій	Забезпечення установи доступом до швидкісної мережі Інтернет та звязку	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	13,7	13,7	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
	Забезпечити роботу працівників установи	Заправка та регенерація картриджів, вчасний ремонт та обслуговування офісної	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	12,5	12,5	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи

		техніки						
		Програмний модуль МЕДОК, Логіка, ключі КЗІ	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	9,0	9,0	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
		Обслуговування газового обладнання	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	6,6	6,6	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
		Ремонт автомобіля та страховка	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	18,4	18,4	100	виконано
	Покращення матеріально технічного забезпечення	Послуги сторонніх організацій та фахівців (виготовлення техдокментації відновлення енергопостачання)	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	49,3	49,3	100	виконано
		Послуги з проходження профоглядів працівникам установи	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	15,4	15,4	100	
		Оплата послуг для функціонування установи (крім комунальних)	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	6,7- спец кошти	6,7	2,8	Витрати від загальної суми надходжень по спец рахунку
		Оплата комунальних послуг	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	1,3 Спец кошти	1,3	0,5	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи

								при фактичному використан ні ресурсів
		Оплата комунальни х послуг	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчин ської с/р	114,6	66,5	58	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи при фактичному використан ні ресурсів
	Забезпече ння підопічни х продукто вими наборами		2025	КУ «ЦНСП» Ємільчин ської с/р	100-спец кошти	120,4	112	503 пакети на суму 120445,80 (до Великодня-220 на суму 30030,00); (до Дня людей похилого віку 241-80060,20); 42 пакетів на суму 10355,60 (до Дня працівників соц. сфери)
	КПК 113121							
	Забезпечи ти оплату праці працівника м	Надання фінансової підтримки на заробітну плату і нарахування на заробітну плату працівнику установи	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчин ської с/р	451,0	434,0	96	виконано
	Забезпечи ти потреби відділу для його функціон ування	Придбання витратних матеріалів, інвентарю, ПММ, виконання робіт, надання	2025	КУ «ЦНСП » Ємільчи нської с/р	83,4	83,4	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи

		соц..послуг, канцелярських товарів, господарського товарів та інше.						
	Забезпечити роботу працівників відділу	Заправка та регенерація картриджів, вчасний ремонт та обслуговування офісної техніки	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	12,5	12,5	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
	Забезпечити роботу працівників відділу	Публікації матеріалів в газеті	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	3,1	3,1	100	Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
		Оплата відряджень	2025	КУ «ЦНСП» Ємільчинської с/р	10,0	10,0		Виконано в межах бюджетних асигнувань установи
	Всього				6322,9 в т.ч. бюджет Ємільчинської селищної ТГ-6172,9; власні надходження-150,0	6293,1 в т.ч. бюджет Ємільчинської селищної ТГ-6048,8; власні надходження-244,3		

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
Показники витрат по Центру					
1	Кількість відділень	2	2	-	-
2	Кількість штатних працівників	36,5	36,5	-	-

3	Соціальних робітників	27,5	27,5	-	-
4	Обсяг всього витрат на утримання установи,	5650,3	5495,8	Відхилення 154,5 тис грн..	Невикористані нарахування на заробітну плату, відшкодовано КЕЧ за комунальні послуги
	Кількість осіб, які потребують соцобслуговування	556	587	-	-
Показники витрат по відділу					
	Кількість відділень	1	1		-
	Кількість штатних працівників	4	2	-	-
	Кількість фахівців залучених до заходів	2	2	-	-
	Обсяг всього витрат на утримання відділу	570,2	543,0	27,2	Невикористані на заробітну плату

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту)

Виконання даної Програми протягом 2025 року дало змогу створити умови для покращення надання соціальних послуг, зміцнити матеріально-технічну базу установи, використовувати інформаційні технології, забезпечити умови роботи працівників та забезпечити соціальними послугами категорії громадян, які того потребують.

Директор Олена САУХ

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____2026 р. №____

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про результати виконання
Програми розвитку соціальних послуг КУ «ЦНСП» Ємільчинської селищної ради
на 2024-2028 роки за 2025 рік.

1.Програма розвитку соціальних послуг в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки була затверджена рішенням 28 сесії Ємільчинської селищної ради V111 скликання від 23 жовтня 2024 року № 3671. Відповідальним виконавцем даної Програми є комунальна установа «ЦНСП» Ємільчинської селищної ради Житомирської області.
Термін реалізації Програми 2024-2028 роки.
Метою програми є створення належних умов для гарантій працівників установи, зміцнення матеріально-технічної бази, підвищення якості та доступності соціальних послуг для населення громади.
3.Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади, власних надходжень, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг коштів, що пропонувалося залучити на виконання програми	2024	2025	2026	2027	2028	Всього витрат на виконання програми
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг коштів, всього, зокрема:	5162,1	8901,1	9147,1	9147,1	9147,1	41504,5
Бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади	5062,1	8801,1	9047,1	9047,1	9047,1	41004,5
власні надходження	100	100	100	100	100	500,0

Обсяг виконання по програмі	2025 (фактично)	Відсоток виконання %
1		3
Обсяг коштів, всього, зокрема:	6327,5	72
Бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади	6048,8	69

власні надходження	278,7	178,7

4.Відповідно до Програми розвитку соціальних послуг в Ємільчинській селищній територіальні громаді на 2024-2028 роки комунальною установою «ЦНСП» Ємільчинської селищної ради протягом 2025 року були досягнені очікувані результати в межах фінансових можливостей установи, а також економії коштів:

- забезпечено надання базових соціальних послуг вразливим групам населення;
- розширено перелік соціальних послуг відповідно до потреб мешканців громади;
- здійснено заходи з підвищення якості соціального обслуговування та професійного рівня надавачів соціальних послуг;

покращено міжвідомчу взаємодію у сфері соціального захисту населення

5. Виконання даної Програми протягом 2025 року дало змогу створити умови для зміцнення матеріально-технічної бази установи, використовувати інформаційні технології, забезпечити умови роботи працівників та забезпечити соціальні гарантії працівників та забезпечило ефективність, доступність та якість соціальних послуг для всіх отримувачів у відповідності до гарантованих державою стандартів.

Директор Олена САУХ

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про виконання Програми підтримки малого і середнього підприємництва в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки за 2025 **рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту "а" статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих цільових програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Ємільчинської селищної ради від 07.02.2024р. № 3132, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання Програми підтримки малого і середнього підприємництва в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки взяти до відома (додається).

2. Начальнику відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради Оксані СОЛЯННІКОВІЙ подати на розгляд сесії Ємільчинської селищної ради звіт про виконання Програми підтримки малого і середнього підприємництва в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____2026 р. №_____

ЗВІТ
про результати виконання
Програми
підтримки малого і середнього підприємництва
в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки
(*найменування цільової програми*)
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено
Програму та зміни до неї __23.10.2024р. № 3674__
Відповідальний виконавець Програми _ Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради_
Строк реалізації Програми _2024-2028 роки_____

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1.	**Сприяння формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва**	Підготовка проєктів регуляторних актів, в тому числі їх публічне обговорення шляхом проведення відкритих громадських	За потреби 2025р.	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	Оприлюднено на офіційному сайті селищної ради План підготовки регуляторних актів на 2025 рік

		обговорень, їх оприлюднення, а також оприлюднення відповідних інформацій та повідомлень						
		Надання консультацій щодо реалізації встановлених законом прав суб'єктів МСП в одержанні документів дозвільного характеру та адміністративних послуг	За потреби 2025р.	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради, земельних ресурсів, ЦНАП	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	100	За потреби надавались консультації щодо реалізації встановлених законом прав суб'єктів МСП в одержанні документів дозвільного характеру та адміністративних послуг (надано 221 послуга)
		Інвентаризація комунального нерухомого майна, актуалізація технічної та нормативно грошової документації на це майно для підготовки його для надання в оренду	Постійно 2025 рік	Відділи селищної ради: економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності, земельних ресурсів	110,00	4,50	4,0	Підготовка об'єктів нерухомості комунальної власності для їх використання суб'єктами МСП на умовах оренди (потреба виконано)
		Надання консультацій зі створення та	Постійно 2025 рік	Відділи селищної ради: економічно-го	Позабюджетні кошти,	-	100	Надавались консультації з питань надання

		започаткування власного бізнесу, проведення різноманітних освітніх заходів для МСП, розвитку молодіжного підприємництва, навчання		розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності, земельних ресурсів	не потребує окремого бюджетного фінансування			майна в оренду, продажу майна
		Навчання, підвищення кваліфікації фахівців відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради з питань співпраці та підтримки МСП	Постійно, 2025 рік	Відділи селищної ради: економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності, земельних ресурсів	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	100	Проводились онлайн навчання (вебінари) фахівців відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради
		Проведення формальних та неформальних зустрічей керівництва громади з представниками МСП для обговорення стану підприємництва у громаді	За потреби, 2025 рік	Керівництво селищної ради	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	Проводились зустрічі керівництва з представниками малого та середнього бізнесу
		Сприяння участі суб’єктів МСП у виставкових	За потреби, 2025 рік	Відділ економічного розвитку,	Не потребує окремого	-	-	Заходи заплановані на наступні періоди

		заходах, навчальних та ознайомчих поїздках з метою розширення бізнес-контактів		інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради	бюджетного фінансування			
		Залучення суб'єктів підприємництва до виконання місцевих замовлень за рахунок коштів бюджету Ємільчинської громади	Постійно, 2025 рік	Керівництво селищної ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	Заходи заплановані на наступні періоди
2.	**Інформаційна та фінансова підтримка суб'єктів малого і середнього підприємництва**	Інформування суб'єктів МСП з питань існуючих механізмів фінансово-кредитної підтримки бізнесу, мікрокредитування, грантової підтримки та роз'яснень законодавства у цій сфері;	Постійно, 2025 рік	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради	Позабюджетні кошти, не потребує окремого бюджетного фінансування	-	100	Інформування суб'єктів МСП з питань існуючих механізмів фінансово-кредитної підтримки бізнесу, мікрокредитування, грантової підтримки та роз'яснень законодавства у цій сфері проводилось на офіційному сайті селищної ради
		Створення інформаційної бази даних щодо нежитлових приміщень,	Постійно, 2025 рік	Відділи селищної ради: економічного розвитку, інвестицій,	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	100	Створено інформаційну базу даних щодо нежитлових приміщень,

		об’єктів незавершеного будівництва, земельних ділянок для продажу з аукціонів у власність або в оренду для проводження підприємницької діяльності, забезпечення постійного доступу до неї суб’єктів МСП шляхом її розміщення на веб-сайті селищної ради;		транспорту та комунальної власності, земельних ресурсів				об’єктів незавершеного будівництва, для продажу з аукціонів у власність або в оренду для проводження підприємницької діяльності на електронному майданчику e-tender
		Інформаційна підтримка підприємців, виявлення їх потреб та ініціатив шляхом започаткування тематичної групи у одній із загальнодоступних соціальних мереж (Viber, Telegram, WhatsApp);	Постійно, 2025рік	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	Заходи заплановані на наступні періоди
		Популяризація ідей підприємництва, формування позитивного іміджу місцевих суб’єктів МСП, їх промоція,	Постійно, 2025 рік	Керівництво селищної ради, відділи селищної ради: економічного розвитку,	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	Заходи заплановані на наступні періоди

		публікація новин про них на веб-ресурсах селищної ради;		інвестицій, транспорту та комунальної власності, земельних ресурсів				
		Проведення щорічного опитування представників МСП щодо умов для підприємницької діяльності в громаді, проблем та шляхів їх вирішення;	Щороку та за потреби, 2025 рік	Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради	Позабюджетні кошти, не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	Заходи заплановані на наступні періоди
		Надання фінансової підтримки із бюджету Ємільчинської громади суб'єктам МСП, які скористалися інструментами державної підтримки МСП	2025рік	Відділи селищної ради: економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності, фінансовий	100,00	0,0	0,0	Відсутність потреби у фінансуванні (суб'єкти МСП не звертались)
3.	**Сприяння діяльності громадських організацій, що представляють інтереси місцевих суб'єктів МСП**	Проведення регулярних зустрічей, круглих столів та форумів для обговорення нормативно-правового регулювання	Постійно, 2025 рік	Керівництво селищної ради, відділи селищної ради: економічного розвитку, інвестицій, транспорту та	Не потребує окремого бюджетного фінансування	-	-	Заходи заплановані на наступні періоди

		бізнес-клімату, залучення ГО до розробки програм підтримки, проведення спільних опитувань для виявлення проблем та організація комунікаційних майданчиків для взаємодії бізнесу і влади		комунальної власності, земельних ресурсів				
4.	**Утворення консультативних (дорадчих) органів у сфері розвитку МСП при селищній раді та забезпечення їх успішної діяльності**	Залучення бізнесу до прийняття рішень, координації дій та розвитку підприємництва, проведення регулярних засідань, представництва активних місцевих підприємців, прозорості рішень	2025 рік	Керівництво селищної ради, відділ економіч-ного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради	Не потребує окремого фінансування	-	-	Заходи заплановані на наступні періоди
	Всього:				210,0	4,5	50	

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації

	Витрати на інвентаризацію комунального нерухомого майна, актуалізація технічної та нормативно грошової документації на це майно для підготовки його для надання в оренду	110,0	4,5	Проведена менша кількість технічної інвентаризації майна ніж було заплановано	Заплановано на наступний рік
	Витрати на навчання, підвищення кваліфікації фахівців відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту та комунальної власності селищної ради з питань співпраці та підтримки МСП	1,0	0,0	Навчання з питань співпраці та підтримки МСП не проводились	Заплановано на наступний рік
	Кількість проведених зустрічей керівництва громади з представниками МСП для обговорення стану підприємництва у громаді	3	5	-	-
	Кількість суб'єктів МСП, які взяли участь у виставкових заходах, навчальних та ознайомчих поїздках, організованих за сприяння селищної ради	1	1	-	-
	Кількість інформаційних повідомлень на ресурсах селищної ради з питань існуючих механізмів фінансово-кредитної підтримки бізнесу, мікрокредитування, грантової підтримки та роз'яснень законодавства	40	6	Інформація про існуючі механізми фінансово-кредитної підтримки бізнесу, мікрокредитування, грантової підтримки та роз'яснень законодавства висвітлена	Будуть внесені зміни до програми
	Кількість об'єктів (нежитлових приміщень, незавершеного будівництва, земельних ділянок) для продажу з аукціонів у власність або в оренду, інформація про які розміщена на веб-сайті селищної ради	50	24	Не зареєстровано право власності на об'єкти	Заплановано проведення технічної інвентаризації, реєстрація права власності на наступний рік

	Кількість зареєстрованих на території громади суб'єктів МСП	2150	1039 (активні)	Багато зареєстрованих МСП на сьогодні не активні	Будуть внесені зміни до програми
	Надходження до бюджету селищної територіальної громади від оренди комунального нерухомого майна	8500,00	1006,3	-	Будуть внесені зміни до програми
	Сплата податків сплачених суб'єктами МСП до бюджету селищної територіальної громади	2700	69,1	-	Будуть внесені зміни до програми
	Кількість осіб, які працевлаштовані суб'єктами МСП на території громади	3300	3370	-	-

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми.

Враховуючи наведені кількісні та якісні показники, які досягнуті в результаті виконання Програми, можна зазначити середню ефективність виконання Програми впродовж 2025 року.

У наступні роки виконавцям заходів потрібно більше уваги надавати інформаційній підтримці суб'єктів малого і середнього підприємництва, проводити опитування представників МСП щодо умов для підприємницької діяльності в громаді, проблем та шляхів їх вирішення.

Начальник відділу економічного розвитку,
інвестицій, транспорту, комунальної власності
селищної ради _____ Оксана СОЛЯННІКОВА

(підпис) (ініціали та прізвище)

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про виконання Програми приватизації об’єктів комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту "а" статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих цільових програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Ємільчинської селищної ради від 07.02.2024р. № 3132, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання Програми приватизації об’єктів комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік взяти до відома (додається).
2. Начальнику відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради Оксані СОЛЯННІКОВІЙ подати на розгляд сесії Ємільчинської селищної ради звіт про виконання Програми приватизації об’єктів комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від _____2026 р. №_____

ЗВІТ
про результати виконання
ПРОГРАМИ
приватизації об'єктів комунальної власності
Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки
(*найменування цільової програми*)
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено
Програму та зміни до неї _17.07.2024р. № 3389_
Відповідальний виконавець Програми _ Відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради_
Строк реалізації Програми _2024-2028 роки_____
1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	Визначення об'єктів приватизації, подальше перебування у комунальній власності громади яких є економічно недоцільним	Внесення на розгляд селищної ради пропозицій щодо формування переліку об'єктів приватизації	2025	відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради	Не потребує фінансування	-	100	Постійно здійснюється моніторинг об'єктів комунальної власності та визначаються ті, подальше

								перебування яких у громади є економічно недоцільним, включено два об’єкти до переліку майна, що підлягає приватизації.
2	Підготовка об’єкта до приватизації	Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів) на об’єкти приватизації (відчуження)	2025	Ємільчинська селищна рада	18,0	-	0	Технічні паспорти об’єктів комунальної власності з метою їх приватизації не виготовлялись
3	Підготовка об’єкта до приватизації	Здійснення реєстрації права власності на нерухоме майно	2025	Ємільчинська селищна рада	Не потребує фінансування	-	25	Зареєстровано один об’єкт нерухомого майна з метою приватизації
4	Створення привабливих умов для залучення покупців, залучення додаткових надходжень до бюджету громади	Проведення робіт із розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки під об’єктами приватизації та об’єктами, що підлягають відчуженню	2025	відділ земельних ресурсів селищної ради	20,0	-	-	Враховано в програмі інвентаризації земель та розроблення землевпорядної документації

5	Встановлення реальної вартості об’єкта приватизації	Забезпечення проведення незалежної оцінки вартості об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	2025	відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради	16,0	5,0	31,3	Проведено незалежна оцінка вартості об’єкта комунальної власності, який приватизовано
6	Забезпечення інформаційної відкритості процесу приватизації та відчуження	Забезпечення систематичного інформування населення про хід приватизації на офіційному сайті селищної ради та в медіа (за потреби)	2025	відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради	12,0	0	100	Систематичне інформування населення про хід приватизації забезпечувалось на офіційному сайті селищної ради (фінансування не потребує)
	Всього:				66,0	5,0	25,4	

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1	Витрати, пов’язані з висвітленням приватизаційних процесів у медіа	12,0	0,00	Відсутня потреба висвітлення приватизаційних процесів у медіа (обов’язкової вимоги в законодавстві немає, з метою економії коштів інформування забезпечувалось на офіційному сайті селищної ради та на сторінці фейсбук)	Систематичне інформування населення про хід приватизації забезпечувалось на офіційному сайті селищної ради

2	Витрати, пов’язані з оплатою послуг суб’єктам оціночної діяльності, БТІ	16,0	5,0	Фактична потреба забезпечена	-
3	Витрати, пов’язані з виконанням господарсько-договірних робіт	38,0	0,0	Не було потреби	-
4	кількість складених звітів про незалежну оцінку об’єктів комунальної власності	4	1	Фактична потреба забезпечена	-
5	кількість виготовлених технічних паспортів на об’єкти комунальної власності	4	0	Не було потреби	-
6	кількість укладених договорів	4	1	Фактична потреба забезпечена	-
7	загальна площа приміщень, запланованих до приватизації	1218,6	197,2	Запланований аукціон з приватизації нерухомості проведено	-
8	обсяг надходжень коштів до селищного бюджету від приватизації комунального майна	800,0	6127,2	-	-
9	відсоток виконання планових обсягів надходжень коштів до бюджету територіальної громади від приватизації комунального майна	100	100	-	-

Три заплановані аукціони з приватизації комунального майна у 2024 році було проведено у 2025 році. Відповідно видатки на виготовлення технічної документації, забезпечення проведення незалежної оцінки вартості цих об’єктів було проведено у 2024 році.

Обсяг надходжень коштів до селищного бюджету від приватизації комунального майна перевищує запланований у зв’язку з підвищенням стартової ціни учасниками аукціонів на об’єкти приватизації за адресами:

селище Ємільчине, вул. Захисників України (1 Травня) буд. 1-А, стартова ціна 227 607,00 грн, сплачено покупцем 1500 000,00 грн;

селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 2, стартова ціна 513 838,00 грн, сплачено покупцем 4 100 100,00 гривень;

селище Ємільчине, вул. Захисників України (1 Травня), буд. 4 стартова ціна 251 816,00 грн. сплачено покупцем 251 816,00 гривень (викуп орендарем);

селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 11, стартова ціна 538 669,00 грн, перший аукціон не відбувся у зв’язку з відсутністю учасників, було проведено другий аукціон із зниженням стартової ціни на 50%; сплачено покупцем 275 325,00 гривень.

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми.

Враховуючи наведені кількісні та якісні показники, які досягнуті в результаті виконання Програми, можна зазначити високу ефективність виконання Програми впродовж 2025 року.

Начальник відділу економічного розвитку,

інвестицій, транспорту, комунальної власності
селищної ради _____ Оксана СОЛЯННІКОВА
(підпис) (ініціали та прізвище)

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про виконання заходів Програми забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури на 2025-2028 роки за 2025 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту "а" статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання рішення 24 сесії VIII скликання Ємільчинської селищної ради від 07.02.2024 року № 3132 «Про затвердження Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання» виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Звіт про виконання заходів Програми забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури на 2025-2028 роки за 2025 рік взяти до відома (додається).

2.Першому заступнику селищного голови Олександру РОМАНЮКУ подати на розгляд Ємільчинської селищної ради звіт про виконання заходів Програми забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури на 2025-2028 роки за 2025 рік.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на Ємільчинського селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
_____р. №___

ЗВІТ
про результати виконання
Програма забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури на 2025-2028 роки
(*найменування цільової програми*)
за 2025рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї №4186 від 21.05.2025

Відповідальний виконавець Програми перший заступник селищного голови Олександр РОМАНЮК

Строк реалізації Програми 2025-2028роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритет ні завдання	Зміст заході в	Строк виконан ня заходу	Виконав ці	Річний обсяг фінансуванн я, тис. грн.	Фактично профінансова но у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконан ня заходу, %	Інформаці я про виконання або причини невиконан ня заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Забезпечення виконання положень законодавства у сфері містобудування при вирішенні питань забудови територій та підвищення якості надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних	Видача містобудівних умов та обмежень, паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, будівельних паспортів	2025	Селищна рада, відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи	100	0	0	Надано 36 послуг відділом житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації;

	послуг в сфері містобудування та архітектури			Звягельської районної військової адміністрації				
2	Забезпечення розроблення комплексу містобудівної документації на території громади	Розроблення Комплексного плану просторового розвитку Ємільчинської територіальної громади	2025	Селищна рада	0	0	0	У 2025 році виділення коштів не передбачалося
		Розроблення іншої містобудівної документації	2025	Селищна рада	30	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися
3	Ведення баз даних інформаційних ресурсів містобудівного кадастру в частині МД, адресації об’єктів нерухомості, ведення єдиного реєстру адрес	Ведення Єдиного державного реєстру адрес	2025	Селищна рада, відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної військової адміністрації	0	0	0	В Єдиному державному реєстрі адрес опрацьовано 453 вулиці та провулки. 433 вулиці та провулки нанесено на картографічні матеріали та верифіковано. Опрацьовано 2494 адрес, що становить 21,1% загальної кількості адрес, в тому числі верифіковано 2400 адрес, що становить 20,3% загальної кількості адрес
		Внесення до Містобудівного кадастру на державному рівні чинної містобудівної документації	2025	Селищна рада, відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної військової адміністрації	0	0	0	Внесено до Містобудівного кадастру на державному рівні 9 проєктів чинної містобудівної документації
		Присвоєння, зміна,	2025	Селищна рада,	0	0	0	42 об’єктам присвоєно,

		коригування адрес об’єктів будівництва, будинків, будівель, споруд, окремих частин об’єкта, які є самостійними об’єктами права на нерухоме майно		відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної військової адміністрації				змінено адреси об’єктів будівництва та об’єктів нерухомого майна в ЄДЕССБ
	Всього по Програмі				130,0	0	0	

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
I. Показники витрат					
1	Обсяги витрат на забезпечення виконання положень законодавства у сфері містобудування при вирішенні питань забудови територій та підвищення якості надання жителям Ємільчинської територіальної громади адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури	100,0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
2	Обсяги витрат на розроблення Комплексного плану просторового розвитку Ємільчинської територіальної громади	0	0	У 2025 році виділення коштів не передбачалося	
3	Обсяги витрат на розроблення іншої містобудівної документації	30,0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
II. Показники продукту					
	Кількість структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань УОМА	1	1		
	Кількість наданих адміністративних послуг у сфері містобудування та архітектури	40	59	36 – відділ містобудування 23 селищна рада	
	Розробленої містобудівної документації	2	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Кількість населених пунктів	72	72		
	Кількість населених пунктів, на які розроблені генеральні плани до 1990року	40	40		

	Площа територіальної громади	1484,6	1484,6		
	Кількість вулиць	453	433	вулиці та провулки нанесено на картографічні матеріали та верифіковано.	
III. Показники ефективності					
	Середні витрати на надання однієї адміністративної послуги в сфері містобудування та архітектури УОМА	2,5	1,7		
	Середні витрати на розроблення містобудівної документації	15,0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
IV Показники якості					
	Частка витрат на забезпечення надання адміністративних послуг в сфері містобудування та архітектури УОМА	100	68		
	Частка охоплення території громади містобудівною документацією	8	0		
	Рівень охоплення населених пунктів громади містобудівною документацією	55	55		
	Частка верифікованих вулиць	96	100		
	Частка верифікованих будівель і споруд	50	21,1		

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту).
Програма є актуальною для подальшої її реалізації, у зв'язку з важливими функціями, які здійснюються в процесі реалізації програми.

Перший заступник селищного голови Олександр РОМАНЮК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про виконання заходів Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства Ємільчинської селищної ради на 2024-2028 роки за 2025 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту "а" статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання рішення 24 сесії VIII скликання Ємільчинської селищної ради від 07.02.2024 року № 3132 «Про затвердження Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання» виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Звіт про виконання заходів Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства Ємільчинської селищної ради на 2024-2028 роки за 2025 рік взяти до відома (додається).

2.Першому заступнику селищного голови Олександру РОМАНЮКУ подати на розгляд Ємільчинської селищної ради звіт про виконання заходів Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства Ємільчинської селищної ради на 2024-2028 роки за 2025 рік.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Ємільчинської
селищної ради
_____р. №___

ЗВІТ
про результати виконання
Комплексної Програми розвитку житлово-комунального господарства Ємільчинської селищної ради на 2024-2028 роки
(*найменування цільової програми*)
за 2025рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї №3386 від 17.07.2024

Відповідальний виконавець Програми перший заступник селищного голови Олександр РОМАНЮК

Строк реалізації Програми 2024-2028роки
1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформаці я про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ 1. Житлово-комунальне господарство.								
1	Забезпечення ефективного управління об’єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності	фінансова допомога на поточні видатки	2025	Селищна рада, КП «Водоканал», КП «Благоустрій»	600,0	742,0	124	Селищна рада Надано фінансової допомоги на поточні видатки КП «Водоканал»
		здійснення внесків до статутного фонду	2025	Селищна рада, КП «Водоканал», КП «Благоустрій»	200,0	0	0	КП «Благоустрій» - 1367,0 999,0 сміттєвоз 368,0 ваги

		фінансова допомога на поповнення обігових коштів на сплату податків і зборів	2025	Селищна рада, КП Водоканал» КП «Благоустрій»	50	0	0	У 2025 році кошти не виділялися
		відшкодування різниці між розміром тарифу та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво КП «Водоканал»	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	730,0	877,6	120	Селищна рада Надано фінансової допомоги на відшкодування різниці між розміром тарифу та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво КП«Водоканал»
		відшкодування різниці між розміром тарифу та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво КП «Благоустрій»	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	770,0	815,7	106	Селищна рада Надано фінансової допомоги на відшкодування різниці між розміром тарифу та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво КП «Благоустрій»
		Ремонт автотехніки для роботи по обслуговуванню централізованого водопостачання та водовідведення	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	100,0	210,0	210	КП «Водоканал» ремонт ас машини (вакуумного насоса, заміна гідронасоса) ремонт екскаватора(заміна ковша,диск зчеплення).
		Розширення та оновлення інфраструктури системи збирання та перевезення побутових відходів (контейнерні майданчики, контейнери, сміттєвози)	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	250,0	1213,1 (бюджетні кошти – 1186,0; власні кошти підприємства – 27,1)	485	Придбано: Сміттєвоз – 999,0; контейнери для збирання сміття – 96,8; запчастини – 27,0; ремонт сміттєвоза – 90,3;
2	Розвиток систем	Заміна глибинних насосів	2025	Селищна рада,	40,0	170,0	425	КП «Водоканал»

	водопостачання	на артсвердловинах та насосного обладнання на станції очистки води в селищі Ємільчине		КП «Водоканал»				Придбано: - двигун занурювальний6/15кВТ - насосний агрегат з електродвигуном.
		Капітальний ремонт резервуарів питної води по вул. Військовій та будівництво станції другого підйому на водопровідній мережі в селищі Ємільчине	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	750,0	0	0	У 2025 році кошти не виділялися
		Придбання засипки до установкизнезалізнення води	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	0	82,9	100	КП «Водоканал» 7 куб.м засипки до установки знезалізнення води
		Капітальний ремонт магістрального водопроводу по вул. 1 Травня в селищі Ємільчине	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	0	0	0	У 2025 році виділення коштів не передбачалося
		Підготовка матеріалів для отримання спеціального дозволу на користування надрами (підземні води)	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	15,0	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися
		Будівництво нових та заміна аварійних ділянок водопровідної мережі в селищі Ємільчине	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	60,0	250,0	416	КП «Водоканал» придбання засувок , флянців різних розмірів та хомутів.колодязні круги та комплектуючі. кути,коліна ,водяні труби. частотний перетворювач.
		Облаштування бюветів для водопостачання в населених пунктах громади	2025	Селищна рада	50,0	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися

3	Розвиток систем водовідведення	Ремонт каналізаційних мереж в селищі Ємільчине	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	50,0	150,0	300	КП «Водоканал» ремонт каналізаційного насосу,труби для каналізації.,засувки,витрати на пальне для прочистки каналізаційних колодязів.
		Реконструкція каналізаційно го колектора Д 500 мм в селищі Ємільчине по вул. 1Травня	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	1500,0	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися
		Модернізація насосного обладнання на каналізаційно -насосних станціях в селищі Ємільчине	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	60,0	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися
		Капітальний ремонт очисних споруд каналізації в селищі Ємільчине	2025	Селищна рада, КП «Водоканал»	1500,0	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися
	Всього				8275,0	4511,3	55	
Розділ 2. Управління побутовими відходами								
4	Утримання, експлуатація, закриття та рекультивац ія полігонів побутових відходів та сміттєзвали щ	Закриття та рекультивація сміттєзвалищ, які виробили свій ресурс	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	250,0	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися
		Утримання сміттєзвалищ та полігону ТПВ, які продовжують експлуатуват ися до вироблення ресурсу	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	240,0	758,7 (бюджетні кошти - 545,0; власні кошти – 213,7)	316	368,0 – ваги; 77,2 – щебінь; 30,0 вагон. побут.; 193,8 – підгортання; 89,7 - інше
		Розроблення	2025	Селищна рада,	10,0	0	0	Кошти в бюджеті не

		документації на земельні ділянки під сміттєзвалищ ами та іншими об'єктами управління побутовими відходами		КП «Благоустрій»				передбачалися
		Ліквідація несанкціонова них сміттєзвалищ в межах населених пунктів	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	25,0	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися
5	Розширення кількості населених пунктів, охоплених послугоюз управління побутовими відходами	Ведення роз'яснювальної роботи серед населення громади, в тому числі за допомогою соціальних мереж	2025	Селищна рада,КП «Благоустрій»	0	0	0	Послуга з збирання та вивезення ТПВ надається в с-щі Ємільчине, с.Руденька, с.Середи, с.Степанівка та с.Підлуби
		Заключення договорів з населенням громади на послуги управління побутовими відходами	2025	КП «Благоустрій»	0	0	0	Заключено договорів - населення - 2162 (3483 особи) -юридичні особи 150 договорів (місцевий бюджет-7, державний бюджет-4, ЮО-26, ФОП-113)
6	Впровадже нння системи роздільного збору відходів	Створення пунктів контейнерних майданчиків) для роздільного збирання побутових відходів	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	100,0	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися
		Організація місць зберігання відсортованих відходів	2025	КП «Благоустрій»	40,0	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися
	Всього				665,0	758,7	114	
Розділ 3. Утримання і обслуговування об'єктів благоустрою та освітлення								
7	Заходи по утриманн ю і	Утримання, обслуговуван ня, капітальні та	2025	Селищна рада, КП	6500,0	9200,8	142	КП «Благоустрій» - 7627,4

	обслугову ванню об’єктів благоустрою	поточні ремонти об’єктів благоустрою		«Благоустрій»				Селищна рада – 1573,4 (облаштування прибудинкових територій військового містечка)
		Заходи з капітального та поточного ремонту, утримання зелених насаджень, штучних споруд та малих архітектурних форм в т.ч. видалення та заміна в повному обсязі засохлих і пошкоджених дерев та кущів, садіння нових дерев і кущів	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	20,0	5,5	27	Закупівля гербіцидів
		Встановлення, ремонт та догляд за автобусними зупинкамив населених пунктах громади	2025	Селищна рада	0	0	0	
		Поточний ремонт огорож та благоустрій кладовищ	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	70,0	31,6	45	10 кладовищ - обкошування, збір та вивезення сміття
8	Заходи по утриманн ю і обслугову ванню об’єктів освітленн я	Утримання, обслуговування, капітальні та поточні ремонти об’єктів вуличного освітлення населених пунктів	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	350,0	213,6	61	149,5 матеріали (світильники, лампи, акум.батареї, прожектори, ін.); 23,3 послуги 40,8 паливо
		Капітальний ремонт, поточний ремонт та реконструкція мереж вуличного освітлення у населених пунктах громади	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	200,0	147	74	КП «Благоустрій» 106,7 Поточний ремонт : 21,1 – вул.Лісова; 50,9 – пров. Базарний; 34,7 – с.Степанівка Селищна рада 40,3

								(проєктно-кошторисна документація)
	Всього				7140,0	9598,5	134	
Розділ 4. Дорожнє господарство								
9	Утримання та ремонт автомобільних доріг загального користування	Виконання робіт з реконструкції, капітального та поточного ремонтів комунальних доріг. Експлуатаційне утримання доріг.	2025	Селищна рада, КП «Благоустрій»	3000,0	3659,3	122	КП «Благоустрій» - 210,5 42,6- ремонт грейдера; 9,7- лежачі поліц.; 22,5- щебінь В. Цвіля; 50,6- дор. знаки; 29,5 матеріали, паливо, олива; 55,6 запчастини Селищна рада 3448,8 Поточний ремонт – 1365,5 Капітальний ремонт – 2083,3
		Облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, встановлення додаткових майданчиків для паркування	2025	КП «Благоустрій»	800,0	936,0	117	КП «Благоустрій» 54,9 (бордюри) Селищна рада 881,1
	Всього				3800,0	4595,3	121	
	Всього по Програмі				19880,0	19463,8	98	

2.Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

№ з/п	**Найменування показника**	**Планове значення показника**	**Фактичне значення показника**	**Причини невиконання**	**Що зроблено для виправлення ситуації**
Розділ 1. Житлово-комунальне господарство.					
Завдання: Забезпечення ефективного управління об’єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності					
I. Показники витрат					
1	Обсяги витрат на житлово-комунальне господарство	2700,0	3858,4		

II. Показники продукту					
	Кількість комунальних підприємств	2	2		
	Кількість відремонтованої автотехніки для роботи по обслуговуванню централізованого водопостачання та водовідведення	1	2		
	Кількість придбаної та відремонтованої техніки для збору та вивезення ТПВ	1	1		
	Оновлення інфраструктури системи збирання побутових відходів	10	9		
III. Показники ефективності					
	Середні витрати на забезпечення ефективного управління підприємствами житлово- комунального господарства	1250,0	1929,2		
	Середні витрати на ремонт автотехніки для роботи по обслуговуванню централізованого водопостачання та водовідведення	160,0	210,0		
	Середні витрати на придбання та ремонт техніки для збору та вивезення ТПВ	194,0	999,0		
	Середні витрати на оновлення інфраструктури системи збирання побутових відходів	56	96,8		
IV Показники якості					
	Частка витрат на забезпечення ефективного управління підприємствами житлово- комунального господарства у сфері водопостачання	49	47		
	Частка витрат на забезпечення ефективного управління підприємствами житлово-комунального господарства у сфері поводження з твердими побутовими відходами	51	53		
	Рівень витрат на ремонт автотехніки для роботи по обслуговуванню централізованого водопостачання та водовідведення	12	11		
	Рівень витрат на оновлення інфраструктури системи збирання побутових відходів	5	190		
	Частка оновлення інфраструктури системи збирання побутових відходів	8	24		
Завдання: Розвиток систем водопостачання					
I. Показники витрат					
	Обсяги витрат на розвиток системи водопостачання	2665,0	502,9		

II Показники продукту					
	Замінено насосного обладнання на станції очистки води та глибинних насосів на артсвердловинах в селищі Ємільчине	1	2		
	Відремонтовано резервуарів питної води	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Придбання засипки до установки знезалізнення води	0	7 куб.м.		
	Капітальний ремонт магістрального водопроводу по вул. 1 Травня в селищі Ємільчине	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Заміна аварійних ділянок водопровідної мережі в селищі Ємільчине	0,2	0,7		
III. Показники ефективності					
	Середні витрати на заміну насосного обладнання на станції очистки води та глибинних насосів на артсвердловинах в селищі Ємільчине	40,0	85,0		
	Середні витрати на ремонт резервуарів питної води	2500,0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Середні витрати на придбання тонни засипки до установки знезалізнення води	0	82,9		
	Середні витрати на капітальний ремонт магістрального водопроводу по вул. 1 Травня в селищі Ємільчине	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Середні витрати на заміну аварійних ділянок водопровідної мережі в селищі Ємільчине	300,0	357,0		
IV Показники якості					
	Відсоток заміненого насосного обладнання на станції очистки води та глибинних насосів на артсвердловинах в селищі Ємільчине	17	33		
	Частка відремонтованих резервуарів питної води	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Рівень виконання робіт з капітального ремонту магістрального водопроводу по вул. 1 Травня в селищі Ємільчине	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Частка заміни аварійних ділянок водопровідної мережі в селищі	4,6	16		

	Ємільчине				
Завдання: Розвиток систем водовідведення					
І. Показники витрат					
	Обсяги витрат на розвиток системи водовідведення	3110,0	150,0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
ІІ Показники продукту					
	Реконструкція каналізаційного колектора Д 500 мм в селищі Ємільчине по вул. 1Травня	100	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Модернізація насосного обладнання на каналізаційно-насосних станціях в селищі Ємільчине	1	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Ремонт каналізаційних мереж	0,01	0,01		
	Капітальний ремонт очисних споруд каналізації в селищі Ємільчине	0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
ІІІ. Показники ефективності					
	Середні витрати на реконструкцію каналізаційного колектора Д 500 мм в селищі Ємільчине по вул. 1Травня	1500,0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Середні витрати на модернізацію насосного обладнання на каналізаційно-насосних станціях в селищі Ємільчине	60,0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Середні витрати на ремонт каналізаційних мереж	5000,0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Середні витрати на капітальний ремонт очисних споруд каналізації в селищі Ємільчине	1500,0	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
IV Показники якості					
	Рівень виконання робіт з реконструкції каналізаційного колектора Д 500 мм в селищі Ємільчине по вул. 1Травня	100	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Рівень модернізації насосного обладнання на каналізаційно-насосних станціях в селищі Ємільчине	25	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	

	Рівень виконання робіт з ремонту каналізаційних мереж	1	1		
	Рівень виконання робіт з капітального ремонту очисних споруд каналізації в селищі Ємільчине	60	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
Розділ 2. Управління побутовими відходами					
Завдання: Утримання, експлуатація, закриття та рекультивація полігонів побутових відходів та сміттєзвалищ Завдання: Розширення кількості населених пунктів, охоплених послугою з управління побутовими відходами Завдання: Впровадження системи роздільного збору відходів Завдання: Впровадження системи поводження із небезпечними відходами на комунальних підприємствах та в закладах і установах					
I. Показники витрат					
	Обсяги витрат на поводження з твердими побутовими відходами	665,0	758,7		
II Показники продукту					
	Закриття та рекультивація сміттєзвалищ, які виробили свій ресурс	3	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Експлуатація сміттєзвалищ та полігону ТПВ до вироблення ресурсу	16	19		
	Розроблення документації на земельні ділянки під сміттєзвалищами та іншими об'єктами управління побутовими відходами	1	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
III. Показники ефективності					
	Середні витрати на закриття та рекультивацію сміттєзвалищ, які виробили свій ресурс	83,5	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Витрати на утримання сміттєзвалищ до вироблення ресурсу	240,0	758,7		
	Середні витрати на розроблення документації на земельні ділянки під сміттєзвалищами та іншими об'єктами управління побутовими відходами	10	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
IV Показники якості					
	Частка сміттєзвалищ, які виробили свій ресурс	47	25	Кошти в бюджеті не передбачалися	
	Частка сміттєзвалищ, які продовжують експлуатуватися до вироблення ресурсу	84	100	Кошти в бюджеті не передбачалися	

	Рівень розроблення документації на земельні ділянки під сміттєзвалищами та іншими об'єктами управління побутовими відходами	5	0	Кошти в бюджеті не передбачалися	
Розділ 3. Утримання і обслуговування об’єктів благоустрою та освітлення					
Завдання: Заходи по утриманню і обслуговуванню об’єктів благоустрою					
I. Показники витрат					
	Обсяги витрат на утримання і обслуговування об’єктів благоустрою	6590,0	9237,9		
II Показники продукту					
	Кількість штатних працівників КП «Благоустрій»	33	39		
	Витрати на оплату праці штатних працівників КП «Благоустрій»	5214,0	5658,2		
	Грейдерування грунтових доріг	155,0	145,8		
	Поглиблення стічних канав	117,0	88,2		
	Асенізаційні послуги	22,0	0		
	Послуги спецтехніки	22	0		
	Встановлення автобусних зупинок в населених пунктах громади	0	1		
	Здійснення благоустрою територій кладовищ	52	10		
III. Показники ефективності					
	Середні видатки на утримання однієї штатної одиниці	158,0	145,1		
	Середня вартість грейдерування грунтових доріг	0,7	0,5		
	Середня вартість поглиблення стічних канав	1,1	1,0		
	Середня вартість надання асенізаційних послуг	0,8	0		
	Середня вартість послуги підгортання сміття спецтехнікою	1,1	1,7		
	Середня вартість встановлення автобусних зупинок	0	17,7		
	Середні витрати на благоустрій територій кладовищ	1,34	3,2		
IV Показники якості					
	Частка витрат на оплату праці штатних працівників КП «Благоустрій»	77	73,8		
	Рівень витрат на послуги грейдерування грунтових доріг, поглиблення стічних канав, асенізаційні послуги, спецтехніки	5	3,1		
	Рівень витрат на інші послуги з благоустрою населених пунктів	17	22,7		
	Частка витрат на благоустрій територій кладовищ	1	0,4		
Завдання: Заходи по утриманню і обслуговуванню об’єктів освітлення					

I. Показники витрат					
	Обсяги витрат на утримання і обслуговування об’єктів освітлення	550,0	360,6		
II Показники продукту					
	Відремонтовано об’єктів вуличного освітлення населених пунктів	45	480		
	Відремонтовано мереж вуличного освітлення у населених пунктах громади	11,6	0,6		
III. Показники ефективності					
	Середня вартість ремонту об’єктів вуличного освітлення населених пунктів	7,7	0,4		
	Середня вартість ремонту мереж вуличного освітлення у населених пунктах громади	17,3	177,8		
IV Показники якості					
	Частка відремонтованих об’єктів вуличного освітлення населених пунктів	2,9	66,7		
	Частка відремонтованих мереж вуличного освітлення у населених пунктах громади	10,5	33,3		
Розділ 4. Дорожнє господарство					
Завдання: Утримання та ремонт автомобільних доріг загального користування					
I. Показники витрат					
	Обсяги витрат на утримання і обслуговування об’єктів дорожнього господарства	3800,0	4595,3		
II Показники продукту					
	Виконано робіт з реконструкції, капітального та поточного ремонтів комунальних доріг	59,9	0,193		
	Облаштовано майданчиків для паркування транспортних засобів	0	3		
III. Показники ефективності					
	Середня вартість поточного ремонту комунальних доріг	50,1	1596,78		
	Середня вартість облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів	800,0	738,96		
IV Показники якості					
	Частка відремонтованих доріг комунальної власності	17,1	0,3		
	Частка облаштованих майданчиків для паркування транспортних засобів	0	3		

2. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту).

Програма є актуальною для подальшої її реалізації, у зв'язку з важливими функціями, які здійснюються в процесі реалізації програми.

Перший заступник селищного голови Олександр РОМАНЮК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про звіт про результати виконання Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення, території, об'єктів критичної інфраструктури Ємільчинської селищної ради від надзвичайних ситуацій на 2024-2028 роки за 2025 рік

Заслухавши інформацію щодо виконання Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення, території, об'єктів критичної інфраструктури Ємільчинської селищної ради від надзвичайних ситуацій на 2024-2028 роки, затвердженої рішенням Ємільчинської селищної ради від 17.07.2024 р. № 3388, відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням сесії селищної ради від 07.02.2024 №3132 «Про затвердження Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання», виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома Звіт про результати виконання Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення, території, об'єктів критичної інфраструктури Ємільчинської селищної ради від надзвичайних ситуацій на 2024-2028 роки, затвердженої рішенням Ємільчинської селищної ради від 17.07.2024 р. № 3388, за 2025 рік (додається).

2. Головному спеціалісту апарату селищної ради Олександру БОНДАРЮ винести на розгляд сесії Ємільчинської селищної ради Звіт про виконання Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення, території, об'єктів критичної інфраструктури Ємільчинської селищної ради від надзвичайних ситуацій на 2024-2028 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищної ради Олександра РОМАНЮКА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
від 26.02.2026 №

ЗВІТ
про результати виконання
ПРОГРАМИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ ТА ТЕХНОГЕННОЇ БЕЗПЕКИ, ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТЕРИТОРІЇ, ОБ'ЄКТІВ КРИТИЧНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВІД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ НА 2024-2028 РОКИ
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї Рішення 26 сесії Ємільчинської селищної ради 17 липня 2024 р. "3388
Відповідальний виконавець Програми: Посадова особа відповідальна за цивільний захист
Строк реалізації Програми 2024-2028 роки

Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	13
Техногенна безпека								
1	Утворення та забезпечення функціонування добровільного формування ЦЗ	1.1 Придбання матеріально-технічних засобів, засобів індивідуального захисту, страхування життя членів місцевої пожежної охорони	2024-2028	КП "Благоустрій"	25,2	0	0	буде проводитися після укомплектування персоналом місцеву пожежну охорону.

2	Забезпечити радіаційний та хімічний захист населення	1.2 Придбання та утримання засобів індивідуального захисту, приладів радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного та хімічного контролю	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	58	0	0	проведено підбір по тех. характеристикам приладів радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного та хімічного контролю. Готується заявка на відділ закупівель.
3	Забезпечити укриття населення у фонді захисних споруд ЦЗ	3.1 Нарощення фонду захисних споруд ЦЗ шляхом комплексного освоєння підземного простору територіальної громади	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	150	0	0	Проводилося обстеження підземного простору, щодо можливості включення в фонд захисних споруд. Обстежений простір не відповідає нормам фонду захисних споруд. Роботи по комплексному освоєнню підземного простору проводяться і надалі.
		3.2 Утримання фонду захисних споруд ЦЗ в готовності до використання за призначенням:	2024-2028	Виконком селищної ради				Закуплено інструмент для протирадіаційних укриттів. Ремонтні роботи в найпростіших укриттях проводилися своїми силами. Матеріали , які
		- проведення поточних ремонтів в сховищах ЦЗ комунальної власності;	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	45,1	46,194	102	

		проведення поточних ремонтів в найпростіших укриттях для укриття населення та працюючого персоналу	2024-2028	Відділ освіти, молоді та спорту	33,5	0	100	використовувались для ремонту, були закуплені в попередній період.
		3.3 Забезпечення належних умов укриття населення, у т.ч. осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення:	2024-2028	Виконком селищної ради				
		- облаштування укриттів місцями для сидіння та відпочинку;	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	68	0	0	Планується в 2026 р.
		- забезпечення укриттів засобами першої медичної допомоги;	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	8,4	0	0	Планується в 2026 р.
		3.4 Обладнання сходів в укриття пандусами тощо для доступу маломобільних груп населення	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	17	0	0	Проведено комплексне обстеження об'єктів, а також оцінка ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю. Складено акти. Готується проведення робіт.
		2.5 Виготовлення та встановлення табличок позначення фонду захисних споруд та покажчиків маршрутів руху	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	1,8	6,770	376	Закуплено стенди в протирадіаційні укриття, частково поновлені таблички та покажчики маршрутів.

4	Забезпечити оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення НС	4.1 Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво місцевої системи централізованого оповіщення населення	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	0	0	0	Технічне завдання на створення (нове будівництво) місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО) в Ємільчинській територіальній громаді затверджено 01 квітня 2025 р. Рішення про будівництво буде прийматися після завершення модернізації територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення Житомирської області
		4.2 Придбання, обладнання, встановлення та обслуговування технічних засобів системи централізованого оповіщення	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	142,0	0	0	
		4.3Витрати на монтування обладнання місцевої системи централізованого оповіщення населення	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	10,0	0	0	
5	Забезпечити накопичення та утримання місцевого матеріального резерву	5.1 Моніторинг, накопичення та утримання місцевого матеріального резерву для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	132	0	0	Виділені критичні позиції по доукомплектуванню мат. резерву. Проводиться підбір матеріалів і виробів згідно закладеним характеристикам.

6	Забезпечення організації навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях	6.1 Придбання, виготовлення друкованих засобів наочної агітації, методичних посібників з питань ЦЗ та безпеки життєдіяльності	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	6,1	0	0	Складено перелік необхідної наочної агітації, методичних посібників з питань ЦЗ та безпеки життєдіяльності. Готується до передачі на відділ закупівлі.
Всього за розділ					385,3	52,964	41,3	
Пожежна безпека								
1	Забезпечити проведення комплексного моніторингу та захисту у сфері пожежної безпеки	1.1 Проведення аналізу забезпечення пожежної безпеки на території селищної громади	2024-2028	Виконком селищної ради	Не потребує коштів		100	На постійній основі проводиться аналіз стану пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій в населених пунктах. Забезпечено дотримання вимог пожежної безпеки на об'єктах освіти, охорони здоров'я та критичної інфраструктури.
		1.2 Організація та моніторинг стану пожежної безпеки на території громади у весняно- літній та осінньо-зимовий пожежонебезпечні періоди, під час проведення заходів з масовим перебуванням людей	2024-2028	Виконком селищної ради	Не потребує коштів		100	
		1.3 Організація та моніторинг стану пожежної безпеки у комунальних закладах освіти, охорони здоров’я, культури	2024-2028	Виконком селищної ради	Не потребує коштів		100	
2	Сприяти матеріально-технічному забезпеченню готовності ДПРЧ-18 до виконання завдань за призначенням	2.1 Матеріально-технічне забезпечення пожежно-рятувальних підрозділів (придбання пально-мастильних матеріалів, запасних частин) та іншого технологічного обладнання	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ	100,0	40,0	100	Виділено кошти для закупівлі матеріалів для 18 ДПРЧ.

3	Забезпечити безпеку перебування людей на водних об’єктах	3.1 Виготовлення табличок, попереджувальних знаків, придбання рошур з тематичними матеріалами	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	0,5	0	0	Складено перелік необхідних табличок, попереджувальних знаків . Готується до передачі на відділ закупівлі.
4	Приведення у робочий стан протипожежне водопостачання, населених пунктів	4.1 Розчищення та облаштування пожежних водойомів, обладнання пирсів, для під'їзду техніки	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	83,0	0	0	Кошти в 2025 р. не виділялися. Проведена інвентаризація пожежних водойм громади. Плануються роботи на 2026 р.
5	Забезпечення протипожежного захисту населених пунктів, що знаходяться поблизу лісових масивів	5.1 Влаштування захисних протипожежних смуг навколо населених пунктів, розміщених поблизу та у лісових масивах, та підтримання їх у належному стані впродовж усього пожежонебезпечного періоду	2024-2028	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	27,5	0	0	Кошти в 2025 р. не виділялися.
6	Утворення пожежно-рятувального підрозділу в селі Велика Цвіля	6.1 Ремонт приміщення під пожежне депо для розміщення пожежно-рятувального підрозділу	2024-2028	КП "Благоустрій"	13,5	1,74	12,89	Закуплено необхідне обладнання та матеріали для повноцінного функціонування ДПО. Добровільна пожежна охорона приступила до виконання покладених на неї обов’язків.
		6.2 Забезпечення членів пожежно-рятувального підрозділу спеціальним одягом, спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту, страхування життя	2024-2028	КП "Благоустрій"	30,0	139,130	463,77	
		6.3 Забезпечення пожежно-рятувального підрозділу спеціальною пожежною технікою її обслуговування,	2024-2028	КП "Благоустрій"	27,5	100,68	366,11	

		придбання паливно-мастильних матеріалів						
7	Забезпечення протипожежного захисту адмінприміщень селищної ради	7.1Проведення технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння	2024-2028	Головні розпорядники кощтів	256	158,186	100	Проведено технічне обслуговування вогнегасників: відділом освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради проведено обслуговування та перезарядку вогнегасників по всіх закладах та установах на суму 99750 грн; КНП "Ємільчинська лікарня" проведено перезаряджання вогнегасників на суму 22860 грн; відділ культури - 23135 грн на технічне обслуговування вогнегасників, КНП «ЦПМСД» - 12441 грн.
Всього за розділ					438	439,736	122,07	
Забезпечення безпеки та стійкості критичної інфраструктури								
1	Ідентифікація загроз та оцінювання наслідків їх реалізації	1.1 Оцінювання наслідків реалізації загроз за критеріями;	2024-2028	Виконком селищної ради	Не потребує коштів		100	розроблено та узгоджено з Звягельським РУ ГУ ДСНС в Житомирській області паспорт ризику громади, розроблено план дій при НС
		1.2 Визначення вразливих місць, можливостей та активів громади;	2024-2028	Виконком селищної ради	Не потребує коштів		100	
		1.3 Визначення необхідних ресурсів та спроможностей для дотримання стійкості	2024-2028	Виконком селищної ради	Не потребує коштів		100	

		надання життєво важливих послуг						
2	Забезпечення резервного енергопостачання критичного обладнання, об'єктів водопостачання та водовідведення	2.1 Придбання генератора на станцію очистки води потужністю 35 кВт та обладнання для його підключення;	2024-2028	КП "Водоканал"	0	0	0	Підготовлені місця для встановлення генераторів, підготовлені кабельні вводи для підключення.
		2.2 Придбання генератора на артскважини та КНС пересувного генератора потужністю 35 кВт та обладнання для його підключення	2024-2028	КП "Водоканал"	0	0	0	
		2.3 Придбання палива для створення резервів, що забезпечуватимуть роботу генераторів	2024-2028	КП "Водоканал"	47,5	0	0	
3	Забезпечення інженерного захисту критичних елементів на об'єктах водопостачання та водовідведення	3.1 Закупівля необхідних засобів та матеріалів	2024-2028	КП "Водоканал"	41,0	0	0	не проводилася
		3.2 Оснащення критичних елементів об’єктів інженерними засобами захисту	2024-2028	КП "Водоканал"	120	0	0	
Всього за розділ					208,5	0	37,5	

Головний спеціаліст апарату селищної ради Олександр БОНДАР

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причина невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
	Обсяг видатків для страхування життя членів місцевої пожежної охорони	тис. грн		25,2	0	формування не укомплектоване персоналом	Проводиться набір персоналу
	Обсяг видатків для придбання та утримання засобів індивідуального захисту, приладів радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного та хімічного контролю	тис. грн		58	0	не визначені характеристики по приладам	проведено підбір по тех. характеристикам приладів радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного та хімічного контролю. Готується заявка на відділ закупівель.
	Обсяг видатків на придбання, виготовлення друкованих засобів наочної агітації, методичних посібників з питань ЦЗ та безпеки життєдіяльності	тис. грн		6,1	0	відсутній перелік необхідних засобів і посібників	Складено перелік необхідної наочної агітації, методичних посібників з питань ЦЗ та безпеки життєдіяльності. Готується до передачі на відділ закупівлі.
	Обсяг видатків для облаштування укриттів місцями для сидіння, засобами першої медичної допомоги	тис. грн		76,4	0		проведено комплексне обстеження об'єктів, а також оцінка необхідної кількості місць для сидіння. Складено акти. Готується проведення робіт.
	Обсяг видатків для технічного обслуговування вогнегасників	тис. грн		256	158,186		проведено техобслуговування всіх вогнегасників
	Обсяг видатків для матеріально-технічне забезпечення пожежно- рятувальних підрозділів (придбання пально-мастильних матеріалів, запасних частин) та іншого технологічного обладнання	тис. грн		100, 0	40,000	Виділено кошти згідно з заявкою від 18 ДПРЧ	
	Обсяг видатків на придбання матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву	тис. грн		132,0	0	Кошти в 2025 р. не виділялись.	Виділені критичні позиції по доукомплектуванню мат. резерву. Проводиться підбір матеріалів і виробів згідно закладеним

							характеристикам.
II. Показники продукту							
	Кількість населених пунктів не охоплених автоматизованою системою оповіщення	од.		72	72	.	Технічне завдання на створення (нове будівництво) місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО) в Ємільчинській територіальній громаді затверджено 01 квітня 2025 р. Рішення про будівництво буде прийматися після завершення модернізації територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення Житомирської області.
	Кількість спеціально обладнаних місць, щопланується облаштувати для маломобільних груп населення	шт		27	27		проведено комплексне обстеження об'єктів, а також оцінка ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю. Складено акти. Готується проведення робіт.
	Кількість населених пунктів не охоплених вчасним обслуговуванням державною пожежною охороною	к-тів		15	15		місцева пожежна охорона комплектується персоналом
	Кількість членів добровільної пожежної охорони	чол		21	0	місцева пожежна охорона не укомплектована персоналом	місцева пожежна охорона комплектується персоналом
	Кількість наявних комунальних захисних споруд	шт		12	11		Проводилося обстеження підземного простору, щодо можливості включення в фонд захисних споруд. Обстежений простір не відповідає нормам фонду захисних споруд. Роботи по комплексному освоєнню підземного простору проводяться і надалі.
	Кількість об'єктів критичної інфраструктури	од		7	7		
	Кількість вогнегасників які плануються для проведення технічного обслуговування	шт		156	156		кількість вогнегасників не змінилась
	Кількість членів формування які потребують оформлення обов'язкового страхування життя	чол		4	0	місцева пожежна охорона не укомплектована персоналом	місцева пожежна охорона комплектується персоналом
	Кількість засобів	к-тів		4	0	кошти в 2025 році не	проведено підбір по тех.

	індивідуального захисту, приладів радіаційної та хімічної розвідки, які планується придбати					виділялися	характеристикам приладів радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного та хімічного контролю. Готується заявка на відділ закупівель.
	Кількість матеріальних засобів місцевого матеріального резерву, які планується придбати	найменувань		10	0	кошти в 2025 році не виділялися	Виділені критичні позиції по доукомплектуванню мат. резерву. Проводиться підбір матеріалів і виробів згідно закладеним характеристикам.
	Кількість укриттів для яких планується забезпечення місцями для сидіння та засобами першої медичної допомоги	шт		10	0	кошти в 2025 році не виділялися	проведено комплексне обстеження об'єктів, складено акти, готується проведення робіт.
	Кількість інформаційно-довідкових матеріалів з питань ЦЗ для населення, що планується виготовити	к-тів		3	0	кошти в 2025 році не виділялися	Складено перелік необхідних матеріалів . Готується до передачі на відділ закупівлі.
	Кількість паливо- мастильних матеріалів, та запасних частин які планується придбати для пожежних підрозділів	Тон		2,0	0	кошти в 2025 році на паливно-мастильні матеріали не виділялися	
III. Показники ефективності							
	Середня вартість засобів індивідуального захисту, приладів радіаційної та хімічної розвідки	тис. грн		14,5	14,5		
	Середні видатки на придбання матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву	тис. грн		13,2	0		Виділені критичні позиції по доукомплектуванню мат. резерву. Проводиться підбір матеріалів і виробів згідно закладеним характеристикам.
	Середні витрати на облаштування укриттів місцями для сидіння, засобами першої медичної допомоги	тис. грн		7,64	0		проведено комплексне обстеження об'єктів, складено акти, готується проведення робіт.
	Вартість виготовлення (придбання) одного комплекту інформаційних матеріалів з питань цивільного захисту	тис. грн		2,03	2,03		
	Середня вартість технічного обслуговування одного вогнегасника	тис. грн		0,12	0.12		
	Середня вартість страхування	тис. грн		6,3	6,3		

	життя одного члена формування						
	Середня вартість пально-мастильних матеріалів, запасних частин) та іншого технологічного обладнання	тис. грн		50,0	50,0		
IV. Показники якості							
	Рівень матеріально- технічного забезпечення та готовності територіальних формувань до дій за призначенням	відсотки		45	100	Закуплено необхідні матеріали та обладнання для виконання покладених на ДПО робіт	місцева пожежна охорона готова до виконання покладених на неї обов’язків
	Частка населених пунктів територіальної громади, яка охоплена системою централізованого оповіщення	відсотки		45	0	кошти в 2025 році не виділялися	
	Рівень накопичення матеріальних засобів місцевого матеріального резерву	відсотки	15	55	15	кошти в 2025 році не виділялися	Виділені критичні позиції по доукомплектуванню мат. резерву. Проводиться підбір матеріалів і виробів згідно закладеним характеристикам.
	Рівень матеріально- технічного оснащення пожежних формувань	відсотки	55	75	7	кошти в 2025 році не виділялися	планується виділення коштів в 2026 році
	Рівень захищеності об'єкта критичної інфраструктури	відсотки		50	0	кошти в 2025 році не виділялися	планується виділення коштів в 2026 році

Головний спеціаліст апарату селищної ради Олександр БОНДАР

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про виконання Програми розвитку освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки

Відповідно до підпункту 1 пункту "а" статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих цільових програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Ємільчинської селищної ради від 07.02.2024р. № 3132, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання Програми розвитку освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік взяти до відома (додається).

2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Сергію ЖЕЦІ подати на розгляд сесії Ємільчинської селищної ради звіт про виконання Програми розвитку освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Ольгу ОНИЩУК.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №_____

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 р. №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг» та беручи до уваги рішення 43 сесії VIII скликання Ємільчинської селищної ради від 18.12.2025 р. № 4785 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, а саме:

1.1 Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності;

1.2 Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача;

1.3 Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації;

1.4 Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів;

1.5 Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;

1.6 Поновлення (продовження) договору оренди землі;

1.7 Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря;

1.8 Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування;

1.9 Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

1.10 Внесення змін до договору оренди землі;

1.11 Надання дозволу на розроблення документації із землеустрою;

1.12 Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб;

1.13 Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь;

1.14 Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

1.15 Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок;

1.16 Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності;

1.17 Видача довідки про те, що заявник не скористався правом власності на земельну ділянку на території селищної ради;

1.18 Видача довідки про те, що земельна ділянка не приватизована;

1.19 Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди;

1.20 Поновлення договору оренди водних об'єктів;

1.21 Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту;

1.22 Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель;

1.23 Укладання договору оренди землі додаткової угоди про зміну умов договору;

1.24 Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення.

2. Начальнику центру надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Світлані НЄДАЄВІЙ забезпечити розміщення вищезазначеної інформаційних та технологічних карток адміністративної послуги на офіційному сайті Ємільчинської селищної ради Житомирської області.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине № _____

Про результати виконання Програми проведення інвентаризації земель комунальної власності та розроблення землевпорядної документації Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік

З метою подання селищній раді звіту про хід і результати виконання Програми проведення інвентаризації земель комунальної власності та розроблення землевпорядної документації Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки, затвердженої рішенням селищної ради двадцять восьмої сесії VIII скликання від 23.10.2024 року № 3700, відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9.7 Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням селищної ради від 07.02.2024 № 3132, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Щорічний та підсумковий звіти про результати виконання Програми проведення інвентаризації земель комунальної власності та розроблення землевпорядної документації Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік взяти до відома (Додатки 1 та 2).

2. Начальнику відділу земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради Віті ГАВРИШУК винести на розгляд та затвердження сесії селищної ради Звіт про результати виконання Програми проведення інвентаризації земель комунальної власності та розроблення землевпорядної документації Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 року №____

ЗВІТ
про результати виконання
Програми проведення інвентаризації земель комунальної власності та розроблення землевпорядної документації
Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї **рішенням двадцять восьмої сесії VIII скликання від 23.10.2024 року № 3700**
Відповідальний виконавець Програми **Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради Житомирської області**
Строк реалізації Програми **2024-2028 роки**

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Терміни виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Інвентаризація земель в межах та за межами населених пунктів								
1.1.	Розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	Інвентаризація земельних ділянок комунальної власності	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**20,00**	0,00	0	не виконано через військовий стан
1.2.	Розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою зміни їх цільового призначення	Інвентаризація земельних ділянок з метою їх зміни цільового призначення	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**20,00**	12,00	60	виконано

1.3.	Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	Інвентаризація земельних ділянок з метою їх цільового використання	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**20,00**	118,4	592	виконано
1.4.	Розроблення технічних документацій щодо поділу та об'єднання земельних ділянок	Ефективне використання земельних ділянок	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**30**	14,00	47	виконано
1.5.	Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)	Інвентаризація земельних ділянок з метою їх цільового використання	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**18,00**	0,00	0	не виконано
1.6.	Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту	Ефективне використання земельних ділянок	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**4,00**	0,00	0	відсутня потреба
1.7.	Придбання (розроблення) спеціальних комп'ютерних програм, інтернет-ресурсів тощо для інвентаризації земель Ємільчинської громади	Інвентаризація земельних ділянок з метою їх цільового використання	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**45,00**	192,00	426	

2. Інвентаризація земельних ділянок з метою їх цільового використання								
2.1.	Розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів	Наповнення бюджету	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**156,20**	0	0	не виконано
2.2.	Розроблення звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, які підлягають продажу (проводиться за рахунок авансового внеску покупця)	Визначення ринкової ціни продажу земельних ділянок	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**15,00**	28,23	188	виконано
3. Розроблення технічної документації для охорони земель (земельних ділянок)								
3.1.	Розроблення технічної документації з бонітування ґрунтів	Порівняння якості ґрунтів за природними властивостями	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**3,00**	0,00		була відсутня потреба
3.2.	Розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь	Збереження родючості ґрунтів, що призначені для вирощування с/г культур	2025	Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради	**3,00**	0,00		була відсутня потреба
	Всього				**334,20**	**364,63**	**109**	

2. Виконання результативних показників Програми

№п/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактична значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1	Заходи програми	334,20	363,63	Виконано на 109%	Програму виконано

3. Виконання Програми проведення інвентаризації земель комунальної власності та розроблення землевпорядної документації Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки здійснюється шляхом реалізації її заходів та завдань виконавцями програми ,яка дає змогу для здійснення заходів для створення ефективного механізму регулювання земельними відносинами та управління земельними ресурсами та ведення Державного земельного кадастру.

Начальник відділу земельних ресурсів Віта ГАВРИШУК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 року №____

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ

про результати виконання
Програми проведення інвентаризації земель комунальної власності та розроблення землевпорядної документації
Ємільчинської селищної територіальної громадина 2024-2028 роки
за 2025 рік

1. Програма проведення інвентаризації земель комунальної власності та розроблення землевпорядної документації Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки, затверджено рішенням двадцять восьмої сесії VIII скликання від 23.10.2024 року № 3700. Відповідальний виконавець Програми є Відділ земельних ресурсів Ємільчинської селищної ради Житомирської області. Термін реалізації Програми 2024-2028 роки.

2. Основною метою Програми є ефективне управління земельними ресурсами комунальної власності Ємільчинської громади. А також створення бази даних земель комунальної власності, збільшення надходжень до бюджету від оренди та продажу земельних ділянок, інвентаризації значної частини земель комунальної форми власності із внесенням відомостей про них до спеціальних комп'ютерних програм, а також інвентаризації земельних ділянок комунальної власності за межами населених пунктів із визначеним видом цільового призначення.

3. Ресурсне забезпечення Програми:

тис.грн

Джерела коштів, що пропонується залучити на виконання Програми, в тому числі по виконавцях	Всього витрат на виконання Програми	Витрати по роках виконання Програми				
		2024 рік	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
Обсяг коштів, всього, зокрема:	8133,00	252,80	334,20	773,20	473,20	6299,60
- місцевий бюджет	8133,00	252,80	334,20	773,20	473,20	6299,60
- інші джерела фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Програма реалізується протягом 2024–2028 років в один етап.

4. Виконання Програми

Обсяги виконання Програми , за 2025 рік	Фактичне виконання	Відсоток виконання ,%
-місцевий бюджет	364,63	109

Відповідно до Програми проведення інвентаризації земель комунальної власності та розроблення землевпорядної документації Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки, земельним відділом Ємільчинської селищної ради Житомирської області протягом 2025 року були досягнуті очікувані результати в межах фінансових можливостей, використано 109 % запланованих коштів.

5. Виконання даної Програми передбачало проведення впродовж 2025 року заходів спрямованих на:

- інвентаризацію земельних ділянок комунальної форми власності із внесенням відомостей про них до спеціальних комп'ютерних програм, баз даних, інтернет-ресурсів тощо;
- інвентаризацію земельних ділянок комунальної власності за межами населених пунктів із визначеним видом цільового призначення використовуються (надані в оренду чи в користування, відчужені);
- інвентаризацію земельних ділянок в межах населених пунктів на визначення видів цільового призначення;

Для збільшення ефективності виконання Програми в досягненні результатів, потрібно провести коригування, зміни та уточнення Програми з урахуванням соціально-економічної ситуації в Ємільчинській територіальній громаді 2026 році.

Зокрема, планується виконання робіт із виготовлення паспортів водних об'єктів.

Начальник відділу земельних ресурсів Віта ГАВРИШУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №

Про встановлення графіка роботи торгівельного закладу

Розглянувши звернення фізичної особи-підприємця Піки Наталії Андріївни, жительки с.Миколаївка, вулиця Шевченка, будинок 2 Ємільчинської селищної територіальної громади від 12.02.2026 року, відповідно до пп.4 п. «б» ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Встановити графік роботи кафе «Дміль», (ФОП ПІКА НАТАЛІЯ АНДРІЇВНА), що знаходиться за адресою: вулиця Шевченка, будинок 72, село Микоаївка, Звягельський район, Житомирська область:
понеділок – неділя з 10:00 год. до 00:00 год. без вихідних та перерви на обід.

2. Визнати таким, що втратив чинність п.1 рішення виконавчого комітету від 09.08.2024 № 190 «Про встановлення графіків роботи торгівельних закладів».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про схвалення звіту про результати виконання Програми розвитку культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту 2 статті 57 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих цільових Програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням двадцять четвертої сесії VIII скликання Ємільчинської селищної ради від 07.02.2024 р. № 3132, заслухавши звіт начальника відділу культури та туризму Ємільчинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про результати виконання Програми розвитку культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік та підсумковий звіт про результати виконання Програми розвитку культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік взяти до відома (додаток 1 та 2).

2. Начальнику відділу культури та туризму Людмилі ЖИЛЮК подати на розгляд сесії Ємільчинської селищної ради звіт про виконання Програми розвитку культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Ольгу ОНИЩУК.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 25.02.2026 № _____

ЗВІТ
про результати виконання
Програми розвитку культури
Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено
Програму та зміни до неї затверджено рішенням двадцять шостої сесії VIII скликання від 17 липня 2024 року №3382.

Відповідальний виконавець Програми Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради Житомирської області

Строк реалізації Програми 2024 -2028 роки

1. **Виконання заходів Програми**

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансу-вання тис. грн.	Фактично профінан-совано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток викона-ння захо-ду %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
І. Створення умов для розвитку мистецької освіти, естетичного виховання КЗ «Ємільчинська музична школа» Ємільчинської селищної ради Житомирської області.								
1.1	Модернізація та зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «Ємільчинська музична школа»	Облаштування внутрішнього туалету на ІІ етапі не виконано	2025р. ІІ етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради, КЗ «Ємільчинська музична школа»	200,0	-	0%	Відсутнє фінансування
1.2	Модернізація та зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «Ємільчинська музична школа»	1. Капітальний ремонт дорожнього покриття прилеглої території КЗ «Ємільчинська музична школа» по вул. Шевченка,3 селищі Ємільчине 2. Надання послуг з технічного нагляду за капітальним ремонтом об’єкту: капітальний	2025р. ІІ етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради, КЗ «Ємільчинська музична школа»	- -	199,0 2,7	100% 100%	Оперативне реагування на нові виклики, узгоджене із зацікавленими сторонами та сесією селищної ради для фінансування та впровадження, на відновлення інфраструктури

		ремонт дорожнього покриття прилеглої території КЗ «Ємільчинська музична школа» вул. Шевченка,3 селище Ємільчине				**Всього: на суму 201,7 грн.**		
1.3	Модернізація та зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «Ємільчин-ська музична школа»	Придбання техніки для забезпечення діяльності мистецької школи	2025р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради, КЗ «Ємільчинська музична школа»	-	Придбан-ня багато-функціона-льного пристрою Epson, ноутбука Lenovo **Всього: на суму 32,0 грн.**	100%	Оперативне реагування на нові виклики, узгоджене із зацікавленими сторонами та затверджене відповідним органом (сесією селищної ради) для розвитку матеріально-технічної бази школи
1.4	Підтримка обдарованої молоді	Сприяння участі самодіяльних творчих колективів і окремих молодих виконавців у всеукраїнських, обласних оглядах, конкурсах, виставках, фестивалях, святах культури і мистецтв, надання їм фінансової підтримки	2025р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради, КЗ «Ємільчинська музична школа»	86,2	9,9 **Всього на суму: 9,9 грн.** **Всього на суму: 243,6 грн.**	11%	Виконано частково
II. Бібліотечна справа. Оснащення новими інформаційними технологіями.								
2.1	Створення медіатеки	Перехід відділу обслуговування дітей КЗ	2025р. II етап	Відділ культури та туризму; КЗ «Ємільчинська публічна	Витрати згідно проект-но-кошто-	Кошти не виділя-лись	0%	Перехід відділу обслуговування дітей КЗ «Ємільчинська

		«Ємільчинська публічна бібліотека» у Ємільчинський центральний будинок культури		бібліотека»	рисної доку-ментації			публічна бібліотека» в приміщення центрального будинку культури завершено. Медіатеку на ІІ етапі в бібліотеці не створено через відсутність ремонтних робіт в приміщенні, брак фінансування (меблі, обладнання, оргтехніка).
2.2	Зміцнення матеріально-технічної бази бібліотечних закладів громади	Придбання техніки та меблів для забезпечення діяльності бібліотечних закладів громади	2025р. ІІ етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради; КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека»	184,8	Придбання: пилосос – 4,9 грн.; тюль -1,1 грн.; сітка в рамці на ніжках - 6,1 грн.; щоденники для дорослих та дітей, формуляри, сумарна книга - 6,0 грн.; скатертини -3,1 грн.; дитячий килим -3,8 грн. **Всього: на суму 25,0 грн.**	13 %	Виконано частково
2.3	Здійснення планомірного поповнення книжкових фондів бібліотек, залучаючи кошти з різних джерел фінансування	1.Поповнення бібліотечних фондів примірниками книжкової продукції. 2.Проведення презентацій книжкової продукції та літературних вечорів, тематичних книжкових	2025 р. ІІ етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради; КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека»	121,4	Протягом року до публічної бібліотеки надійшло: - 1035 примірників книг на суму 73 726 грн., в т.ч. за державними програ-	61%	Виконано частко

		виставок, зустрічей з письменниками, видавцями, розповсюджувачами книг.				мами - 165 книг на суму 23 641грн. **Всього: на суму 73,7 грн.**		
2.4	Забезпечення передплати періодичних видань для бібліотек	Підготовка щорічних рекомендаційних списків періодичних видань з метою формування основного ядра періодики в бібліотеках громади	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради; КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека»	30,0	Передплачено на бібліотеки громади 66 примірників періодичних видань **Всього: на суму 45, 8 грн.**	152%	Передплату періодичних видань здійснено із передачі загального фонду бюджету до спеціального фонду бюджету селищної ради
2.5	Проведення культурно-просвітницької діяльності	1.Організація та проведення культурно-масових заходів в бібліотеках громади. 2.Відзначення ювілейних та пам'ятних дат. 3.Організація роботи клубів «Джерело» та «Осіннє золото». 4.Участь у всеукраїнських, обласних оглядах, конкурсах, виставках, фестивалях.	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради, КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека»	19,9	1,7 грн. (конкурс Шевченка) 4,2 грн. (свято до Дня родини «Без родини немає щастя для людини») 2,9 грн. (конкурс «Краща бібліотека») **Всього: на суму 8,8 грн.**	44 %	Виконано частково
2.6	Підтримка книговидавництва місцевих авторів	Випуск видань авторів, які проживають на території громади	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради; КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека»	20,0	Придбано 40 примірників книг Всього: на суму 12,5 грн. **Всього на суму: 165,8 грн.**	63 %	Придбання здійснено із передачі загального фонду бюджету до спеціального фонду бюджету селищної ради
III. Охорона і збереження культурної спадщини. **Забезпечення реалізації державної пам'яткоохоронної та музейної політики.**								
3.1	Забезпечення діяльності	1.Розширення експозиційної площі	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради;	222,0	-	0 %	Відсутність фінансування, створює ризики

	КЗ «Ємільчинсь-кий народний краєзнавчий музей»	Ємільчинського народного краєзнавчого музею (за рахунок добудови музейної кімнати площею 48м²). 2.Встановлення охоронно – пожежної сигналізації з дотриманням чинного законодавства, створення належних умов для туристичного обслуговування; сучасний розвиток музейної справи громади; популяризація історико-культурної спадщини громади; створення нових цікавих музейних проєктів для різних категорій населення громади.		КЗ «Ємільчинський народний краєзнавчий музей»				невиконання запланованих ремонтних робіт і, як наслідок, подальшої ефективної діяльності музею.
3.2	Збереження та оновлення музейних експонатів.	1.Оновлення існуючих та створення нових експозицій в музеї. 2.Продовження комплектування колекцій музею.	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради; КЗ «Ємільчинський народний краєзнавчий музей»	20,0	13,0 Придбано витратні матеріали	65%	Виконано частково Музей здійснював свою діяльність в умовах недостатнього забезпечення потреби у коштах для належного виконання завдань для оновлення та збереження експозицій.
3.3	Проведення комплексу Робіт щодо обліку та збереження	1.Проведення комплексу першочергових протиаварійних та ремонтно-реставраційних	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради;	115,1	-	7 %	Недостатнє фінансування.

	пам’яток культурної спадщини Ємільчинської селищної територіальної громади	робіт на пам’ятках культурної спадщини громади. 2.Упорядкування та утримання в належному стані пам’ятників і меморіальних дошок на честь Захисників України, а також місць поховань загиблих осіб, які брали участь у захисті України в роки Другої світової війни. 3.Виготовленння облікової документації (паспортів, карток) на пам'ятки історії та археології. 4. Виготовлення та встановлення охоронних дошок на археологічні пам’ятки. 5. Поновлення укладених охоронних договорів на об’єкти культурної спадщини щодо режиму їх використання та охоронних зон. 6.Проведення на сучасному інформаційному рівні паспортизації об’єктів культурної спадщини на території Ємільчинської селищної територіальної громади шляхом складання		КЗ «Ємільчинський народний краєзнавчий музей»		8,1 Закуплено фотопорт-рети захисни-ків, які віддали своє життя за незалеж-ність для встановле ння їх на Алеї Слави - - - -		Встановлення фотопортретів, це важливий процес вшанування пам’яті полеглих і щира шана полеглим, куди приходять родичі, друзі та небайдужі, покладаючи квіти й молитовно вшановуючи їхню жертовність за незалежність України.

		електронних паспортів.				**Всього на суму: 21,1 грн.**		
IV. Збереження і розвиток мережі закладів культури, підтримка, розвиток і збереження народної творчості.								
4.1	Забезпечення діяльності Будинків культури та сільських клубів, які діють на території Ємільчинської селищної територіальної громади.	1.Покращення матеріально-технічної бази. 2.Проведення ремонтних робіт. 3.Придбання комп'ютерної техніки для закладів культури. 4.Забезпечення роботи електронної пошти, каналів інтернет-зв'язку. 5.Забезпечення закладів культури новим обладнанням, ігро-звуковою, відео-освітлювальною апаратурою, музичними інструментами, сценічними костюмами.	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради; КЗ «Ємільчинський центральний будинок культури»	309,8	27,2 57,4 Придбана пасивна трансля-ційна акустична система, трансля-ційний підсилю-вач потуж-ності, кабель для «хвилини мовчання» **Всього: на суму 84,6 грн.**	27%	Виконано частково
4.2	Забезпечення виконання протипожеж-них заходів в закладах культури Ємільчинської селищної територіальної громади.	Проведення повірки вогнегасників	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради	55,0	16,4 **Всього: на суму 16,4 грн.**	30%	Виконано частково
4.3	Розвиток творчого потенціалу громади.	1.Забезпечення участі кращих аматорських колективів, окремих виконавців у всеукраїнських, обласних конкурсах. 2.Організація та участь в обласних виставках	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради; КЗ «Ємільчинський центральний будинок культури»	20,6	23,7	115%	За звітний період колективи громади брали участь у фестивалях та конкурсах у дистанційному форматі, що не потребувало значних коштів. Також

		образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.				**Всього: на суму 23,7 грн.**		відвідували заходи в очному режимі, що сприяє реалізації творчих здібностей, підвищенню рівня професійної майстерності, презентації народного мистецтва Ємільчинщини на теренах області.
4.4	Забезпечення організації та проведення на відповідному рівні офіційних прийомів та різноманітних заходів.	1.Виготовлення (закупівля) та розміщення білбордів на території селищної ради до державних свят. 2.Придбання полотнищ прапорів (державного, селищного), що вивішуються на адміністративних будівлях та закладах культури, в місцях проведення урочистих заходів. 3. Виготовлення та придбання презентаційної, сувенірної, іншої друкованої продукції (буклети, фотоальбоми, довідники, путівники, мапи, запрошення, оголошення та ін. рекламна продукція)	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради; КЗ «Ємільчинський центральний будинок культури»	65,4	5,0 17,3 5,2 **Всього: на суму 27,5 грн.**	7% 100% 100%	Виконано частково, в зв'язку з відсутністю проведень фестивалів народної творчості презентаційна, друкована, сувенірна продукція не виготовлялась.
4.5	Створення комфортних умов для дозвілля людей поважного віку	Забезпечення якісної роботи «Ветеранської світлиці»	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради; КЗ «Ємільчинський центральний будинок культури»	25,0	5,3	21%	Виконано частково, задоволення індивідуальних культурних потреб людей поважного віку, відкриття та показ творчого потенціалу

								відвідувачів світлиці; частина заходів у «Ветеранській світлиці» для ветеранів проходили завдяки меценатам та благодійникам.
4.6	Організація та проведення в Ємільчинській селищній територіальній громаді на належному рівні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, свят державного значення, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат та історичних подій, інформаційно-просвітницьких і культурно-мистецьких заходів, спрямованих на розвиток та функціонування української мови.	1.Проведення заходів: -День Української Державності; -День Прапора; День Незалежності України; -День Конституції України; -День Героїв; -День Героїв Небесної Сотні; -День матері; - День сім'ї; - День батька; -День Соборності; -День Європи; -День Захисників та Захисниць України; -День Добровольця; - День людей поважного віку; - День людей з обмеженими можливостями (День інваліда); -Великдень; -Трійця; -Новий рік; - Різдво; - Водохреща. 2.Проведення обласних фестивалів «Лелеченьки», «Поліське перевесло». 3.Придбання цінних подарунків для нагородження; - придбання бланків грамот, дипломів, подяк,	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради, КЗ «Ємільчинський центральний будинок культури»	350,0	225,5	**64%**	**Виконано частково. У 2025 році не проводились обласні фестивалі «Лелеченьки» та «Поліське перевесло».**

		рамок, вітальних листівок; - придбання квіткової продукції для урочистих заходів.				**Всього на суму: 383,0 грн.**		
V. Підготовка спеціалістів для потреб галузі.								
5.1	Підвищення кваліфікації працівників галузі	Направлення працівників галузі культури на навчання до Житомирського обласного навчального центру галузі культури, мистецтв та туризму відповідно до плану роботи управління культури та туризму Житомирської ОДА (згідно графіку).	2025 р. II етап	Відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради	27,0	19,6 **Всього на суму : 19,6 грн.**	73%	Виконано

2. Виконання результативних показників Програми

№ п/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1.	Заходи Програми	1872,2	833,1	Виконано на 44,5%. Заходи Програми не виконані на 100% у зв'язку з відсутністю фінансування.	

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюються при підготовці річного звіту).

Виконання Програми розвитку культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки здійснюється шляхом реалізації її заходів та завдань виконавцями Програми. Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади. Головним розпорядником коштів даної програми є відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради. Фінансові порушення по Програмі у звітному періоді відсутні. Реєстрація та оплата зобов'язань протягом 2025 року здійснювались в межах відповідних бюджетних призначень. Мета Програми в

результаті її реалізації досягнена не повністю. Програма має довгостроковий термін дії та є актуальною для подальшого виконання, дає змогу забезпечити системний підхід до розв'язання проблем галузі в сучасних економічних умовах.

Серед пріоритетних завдань галузі у 2025 році були питання: соціальний захист працівників у період дії воєнного стану, забезпечення безпечних умов перебування у закладах культури учасників заходів та вихованців музичної школи. У 2025 році заходи Програми були спрямовані на забезпечення функціонування й розвитку культури. Фінансування заходів Програми забезпечило виплату заробітної плати працівникам в повному обсязі, оплату енергоносіїв та поточне утримання закладів.

Начальник відділу Людмила ЖИЛЮК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 25.02.2026 № _____

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
Про результати виконання
Програми розвитку культури
Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки
за 2025 рік

1. Програму розвитку культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки, затверджено рішенням двадцять шостої сесії VIII скликання від 17 липня 2024 року № 3382. Відповідальним виконавцем Програми є відділ культури та туризму Ємільчинської селищної ради Житомирської області та виконавці, що зазначені у заходах Програми..

Термін реалізації даної Програми 2024 -2028 роки.

2. Програма розроблена з метою забезпечення розвитку культури та мистецтва у Ємільчинській селищній територіальній громаді. Метою Програми є визначення стратегії розвитку галузі культури і мистецтва, передбачення підвищення ефективності діяльності закладів культури і мистецтва громади, оптимізація, модернізація, комп'ютеризація, забезпечення доступу до Інтернет-ресурсу у закладах культури та мережі бібліотек, оновлення книжкових фондів, розроблення та впровадження механізмів інноваційної діяльності музеїв, оновлення та побудова різнопланових, інтерактивних музейних експозицій, створення незалежних умов зберігання та електронного обліку фондових колекцій музеїв, забезпечення реалізації прав громадян на доступ до інформації, здобуття мистецької освіти, залучення до культурних цінностей і духовних надбань.

3.Ресурсне забезпечення Програми на 2024-2028 роки, тис. грн.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	ЕТАП I (2024 рік) затвер-джено	ЕТАП I (2024 рік) виконано	ЕТАП II (2025 рік) затвер джено	ЕТАП II (2025 рік) виконано	ЕТАП III (2026 рік)	ЕТАП IV (2027 рік)	ЕТАП V (2028 рік)	Всього витрат на виконання Програми
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	**402,4**	**661,7**	**1872,2**	**833,1**	**1681,1**	**1764,0**	**1950,3**	**7670,0**
державний бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
обласний бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
місцевого бюджет	**402,4**	**648,0**	**1872,2**	**833,1**	**1681,1**	**1764,0**	**1950,3**	**7670,0**
кошти небюджетних джерел	0,00	**13,7**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Виконання Програми

	Обсяг виконання Програми II етап 2025 рік	**Фактичне виконання**	**Відсоток виконання %**
	Обсяг коштів, всього, зокрема :	**833,1**	**44,5 %**
	Бюджет Ємільчинської селищної ради	**833,1**	**44,5 %**
	Власні надходження		**-**

Відповідно до Програми розвитку культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки, закладами культури та бібліотеками громади, КЗ «Ємільчинський народний краєзнавчий музей», КЗ «Ємільчинська музична школа» Ємільчинської селищної ради

Житомирської області протягом 2025 року очікувані результати були досягнуті не в повному обсязі в межах фінансових можливостей та відповідно до потреби.

5. Виконання даної Програми передбачало проведення впродовж 2025 року заходів, спрямованих на забезпечення розвитку культури та мистецтва у Ємільчинській територіальній громаді. Забезпечення участі працівників галузі у короткострокових програмах та курсах підвищення кваліфікації за різними напрямками; проведення витрат бюджетних коштів на вирішення пріоритетних завдань галузі культури, модернізацію та зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури; виробленню конкурентоспроможного культурного продукту громади; організацію та відзначення в Ємільчинській селищній територіальній громаді на належному рівні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат; реалізацію державної політики у сфері охорони культурної спадщини, вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність нашої держави.

Для більшої ефективності виконання Програми в досягненні результатів, потрібно провести коригування, зміни та уточнення Програми з урахуванням соціально-економічної ситуації в Ємільчинській селищній територіальній громаді.

Начальник відділу Людмила ЖИЛЮК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25..02.2026 с-ще Ємільчине №

Про схвалення Тимчасового порядку видалення дерев, кущів та інших зелених насаджень за межами населених пунктів на території Ємільчинської селищної територіальної громади

З метою унормування процедури видалення дерев, кущів та інших зелених насаджень за межами населених пунктів, за результатами опрацювання листа Державної екологічної інспекції Поліського округу від 22.10.2025 №6136/3.2-07 щодо необхідності усунення недоліків, виявлених при перевірці дотриманням Ємільчинською селищною радою вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища в частині здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, відповідно до пункту 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 6 Закону України «Про рослинний світ», враховуючи результати громадського обговорення виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити Тимчасовий порядок видалення дерев, кущів та інших зелених насаджень за межами населених пунктів (далі – Порядок).

2. Заступнику селищного голови Володимиру ЄВТУХУ винести зазначений Порядок на розгляд та затвердження сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

СХВАЛЕНО
рішення виконавчого комітету
селищної ради
від 25.02.2026 №_____

Тимчасовий порядок
видалення дерев, кущів та інших зелених насаджень за межами населених пунктів на території Ємільчинської селищної територіальної громади

1. Тимчасовий порядок видалення дерев, кущів та інших зелених насаджень за межами населених пунктів на території Ємільчинської селищної територіальної громади (надалі – Порядок), визначає процедуру видалення дерев, кущів та інших зелених насаджень (далі – зелені насадження) за межами населених пунктів Ємільчинської селищної територіальної громади на землях комунальної власності.

2. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

2.1 виконання підготовчих і будівельних робіт на об'єктах відповідно до статей 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

2.2 знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

2.3 ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах за межами населених пунктів на території Ємільчинської селищної територіальної громади;

2.4 проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, газопостачання, мережі водопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

2.5 досягнення деревом вікової межі;

2.6 провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

2.7 запобігання виникнення надзвичайних ситуацій (подій), пов'язаних з забезпеченням безпечної життєдіяльності населення, в тому числі, безпеки дорожнього руху;

2.8 ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;

2.9 видалення зелених насаджень на землях сільськогосподарського призначення, у разі якщо ці зелені насадження перешкоджають використанню земельної ділянки за цільовим призначенням;

2.10 проведення робіт, пов'язаних з утриманням захисних лісосмуг (самосійні, аварійні, порослеві зелені насадження);

2.11 Розчищення меліоративних каналів, об'єктів благоустрою комунальної власності, охоронних зон озер та річок за межами населених пунктів, смуги відведення місцевих доріг від самосійних, аварійних, порослевих зелених насаджень.

3. Видалення зелених насаджень за межами населених пунктів Ємільчинської селищної територіальної громади здійснюється:

3.1 за рішенням виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради на підставі ордера (крім випадків, передбачених пунктами 7-9 цього Порядку);

3.2 на підставі документів, визначених статтями 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

За наявності дозволу на виконання будівельних робіт отримання замовником та

генеральним підрядником чи підрядником (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) інших документів дозвільного характеру для видалення зелених насаджень у межах будівельного майданчика не вимагається.

4. Підставою для прийняття рішення виконавчим комітетом селищної ради є заява про видалення зелених насаджень з обґрунтуванням причин видалення подана юридичною, фізичною особою, старостою старостинського округу Ємільчинської селищної територіальної громади (далі – заявник) та акт обстеження зелених насаджень за ініціативою керівництва селищної ради

Після надходження заяви розпорядженням селищного голови створюється комісія з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості (далі – Комісія), до складу якої входять представники апарату та виконавчих органів селищної ради, заявника (представника заявника), власника земельної ділянки (користувача), старости, а у разі потреби – представники комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень.

У процесі визначення стану зелених насаджень та відновної вартості зелених насаджень, які видаляються на підставі одного з документів, визначених статтями 35-37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до складу комісії включається представник фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови території.

Комісія у п’ятиденний строк після її затвердження визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі – акт) згідно Додатку 1.

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України № 127 від 12.05.2009 р. «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень».

Голова Комісії селищної ради готує в п’ятиденний строк проект рішення виконавчого комітету селищної ради про видалення зелених насаджень, в якому зазначається інформація про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню і залишаються на земельній ділянці.

Виконавчий комітет селищної ради у місячний строк приймає відповідне рішення і видає наступного дня після підписання рішення заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

5. Ордер на видалення зелених насаджень голова Комісії селищної ради видає не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (Додаток 2).

Відновна вартість зелених насаджень, що належать до комунальної власності, сплачується до бюджету селищної територіальної громади.

У разі видалення зелених насаджень у зв’язку із будівництвом об’єктів розмір їх відновної вартості зменшується на суму, передбачену проектною документацією на озеленення території.

6. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:

6.1 будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) об’єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, об’єктів благоустрою та інших об’єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету;

6.2 знесення аварійних, сухостійних і фаутних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

6.3 ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах за межами населених пунктів на території Ємільчинської селищної територіальної громади;

6.4 відновлення світлового режиму в приміщенні, що затіняється деревами;

6.5 проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, газопостачання, мережі водопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

6.6 досягнення деревом вікової межі;

6.7 провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

6.8 запобігання виникнення надзвичайних ситуацій (подій), пов'язаних з забезпеченням безпечної життєдіяльності населення, в тому числі, безпеки дорожнього руху;

6.9 ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;

6.10 проведення робіт, пов'язаних з утриманням захисних лісосмуг на землях комунальної власності (самосійні, аварійні, порослеві зелені насадження);

6.11 Розчищення меліоративних каналів, об'єктів благоустрою комунальної власності, охоронних зон озер та річок, смуги відведення місцевих доріг за межами населених пунктів від самосійних, аварійних, порослевих зелених насаджень.

7. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акту обстеження відповідно до пункту 4 цього Порядку.

8. Видалення зелених насаджень на території меморіальних комплексів та кладовищ, розташованих за межами населеного пункту, здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відновної вартості.

9. Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.

10. Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, яка перебуває у комунальній власності територіальної громади та яка відведена в установленому порядку фізичній або юридичній особі (крім відновної вартості зелених насаджень, посаджених (створених) цією особою), сплачується після передачі такої ділянки у користування (оренду) відповідній особі.

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

Додаток 1
до Порядку

А К Т № ____
обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню

_____
(назва найближчого населеного пункту) « » _____ р.

Склад комісії затверджено розпорядженням селищного голови від _____ №_____
_____

Голова комісії
_____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Члени комісії:
1._____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
2. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
3._____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Представник заявника
(заявник) _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Комісія оглянула зелені насадження за адресою (за розташуванням)
_____

Обстеження зелених насаджень пов'язано з
_____

(вказується причина обстеження зелених насаджень (відведення земельної ділянки, видалення зелених насаджень), якщо причиною є видалення зелених насаджень, вказується підстава для їх видалення)

1. Зелені насадження, що підлягають видаленню:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (років)	Висота (м)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі (см)	Кількість (шт.)	Якісний стан зелених насаджень (добрий, задовільний, незадовільний)	Підлягає зрізуваню (шт.)	Підлягає пересад-жуваню (шт.)

Разом підлягає пересаджуваню _____ дерев _____ кущів
Разом підлягає зрізуваню _____ дерев _____ кущів

Всього видаляється:
1 Дерев _____одиниць
2. Кущів _____одиниць
3. Газонів _____га
4. Квітників _____кв.м

2. Відновна вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню:
1 Дерев _____гривень
2. Кущів _____гривень
3. Газонів _____гривень

4. Квітників _____ гривень
Разом _____ гривень

3. Зелені насадження, що залишаються на місці в межах відведеної під забудову ділянки:

№ з/п	Вид зелених насаджень	Вік (років)	Висота (м)	Діаметр стовбура на висоті 1,3 метра від землі (см)	Кількість (шт.)	Якісний стан зелених насаджень (добрий, задовільний, незадовільний)
1.						

Усього залишається на місці:
1 Дерев _____ одиниць
2. Кущів _____ одиниць
3. Газонів _____ га
4. Квітників _____ кв.м

4. Визначення відновної вартості зелених насаджень відповідно до проектної документації:

Сума, передбачена в проектній документації на озеленення території, _____ гривень.
(сума цифрами та словами)

Сума відновної вартості зелених насаджень, що підлягає сплаті, визначається за формулою:

Сдс = Вв - Со,

де Сдс - сума відновної вартості зелених насаджень, що підлягає сплаті;

Вв - сума відновної вартості зелених насаджень, зазначена у позиції «Разом» пункту 2 цього акта;

Со - сума, передбачена в проектній документації на озеленення території.

Висновок комісії:

_____
_____

Зелені насадження, що залишаються на місці на час будівництва чи експлуатації, передаються на збереження _____

(прізвище, ім’я, по батькові, посада)

Голова комісії : _____

Члени комісії: _____

_____

_____

Додаток 2
до Порядку

Ордер на видалення зелених насаджень №

селище Ємільчине «____»_____ р.

На основі рішення виконавчого комітету селищної ради від «___»_____ № ____
_____
_____
_____
дозволяється:
_____
_____
_____
_____
(назва підприємства, організації, установи)

_____
_____
_____
(місцезнаходження)

згідно з актом обстеження зелених насаджень, складеним «___» ___ 20__ року, видалення дерев, кущів, газонів і квітників _____
_____
(кількість та вид зелених насаджень)

Термін видалення встановлюється до «____»_____20____ року.
Благоустрій та озеленення провести до «____»_____20___ року.
Використання триманої деревини _____
_____

Зелені насадження, які залишаються в межах визначеної ділянки, передаються на збереження _____

«____»_____20____ року «____»_____20____ року

Дата відкриття ордера Дата закриття ордера

Керівник органу,
який видає ордер
_____ _____ _____
(підпис) (ім’я та прізвище)

М.П.

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №___

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 02 червня 2021 року №81 «Про комісію із встановлення факту отруєння бджіл»

У зв'язку із вибуттям окремих членів постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл, утвореної рішенням виконавчого комітету від 02.06.2021 р. №81 (із змінами), відповідно до статі 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі, та сільського господарства України від 19.02.2021 р. №338 «Про деякі питання у сфері бджільництва», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.03.2021 р. за №280/35902, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 02 червня 2021 року №81 «Про комісію із встановлення факту отруєння бджіл», а саме: пункт 1 рішення викласти в такій редакції:

«1. Утворити постійно діючу Комісію із встановлення факту отруєння бджіл на території Ємільчинської селищної територіальної громади (далі – Комісія) у такому складі:

ЄВТУХ Володимир Петрович	- заступник Ємільчинського селищного голови, голова Комісії
ДЕМ'ЯНЧУК Олексій Володимирович	- головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Звягельського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області
ГАВРИШУК Віта Вікторівна	- начальник відділу земельних ресурсів селищної ради
	- представник відділення поліції №1 Звягельського районного відділу поліції ГУ Національної поліції України в Житомирській області
	- староста відповідного старостинського округу.»

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 28.03.2023 №41 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 02 червня 2021 року №81 «Про комісію із встановлення факту отруєння бджіл».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине № _____

Про погодження Проекту
організації дорожнього руху

З метою організації майданчика для паркування транспортних засобів, керуючись статтями 7, 27 Закону України «Про дорожній рух», пунктом 6 частини другої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», підпунктами 4, 7-1 пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення ПрАТ «Полісянка» виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

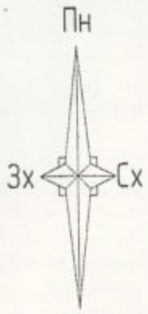
1. Погодити ПрАТ «Полісянка» Проєкт організації дорожнього руху по об'єкту «Організація дорожнього руху в частині забезпечення паркомісць за адресою провулок. Наума Тихого, 8 с-ще Ємільчине, Житомирської області» (додається).

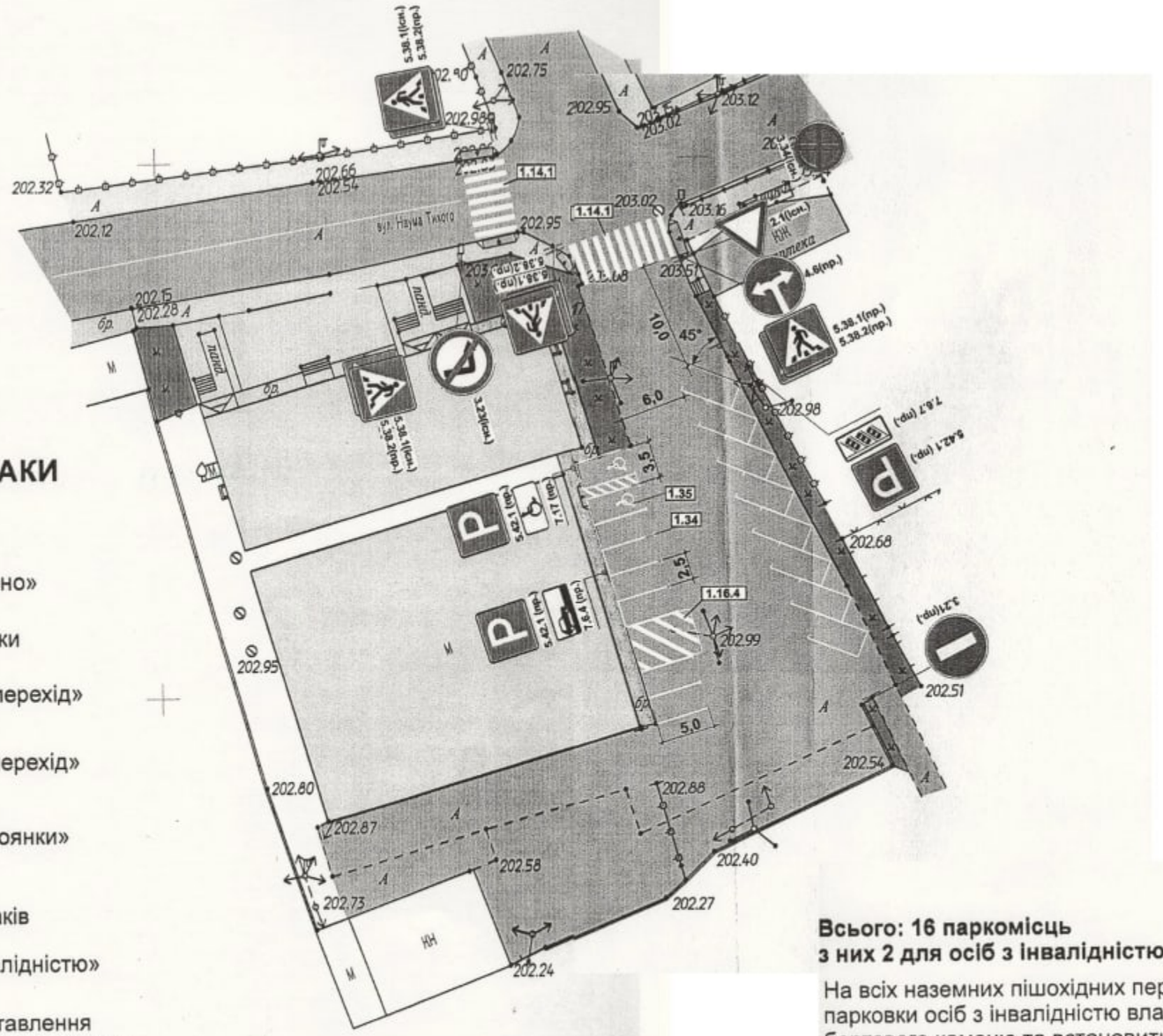
2. Надати дозвіл ПрАТ «Полісянка» на проведення робіт з влаштування автостоянок для тимчасового зберігання транспортних засобів, відповідно до погодженого у пункті 1 цього рішення проєкту.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Схема організації дорожнього руху М 1





ДОРОЖНІ ЗНАКИ

2. Знаки пріоритету

3.2 «В'їзд заборонено»

5. Інформаційно-вказівні знаки

5.38.1 «Пішохідний перехід»

5.38.2 «Пішохідний перехід»

5.42.1 «Місце для стоянки»

7. Таблички до дорожніх знаків

7.17 «Особи з інвалідністю»

7.6.4 «Спосіб поставлення транспортного засобу на стоянку»

7.6.7 стоянку»

Умовні позначення:

- Тверде покриття

- Знак на опорі

- Схема руху автомобільного транспорту

Таблиця дорожніх знаків

Номер згідно з ДСТУ 4100:14 та ПДР 2021	Кількість, шт		
	типорозмір		ДЗІП
	I	II	
3.21	1	-	-
5.38.1	3	-	-
5.38.2	3	-	-
5.42.1	2	-	-
5.38.2	4	-	-
7.17	1	-	-
7.6.4	1	-	-
7.6.7	1	-	-

Таблиця дорожньої розмітки

Номер згідно з ДСТУ 2587:2021	Довжина, м	Кількість місць	Площа кольору, м²	
			білого	жовтого
1.1	46	-	4,6	-
1.14.1	36	-	18,0	-
1.16.4	-	1	7,2	-
1.34	135	-	13,5	-
1.35	-	2	2,0	-
Всього	-	-	45,3	-

Всього: 16 паркомісць
з них 2 для осіб з інвалідністю

На всіх наземних пішохідних переходах та в місцях парковки осіб з інвалідністю влаштувати пониження бортового каменю та встановити тактильну плитку згідно вимог ДБН В.2.2-40:2018

ПОГОДЖЕНО:
УПРАВЛІННЯ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ
вих. №1382/41

Змін.	Кільк.	Аркуш	№док.	Підпис	Дата	01/26 - ОДР			
						Організація дорожнього руху в частині забезпечення паркомісць за адресою пров. Наума Тихого,8, смт. Ємільчине, Житомирської област			
ГІП		Пустовіт О.Ф.				Проект організації дорожнього руху	Стадія	Аркуш	Аркушів
Розробив		Шелюк А.В.					РП	3	3
Перевірив		Пустовіт О.Ф.				Схема організації дорожнього руху			

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №____

Про результати виконання Комплексної програми «Охорона здоров'я населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік

З метою подання селищній раді звіту про хід і результати виконання Комплексної програми «Охорона здоров'я населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки», затвердженої рішенням селищної ради від 18.12.2024 №3803, відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9.7 Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням селищної ради від 07.02.2024 №3132, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома щорічний та підсумковий звіти про результати виконання Комплексної програми «Охорона здоров'я населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки у 2025 році, затвердженої рішенням селищної ради від 22.01.2025 №3954 (Додаток 1 та 2).

2. Заступнику селищного голови Володимиру ЄВТУХУ винести на розгляд чергової сесії селищної ради Звіт про результати виконання Комплексної програми «Охорона здоров'я населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 року №__

ЗВІТ
про результати виконання Комплексної програми «Охорона здоров'я населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки» за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї: ***18.12.2024 №3803, 22.01.2025 №3954***
Відповідальний виконавець Програми: ***Ємільчинська селищна рада Житомирської області***
Виконавці Програми: **КНП «Ємільчинська лікарня», КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради»**
Строк реалізації Програми: ***2024-2028 роки***

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1.1.1	**1. Підвищення якості надання медичної допомоги комунальними закладами охорони здоров'я, в тому числі: придбання обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів**	Проведення туберкуліно-діагностики шляхом закупівлі туберкуліну	2025	КНП «ЦПМСД»	22,0	2,9	13	Фінансування по потребі
1.1.2		Діагностика та моніторинг ефективності лікування за допомогою рентгенологічного та інших методів обстеження шляхом закупівлі відповідного обладнання: негатоскоп 5 шт.	2025	КНП «ЦПМСД»	27,5	0	0	Фінансування з коштів НСЗУ, 1 шт
1.1.3		Закупівля одноразових контейнерів для збору мокротиння, сумка для транспортування матеріалів	2025	КНП «ЦПМСД»	24,2	0	0	Фінансування з коштів НСЗУ
1.1.4		Впровадження вакцинації проти вірусу папіломи людини дівчат віком 9-14 років з метою профілактики захворювання на рак та здійснення скринінгів щодо реального виявлення найпоширеніших онкологічних захворювань	2025	КНП «ЦПМСД»	2381,6	0	0	Не фінансувалося
1.1.5		Надання амбулаторної допомоги хворим на туберкульоз	2024	КНП «ЦПМСД»	0,0	0	0	Контрольоване лікування
1.1.6		Функціонування палат-ізоляторів для термінового влаштування пацієнтів з підозрою на туберкульоз	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	13,2	0	0	Фінансування за кошти НСЗУ
1.1.7		Забір та своєчасна доставка біологічного матеріалу до референс лабораторії м.Звягель	2025	КНП «ЦПМСД»	61,6	33,9	55	Фінансування по потребі

1.1.7		Забір та своєчасна доставка біологічного матеріалу до референс лабораторії м.Звягель	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	29,6	0	0	Фінансування за кошти НСЗУ
1.1.8		Забір та своєчасна доставка біологічного матеріалу до референслабораторії м.Житомир	2025	КНП «ЦПМСД»	78,1	45,9	59	Фінансування по потребі
1.1.9		Транспортування хворих до Житомирської обласної лікарні та у зворотньому напрямку	2025	КНП «ЦПМСД»	78,1	5,7	7	Фінансування по потребі
1.1.10		Облаштування місця для збору харкотиння	2025	КНП «ЦПМСД»	70,0	0	0	Не фінансувалося
1.1.11		Проведення цитологічних досліджень жіночому населенню громади з метою раннього виявлення раку шийки матки	2025	КНП «ЦПМСД»	180,0	0	0	Не фінансувалося
1.1.12		Придбання експрес-тестів для проведення фекального імунохімічного тесту з метою раннього виявлення колоректального раку	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	25,0	19,6	78	Фінансування по потребі
1.2.1	1.2. Забезпечення окремих пільгових категорій громадян життєво необхід-ними медикаментами, послугами, харчовими продуктами для спеціального дієтичного спо-живання, виробами медичного призначення тощо, в тому числі:	- спецхарчування	2025	КНП «ЦПМСД»	1370,0	332	24	Фінансування по потребі
1.2.2		- наркотичні та психотропні препарати	2025	КНП «ЦПМСД»	700,0	469,7	67	Фінансування по потребі
1.2.3		- медикаменти на рідкісні (орфанні) захворювання	2025	КНП «ЦПМСД»	4000,0	591,6	15	Фінансування по потребі
1.2.4		- медикаменти (реваціо, ДепакінХроно)	2025	КНП «ЦПМСД»	602,2	73,2	12	Фінансування по потребі
1.3.1	1.3. Проведення заходів для лікування пацієнтів з хронічною хворобою нирок 5 ступеня, в тому числі:	Забезпечення необхідними медикаментами хворих з хронічною нирковою недостатністю	2025	КНП «ЦПМСД»	137,2	4,8	3	Фінансування по потребі
1.3.2		Придбання пального для перевезення хворих з хронічною нирковою недостатністю від місця прожива-ння до центру гемодіалізу та у зворотньому напрямку (розрахунок на підвіз одного пацієнта)	2025	КНП «ЦПМСД»	528,0	132,6	25	Фінансування по потребі
1.4.1	1.4. Закупівля обладнання,	- закупівля кардіографа	2025	КНП «ЦПМСД»	120,0	112,0	93	Фінансування по потребі

1.4.2	витратних матеріалів тощо для організації постійного спостереження за пацієнтами з груп ризику серцево-судинної патології, в тому числі:	- закупівля Холестеринометра	2025	КНП «ЦПМСД»	20,0	0	0	Не фінансувалося
1.4.3		- закупівля дефібриляторів	2025	КНП «ЦПМСД»	200,0	0	0	Не фінансувалося
1.4.4		- закупівля плантографів	2025	КНП «ЦПМСД»	40,0	40,0	100	**Повністю**
1.4.5		- закупівля венозних сканерів	2025	КНП «ЦПМСД»	120,0	0	0	Не фінансувалося
1.4.6		- закупівля спірометрів	2025	КНП «ЦПМСД»	150,0	0	0	Не фінансувалося
1.4.7		- закупівля камертонів	2025	КНП «ЦПМСД»	26,0	0	0	Не фінансувалося
1.5.1	1.5. Надання стоматологічних послуг, зокрема послуг з протезування зубів, пільговим категоріям насе-лення	Здійснення заходів щодо лікування та профілактики стоматологічних захворювань	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	114,7	0	0	Лікування гострих стомат. захворювань проводилося за кошти НЦЗУ
1.5.2		Забезпечення пільгових категорій населення послугами з протезування зубів	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	44,0	53,7	122	За рахунок збільшення потреби в протезуванні інвалідів війни та УБД
1.6.		Цільові видатки на лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	5,5	18,0	327	Кожне відділення забезпечено глюкометрами та тест-смужками
1.7.		Забезпечення безоплатним та пільговим відпуском лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань (пільгові рецепти згідно постанови КМУ №1303 від 17.08.98)	2025	КНП «ЦПМСД»	820,0	0	0	Не фінансувалося
			2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	152,8	111,8	73	У зв’язку закриттям аптечного закладу ПП Лариса
1.8.1	1.8. Придбання предметів, інвентаря та обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів, продуктів харчування,	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	3676,8	700,0	19	Фінансування по потребі
1.8.2		Придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	8808,3	991,7	11	Фінансовалося за кошти НСЗУ
1.8.7		Продукти харчування	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	919,0	1220,4	133	У зв’язку з зростанням цін на продукти харчування

	в тому числі:							
1.8.1	1.8. Придбання предметів, інвентаря та обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів, продуктів харчування, в тому числі:	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря	2025	КНП «ЦПМСД»	960,0	491,4	51	Фінансування по потребі
1.8.3		Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, виробів медичного призначення, реактивів тощо.	2025	КНП «ЦПМСД»	1095,3	170,4	16	Фінансування по потребі
1.8.4		Придбання засобів індвідуального захисту, медичного обладнання, дезинфікуючих засобів, засобів діагностики, лікування, проведення обстежень методами імуноферментного аналізу, полімеразної ланцюгової реакції, інших досліджень та забезпечення якісної роботи	2025	КНП «ЦПМСД»	670,0	19,2	3	Фінансування по потребі
1.8.5		Забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю технічними засобами та іншими засобами	2025	КНП «ЦПМСД»	1817,2	0	0	Не фінансувалося
1.8.6		Придбання бінокулярних мікроскопів	2025	КНП «ЦПМСД»	60,0	0	0	Не фінансувалося
1.8.8		Придбання дизельного пального до генераторів	2025	КНП «ЦПМСД»	660,0	12,4	2	Фінансування по потребі
1.9		Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів медичних працівників	2025	КНП «ЦПМСД	120,0	0	0	Не фінансувалося
2.1.1	**2. Поліпшення інфраструктури комунальних закладів охорони здоров'я громади**	Оплата водопостачання та водовідведення	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	462,5	480,9	104	**Повністю**
2.1.2		Оплата електроенергії	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	2730,3	2393,7	88	Повний розрахунок буде у 2026 році
2.1.3		Придбання дров та управління побутовими відходами	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	2259,6	410,4	18	За рахунок зменшення видатків на придбання паливної деревину
2.2.2		Утримання приміщень, будівель, майна закладів охорони здоров'я, які є комунальною власністю, та заходи з їх збереження, забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов, протипожежного захисту, енергозбереже-ння, благоустрою території, оплата послуг (крім комунальних)	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	1204,8	1435,5	119	В зв'яку з проведенням поточних ремонтів (тепломережі, впровадженням системи локального устаткування збору, обробки даних електроенергії)
2.6.2		Облаштування приміщень закладів охорони здоров'я та прилеглих територій з урахуванням потреб різних цільових груп відповідно до норм ДБН пандусами, пристосованими дверима, меблями, кнопками	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	66,0	0	0	Не фінансувалося

		сповіщення, зручними лавами та стільцями, внутрішніми комфортними туалетами, що відповідають стандартам, місцями для паркування транспортних засобів тощо						
2.7		Забезпечення іншого фінансування комунальних закладів охорони здоров'я (оплата послуг крім комунальних)	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	2,1	1,6	77	Екологічний податок перераховано менше у зв'язку з переплатою
2.1.2	**2. Поліпшення інфраструктури комунальних закладів охорони здоров'я громади**	Оплата електроенергії	2025	КНП «ЦПМСД»	129,8	42,9	33	Фінансування по потребі
2.1.3		Придбання дров та управління побутовими відходами	2025	КНП «ЦПМСД»	743,1	100,5	13	Фінансування по потребі
2.2.1		Відшкодування витрат балансоутримувача на утримання нерухомого майна та надання комунальних послуг	2025	КНП «ЦПМСД»	149,5	0	0	Не фінансувалося
2.2.2		Утримання приміщень, будівель, майна закладів охорони здоров'я, які є комунальною власністю, та заходи з їх збереження, забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов, протипожежного захисту, енергозбереження, благоустрою території, оплата послуг (крім комунальних)	2025	КНП «ЦПМСД»	2,3	2,3	100	**Повністю**
2.3.		Проведення поточних ремонтів, реконструкцій будівель та приміщень закладів КНП «ЦПМСД»	2025	КНП «ЦПМСД»	2740,0	150,0	5	Фінансування по потребі
2.4		Капітальні ремонти та будівництво на об'єктах КНП «ЦПМСД»	2025	КНП «ЦПМСД»	1100,0	0	0	Не фінансувалося
2.5.1	2.5. Капітальні ремонти та будівництво на об'єктах КНП «Ємільчинська лікарня», в тому числі:	Будівництво укриття	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	20000,0	0	0	Не фінансувалося
2.5.2		Капітальний ремонт дорожнього покриття на території КНП «Ємільчинська лікарня»	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	1430,0	1429,5	100	**Повністю**
2.5.3		Капітальний ремонт операційної та палат інтенсивної терапії	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	1200,0	0	0	Проведено поточним ремонтом за кошти КНП
2.6.1	2.6 Забезпечення безбар'єрності в отриманні медич-них послуг, створення комфортних умов для працівників та пацієнтів закладів	Забезпечення доступності медичних послуг для різних груп населення (у т.ч. відео-, аудіо супровід, дублювання шрифтом Брайля тощо)	2025	КНП «ЦПМСД»	290,0	0	0	Не фінансувалося
2.6.2		Облаштування приміщень закладів охорони здоров'я та прилеглих територій з урахуванням потреб різних цільових груп відповідно до норм ДБН пандусами, пристосованими дверима, меблями, кнопками сповіщення, зручними лавами та стільцями, внутрішніми комфортними туалетами, що відповідають стандартам, місцями для паркування транспортних засобів тощо	2025	КНП «ЦПМСД»	510,0	0	0	Не фінансувалося

	охорони здоров'я, в тому числі:							
2.7		Забезпечення іншого фінансування комунальних закладів охорони здоров'я (оплата послуг крім комунальних)	2025	КНП «ЦПМСД»	1776,4	267,5	15	Фінансування по потребі
3.1.1	**3. Посилення кадрового потенціалу медичної галузі громади**	Матеріальне заохочення медичних та інших працівників КНП	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	47,0	0	0	Фінансовалося за кошти НСЗУ
3.1.2		Фінансування закладів охорони здоров'я для забезпечення стабільного функціонування (витрати на підвищення кваліфікації, страхування тощо)	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	663,5	63,7	10	Багато курсів підвищення кваліфікації проводиться онлайн
3.1.4		Забезпечення житлом лікарів, які не мають власного житла	2024	КНП «Ємільчинська лікарня»	880,0	0	0	Не фінансувалося
3.1.5		Відшкодування вартості орендованого житла та комунальних послуг для лікарів	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	44,0	0	0	Працівники лікарні не орендували житло
3.1.5		Відшкодування вартості орендованого житла та комунальних послуг для лікарів	2025	КНП «ЦПМСД»	545,0	0	0	Не фінансувалося
3.1.1	**3. Посилення кадрового потенціалу медичної галузі громади**	Матеріальне заохочення медичних та інших працівників КНП	2025	КНП «ЦПМСД»	265,0	0	0	Не фінансувалося
3.1.2		Фінансування закладів охорони здоров'я для забезпечення стабільного функціонування (витрати на підвищення кваліфікації, страхування тощо)	2025	КНП «ЦПМСД»	820,0	72,3	9	Фінансування по потребі
3.1.3		Оплата відряджень медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я	2025	КНП «ЦПМСД»	664,0	10,3	2	Фінансування по потребі
4.1.1	**4. Покращення демографічної ситуації в громаді, зокрема зниження рівнів захворюваності, інвалідності та смертності населення**	Функціонування палат для термінового влаштування дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	16,5	0	0	Не фінансувалося
4.1.2		Здійснення заходів щодо підтримки бездомних та інших осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	16,5	0	0	Не фінансувалося
4.4		Забезпечення імунізації населення, діагностичного процесу та лікування за допомогою імунобіологічних засобів тощо	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	8,8	0	0	Фінансувалося за кошти державного бюджету
4.5		Збереження репродуктивного здоров'я, профілактика ВІЛ/СНІДУ та формування відповідальної поведінки серед підлітків та молоді щодо власного здоров'я	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	8,8	0	0	Фінансувалося за кошти державного бюджету
			2025	КНП «ЦПМСД»	25,0	25,0	100	**Повністю**
4.6		Проведення заходів з реабілітації учасників збройної агресії Росії проти України	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	38,5	0	0	Фінансовалося за кошти НСЗУ

4.7		Придбання штучних суглобів	2025	КНП «Ємільчинська лікарня»	560,0	274,9	49	Згідно тендерних закупівель
		РАЗОМ:			**72326,9**	**12813,9**	**18**	

2. Виконання окремих результативних показників Програми

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1	Кількість закладів охорони здоров'я, одиниць	2	2	-	
2	Кількість ліжок в звичайних стаціонарах КНП «Ємільчинська лікарня», одиниць	130	128	Зменшення двох паліативних ліжок	-
3	Кількість лікарських відвідувань в лікарів КНП «Ємільчинська лікарня», осіб	55000	39746	Зменшення кількості населення, що проживає на території обслуговування	-
4	Кількість пролікованих хворих у стаціонарі КНП «Ємільчинська лікарня», осіб	3600	4724	-	-
5	Кількість ліжко-днів в звичайних стаціонарах КНП «Ємільчинська лікарня», тис.од.	33,9	36,9	-	-
6	Завантаженість ліжкового фонду у звичайних стаціонарах КНП «Ємільчинська лікарня», днів	355	316,0	50% ліжок хірургічного профілю залишаються вільні на період воєнного стану	-
7	Середня тривалість лікування в стаціонарі КНП «Ємільчинська лікарня» одного хворого, днів	7,5	7,5	-	-
8	Кількість лікарських відвідувань в лікарів КНП «ЦПМСД», осіб, в тому числі:		57909	-	За потреби внесення змін до Програми
8.1	- кількість лікарських відвідувань в лікарів КНП «ЦПМСД» у ФП та МПТБ, осіб		4195	-	
9	Відсоток дитячого населення, яке отримало профілактичні щеплення відповідно до календаря щеплень, відсотків	100	97	Відмови батьків, перебування за кордоном	Проведено бесіди з батьками

10	Кількість хворих на туберкульоз	4	11	Збільшення заворюваності	Проведено скринінгові анкетування
11	Кількість осіб, які потребують спеціального харчування		1	Нових випадків захворювання не було	
12	Кількість осіб, які хворіють на орфанні захворювання та потребують спеціального лікування		187	Нових випадків захворювання не було	

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми.

Фінансування заходів, передбачених Програмою, у 2025 році становило близько 18% від запланованих витрат, що можна вважати задовільним, враховуючи, що дороговартісні заходи (1.1.4 Впровадження вакцинації проти вірусу папіломи людини, 1.8.5 Забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю технічними засобами та іншими засобами, 2.4 та 2.5 капітальні ремонти на об'єктах, будівництво укриття) не фінансувалися.

Із 73 запланованих до реалізації заходів Програми у 2025 році фінасувалися 38, в основному за напрямками: 1.2. Забезпечення окремих пільгових категорій громадян життєво необхідними медикаментами, послугами, харчовими продуктами, виробами медичного призначення, 1.8. Придбання предметів, інвентаря та обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів, продуктів харчування, 2. Поліпшення інфраструктури комунальних закладів охорони здоров'я громади, в тому числі оплата комунальних послуг.

Для подальшої реалізації заходів Програми КНП «Ємільчинська лікарня» та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» потрібно спланувати реалізацію заходів впродовж наступних років із ретельним обгрунтуванням для фінансування із бюджету громади, за рахунок позабюджетних або власних коштів.

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 №__

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про результати виконання Комплексної програми «Охорона здоров'я населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2024 та 2025 роки

1. Основні дані.

Програму затверджено рішенням селищної ради від 18.12.2024 №3803, зміни згідно рішення від 22.01.2025 №3954.

Відповідальний виконавець Програми: Ємільчинська селищна рада Житомирської області.

Виконавці: КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради»

Строк реалізації Програми: 2024-2028 роки

2. Мета Програми та результати її досягнення.

Проблеми, на розв'язання яких спрямовано Програму:

- комунальні заклади охорони здоров'я для підвищення якості надання медичної допомоги жителям громади відповідно до вимог Національної служби здоров'я України потребують придбання обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів;
- відповідно жо законодавства України комунальні заклади охорони здоров'я громади потребують поліпшення інфраструктури, в тому числі забезпечення житлово-комунальних послуг та енергоносіїв;
- посилення кадрового потенціалу медичної галузі громади;
- покращення демографічної ситуації в громаді, зокрема шляхом зниження рівнів захворюваності, інвалідності та смертності населення.

За 2024 та 2025 роки досягнуто такі соціально-економічні результати виконання Програми:

- забезпечено стабільну роботу двох комунальних закладів охорони здоров'я;
- забезпечено безперебійне енергозабезпечення закладів охорони здоров'я, вчасну та безборгову оплату житлово-комунальних послуг та енергоносіїв;
- забезпечено реорганізацію мережі сільських закладів КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради», в тому числі оптимізацію штатів, займаних приміщень, рівня споживання енероносіїв;
- КНП «Ємільчинська лікарня» селищної ради досягло запланованих показників стосовно кількості лікарських відвідувань (92726 осіб за два роки), кількості пролікованих хворих у стаціонарі (9548 осіб за два роки), кількості ліжко-днів в стаціонарі (36,9 тис. осіб);
- на базі КНП «Ємільчинська лікарня» селищної ради проведено 2 операції із заміни суглобів (ендопротезування), що підтвердило спроможність закладу забезпечити надання якісних медичних послуг;
- КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради» досягло запланованих показників стосовно кількості лікарських відвідувань в лікарів (119096 осіб за два роки) та кількості дитячого населення, яке отримало профілактичні щеплення відповідно до календаря щеплень (97%)

3. Фінансування

Програмою передбачено фінансування заходів у 2024 році з бюджету громади на суму 27 495,9 тис.грн., профінансовано 8 083,2 тис.грн, що становить 29% від плану.

Програмою передбачено фінансування заходів у 2025 році з бюджету громади на суму 72 326,9 тис.грн., профінансовано 12 813,9 тис.грн, що становить 18% від плану.

За 2024 та 2025 роки: передбачено 99 822,8 тис.грн, профінансовано 20 897,1 що становить 21% від плану.

4. Виконання заходів Програми

Із 60 запланованих заходів Програми протягом 2024 року фінасувався 21, із 73 запланованих заходів Програми протягом 2025 року фінасувалися 38, в основному за напрямками: 1.2. Забезпечення окремих пільгових категорій громадян життєво необхідними медикаментами, послугами, харчовими продуктами, виробами медичного призначення; 1.8. Придбання предметів, інвентаря та обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів, продуктів харчування; 2. Поліпшення інфраструктури комунальних закладів охорони здоров'я громади, в тому числі оплата комунальних послуг.

Інші заходи протягом 2024 та 2025 років не виконувалися через обмежені можливості бюджету громади або виконувалися за кошти державного бюджету.

5. Оцінка ефективності виконання Програми.

Враховуючи наведені кількісні та якісні показники, які досягнуті в результаті виконання Програми, можна зазначити середню ефективність виконання Програми впродовж 2024 та 2025 років.

У наступні роки виконавцям заходів протрібно більше уваги надавати покращенню діагностики захворювань шляхом використання сучасного обладнання, протидії захворюванню на туберкульоз, облаштуванню приміщень та прилеглої території закладів охорони здоров'я, в тому числі покращення безбар'єрності та енергоефективності.

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине № _____

Про результати виконання Програми охорони навколишнього природного середовища Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік

З метою подання селищній раді звіту про хід і результати виконання Програми охорони навколишнього природного середовища Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 17.07.2024 №3390, відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9.7 Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням селищної ради від 07.02.2024 №3132, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома щорічний та підсумковий звіти про результати виконання Програми охорони навколишнього природного середовища Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 17.07.2024 №3390, за 2025 рік (Додатки 1 та 2).

2. Заступнику селищного голови Володимиру ЄВТУХУ винести Звіт про результати виконання Програми охорони навколишнього природного середовища Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки на розгляд найближчої чергової сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 року №____

ЗВІТ
про результати виконання Програми охорони навколишнього природного середовища Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї: ***17.07.2024 №3390***
Відповідальний виконавець Програми: ***Ємільчинська селищна рада Житомирської області***
Виконавці Програми: ***Виконавчі органи ради, комунальні підприємства та установи***
Строк реалізації Програми: ***2024-2028 роки***

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1.1	1. Охорона і раціональне використання водних ресурсів	Завершення проекту «Поліпшення технічного стану та благоустрій водойми (ставу) в смт Ємільчине Житомирської області» (реконструкція)»	2025	Ємільчинська селищна рада	500	0	0	Оновлено проєктну та кошторисну частину
1.3		Виготовлення проектної документації, будівництво, капітальний ремонт та реконструкція гідротехнічних споруд, меліоративних мереж та водовідвідних мереж в межах населених пунктів	2025	Ємільчинська селищна рада	200	0	0	Виконувалися лише роботи з поточного ремонту
2.1	2. Раціо-нальне використання і зберігання відхо-дів виро-бництва і	Розроблення місцевого плану управління відходами Ємільчинської громади	2025	Ємільчинська селищна рада	60	0	0	Не затверджено регіональний план

	побуто-вих відходів							
2.2	2. Раціональне використання і зберігання відхо-дів виро-бництва і побутових відходів	Проведення заходів щодо забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів та небезпечних хімічних речовин, у тому числі непридатних або заборонених до використання хімічних засобів захисту рослин у місцях їх складування	2025	Ємільчинська селищна рада	100	117,150	100	Ліквідація стихійних сміттєзвалищ (Куліші, Великий Яблунець, Руденька, Нитине)
4.1	4. Охорона атмосферного повітря	Проведення робіт з інвентаризації джерел забруднення навколишнього природного середовища: оформлення дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами відповідно до статей 11 та 11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»	2025	Ємільчинська селищна рада, виконавчі органи ради, комунальні установи та підприємства	50	0	0	Є необов'язкові в умовах воєнного стану
6.1	6. Охорона та раціональне використання природ-них рослинних ресурсів	Заходи з озеленення населених пунктів (ліквідація аварійних, фаутних дерев та сухостою, кронування дерев, боротьба з бур'янами тощо), запобігання інтродукції та поширенню чужорідних видів рослин та карантинних рослин.	2025	Ємільчинська селищна рада	20	6,4	32	Заходи з озеленення вул. Шевченка в селищі Ємільчине (заміна загиблих дерев)
6.3		Ліквідація наслідків буреломів, сніголомів, вітровалів	2025	Ємільчинська селищна рада, комунальні установи та підприємства	10	0	0	Була відсутня потреба
7.3	7. Еколо-гічна освіта, інформаційне забезпечення	Організація проведення оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки	2025	Ємільчинська селищна рада	220	0	0	Була відсутня потреба
		РАЗОМ:			**1160,0**	**123,550**	**11**	

2. Виконання окремих результативних показників Програми.

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1.3	Витрати, пов'язані з охороною та раціональним використанням природних рослинних ресурсів	30 тис.грн	6,4 тис.грн	Заходи виконувалися без залучення коштів бюджету	Заплановано на наступні періоди
2.1	Реалізація проєкту «Поліпшення технічного стану та благоустрій водойми (ставу) в смт Ємільчине Житомирської області»	43%	43%	Нестача бюджетних коштів на виконання комплексу робіт з берегоукріплення	Заплановано на наступні періоди
2.2	Розроблення місцевого плану управління відходами громади	0	0	Не затверджено регіональний план	Заплановано на наступні періоди
2.3	Збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізація непридатних до використання хімічних засобів захисту рослин	2,5 т	0 т	Відсутність в Україні підприємства для утилізації таких відходів	Заплановано на наступні періоди
2.4	Кількість звітів з оцінки впливу на довкілля	1	0	Була відсутня потреба проведення таких заходів	Заплановано на наступні періоди
2.5	Кількість звітів про стратегічну екологічну оцінку	2	0	Була відсутня потреба проведення таких заходів	Заплановано на наступні періоди
2.6	Кількість отриманих дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	15	0	Необов'язковість в умовах воєнного стану	Заплановано на наступні періоди
3.1	Кількість сіл, охоплених послугами з управління побутовими відходами після затвердження місцевого плану управління відходами	20 сіл	6 сіл (Ємільчине, Руденька, Степанівка, Середи, Підлуби, Горбове)	Невдала організаційна робота селищної ради та КП «Благоустрій»	Заплановано на наступні періоди в рамках розробленого місцевого плану управління відходами
4.1	Кількість жителів громади, залучених до масових заходів екологічного спрямування	15%	15%	-	-

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми.

Програма протягом 2025 року виконувалася не досить ефективно, фінансування заходів на рівні 11%.

Від проведення частини заходів Програми довелося відмовитися (Завершення проекту «Поліпшення технічного стану та благоустрій водойми (ставу) в смт Ємільчине Житомирської області» (реконструкція)»; Виготовлення проектної документації, будівництво, капітальний ремонт та реконструкція гідротехнічних споруд, меліоративних мереж та водовідвідних мереж в межах населених пунктів; Проведення робіт з інвентаризації джерел забруднення навколишнього природного середовища: оформлення дозволів на викиди забруднюючих речовин в

атмосферне повітря стаціонарними джерелами; Організація проведення оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки) враховуючи відсутність потреби, воєнний стан та обмежені можливості бюджету громади.

Крім того, на січень 2026 року не затверджений Регіональний план управління відходами, що не дозволило розпочати роботу над місцевим планом управління відходами протягом року.

Для подальшої реалізації заходів Програми потрібно спланувати реалізацію заходів впродовж року із ретельним обгрунтуванням для фінансування із бюджету громади або за рахунок інших джерел. Враховуючи наявний досвід реалізації Програми пропонується внести зміни до програми в частині:

- збільшення видатків на наступні роки на заходи Програми, в тому числі – екологічно безпечного збирання, перевезення, оброблення, видалення відходів, виявлених на стихійних сміттєзвалищах;
- передбачення заходів із управління відходами руйнувань (п. 68-1 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, згідно постанови Уряду від 17.09.1996 р. №1147);
- передбачення заходів із розроблення Стратегії екологічної безпеки та адаптації до змін клімату (п. 77 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, згідно постанови Уряду від 17.09.1996 р. №1147);
- передбачення заходів із зариблення водних ресурсів (річок, ставків), які не надані у користування фізичним і юридичним особам і доступні для загального водокористування (пп. 9, 12 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, згідно постанови Уряду від 17.09.1996 р. №1147);
- завершення капітального ремонту каналізаційного колектора в селищі Ємільчине по вул. захисників України (п. 1 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, згідно постанови Уряду від 17.09.1996 р. №1147).

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 року №____

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про результати виконання Програми охорони навколишнього природного середовища Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2024-2025 роки

1. Основні дані.
Програму затверджено: рішення селищної ради від 17.07.2024 №3390.
Відповідальний виконавець: Ємільчинська селищна рада Житомирської області.
Строк реалізації Програми: 2024-2028 роки

2. Мета Програми та результати її досягнення.
Проблеми, на розв'язання яких спрямовано Програму:
- забруднення поверхневих вод унаслідок скидання неочищених та недостатньо очищених стоків; порушення гідрологічного режиму водних об'єктів (річок, струмків та ставків) внаслідок розорювання прибережних захисних смуг;
- неефективність діючої системи управління відходами у громаді, що призводить до накопичення побутового сміття в стихійних сміттєзвалищах; наявність на території громади 8 складів із 7,5 тонами залишків непридатних до використання хімічних засобів захисту рослин;
- виснажливе використання біоресурсів та зменшення біорізноманіття, загрозами якого є денатуралізація природних ландшафтів, антропогенна діяльність, поширення інвазійних видів, розповсюдження хвороб та шкідників; незадовільний стан озеленення на території громади, яке представлене озелененими територіями присадибної забудови, закладів освіти, культури, вулиць населених пунктів, ці зелені насадження досягли вікової межі, є фаутними (хворі) й аварійні;
- необхідність підвищення рівня екологічної культури, пропагування нових знань, інформованості жителів громади з питань охорони довкілля; розширення вимог законодавства до органів місцевого самоврядування стосовно проведення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності та стратегічної екологічної оцінки документів державного планування.

Метою Програми є досягнення безпечного для життя населення стану навколишнього природного середовища в Ємільчинській селищній територіальній громаді, зниження екологічних ризиків на території громади.

За 2024 та 2025 роки досягнуто такі соціально-економічні результати виконання Програми:
- утримано існуючу екологічно безпечну систему управління відходами в громаді;
- проведено ряд природоохороних заходів для раціонального використання і відтворення природних ресурсів (утримання зелених насаджень, нові зелені насадження, видалення аварійних та фаутних дерев);
- актуалізовано документацію проєкту «Поліпшення технічного стану та благоустрій водой-ми (ставу) в смт Ємільчине Житомирської області»;
- у повному обсязі ліквідовано наслідки надзвичайної події, повязаної із мором риби на річці Уборть в межах селища Ємільчине;
- проводилася просвітницька діяльність у сфері екології шляхом інформування та освіти населення, насамперед – учнівської молоді, як правило, в рамках весняного та осіннього благоустрою населених пунктів;
- проводилася робота із догляду за водовідвідними мережами в селищі Ємільчине для запобігання підтопленню окремих територій.

3. Фінансування

Програмою було передбачено фінансування заходів у 2024 та 2025 роках з бюджету громади на суму 1570,0 тис.грн., профінансовано 189,438 тис.грн, що становить 12% від плану.

4. Виконання заходів Програми

Із шести запланованих до реалізації заходів Програми протягом 2024 та 2025 років фінасувалися два: Проведення заходів щодо забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів (ліквідаця стихійних симіттєзвалищ та утилізація ламп розжарювання в рамках державної програми) та Заходи з озеленення населених пунктів.

5. Оцінка ефективності виконання Програми.

Враховуючи наведені кількісні та якісні показники, які досягнуті в результаті виконання Програми, можна зазначити, що Програма у 2024 та 2025 роках виконувалася не досить ефективно.

У наступні роки виконавцям заходів протрібно більше уваги надавати заходам:

- із розробки та реалізації Місцевого плану управління відходами,
- інвентаризації джерел забруднення атмосферного повітря стаціонарними джерелами,
- з озеленення території населених пунктів та поза ними (в тому числі – видалення аварійних зелених насаджень),
- з екологічної освіти та інформування дорослих та дітей, залучення їх до заходів екологічного спрямування, підтримка екологічних інціатив громадськості.

Також варто доповнити програму додатковими заходами, які є актуальними у сфері охорони навколишнього природного середовища:

- проведення заходів із управління відходами руйнувань;
- передбачення заходів із розроблення Стратегії екологічної безпеки та адаптації до змін клімату;
- передбачення заходів із зариблення (біологічної меліорації) водних ресурсів (річок, ставків), які не надані у користування фізичним і юридичним особам і доступні для загального водокористування;
- завершення капітального ремонту каналізаційного колектора в селищі Ємільчине по вул. захисників України
- інші заходи з ремонту, реконструкції, заміни обладнання каналізаційних серед та споруд на них.

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине № _____

Про результати виконання Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки за 2025 рік

З метою подання селищній раді звіту про хід і результати виконання Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 18.12.2024 №3802, відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9.7 Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням селищної ради від 07.02.2024 №3132, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома щорічний та підсумковий звіти про результати виконання Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки , затвердженої рішенням селищної ради від 18.12.2024 №3802 за 2025 рік (Додаток 1 та 2).

2. Заступнику селищного голови Володимиру ЄВТУХУ винести Звіт про результати виконання Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки на розгляд сесії селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 року №____

ЗВІТ
про результати виконання Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї: 18.12.2024 №3802, 27.08.2025 №4484
Відповідальний виконавець Програми: Ємільчинська селищна рада Житомирської області
Строк реалізації Програми: 2024-2028 роки

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1.1.	**1. Розвиток систем відеоспостереження та безпеки**	Встановлення додаткових камер відеоспостереження в селищі Ємільчине та селах Ємільчинської громади в місцях, погоджених із відділенням поліції	2025	Ємільчинська селищна рада	200	159,590	90	Фактично виконано
1.2		Утримання діючих камер відеоспостереження в селищі Ємільчине та селах Ємільчинської громади	2025	Ємільчинська селищна рада	50	0	0	Не потребували обслуговування
1.3		Обладнання системами відеоспостереження комунальних закладів освіти, охорони здоров'я, культури, комунальних підприємств, адміністративних приміщень селищної ради Бюджет 250 Інше 250	2025	Ємільчинська селищна рада, відділи селищної ради: освіти, молоді та спорту, культури та туризму, КНП «Центр ПМСД», комунальні підприємства	Бюджет 250 Інше 250	Бюджет 151,320 Інше 110	52	Ліцей №1 – 89,06 тис.грн Ліцей Підлуби – 5,5 + 50,5 тис.грн Ліцей Середи – 5,5 + 50,5 тис.грн Селищна рада – 51,260 тис.грн

1.4		Обладнання закладів освіти громади автоматичними системами повідомлення органів національної поліції про небезпечну ситуацію – «тривожними кнопками»	2025	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, заклади освіти	30	0	0	Відсутність підрозділів державної служби охорони в громаді
1.5		Визначення приміщення для організації комунального ситуаційного центру та його облаштування (для здійснення контролю та моніторингу ситуацій, аналітичної обробки та зберігання інформації, отриманої від систем спостереження в громаді)	2025	Ємільчинська селищна рада	100	0	0	Влаштовано у адмінбудівлі
3.1.	**3. Матеріально-технічне забезпечення підрозділів Національної поліції України**	Придбання транспортних засобів, автозапчастин та паливно-мастильних матеріалів, комп'ютерної техніки, відео- та фотоапаратури, проведення ремонту належних приміщень	2025	Ємільчинська селищна рада	300	160	53	Згідно запитів ГУ Нацполіції в області
4.1.	**4. Матеріально-технічне забезпечення підрозділів Управління СБУ в Житомирській області**	Сприяння матеріально-технічному забезпеченню діяльності, забезпечення транспортом і зв'язком	2025	Ємільчинська селищна рада	500	450	90	Згідно запитів УСБУ в області
		РАЗОМ:			**1680**	**1030,91**	**61**	

2. Виконання окремих результативних показників Програми.

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1.	Обсяг видатків місцевого бюджету на встановлення та обслуговування камер відеоспостереження в селищі Ємільчине та селах громади, тис.грн	250,0	159,590	Обмеженість коштів бюджету громади	Заплановано на наступні періоди

2.	Кількість встановлених камер відеоспостереження на території селища Ємільчине та сіл громади, од.	25	17	Обмеженість коштів бюджету громади	Заплановано на наступні періоди
3.	Кількість встановлених систем відеоспостереження в закладах освіти, охорони здоров'я, культури та адміністративних приміщенях селищної ради, од.	14	5	Обмеженість коштів бюджету громади	Заплановано на наступні періоди

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми.

Фінасування передбачених Програмою заходів на рівні 61% є добрим.

Із семи запланованих до реалізації заходів Програми фінасувалися чотири (див. вище).

Для подальшої реалізації заходів Програми Ємільчинською селищною радою та відділом освіти, молоді та спорту потрібно спланувати реалізацію заходів впродовж періоду реалізації із ретельним обгрунтуванням для фінансування із бюджету громади або за рахунок позабюджетних коштів.

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 року №____

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про результати виконання Програми «Безпечна Ємільчинська громада» на 2024-2028 роки за 2025 рік

1. Основні дані.

Програму затверджено рішенням селищної ради від 18.12.2024 №3802, внесено зміни рішенням від 27.08.2025 №4484**.**

Відповідальний виконавець Програми: Ємільчинська селищна рада Житомирської області.

Строк реалізації Програми: 2024-2028 роки

2. Мета Програми та результати її досягнення.

Проблеми, на розв'язання яких спрямовано Програму:

- потребує розвитку система відеоспостереження: поступове забезпечення відеонагляду за всіма місцями та об'єктами, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією у громадських місцях;
- створення матеріально-технічної бази для організації діяльності поліцейських офіцерів Ємільчинської громади;
- забезпечення підрозділів Національної поліції, які здійснюють діяльність на території громади, службовими приміщеннями, транспортом, роботами, послугами, іншими матеріально-технічними засобами;
- сприяння матеріально-технічному забезпеченню діяльності підрозділів Управління СБУ в Житомирській області, а також стосовно вирішення житлових та інших соціально-побутових проблем, забезпечення транспортом і зв'язком.

Метою Програми є підвищення рівня громадської безпеки і порядку, забезпечення належного моніторингу ситуації на важливих об'єктах громади, об'єктах благоустрою та комунальної сфери, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності.

За 2024 та 2025 роки досягнуто такі соціально-економічні результати виконання Програми:

- доповнено систему відеонагляду в селищі Ємільчине п'ятьма відеокамерами;
- забезпечено придбання та встановлення окремих складових системи відеонагляду додатковим обладнанням;
- влаштовано систему відеонагляду в трьох закладах освіти (Ємільчинський ліцей №1, Середівський ліцей, Підлубівський ліцей) та у адмінприміщенні селищної ради;
- надано фінансову допомогу підрозділам Національної поліції України в області та підрозділам Управління СБУ в Житомирській області.

3. Фінансування

Програмою було передбачено фінансування заходів у 2024 році на суму 103,0 тис.грн., профінансовано 77,886 тис.грн, що становить 76% від плану,

Програмою було передбачено фінансування заходів у 2025 році на суму 1680,0 тис.грн, профінансовано 1030,91 тис.грн, що становить 61% відплану.

За 2024 та 2025 роки: передбачено 1783,0 тис.грн, профінансовано 1108,796, що становить 62% від плану.

4. Виконання заходів Програми

Із семи запланованих до реалізації заходів Програми протягом 2024-2025 років

фінасувалися чотири. Три не фінансувалися через: відсутність в громаді підрозділів державної служби охорони, відсутності пореби у обслуговуванні камер, та відсутності ситуаційного центру.

5. Оцінка ефективності виконання Програми.

Враховуючи наведені кількісні та якісні показники, які досягнуті в результаті виконання Програми, можна зазначити добру ефективність виконання Програми впродовж 2024 та 2025 років.

У наступні роки виконавцям заходів протрібно більше уваги надавати утриманню складових системи відеоспостереження в селищі Ємільчине, а також встановленню камер відеоспостереження в селах громади.

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине № _____

Про результати виконання Програми матеріально-технічного забезпечення добровольчого формування Ємільчинської територіальної громади, формувань територіальної оборони та підрозділів збройних сил України на території Ємільчинської громади в умовах воєнного стану на 2024-2026 роки за 2025 рік

З метою подання селищній раді звіту про хід і результати виконання Програми матеріально-технічного забезпечення добровольчого формування Ємільчинської територіальної громади, формувань територіальної оборони та підрозділів збройних сил України на території Ємільчинської громади в умовах воєнного стану на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 17.07.2024 р. №3387, відповідно до підпункту 1 пункту 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9.7 Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням селищної ради від 07.02.2024 №3132, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до відома щорічний та підсумковий звіти про результати виконання Програми матеріально-технічного забезпечення добровольчого формування Ємільчинської територіальної громади, формувань територіальної оборони та підрозділів збройних сил України на території Ємільчинської громади в умовах воєнного стану на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням селищної ради від 17.07.2024 р. №3387, за 2025 рік (Додатки 1 та 2).
2. Заступнику селищного голови Володимиру ЄВТУХУ винести Звіт про результати виконання Програми матеріально-технічного забезпечення добровольчого формування Ємільчинської територіальної громади, формувань територіальної оборони та підрозділів збройних сил України на території Ємільчинської громади в умовах воєнного стану на 2024-2026 роки на розгляд чергової сесії селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на селищного голову Сергія ВОЛОЩУКА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 року №____

ЗВІТ
про результати виконання Програми матеріально-технічного забезпечення добровольчого формування Ємільчинської територіальної громади, формувань територіальної оборони та підрозділів збройних сил України на території Ємільчинської громади в умовах воєнного стану на 2024-2026 роки
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї: ***17.07.2024 р. №3387***
Відповідальний виконавець Програми: ***Ємільчинська селищна рада Житомирської області***
Виконавці Програми: ***Виконавчі органи ради***
Строк реалізації Програми: ***2024-2026 роки***

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1.	Матеріально- технічне забезпечення добровольчого формування територіальної громади	1.1. Закупівля засобів індивідуального та колективного захисту, засобів зв'язку	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	100,8	0	0	Відпала необхідність в зв’язку з розформуванням добровольчого формування територіальної громади
		1.2. Замовлення автотранспортних перевезень, придбання пально-мастильних матеріалів для автотранспорту	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	10	0	0	
		1.3. Придбання шанцевого інструменту, матеріалів для облаштування вогневих позицій	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	10,5	0	0	
		1.4. Проведення медичних оглядів членів добровольчого формування.	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	25	0	0	

2	Матеріально- технічне забезпечення підрозділів територіальної оборони Надання фінансової та матеріальної допомоги на зміцнення матеріально-технічної бази військових частин Збройних сил України, підрозділів територіальної оборони	2.1. Придбання спеціальних засобів зв'язку та спостереження	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	130	214,843	165	Згідно заявок військових частин
		2.2 Закупівля засобів індивідуального та колективного захисту	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	50	0	0	Заявок від підрозділів територіальної оборони та військових частин не надходило
		2.3 Придбання колективних та особистих медичних аптечок	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	336	0	0	
		2.4 Придбання автотранспортних засобів, автозапчастин та паливно-мастильних матеріалів	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	150	26,502	18	Згідно заявок військових частин
		2.5 Придбання будівельних матеріалів та виконання ремонтно-будівельних робіт	2025	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	40	241,290	603	Згідно заявок військових частин
		2.6 Надання відповідної субвенції з бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади державному бюджету для військових частин на виконання заходів визначених законодавством	2025	Фінансовий відділ селищноїради	500	1900	380	Згідно заявок військових частин та рішень селищної ради
3.	Матеріально-технічне забезпечення мобілізаційної підготовки та заходів з мобілізаці	3.1 Придбання паливно-мастильних матеріалів	2025	Відділ освіти, молоді та спорту	20	0	0	Заявок від підрозділів, які проводять заходи з мобілізації
		3.2 Організація автотранспортних перевезень, для РТЦК та СП	2025	Відділ освіти, молоді та спорту	15	0	0	
		РАЗОМ:			**1387,3**	**2382,635**	**172**	

2. Виконання окремих результативних показників Програми.

№ з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
	І. Показники затрат				
1.	Обсяг видатків для закупівлі засобів індивідуального та колективного захисту, засобів зв'язку	100,8 тис.грн	0	Розформування добровольчого формування територіальної громади (ДФТГ)	-

2.	Обсяг видатків для замовлення автотранспортних перевезень, придбання пально-мастильних матеріалів для автотранспорту	10,0 тис.грн	0	Розформування ДФТГ	-
3.	Обсяг видатків для придбання шанцевого інструменту, матеріалів для облаштування вогневих позицій	10,5 тис.грн	0	Розформування ДФТГ	-
4.	Обсяг видатків на проведення медичних оглядів членів добровольчого формування.	25,0 тис.грн	0	Розформування ДФТГ	-
5.	Обсяг видатків для придбання колективних та особистих медичних аптечок	336,0 тис.грн	0	Розформування ДФТГ	-
6	Обсяг видатків на придбання будівельних матеріалів та виконання ремонтно-будівельних робіт	40 тис.грн	241,290 тис.грн.	-	-
	II. Показники продукту				
1.	Орієнтовна кількість членів добровольчого формування	115 осіб	0 осіб	Розформування ДФТГ	-
2.	Кількість частин яким планується надання допомоги	26 од.	10 од	За заявками військових частин	-
3.	Орієнтовна кількість військовозобов'язаних	180 осіб	180 осіб	-	-
4.	Об’єм паливо-мастильних матеріалів, які планується придбати для добровольчого формування	3,2 тони	1,0 тона	За заявками військової частини	-
5.	Кількість одиниць шанцевого інструменту планується придбати	15 одиниць	0 одиниць	Розформування ДФТГ	-
6.	Кількість будівельних матеріалів планується придбати	30 найменувань	30 найменувань	-	-
7.	Кількість засобів індивідуального та колективного захисту планується придбати	12 комплектів	0 комплектів	Розформування ДФТГ	-
8.	Кількість засобів спеціального зв'язку та спостереження планується придбати	4 комплекти	2 комплекти	За заявками військових частин	-
9.	Кількість медичних аптечок планується придбати	115 шт	0 шт	Була відсутня потреба проведення таких заходів	-
	III. Показники ефективності				
1.	Середня вартість засобів індивідуального та колективного захисту, засобів зв’язку	23,4 тис.грн	0	Закупівля не проводилася	-
2.	Середня вартість паливо мастильних матеріалів	50,0 грн	53,0	-	-
3.	Середні видатки на проведення одного медичного огляду члена добровольчого формування	0,217 тис.грн	0	Розформування ДФТГ	-
4.	Середні видатки на придбання одної медичної аптечки	2,92 тис.грн	0	Закупівля не проводилася	-
5.	Середні витрати на придбання одного найменування будівельних матеріалів	1,33 тис.грн	3,318 тис.грн	-	-
6.	Середня вартість одиниці шанцевого інструменту	0,7 тис.грн	0	Закупівля не проводилася	-
	IV. Показники якості				
1.	Рівень матеріальнотехнічного забезпечення та готовності добровільних формувань до дій за призначенням	75%	0	Розформування ДФТГ	-

2.	Рівень матеріальнотехнічного забезпечення та готовності підрозділів територіальної оборони	70%	50%	Забезпечення в межаж можливостей бюджету	-
3.	Рівень матеріальнотехнічного забезпечення та готовності підрозділів Збройних Сил України	70%	50%	Забезпечення в межаж можливостей бюджету	-
4.	Рівень матеріальнотехнічного забезпечення заходів мобілізаційної підготовки	80%	50%	Забезпечення в межаж можливостей бюджету	-

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, на 2025 р. – 1387,3 тис.грн: зокрема: - коштів бюджету Ємільчинської громади – 1387,3 тис. грн.

Фактично профінансовано – 2382,635 тис. грн. що склало 172% від запланованих видатків. Основною причино перевиконання обсягів фінансування Програми є те, що фактично всі кошти бюджету наданні для підтримки підрозділів Збройних сил України. І цього року небуло потреби фінансувати заходи по забезпеченню добровольчого формування територіальної громади так як воно розформоване.

По фінансуванню заходів з підтримки підрозділів Збройних Сил України не усі звернення військових частин були підтримані, що відповідає можливостям бюджету громади згідно рішень селищної ради.

Програма є актуальною для подальшої її реалізації, у зв'язку з важливими функціями, які здійснюються в процесі реалізації програми, але деякі напрямки потребують коригування в наступних періодах, зокрема – надання фінансової та матеріальної допомоги на зміцнення матеріально-технічної бази військових частин Збройних сил України.

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026 року №____

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про результати виконання Програми охорони навколишнього природного середовища Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки за 2024-2025 роки

1. Основні дані.

Програму затверджено: рішення селищної ради від 17.07.2024 р. №3387.

Відповідальний виконавець: Ємільчинська селищна рада Житомирської області.

Строк реалізації Програми: 2024-2026 роки

2. Мета Програми та результати її досягнення.

Проблема, на розв'язання яких спрямовано Програму: у зв'язку з військовою агресією російської федерації стосовно України є потреба у вжитті додаткових заходів для охорони у Ємільчинській територіальній громаді важливих об'єктів і комунікацій, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, органів військового управління, забезпечення публічної безпеки. З урахуванням зазначеного є гостра потреба у матеріально-технічному забезпечення добровільного формування територіальної оборони, створеного у Ємільчинській селищній територіальній громаді, підрозділів територіальної оборони, військових формувань сил оборони України.

Метою Програми є ефективне виконання добровольчим формуванням територіальної оборони на території Ємільчинської громади заходів щодо охорони важливих стратегічних об'єктів і комунікацій, органів місцевого самоврядування, боротьби з диверсійними збройними формуваннями, для надання допомоги у захисті населення, територій, навколишнього природного середовища та майна в умовах агресії російської федерації стосовно України.

За 2024 та 2025 роки досягнуто такі результати виконання Програми:

- забезпечення умов для надійного функціонування органів місцевого самоврядування, важливих об'єктів інфраструктури Ємільчинської громади;
- підтримання правового режиму воєнного стану, посилення охорони громадської безпеки та порядку, захист населення;
- підтримка належного рівня боєздатності підрозділів Збройних сил України і формувань територіальної оборони;
- належне матеріально-технічне забезпечення мобілізаційної підготовки та заходів з мобілізації.

3. Фінансування

Програмою передбачено фінансування заходів у 2024 та 2025 роках з бюджету громади на суму 2751,3 тис.грн., профінансовано 2881,563 тис.грн, що становить 105% від плану.

4. Виконання заходів Програми

Із дванадцяти запланованих до реалізації заходів Програми протягом 2024 та 2025 років фінасувалися чотири, які стосуються надання фінансової та матеріальної допомоги на зміцнення матеріально-технічної бази військових частин Збройних сил України.

5. Оцінка ефективності виконання Програми.

Враховуючи наведені показники, які досягнуті в результаті виконання Програми, можна зазначити, що Програма у 2024 та 2025 роках виконувалася досить ефективно.

У 2026 році протрібно знову більше уваги надавати заходам стосовно надання фінансової та матеріальної допомоги військовим частиамн Збройних сил України.

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
25.02.2026р. №

ЗВІТ
про результати виконання
Селищної цільової програми «Оздоровлення та відпочинку дітей» Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025-2028 роки»
за 2025 рік

Дата і номер рішення, яким затверджено Програму та зміни до неї: 18.12.2024 № 3801

Відповідальний виконавець Програми: заступник селищного голови Ольга ОНИЩУК

Строк реалізації Програми: 2025-2028 роки

Виконання заходів Програми

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування ,тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді. тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Організаційне забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей	1.1. Забезпечити системну роботу постійно діючої робочої групи з питань відпочинку та оздоровлення дітей відповідно до положення	2025-2028 рр.	Заступник селищного голови	Не потребує окремого фінансування	-	100 %	Проведено одне засідання робочої групи
		1.2. Забезпечити ведення та постійне оновлення банку даних про дітей громади, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	2025-2028 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, служба у справах дітей (ССД), відділ	Не потребує окремого фінансування	-	100 %	Забезпечувалось ведення банку даних

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування ,тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді. тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		та мають право на відпочинок та оздоровлення		соціального захисту, КУ «Центр надання соціальних послуг»				
		1.3. Проводити системні наради, семінари, тренінги з питань організації оздоровлення та відпочинку.	2025-2028 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту,	Не потребує окремого фінансування	-	100%	Проводено 2 наради питань організації оздоровлення та відпочинку
		1.4. Здійснювати заходи щодо організації роботи дитячих закладів відпочинку на базі закладів освіти, позашкільних, спортивних закладів, наметових таборів тощо.	2025-2028 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту	15,0	0	47 %	1064 школяра охоплено відпочинком та оздоровленням в мовних таборах освітніх закладів
		1.5. Проводити перевірки готовності таборів з денним короткотривалим перебуванням дітей до проведення відпочинку дітей, здійснювати планові та позапланові перевірки.	До 20 травня, щороку.	Відділ освіти, молоді та спорту	Не потребує окремого фінансування	0	100 %	проведено заходи відділом освіти, молоді та спорту
2.	Забезпечення організації відпочинку та оздоровлення дітей	2.1. Придбання путівок для організації оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій	Щороку	Відділ освіти, молоді та спорту, ССД, відділ соціального захисту, КУ «Центр надання	700,0	0	0	Фінансування не здійснювалось в зв'язку з недостатнім фінансовим русурсом громади

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування ,тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді. тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із		соціальних послуг»				

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування ,тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді. тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімей-н-го типу або в одній прийомній сім'ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти,						

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування ,тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді. тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіади, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій; діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд						
		2.2. Передбачити кошти на перевезення дітей до дитячих оздоровчих таборів та в зворотньому напрямку	Щороку	Відділ освіти, молоді та спорту, відділ соціального захисту	20,0	3,6	18%	Здійснено перевезення 14 дітей до м. Житомир та в зворотньому напрямку
		2.3. Забезпечити підбір та направлення дітей пільгових категорій до дитячих оздоровчих таборів України (в тому числі ДП МДЦ «Артек» та ДП УДЦ «Молода гвардія»)	Постійно	Відділ освіти, молоді та спорту, відділ соціального захисту, ССД, КУ «Центр надання соціальних послуг»	Не потребує окремого фінансування	0	100 %	Проведена робота по підбору дітей учасників бойових дій, родин загиблих, та дітей- сиріт для оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету в м.Київ Пуща-Водиця ДП «Артек»,

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування ,тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді. тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								сформовано 14 особових справ
		2.4. В таборах з денним короткотривалим перебуванням дітей проводити змістове дозвілля, культурно-масові та фізкультурно-спортивні, туристичні, національно-патріотичні заходи, виховати в дітей почуття національної свідомості, патріотизму, відродження національних традицій, сприяти розвитку здібностей у дітей.	Щороку	Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури та туризму	Не потребує окремого фінансування	0	100 %	Створено 19 мовних таборів з умовами для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення та відпочинку
		2.5. Організувати роботу мовних таборів на базі підпорядкованих навчальних закладів	Щороку	Відділ освіти, молоді та спорту	Не потребує окремого фінансування	0	47 %	Рівний доступ дівчат і хлопців до мовних таборів пр освітніх закладах
		2.6. Забезпечити харчування дітей у таборах з денним короткотривалим перебуванням на базі закладів освіти відповідно до санітарно-епідеміологічних норм харчування та чинного законодавства	Щороку	Відділ освіти, молоді та спорту	112,8	0	0	Харчування не проводилось, в зв’язку з недостатнім фінансовим ресурсом громади

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування ,тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді. тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2.7. Сприяти оздоровленню дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Щороку	Служба у справах дітей, КУ«Центр надання соціальних послуг»	Не потребує окремого фінансування		18%	Оздоровлено 10 дітей
		2.8. Забезпечувати залучення до роботи з дітьми у таборах з денним короткотривалим перебуванням кваліфікованих медичних та педагогічних працівників	Щороку	Відділ освіти, молоді та спорту	Не потребує окремого фінансування		100 %	Формування та пропаганда здорового і безпечного способу життя. Залучалися педагогічні та медичні працівники закладів освіти
		2.9. Проводити тренінги та інструктажі з педагогічним персоналом щодо профілактики дитячого травматизму, безпечної поведінки на воді та запобігання нещасним випадкам під час відпочинку в таборах з денним перебуванням	Щороку	Відділ освіти, молоді та спорту	Не потребує окремого фінансування		100 %	Формування та пропаганда здорового і безпечного способу життя. У закладах освіти проведено зазначені наради, тренінги
3.	Організаційно-методичне, інформаційне та кадрове забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей	3.1. Проводити навчальні семінари з питань нормативно-правового забезпечення організації роботи таборів з денним короткотривалим перебуванням на базі навчальних закладів та впровадження у них сучасних ефективних методики виховної роботи	Щороку, травень	Відділ освіти, молоді та спорту	Не потребує окремого фінансування	0	100 %	Формування та пропаганда здорового і безпечного способу життя У закладах освіти проведено зазначені семінари

№ з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування ,тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді. тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3.2. Організація розподілу путівок на відпочинок та оздоровлення дітей відповідно до чинного законодавства.	Щороку	Робоча група селищної ради	Не потребує окремого фінансування	0	100 %	Проведено одне засідання робочої групи щодо розподілу путівок
		3.3. Сприяти залученню підприємств, установ і організацій усіх форм власності, благодійних організацій, релігійних громад, спонсорів, волонтерів, фондів та ін. до організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги	Постійно	Відділ соціального захисту, ССД, відділ освіти, молоді та спорту, КУ «Центр надання соціальних послуг»	Не потребує окремого фінансування			Збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами відпочинку та оздоровлення
		3.4. Забезпечувати супровід медичними працівниками та працівниками патрульної служби організованих груп дітей до місць відпочинку та оздоровлення дітей і у зворотному напрямку	Щороку	КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради» Відділення поліції №1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області	Не потребує окремого фінансування		100 %	Здійснено супровід організованої групи дітей до м. Житомир та в зворотному напрямку

2. Виконання результативних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми

№з/п	Найменування показника	Планове значення показника	Фактичне значення показника	Причини невиконання	Що зроблено для виправлення ситуації
1	Обсяг видатків на придбання путівок на оздоровлення та відпочинок дітей	700,0	0,00	Фінансування відсутнє	Ефективне використання бюджетних коштів
2	Обсяг витрат на підвіз дітей	20,0	3,6	Виконано	-
3	Обсяг витрат на утримання закладів відпочинку з денним перебуванням	127,8	0,00	Фінансування відсутнє	-
4	Кількість путівок на оздоровлення та відпочинок дітей	20	0	Фінансування відсутнє	-
5	Кількість здійснених підвозів дітей	10	2	Виконано	-
6	Кількість дітей, які охоплені відпочинком у пришкільних таборах	2258	1064	Відповідно до звернень	-
7	Середня вартість путівок на оздоровлення (на одну особу)	35,0	0	Фінансування відсутнє	-
8	Середня вартість витрат на підвіз дітей	2,0	0,3	Виконано	-
9	Середня вартість витрат на утримання закладів у пришкільних таборах (на одну особу на один день)	0,06	0	Фінансування відсутнє	-
10	Питома вага дітей, охоплених оздоровленням та відпочинком у загальній кількості дітей шкільного віку	100	47	Відповідно до звернень	-
11	Частка дівчат, охоплених оздоровленням та відпочинком	48	48	Відповідно до звернень	-
12	Частка хлопців, охоплених оздоровленням та відпочинком	52	52	Відповідно до звернень	-

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми

Селищна цільова програма «Оздоровлення та відпочинку дітей» Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025-2028 роки» (далі - Програма) спрямована на організацію та забезпечення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров’я дітей, у тому числі шляхом організації якісного дитячого оздоровлення і відпочинку.

Завдання та заходи, передбачені Програмою, були частково профінансовані та виконані у 2025 році. Недофінансування запланованих заходів пов'язане з обмеженим фінансуванням, спричиненим військовим станом в країні в цілому. Програма є дієвою та має середній рівень ефективності. Програма є актуальною для подальшого виконання запланованих заходів та сприяє реалізації їх у 2026 -2028 роках.

Заступник селищного голови Ольга ОНИЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

25.02.2026 с-ще Ємільчине №

Про звіт про результати виконання Селищної цільової програми «Оздоровлення та відпочинку дітей» Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025-2028 роки» за 2025 рік

З метою подання селищній раді звіту про хід і результати виконання Селищної цільової програми «Оздоровлення та відпочинку дітей» Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025-2028 роки» за 2025 рік, затвердженої рішенням селищної ради від 18.12.2024 № 3801 відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 9.7 Порядку розроблення, виконання, моніторингу місцевих програм та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням селищної ради від 07.02.2024 № 3132, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ :

1.Взяти до відома річний звіт про результати виконання Селищної цільової програми «Оздоровлення та відпочинку дітей» Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025-2028 роки» за 2025 рік, що додається.

2. Заступнику селищного голови Ользі ОНИЩУК винести на розгляд чергового засідання сесії селищної ради звіт про результати виконання Селищної цільової програми «Оздоровлення та відпочинку дітей» Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025-2028 роки» за 2025 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК