ПОРЯДОК ДЕННИЙ
засідання виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради
27.03.2026 року

1.		**Про надання Остапчуку М.О. статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**	
		Доповідач:	Примак О.М., головний спеціаліст служби у справах дітей селищної ради
2.		**Про надання Остапчук Є.О. статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**	
		Доповідач:	Примак О.М., головний спеціаліст служби у справах дітей селищної ради
3.		**Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги**	
		Доповідач:	Недаєва С.В., начальник центру надання адміністративних послуг селищної ради
4.		**Про план роботи виконавчого комітету селищної ради на II квартал 2026 року**	
		Доповідач:	Ліберда Т.А., керуючий справами виконкому селищної ради
5.		**Про весняну акцію з благоустрою території населених пунктів Ємільчинської селищної територіальної громади «За чисте довкілля» у 2026 році**	
		Доповідач:	Євтух В.П., заступник селищного голови
6.		**Про видалення дерев в селищі Ємільчине**	
		Доповідач:	Євтух В.П., заступник селищного голови
7.		**Про реалізацію публічних інвестиційних проєктів**	
		Доповідач:	Євтух В.П., заступник селищного голови
8.		**Про внесення змін в адресу будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами гр.Дмитренко Г.Г., гр.Дмитренка А.В., гр.Дмитренко Ю.В., гр.Дмитренка Ю.В.**	
		Доповідач:	Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
9.		**Про внесення змін в адресу квартири в житловому будинку гр.Яценка С.П., гр.Яценко Н.П., гр.Яценко (Їлмаз) І.С., гр.Яценка О.С.**	
		Доповідач:	Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату

			селищної ради
10.		**Про внесення змін в адресу житлового будинку гр.Палько В.А.**	
		Доповідач:	Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
11.		**Про погодження місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (Жилюк Р.С.)**	
		Доповідач:	Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
12.		**Про надання згоди на влаштування навісу для стоянки автомобілів екстренної медичної допомоги**	
		Доповідач:	Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
13.		**Про завершення опалювального сезону 2025/2026 років**	
		Доповідач:	Шевчук Л.С., головний спеціаліст апарату селищної ради
14.		**Про зняття з квартирного обліку Штиля Ю. П., Штиль А.В., Штиль А Ю., Штиль Ю. Ю. у зв'язку з поліпшенням житлових умов**	
		Доповідач:	Соляннікова О.В., начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності
15.		**Про зняття з квартирного обліку Осінського М.В. та членів його сім'ї у зв'язку з поліпшенням житлових умов**	
		Доповідач:	Соляннікова О.В., начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності
16.		**Про виконання Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік**	
		Доповідач:	Соляннікова О.В., начальник відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності
17.		**Про виділення одноразової грошової допомоги окремим категоріям громадян**	
		Доповідач:	Афанасьєва Л.І., начальник відділу соціального

			захисту селищної ради
18.		**Про виділення одноразової грошової допомоги громадянам**	
		Доповідач:	Афанасьєва Л.І., начальник відділу соціального захисту селищної ради

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 р. №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг», враховуючи рішення 43 сесії VIII скликання Ємільчинської селищної ради від 18 грудня 2025 р. № 4785 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1). Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг центру надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області, згідно додатків 1 – 38, що додаються.

1. 00034 Реєстрація місця проживання (додаток 1, 2).
2. 01217 Реєстрація місця проживання дитини до 14 років (додаток 3, 4).
3. 00037 Зняття із реєстрації місця проживання (додаток 5, 6).
4. 00040 Реєстрація місця перебування (додаток 7, 8).
5. 00038 Видача витягу з реєстру територіальної громади (додаток 9, 10).
6. 01377 Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади (додаток 11, 12).
7. 02333 Декларування місця проживання особи (додаток 13, 14).
8. 02077 Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем (додаток 15, 16).
9. 01245 Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини) (додаток 17, 18).
10. 02044 Видача довідки до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше) (додаток 19, 20).
11. 01303 Видача довідки про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна (додаток 21, 22).
12. 01844 Видача довідки про фактичне місце проживання (додаток 23, 24).
13. 01928 Видача довідки про ведення спільного господарства громадян на момент смерті одного з них (додаток 25, 26).

14. 01494 Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі (додаток 27, 28).
15. 01306 Видача довідки про перейменування вулиці (додаток 29, 30).
16. 01213 Надання виписки із погосподарської книги (додаток 31, 32).
17. 02097 Видача довідки про період проживання/роботи в зоні посиленого радіоекологічного контролю (4 зона ЧАЕС) (додаток 33, 34).
18. 01300 Надання довідки про здійснення поховання (за власний рахунок) (додаток 35, 36).
19. 02216 Надання довідки про те, що кошти на поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасники бойових дій, постраждалі учасники Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни з бюджету громади не виділялись (додаток 37, 38).

2). Начальнику центру надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Світлані НЕДАЄВІЙ забезпечити розміщення вищезазначеної інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги на офіційному вебсайті Ємільчинської селищної ради Житомирської області.

3). Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00034
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст. 9 Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 37-1
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check" Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 "Порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування)"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання шляхом внесення інформації до реєстру територіальної громади , документів ,до яких вносяться відомості про місце проживання особи ,із зазначенням адреси житла ,та до Єдиного демографічного реєстру	1) Заява за формою згідно з додатками 2, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 2)Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 3)Документи, що підтверджують право на проживання в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла. 4)Відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору 5) Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). 6) Іноземці, особи без громадянства, які для реєстрації місця проживання подали посвідку на постійне проживання або посвідку на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 7) У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. 8) У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника

		(представника); документ, що підтверджує повноваження особи як представника.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) особисто; 2) представником (законним представником або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За реєстрацію, місця проживання сплачується адміністративний збір: 1)У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку адміністративний збір становить 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. 2)У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку адміністративний збір становить 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.
11.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день

12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання не присвоєна адреса у встановленому порядку. 2)У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування). 3)Дані реєстру територіальної громади щодо зареєстрованого місця проживання батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві, поданій цією дитиною. 4)У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився. 5)За адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла. 6)Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних. 7)За реєстрацією місця проживання особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. 8)Особа подала документи або відомості не в повному обсязі.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1) Рішення про реєстрацію місця проживання (перебування) або про відмову у реєстрації місця проживання (перебування) особи.
14.	Строки дії документа (необмеженість строку дії)	
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника.
16.	Примітки	

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00034

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка повноти документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви в журналі обліку/реєстрації звернень для отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
4.	Проведення реєстрації місця проживання в Реєстрі територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
5.	Видача витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
6	Повернення заявнику документів, що подавалися для отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання необхідних документів

7.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання необхідних документів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01217
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 37-1, Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст.9
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check", "Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання шляхом внесення інформації до реєстру територіальної громади , документів ,до яких вносяться відомості про місце проживання особи ,із зазначенням адреси житла ,та до Єдиного демографічного реєстру	1) Заява про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини 2) Свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України. 3) Довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства). 4) Згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). 5) Документ, що посвідчує особу законного представника. 6) Відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, в мобільному застосунку чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://diia.page.link/residence-registration, https://diia.gov.ua/services/zmina-miscya-prozhivannya.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За реєстрацію, місця проживання сплачується адміністративний збір: 1)У разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку, адміністративний збір становить 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року 2)У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку, адміністративний збір становить 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року
11.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день

12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1)у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; 2) особа не подала необхідних документів або інформації; 3) звернулася особа, яка не досягла 14 років.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1)Рішення про реєстрацію місця проживання 2)Рішення про відмову у реєстрації місця проживання. Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника чи на сайті: https://diia.gov.ua/services/zmina-miscya-prozhivannya.
14.	Строки дії документа (необмеженість строку дії)	1 робочий день
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Законний представник
16.	Примітки	

Керуючий справами виконкому

Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01217

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка повноти документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
3.	Реєстрація заяви в журналі обліку/реєстрації звернень для отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
4.	Проведення реєстрації місця проживання в Реєстрі територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
5.	Видача витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
6.	Повернення заявнику документів, що подавалися для отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання необхідних документів
7.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги,	Центр надання адміністративних	В	У день

	повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	послуг Ємільчинської селищної ради		подання необхідних документів
8.		У встановленому порядку		

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00037

(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст. 18Закон України "Про місцеве самоврядування" ст. 37-1
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади,	

	органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання шляхом внесення інформації до реєстру територіальної громади , документів ,до яких вносяться відомості про місце проживання особи ,із зазначенням адреси житла ,та до Єдиного демографічного реєстру	1) Заява за формою згідно з додатками 5, 6 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265. 2) Відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. 3) Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). 4) Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідку про звернення за захистом в Україні – у разі особистого звернення. 5) Рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України – у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв’язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном. 6) Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою. 7) Свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років). 8) Свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративний збір становить 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року
11.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день

12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. 2) Відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях 3) За зняттям із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. 4) У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1) Рішення про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування). 2) Рішення про відмову у знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи.
14.	Строки дії документа (необмеженість строку дії)	
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00037

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з задекларованого/зареєстрованого місця проживання	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка повноти документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
3.	Реєстрація заяви в журналі обліку/реєстрації звернень для отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
4.	Проведення зняття з задекларованого/зареєстрованого місця проживання в Реєстрі територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
5	Видача витягу з Реєстру територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
6.	Повернення заявнику документів, що подавалися для отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання необхідних документів

7.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання необхідних документів
8.		У встановленому порядку		

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 7
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00040

(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" стаття 37(1) Закон України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" стаття 20 Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст.9
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для здійснення реєстрації/зняття з	1) Заява за формою згідно з додатками 2, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання

	реєстрації місця проживання шляхом внесення інформації до реєстру територіальної громади , документів ,до яких вносяться відомості про місце проживання особи ,із зазначенням адреси житла ,та до Єдиного демографічного реєстру	(перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265 . 2) Довідка про звернення за захистом в Україні. 3) Документи, що підтверджують право на перебування в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів). У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця перебування малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою зареєстрованого місця перебування батьків або законних представників (представників), або одного з них. 4) Документи, що підтверджують право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг за встановленою формою, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах). 5) Згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника (у разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань). 6) У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються (документ, що посвідчує особу законного представника (представника), документ, що підтверджує повноваження особи як представника).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних. 2) Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. 3) Дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій дитиною.

		4) За адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об’єкт нерухомого майна, який не належить до житла. 5) Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. 6) Житлу, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку. 7) У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на реєстрацію місця проживання (перебування). 8) У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними* , або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1) Рішення про реєстрацію місця перебування. 2) Рішення про відмову у реєстрації місця перебування.
14.	Строки дії документа (необмеженість строку дії)	
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або законним представником.
16.	Примітки	Реєстрація місця перебування здійснюється тільки по відношенню до осіб, що звернулися за захистом в Україні.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 8
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00040

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом пакета документів та його реєстрація	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення заяви та повноти поданих заявником документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
3.	Реєстрація заяви в журналі обліку/реєстрації звернень для отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
4.	Вивчення наданого пакета на предмет достовірності відомостей	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
5.	Вивчення запиту на предмет його задоволення	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Не більше 1 робочого дня з дня подання необхідних документів
6.	У разі наявності підстав для реєстрації місця перебування здійснюється реєстрація місця перебування особи	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів
7.	Видача витягу з з Реєстру територіальної громади про	Центр надання адміністративних послуг	В	Не більше 1 робочого дня

	реєстрацію місця перебування особи	Ємільчинської селищної ради		
8.	Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Не більше 1 робочого дня з дати подання необхідних документів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 9
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №00038

(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст. 26
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 "Порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування)"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних	1)Заява про видачу Витягу.

	для здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання шляхом внесення інформації до реєстру територіальної громади , документів , до яких вносяться відомості про місце проживання особи ,із зазначенням адреси житла ,та до Єдиного демографічного реєстру	2)Паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. 3)Документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла). 4)Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви законним представником). заяви законним представником).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: https://diia.gov.ua/services/vityag-z-reyestru-teritorialnoyi-gromadi.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	1 календарний день
12.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1)Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи. 2)У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
14.	Строки дії документа (необмеженість строку дії)	
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або законним представником.
16.	Примітки	Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 10
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00038

ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка повноти документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
3.	Реєстрація заяви в журналі обліку/реєстрації звернень для отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
4.	Проведення актуалізації даних в Реєстрі територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
5.	Видача витягу з Реєстру територіальної громади	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
6.	Повернення заявнику документів, що подавалися для отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання необхідних документів
7.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання необхідних документів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 11
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01377
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНФОРМАЦІЇ В РЕЄСТРІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	**Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги**	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	**Інформація щодо режиму роботи**:	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	**Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:**	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
	Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
4.	**Закони України**	Закон України 1871-IX від 05.11.2021 р. «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»
6.	**Акти Кабінету Міністрів України**	Постанова Кабінету Міністрів України № 265 від 07 лютого 2022 р. "Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад"
7.	**Акти центральних органів виконавчої влади України**	-
8.	**Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС**	-
	Умови отримання адміністративної послуги	

9.	**Підстава для отримання адміністративної послуги**	Звернення особи або її представника.
10.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги**	1. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 2. Свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України. **У разі звернення законним представником (представником)** додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі внесення під час декларування/реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) помилкових відомостей про особу орган реєстрації зобов'язаний на підставі поданих особою або її законним представником (представником) достовірних відомостей у день звернення внести необхідні зміни до реєстру відповідної територіальної громади та надіслати інформацію до відомчої інформаційної системи ДМС із подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2022 р. № 265. У разі прийняття рішення про зміну нумерації будинків, перейменування географічних об'єктів, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць,

		зміни в адміністративно-територіальному устрої в порядку, встановленому законом, вносяться зміни до реєстру територіальної громади із збереженням попередніх даних про дату реєстрації/декларування місця проживання (перебування) із подальшим внесенням такої інформації до відомчої інформаційної системи ДМС та Єдиного державного демографічного реєстру.
11.	**Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо до ЦНАП Ємільчинської селищної ради
12.	**Платність надання адміністративної послуги**	Адміністративна послуга є безплатною.
13.	**Строк надання адміністративної послуги**	У день звернення.
14.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійними. Звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.
15.	**Результат надання адміністративної послуги**	Дані про задекларованe місце проживання ваше та/або вашої дитини оновляться в реєстрі, ID-картці та біометричному закордонному паспорті в застосунку Дія. Також зможете отримати коректний витяг про місце проживання.
16.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо до відділу ведення реєстру територіальної громади ЦНАП Ємільчинської селищної ради.
17.	**Примітка**	

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 12
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01377

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІНФОРМАЦІЇ В РЕЄСТРІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про внесення змін до реєстру територіальної громади або відмова у їх внесенні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Внесення облікових даних до Реєстру територіальної громади на підставі поданих документів.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Внесення інформації про надану адміністративну послугу в електронну базу даних (електронний документообіг ЦНАП).	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
6	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для внесення змін.	Центр надання адміністративних послуг	В	У день звернення особи або її представника

		Ємільчинської селищної ради		
7.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання необхідних документів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 13
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02333
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ДЕКЛАРУВАННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
(назва адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги/ центру надання адміністративної послуги	Телефон: (04149) 2-13-66 Адреса електронної пошти: cnap@emrada.gov.ua Веб-сайт: https://emrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» ст. 7,8
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, який на законних підставах постійно або тимчасово проживає на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати або зареєструвати його.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	Декларування місця проживання особи за декларацією про місце проживання, поданою такою особою в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) здійснюється виключно: 1) у житлі приватної форми власності, за умови внесення відомостей про це житло до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 2) у гуртожитку, що не належить особі на праві власності, спільної власності (спільної часткової або спільної сумісної власності), за умови надання згоди уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності. Для декларування місця проживання особа подає в електронній формі декларацію про місце проживання (у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту), в якій зазначаються такі відомості про особу: а) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); б) стать; в) дата та місце народження; г) відомості про громадянство; ґ) адреса житла, в якому декларується місце проживання; д) попереднє місце проживання (перебування) із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи було зареєстровано або задекларовано); е) контактні дані: номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності); є) реквізити паспортного документа особи, а для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, - реквізити свідоцтва про народження або документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України; ж) реквізити паспортного документа іноземця або особи без громадянства - для осіб, які декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання; з) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); и) реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників

		податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); і) окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за наявності) або відомості, зазначені у військово-обліковому документі відповідно до переліку, встановленого Кабінетом Міністрів України; ї) прізвища, власні імена та по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) батьків або інших законних представників чи одного з них, за адресою якого (яких) здійснюється декларування місця проживання дитини. Отримання та перевірка відповідних відомостей у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян забезпечується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг; й) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності) та посада уповноваженої особи житла, яка надала згоду на декларування місця проживання особи у випадках, встановлених цим Законом; к) дата декларування місця проживання; 2) відомості про сплату адміністративного збору. Відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у декларації, несе особа, що її подає. У разі якщо особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання та відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, у декларації про місце проживання додатково зазначаються відомості про власника (співвласників) житла окремо стосовно кожного власника (співвласника) житла, а саме: 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); 2) дата народження; 3) реквізити паспортного документа особи та/або паспортного документа іноземця або особи без громадянства; 4) реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це

		відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); 5) відомості про документи, що підтверджують право власності на об’єкт нерухомого майна; 6) контактні дані: номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв’язку (за наявності). У разі коли особа не є власником (співвласником) житла, за адресою якого декларується місце її проживання, декларування місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, яка підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та відображається в декларації під час її формування. Декларація про місце проживання може бути подана за ініціативою власника житла або уповноваженої особи житла за умови надання в електронній формі засобами Порталу Дія згоди особи, місце проживання якої декларується в цьому житлі. Згода особи, місце проживання якої декларується, підтверджується електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Під час подання декларації про місце проживання в гуртожитку закладу освіти згода уповноваженої особи житла засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Сплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування декларації про місце проживання перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, до декларації не додається. Декларування місця проживання в електронній формі здійснюється лише у житлі, відомості про яке внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання в електронній формі засобами Порталу Дія декларації про місце проживання

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За реєстрацію, місця проживання сплачується адміністративний збір: У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку адміністративний збір становить 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку адміністративний збір становить 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день.
13.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку. 2.За адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла. 3.За декларуванням або реєстрацією місця проживання (перебування) особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів. 4.У Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує як місце проживання, що стосуються заборони декларування місця проживання у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування місця проживання). 5.У поданих особою відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними. 6.Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних . 7.Особа подала документи або відомості не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Декларування місця проживання особи або рішення про відмову у декларуванні місця проживання в установленому законодавством порядку.
15.	Строки дії документа (необмеженість строку дії)	
16.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Засобами Порталу Дія на адресу електронної пошти заявника, а також до його особистого електронного кабінету користувача на порталі Дія (у разі створення кабінету) або у мобільний додаток Порталу Дія.

17.	Примітки	Декларування місця проживання особи не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила. Особа може задекларувати своє місце проживання лише за однією адресою. Зазначена норма не поширюються на осіб, адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) яких знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання та без внесення будь-яких відміток до паспорта громадянина України, виготовленого у формі книжечки. У даному випадку, відомості про адресу задекларованого /зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на територіях, на яких ведуться бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, вносяться до реєстру територіальної громади, яка здійснила відповідну реєстраційну дію за межами таких територій. На період тимчасової окупації Російською Федерацією території України, а також на період віднесення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, територіальних громад до територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, зареєстрованим або задекларованим місцем проживання дитини вважати зареєстроване або задекларованe місце проживання її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина. Відомості про зареєстроване місце проживання дитини на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, визначених у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, за заявою батьків або інших законних представників чи одного з них вносяться до реєстру територіальної громади відповідним органом реєстрації під час декларування або реєстрації місця проживання дитини чи за бажанням батьків або інших

		законних представників чи одного з них, якщо інформація про таку дитину міститься в реєстрі цієї територіальної громади. Громадянин України, який проживає на території України, а також іноземець чи особа без громадянства, які на законних підставах постійно або тимчасово проживають на території України, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання та прибуття до нового місця проживання (перебування) задекларувати його. Батьки або інші законні представники зобов’язані задекларувати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження. Іноземець чи особа без громадянства зобов‘язані задекларувати своє місце проживання та місце проживання дітей до 14 років (у тому числі новонароджених дітей), батьками або іншими законними представниками яких вони є, протягом 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, або після зняття задекларованого або зареєстрованого місця проживання. За бажанням батьків чи одного з них відомості для декларування місця проживання новонародженої дитини можуть бути подані до органу державної реєстрації актів цивільного стану під час проведення державної реєстрації народження дитини. Органи державної реєстрації актів цивільного стану в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України, направляють такі відомості до органів реєстрації для внесення інформації до реєстру територіальної громади.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 14
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02333
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ДЕКЛАРУВАННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
(назва адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Опрацювання повідомлення про електронну реєстрацію (Е14, Е-дорослий), які стосуються електронної реєстрації місця проживання особи за даними, введеними заявником в особистому кабінеті на Порталі Дія.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
2.	Перевірка належності особі, що подала заяву для декларування місця проживання, відповідного житла на праві власності чи належності власнику (співвласникам), що надали згоду особі для декларування місця проживання, відповідного житла на праві власності, та перевірка перебування такого житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (використовуються відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідно до Порядку доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час

3	Перевірка факту реєстрації батьків або одного з них в РТГ, за адресою якого реєструється дитина віком від 14 до 18 років (при реєстрації дитини за адресою одного з батьків).	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
4.	Прийняття рішення про декларування місця проживання або про відмову у декларуванні місця проживання особи.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
5.	Заповнення усіх необхідних полів заяви, облікування даних.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день подання заявником необхідних документів
6	Після підпису реєстраційної дії повідомлення ініціатору (портал ДІЯ) формується автоматично.			У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
7.	У випадку, якщо за результатами розгляду виявлено невідповідність даних, недостатність підстав або даних для декларування місця проживання необхідно відхилити заяву, зазначивши підставу відмови в декларуванні. При цьому повідомлення про відмову у реєстрації автоматично надсилається ініціатору.			Після з’ясування факту
8.	На порталі, та в мобільному застосунку Дія формуються повідомлення на реєстрацію групи осіб. Наприклад: батьки разом з неповнолітніми дітьми, при цьому до органу реєстрації надходять електронні повідомлення на реєстрацію кожної особи окремо з позначкою необхідності реєстрації групи осіб. Такі повідомлення в переліку повідомлень позначені іконкою, при натисканні на яку відбувається групування окремих групових повідомлень. При обробці повідомлення про реєстрацію особи, що має ознаку групового повідомлення, посадова особа має створити заяви на кожну з осіб, що позначені в груповому повідомленні, та її зберегти. При цьому облікувати заяву групового повідомлення стає можливим тільки після того, коли по всім повідомленням створені відомості (заяви) для обліку і всі повідомлення стосовно всіх осіб, які знаходяться в групі, мають статус «В обробці». Статус в обробці			Примітка

	свідчить про те, що стосовно зазначеної особи сформовано та збережено всі відомості для обліку. У випадку якщо хоча б одна з осіб з групи не може бути облікована, вся група рахується неможливою до обліку і повідомлення по всім особам переходять в статус «Відхилено» з вказанням тексту підстави відхилення. Слід враховувати те, що всі особи групового повідомлення реєструються за однією адресою. Якщо іконка групових повідомлень позначена червоним кольором, то такі повідомлення ще не доставлені повністю і їх поки що неможливо облікувати. Щоб перевірити знову, можна натиснути кнопку пошуку, у разі успіху іконка змінить колір на чорний.	
9.	Загальна кількість днів надання послуги	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
10.	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)	У день надходження повідомлення або на наступний робочий день у разі коли повідомлення надійшло у неробочий час
11.	Оскарження	У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 15
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02077
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ СПАДКОЄМЦЯ НА ДЕНЬ СМЕРТІ СПАДКОЄМЦЯ БУЛО ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА ОДНІЄЮ АДРЕСОЮ ЗІ СПАДКОЄМЦЕМ
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Вихідні - субота, неділя та святкові дні. Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон: (04149) 2-13-66 Адреса електронної пошти: cnap@emrada.gov.ua Веб-сайт: https://emrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Кодекс Цивільний кодекс України глава 84 Закон України "Про нотаріат" стаття 1
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова КМУ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування" п 3.22
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника за запитом нотаріуса

8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 2. Свідоцтво про смерть спадкодавця. 3. Будинкова книга (за наявності). **У разі звернення законним представником (представником)** додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Особисто (або уповноваженою особою)
10	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
11	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
12	Перелік підстав для відмови в надання адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє в одержанні адміністративної послуги в разі, коли: особа не подала необхідних документів або інформації; у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; звернулась особа, яка не досягла 14 років
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред’явленні довіреності;

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 16
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02077

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ СПАДКОЄМЦЯ НА ДЕНЬ СМЕРТІ СПАДКОЄМЦЯ БУЛО ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА ОДНІЄЮ АДРЕСОЮ ЗІ СПАДКОЄМЦЕМ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про оформлення інформаційної довідки або відмова у її оформленні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Внесення облікових даних до Реєстру територіальної громади та формування інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Реєстрація інформаційної довідки у вихідний журнал.	Центр надання адміністративних послуг	В	У день звернення особи або її

		Ємільчинської селищної ради		представника
6	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для видачі інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
7	Загальна кількість днів надання послуги			У день звернення особи або її представника
8	Оскарження			У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 17
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01245
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ/ОСТАННЄ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ СПАДКОЄМЦЯ (ДОВІДКА ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ СПАДЩИНИ)
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи:	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
	Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
4.	Закони України	Кодекс Цивільний кодекс України глава 84 Закон України "Про нотаріат" ст. 1
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Наказ ЦОВВ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування" п. 1.13
6.	Акти центральних органів виконавчої влади України	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС	
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	1. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 2.Реєстраційний номер облікової картки платника податків 3. Свідоцтво про смерть спадкодавця. 4. Будинкова книга (за наявності). -У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо до ЦНАП Ємільчинської селищної ради
11.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безплатною.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійними.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання інформаційної довідки для оформлення спадщини.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо до ЦНАП Ємільчинської селищної ради
16.	Примітка	-

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 18
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01245

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ/ОСТАННЄ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ СПАДКОЄМЦЯ (ДОВІДКА ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ СПАДЩИНИ)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про оформлення інформаційної довідки або відмова у її оформленні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Внесення облікових даних до Реєстру територіальної громади та формування інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Реєстрація інформаційної довідки у вихідний журнал.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника

6	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для видачі інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
7	Загальна кількість днів надання послуги			У день звернення особи або її представника
8	Оскарження			У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 19
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02044
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ДО НОТАРІАЛЬНОЇ КОНТОРИ ПРО СКЛАД ЗАРЕЄСТРОВАНИХ ГРОМАДЯН ЗА ДАНОЮ АДРЕСОЮ НА МОМЕНТ ВІДЧУЖЕННЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА (КУПІВЛЯ-ПРОДАЖ, ДАРУВАННЯ ТА ІНШЕ)
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	**Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги**	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	**Інформація щодо режиму роботи**:	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	**Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:**	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	**Закони України**	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про місцеве самоврядування»
5.	**Акти Кабінету Міністрів України**	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6.	**Акти центральних органів виконавчої влади України**	-
7.	**Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС**	
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	**Підстава для отримання адміністративної послуги**	Звернення особи або її представника.
9.	**Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги**	1. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист), або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. 2. Документи, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна. 3. Будинкова книга (за наявності). **У разі звернення законним представником (представником)** додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.
10.	**Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо ЦНАП Ємільчинської селищної ради
11.	**Платність надання адміністративної послуги**	Адміністративна послуга є безплатною.
12.	**Строк надання адміністративної послуги**	У день звернення.
13.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійними.
14.	**Результат надання адміністративної послуги**	Отримання довідки.
15.	**Способи отримання відповіді (результату)**	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається безпосередньо ЦНАП Ємільчинської селищної ради
16.	**Примітка**	-

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 20
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02044

ВИДАЧА ДОВІДКИ ДО НОТАРІАЛЬНОЇ КОНТОРИ ПРО СКЛАД ЗАРЕЄСТРОВАНИХ ГРОМАДЯН ЗА ДАНОЮ АДРЕСОЮ НА МОМЕНТ ВІДЧУЖЕННЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА (КУПІВЛЯ-ПРОДАЖ, ДАРУВАННЯ ТА ІНШЕ)

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про оформлення інформаційної довідки або відмова у її оформленні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Внесення облікових даних до Реєстру територіальної громади та формування інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Реєстрація інформаційної довідки у вихідний журнал.	Центр надання адміністративних послуг	В	У день звернення особи або її

		Ємільчинської селищної ради		представника
6	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для видачі інформаційної довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
7	Загальна кількість днів надання послуги			У день звернення особи або її представника
8	Оскарження			У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 21
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
21 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01303
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ , ЩО ДИТИНА ЗНАХОДИТЬСЯ НА УТРИМАННІ ОДНОГО З БАТЬКІВ АБО ОПІКУНА
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	1. Документ, що посвідчує особу, витяг з РТГ та ідентифікаційний номер заявника 2. Свідоцтво про народження дитини 3. Свідоцтво про смерть одного чи обох батьків

		4. Рішення про позбавлення батьківських прав одного чи обох батьків. 5. Документ про встановлення опіки (у разі наявності) 6. Акт обстеження умов проживання дитини
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженими особами
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безкоштовною.
12	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк термін після звернення особи або її представника
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Подання неповного пакету документів - Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах - Подані документи не відповідають вимогам, які встановлені законодавством
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 22
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01303

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ , ЩО ДИТИНА ЗНАХОДИТЬСЯ НА УТРИМАННІ ОДНОГО З БАТЬКІВ АБО ОПІКУНА

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У,П, З)	Строки виконання етапів
1.	Прийняття документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Удень звернення
2.	Опрацювання документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В 30-ти денний термін
3.	Оформлення результату (довідки) або Повідомлення про відмову	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В 30-ти денний термін
4.	Видача суб'єкту звернення/ законному представнику довідки про те, що дитина знаходиться на утриманні одного з батьків або опікуна	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В 30-ти денний термін
5.	Загальна кількість днів надання послуги -			30 днів
6.	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-			30 днів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 23
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01844
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ФАКТИЧНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.07.2025 №793 "Деякі питання встановлення доплат, передбачених частиною другою статті 6 Закону України "Про статус гірських населених пунктів в Україні", у 2025 році" по тексту
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника.
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації пред'являється паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі звернення законним представником, додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. За зверненням щодо отримання довідки, додатково подається

		акт обстеження про фактичне місце проживання або документи про право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла в гуртожитку (для студентів), рішення суду, що набуло законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Особисто (або уповноваженою особою)
10	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 робочого дня
12	Перелік підстав для відмови в надання адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє у видачі довідки про фактичне місце проживання у разі, коли: особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні дані або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про фактичне місце проживання
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред’явленні довіреності;

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 24
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01844

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ФАКТИЧНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів
1	Прийом документів, що подаються особою або її представником.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
2	Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання інформаційної довідки (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
3	Прийняття рішення про оформлення довідки або відмова у її оформленні.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
4	Реєстрація інформаційної довідки у вихідний журнал.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її представника
5	Повернення особі або її представнику документів, які подавалися для видачі довідки.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення особи або її

				представника
6	Загальна кількість днів надання послуги			У день звернення особи або її представника
8	Оскарження			У встановленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 25
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНИЇ ПОСЛУГИ 01928
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЕДЕННЯ СПІЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ГРОМАДЯН НА МОМЕНТ СМЕРТІ ОДНОГО З НИХ
(найменування адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Звернення особи або її представника.
9	Перелік необхідних документів	Паспорт громадянина України. Свідоцтво про смерть. Будинкова книга.

10	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга безоплатна.
12	Строк надання	1 робочий день
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Особі може бути відмовлено у наданні послуги у разі, якщо не надано всіх необхідних документів або подані документи є не дійсними.
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про ведення спільного господарства на момент смерті одного з них
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у приміщенні центру надання адміністративних послуг.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 26
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01928

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ВЕДЕННЯ СПІЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА НА МОМЕНТ СМЕРТІ ОДНОГО З НИХ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1	Прийом та перевірка повноти пакету документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення
2	Перевірка записів у поданих документах	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення
3	Підготовка довідки (у разі наявності необхідних документів)	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня
4	Реєстрація довідки у книзі обліку видачі довідок	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня
5	Видача довідки заявнику	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня
6	Загальна кількість днів надання послуги			1 день
7	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1 день

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 27
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01494
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ ПІЧНОГО ОПАЛЕННЯ ТА/АБО КУХОННОГО ВОГНИЩА НА ТВЕДОМУ ПАЛИВІ
(назва адміністративної послуги)
Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 17.04.2019 №373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її законного представника.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та	1. Документ, що посвідчує особу, витяг з РТГ та ідентифікаційний номер заявника

	умови отримання адміністративної послуги	2. Документ про право власності на житлове приміщення/будинок
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою особою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безкоштовною.
12	Строк надання адміністративної послуги	Удень звернення
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не подав або подав не в повному обсязі необхідні документи або відомості, У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 28
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01494

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ ПІЧНОГО ОПАЛЕННЯ ТА/АБО КУХОННОГО ВОГНИЩА НА ТВЕДОМУ ПАЛИВІ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У,П, З)	Строки виконання етапів
1.	Прийняття заяви та документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	При зверненні
2.	Опрацювання заяви та документів (у разі потреби надання допомоги особі у формуванні заяви).	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Удень звернення.
3.	Реєстрація заяви та формування справи адміністративної послуги.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Удень звернення
4.	Оформлення результату (довідки) або Повідомлення про відмову	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	1 день
5.	Видача суб'єкту звернення/ законному представнику довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі або повідомлення про відмову.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Удень звернення
6.	Загальна кількість днів надання послуги -			1 день
7.	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-			1 день

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 29
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01306
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ВУЛИЦІ
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (04149) 2-13-66 Адреса електронної пошти: cnap@emrada.gov.ua Веб-сайт: https://emrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.07.2021 №690 "Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна" п. 18-22
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	Документ, що посвідчує особу. Оригінал довіреності (у випадку подання документів уповноваженою особою)

	послуги та умови отримання адміністративної послуги	
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявнику, або через уповноважену особу при пред'явленні довіреності;
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безкоштовною.
12	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перейменування вулиці
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг Безоплатно

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 30
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01306

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ВУЛИЦІ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У,П, З)	Строки виконання етапів
1.	Прийняття документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення.
2.	Перевірка повноти документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення
3.	Опрацювання документів	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У місячний строк
4.	Підготовка довідки про перейменування вулиці на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У місячний строк
5.	Видача суб'єкту звернення/ законному представнику довідки-	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	У день звернення

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П- погоджує, З-затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 31
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01213
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

НАДАННЯ ВИПИСКИ ІЗ ПОГОСПОДАРСЬКОЇ КНИГИ
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
	Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
4.	Закони України	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" стаття 31 Наказ ЦОВВ від 11.04.2016 №56 "Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах" увесь
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади України	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС	-
	Умови отримання адміністративної послуги	
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи або її представника.
9.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Документи, що посвідчують особу (паспорт громадянина України, реєстраційний номер облікової картки платника податків, витяг про місце проживання) заявника; 2. Будинкова книга, погосподарська книга (за необхідності)

		3. Інші необхідні для виконання запиту (заяви) документи (свідоцтво про народження, одруження, розлучення, витяг про місце проживання, заповіт та ін. членів родини); 4.Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково надається: -Документ, що підтверджує повноваження (довіреність); - Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України) уповноваженої особи.
10.	Оплата	Безоплатно.
11.	Результат надання послуги	Виписка з погосподарської книги
12.	Строк надання послуги	1. Послуга надається не пізніше 3 календарних днів з моменту звернення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійними.
14.	Примітка	-

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 32
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01213

НАДАННЯ ВИПИСКИ ІЗ ПОГОСПОДАРСЬКОЇ КНИГИ

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про видачу довідки про адресу об'єкта нерухомого майна, а також документів, необхідних для надання послуги, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання;	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
3.	Здійснення реєстрації заяви в журналі обліку заяв	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
4.	Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України, опрацювання документів та підготовка виписки із погосподарської книги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня з дня отримання пакета документів
5.	Підписання виписки із погосподарської книги	Селищний голова Ємільчинської селищної ради	З	Протягом 1-2 днів з моменту отримання довідки на підпис
6.	Повідомлення заявника про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом дня
7.	Видача суб`єкту звернення результату послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 33
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02097
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

ВИДАЧАДОВІДКИ ПРО ПЕРІОД ПРОЖИВАННЯ /РОБОТИ В ЗОНІ ПОСИЛЕНОГО РАДІОЕКОЛОГІЧНОГО КОНТРОЛЮ (4 ЗОНА ЧАЕС)
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід. Вихідні - субота, неділя та святкові дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел: (04149) 2 13 66 e-mail: cnap@emrada.gov.ua вебсайт: https://emrada.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративних послуг		
4.	Закони України	Закон України "Про загальнообов`язкове державне пенсійне страхування" ст. 26 Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 64 Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" ст. 55
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад від 23.07.1991 №106 "Про організацію виконання постанов Верховної Ради Української РСР про порядок введення в дію законів Української РСР "Про правовий режим території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи" та "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи" увесь
Умови отримання адміністративної послуги		

6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому порядку

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява (довільної форми) 2.Завірена копія паспорта громадянина України (всіх заповнених сторінок) 3.Копія Чорнобильського посвідчення 4 категорії, у разі наявності 4.У випадку відсутності у паспорті громадянина відмітки про реєстрацію у проживання, надаються наступні документи, які підтверджують період проживання/роботи повних 4 (чотири) роки станом на 01.01.1993 рік, а саме: а) довідку з місця проживання/ роботи про період проживання/роботи у період з 01.01.1989 року; б) домову книгу з відміткою про реєстрацію -В разі подання заяви уповноваженим представником: - оригінали та копії паспорта ідентифікаційного коду, довіреності. Особисто чи уповноваженою особою по довіреності.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи або її представника до ЦНАП Ємільчинської селищної ради.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга безоплатна
10.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала передбачені Законом документи. У поданих особою документах містяться недостовірні відомості або подані нею документи є недійсними.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про період проживання/роботи в зоні посиленого радіоекологічного контролю (4 зона ЧАЕС)
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 34
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02097

ВИДАЧАДОВІДКИ ПРО ПЕРІОД ПРОЖИВАННЯ /РОБОТИ В ЗОНІ ПОСИЛЕНОГО РАДІОЕКОЛОГІЧНОГО КОНТРОЛЮ (4 ЗОНА ЧАЕС)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Строки виконання етапів (днів)
1.	Прийняття заяви та документів необхідних для надання адміністративної послуги, що подаються заявником або його законним представником	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
2.	Перевірка наявності документів та правильності заповнення заяви (у разі потреби надання допомоги особі в заповненні бланка заяви).	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 30 днів
3.	Реєстрація заяви та формування справи адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
4.	Оформлення результату (довідки) або Повідомлення про мотивовану відмову	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 30 днів
5.	Видача суб'єкту звернення (або законному представнику) результату надання адміністративної послуги або Повідомлення про мотивовану відмову	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
6.	Загальна кількість днів надання послуги			30 календарних днів
7.	Механізм оскарження результату надання адміністративної Послуги			У становленому законодавством порядку

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги № **02097**

Селищному голові Ємільчинської селищної ради
Прізвище Ім'я По батькові _____
Адреса реєстрації _____

_____
Номер контактного телефону

_____
Документ, що посвідчує особу:
Паспорт Серія _____Номер _____
Ким виданий _____

_____
Коли виданий _____
Номер ЄДДР _____

ЗАЯВА

Прошу видати мені довідку про період проживання на території с-ще Ємільчине (території, яка згідно Постанови КМУ № 106 від 23.07.1991 року, віднесена до зони гарантованого добровільного відселення (4 зона).

Моє місце проживання було зареєстроване за наступними адресами:
вул. _____
вул. _____
вул. _____
вул. _____

Інформація необхідна для
_____
_____

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та обмін інформацією між органами реєстрації та органами державної влади згідно чинного законодавства.

«___»_____20____р. _____
(підпис заявника)

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 35
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01300
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ПОХОВАННЯ (ЗА ВЛАСНИЙ РАХУНОК)
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Вихідні - субота, неділя та святкові дні. Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон: (04149) 2-13-66 Адреса електронної пошти: cnap@emrada.gov.ua Веб-сайт: https://emrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Паспорт громадянина України 2.Свідоцтво про смерть особи, поховання якої здійснювалось заявником 3.Документ, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Особисто

	отримання адміністративних послуг	
10	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
11	Строк надання адміністративної послуги	1 день (робочий)
12	Перелік підстав для відмови в надання адміністративної послуги	Ненадання заявником документів, що підтверджують факт смерті особи
13	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про здійснення поховання
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 36
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01300

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ПОХОВАННЯ (ЗА ВЛАСНИЙ РАХУНОК)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про видачу довідки про про здійснення поховання	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
3.	Здійснення реєстрації заяви в журналі обліку заяв	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
4.	Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України, опрацювання документів та підготовка довідки	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня з дня отримання пакета документів
5.	Підписання довідки	Селищний голова Ємільчинської селищної ради	З	Протягом 1 дня з моменту отримання довідки на підпис
6.	Повідомлення заявника про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом дня
7.	Видача суб`єкту звернення результату послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 37
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02216
(ідентифікатор за Гідом державних послуг)

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО КОШТИ НА ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ (ЗАГИБЛИХ) ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ТА ОСОБЛИВІ ТРУДОВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ, УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ З БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ НЕ ВИДІЛЯЛИСЬ.
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративно послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області 11201, Житомирська обл, Звягельський р-н, с-ще Ємільчине, вул. Соборна, 18А
2	Інформація щодо режиму роботи	Вихідні - субота, неділя та святкові дні. Режим роботи: понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00 (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 16.00 год.); вівторок з 8.00 до 20.00 год. (прийом суб'єктів звернення з 08.00 до 19.00 год.) Центр працює без перерви на обід.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон: (04149) 2-13-66 Адреса електронної пошти: cnap@emrada.gov.ua Веб-сайт: https://emrada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Кодекси, Закони України	Закон України "Про поховання та похоронну справу" Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Паспорт громадянина України 2.Свідоцтво про смерть особи, поховання якої здійснювалось заявником 3.Документ, що підтверджує родинні стосунки з померлим свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб)

9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Особисто
10	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративний збір не справляється
11	Строк надання адміністративної послуги	1 день (робочий)
12	Перелік підстав для відмови в надання адміністративної послуги	Ненадання заявником документів, що підтверджують факт смерті особи
13	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про те, що кошти на поховання із бюджету громади не виділялись
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

Додаток 38
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27 березня 2026 р. №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 02216

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО КОШТИ НА ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ (ЗАГИБЛИХ) ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ТА ОСОБЛИВІ ТРУДОВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ, УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ З БЮДЖЕТУ ГРОМАДИ НЕ ВИДІЛЯЛИСЬ.

Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради Житомирської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про видачу довідки	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
3.	Здійснення реєстрації заяви в журналі обліку заяв	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення
4.	Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України, опрацювання документів та підготовка довідки	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом 1 дня з дня отримання пакета документів
5.	Підписання довідки	Селищний голова Ємільчинської селищної ради	З	Протягом 1 дня з моменту отримання довідки на підпис
6.	Повідомлення заявника про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	Протягом дня
7.	Видача суб`єкту звернення результату послуги	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради	В	В день звернення

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Керуючий справами виконкому Тетяна ЛІБЕРДА

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №

Про план роботи виконавчого комітету селищної ради на II квартал 2026 року

Згідно зі ст.40, ч.1,2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету селищної ради на II квартал 2026 року (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27.03.2026 р. №

План роботи
виконавчого комітету селищної ради на ІІ квартал 2026 року

І. Перелік питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету

1.Про стан виконання бюджету територіальної громади за І квартал 2026 року.
КИРИЛЕНКО Інна
квітень

2.Про затвердження інформаційних та технологічних карток надання адміністративних послуг
ЛІБЕРДА Тетяна, НЕДАЄВА Світлана
квітень, травень

3. Про закінчення опалювального сезону 2025/26 року.
РОМАНЮК Олександр, ШЕВЧУК Людмила
квітень

4. Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на ІІ квартал 2026 року.
ЛІБЕРДА Тетяна, СЕРБІН Тетяна
квітень

5. Про внесення змін в посадовий склад комісії ТЕБ та НС.
РОМАНЮК Олександр, БОНДАР Олександр
квітень

6. Про організоване завершення 2025/2026 навчального року в закладах освіти громади.
ЖЕКА Сергій
квітень-травень

7.Про весняну акцію з благоустрою території населених пунктів Ємільчинської селищної територіальної громади «За чисте довкілля» у 2026 році.
ЄВТУХ Володимир
квітень

8. Про реалізацію публічних інвестиційних проєктів.
ЄВТУХ Володимир
квітень

9. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2026 року.
ЖЕКА Сергій
травень

10. Про підготовку закладів освіти до роботи в новому 2026/2027 навчальному році.
ЖЕКА Сергій
червень

11. Про надання дозволу на проведення заходів.
ЛІБЕРДА Тетяна
квітень-червень

12. Про присвоєння адрес та внесення змін в адреси будівель.
ЛІБЕРДА Тетяна, ШЕВЧУК Людмила
квітень-травень

13. Про видалення дерев у населених пунктах громади.
ЄВТУХ Володимир
квітень-червень

14. Про порушення клопотання щодо присвоєння почесного звання «Мати-героїня».
АФАНАСЬЄВА Лариса
квітень - червень
15. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
АФАНАСЬЄВА Лариса
квітень-червень
16. Про погодження місця розташування тимчасової споруди.
ШЕВЧУК Людмила
квітень-червень

II. Питання до розгляду на нарадах при селищному голові

1.Про підготовку до початку опалювального сезону 2026/2027 року.
ШЕВЧУК Людмила
травень
2.Про участь у обстеженні стану експлуатації полігонів та сміттєзвалищ на території громади.
ЄВТУХ Володимир, БОНДАР Олександр
квітень
3. Про проведення обстеження протипожежних водойм.
ЄВТУХ Володимир, БОНДАР Олександр
квітень-червень
4.Про участь у обстеженні гідроспоруд.
БОНДАР Олександр
квітень- червень
5.Про підготовку та проведення ДПА та НМТ у 2026 році.
ЖЕКА Сергій
квітень-травень
6.Про розроблення Статуту селищної територіальної громади.
ОСТАПЧУК Інна
квітень- червень
7. Про підготовку порядку денного сесій селищної ради 8 скликання.
ОСТАПЧУК Інна
протягом кварталу
8.Про роботу КП «Благоустрій» та КП «Водоканал».
ГАЙЧЕНЯ Віктор, ДІДУС Сергій
протягом кварталу
9.Про роботу КУ «Трудовий архів» та КУ «Центр надання соціальних послуг».
ПОМІНЧУК Світлана, САУХ Олена
протягом кварталу

III. Загальні заходи

1. Заходи з нагоди свят, пам’ятних дат.
ОНИЩУК Ольга, ЖИЛЮК Людмила
квітень- червень
2. Проведення засідань комісій, робочих груп, штабів.
ОСТАПЧУК Інна, ЄВТУХ Володимир, ОНИЩУК Ольга, ЛІБЕРДА Тетяна
квітень-червень
3.Проведення нарад за участю усіх керівників підприємств, організацій та установ Ємільчинської селищної ради.

ЄВТУХ Володимир, ОНИЩУК Ольга, ЛІБЕРДА Тетяна
щопонеділка

4.Проведення нарад за участю заступників селищного голови, керівників виконавчих органів селищної ради.

ВОЛОЩУК Сергій
щовівторка

5.Висвітлення роботи Ємільчинської селищної ради в засобах масової інформації, на сторінці у фейсбуці та офіційному вебсайті селищної ради.

НЕДАЄВ Роман, РОМАНЧУК Валентина
квітень-червень

Керуючий справами
виконавчого комітету Тетяна ЛІБЕРДА

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине № ____

Про весняну акцію з благоустрою території населених пунктів Ємільчинської селищної територіальної громади «За чисте довкілля» у 2026 році

Відповідно до статей 5, 10, 20, 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», підпункту 7 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного санітарного стану в населених пунктах Ємільчинської селищної територіальної громади та забезпечення санітарно-екологічного благополуччя його мешканців, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Провести протягом квітня 2026 року весняну акцію з благоустрою населених пунктів селищної ради «За чисте довкілля».

2. Закріпити за підприємствами, установами, організаціями, приватними підприємцями, об'єкти яких розташовані в селищі Ємільчине, території для організації весняного благоустрою (ремонт та фарбування (побілка) огорож, влаштування квітників та газонів, прибирання вулиць та прохідних доріжок і тротуарів тощо) згідно Додатку 1.

3. Затвердити заходи по проведенню весняної акції з благоустрою «За чисте довкілля» згідно Додатку 2.

4. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності за участю колективів з урахуванням обмежень та умов воєнного стану забезпечити приведення в належний санітарний стан виробничих, прилеглих та закріплених територій.

5. Рекомендувати керівникам комунальних закладів загальної середньої освіти провести протягом весняної акції з благоустрою «За чисте довкілля» заходи екологічного спрямування за участю учнів закладів освіти та працівників закладів.

6. Заступникам селищного голови, старостам та діловодам старостинських округів, директору КП «Благоустрій» Віктору ГАЙЧЕНІ:

- за участю працівників апарату та виконавчих органів селищної ради, депутатів селищної ради проводити роз'яснювальну роботу серед населення Ємільчинської селищної

територіальної громади щодо необхідності проведення весняних санітарно-екологічних заходів з благоустрою та заборони спалювання сухої рослинності;

- періодично висвітлювати інформацію про хід проведення акції «За чисте довкілля» на сайті селищної ради та на сторінках селищної ради в соціальних мережах;

- до громадян, підприємців та керівників, які порушують вимоги Правил благоустрою населених пунктів Ємільчинської селищної територіальної громади, затверджених рішенням селищної ради 23 серпня 2023 року №2794, застосовувати передбачені чинним законодавством заходи адміністративного впливу.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27.03.2026 р. №___

Території,
закріпленні за підприємствами, установами, організаціями, приватними підприємцями, об'єкти яких розташовані в селищі Ємільчине, для організації весняного благоустрою

Ємільчинська селищна рада	газони і площа біля адмінбудинків вул. Соборна, 18А, Обеліск Слави
Ємільчинський будинок дитячої творчості, Ємільчинська дитячо-юнацька спортивна школа	вул.Івана Мазепи ліва сторона до заїзду до казарм, газони по вулиці Соборній, сад в дворі ДЮСШ
КНП «Ємільчинська лікарня», КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	вулиця Захисників України напроти установ, територія установ
КУ «Центр надання соціальних послуг»	вулиця Захисників України напроти установи, парк навпроти адмінбудівлі, газони
Ємільчинський ліцей №1	прилегла територія вулиці Шевченка та вулиці Шкільній, обеліск по вулиці Горького
Ємільчинська публічна бібліотека, центральний будинок культури	територія будинку культури, територія дитячої бібліотеки, вулиця Шкільна навпроти будинку культури, газони, територія по периметру будівлі клубу села Руденька, пам'ятник біля ДОТу
Ємільчинська музична школа	територія вулиці Шевченка напроти школи
Ємільчинський краєзнавчий музей	вул.Соборна, газони, парк навпроти адмінприміщення, погруддя Шевченку
Ємільчинський заклад дошкільної освіти №1 «Сонечко»	територія дитсадка, під'їзд до дитсадка
Ємільчинський заклад дошкільної освіти №3 «Веселка»	територія закладу, заїзд до дитсадка
Ємільчинський заклад дошкільної освіти №2 с.Руденька	територія закладу
Ємільчинська дитячо-юнацька спортивна школа	стадіон, вхід на стадіон, територія по периметру стадіону.
Ємільчинський ліцей №2	вул. Івана Мазепи права сторона від моста до вул.Соборна, об'їзна дорога, територія закладу
Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради, інші установи адмінбудівлі вул. Військова, 9	територія навколо адмінбудівлі по вул. Військова, 9 та водойма
КП «Водоканал», КП «Благоустрій»	пров. Шкільний, набережна, територія підприємства, територія біля адмінбудівлі по вул. Соборна, 51
Ємільчинський відділ районного управління ГУ Держпродспоживслужби	вул. Військова, 10 територія по периметру адмінбудівлі, газони

Ємільчинська державна лікарня ветеринарної медицини	вул. Лесі Українки напроти установи, територія установи
Ємільчинська пожежно-рятувальна частина ГУ ДСНС в області	вул. Шевченка від вул. Козацької до повороту на дамбу, памятник розстріляним на старому кладовищі та пам'ятний знак жертвам Голодомору, пам'ятний знак «Чорнобиль 1986»
Ємільчинський районний суд	біля адмінприміщення по вул.Миру (клумби, тротуари)
Ємільчинське відділення управління праці і соціального захисту населення Звягельської РВА	територія біля адмінбудівлі вул. Ніни Матвієнко, 9
Управління державної казначейської служби, Управління Пенсійного фонду,	вул.Соборна, 45 з двох сторін газони
Ємільчинське відділення центру комплектування та соціальної підтримки	вул.Шевченка до вул.Козацької (права сторона)
Ємільчинська дільниця басейного управління водного господарства	вул.Незалежності напроти території підприємства
Ємільчинський сектор обласного центру зайнятості Приватний нотаріус Петрук С.	вул.Шевченка ліва сторона навпроти установи, газони
Відділення поліції	вул. Соборна навпроти відділу та з тильної сторони вул. Шкільна
Прокуратура	вулиця Соборна навпроти офісного приміщення
Релігійні громади селища	вулиці навпроти релігійних будівель, прилегла територія
Філія «Столичний лісовий офіс» ДП «Ліси України»	вул.Миру від мосту до вул. Короленка (ліва сторона) та автостоянка напроти офісної будівлі
ДП «Ємільчинський лісгосп АПК»	ріг вулиць Івана Мазепи та Окружної біля офісного приміщення, вул. Партизанська навпроти Ємільчинського лісництва
Станція «Лада-Сервіс»	вул. Івана Мазепи від мосту до вул. Івана Франка (ліва сторона)
Спортивно-технічний клуб ТСОУ	вул. Івана Франка від мосту до пров. Хмельового (права сторона)
Кооператив «Агроенергетик»	вул. Хмельова навколо території
Кооператив «Інкубаторно-птахівниче підприємство»	вул. Гоголя напроти підприємства
Кооперативний ринок	пров.Незалежності та прилегла до ринку територія
Відділення «Нова Пошта»	пров.Незалежності та прилегла до відділення територія
ПП «Рембудсервіс»	вул.Незалежності навпроти офісної будівлі
ПАТ «Ємільчинське АТП-11852	вул.Незалежності напроти підприємства
ТОВ «Ємільчине-льон»	вул.Незалежності напроти території підприємства,
Ємільчинська райспоживспілка, інші установи адмінбудівлі	територія біля всіх магазинів, територія біля офісної будівлі по вул Соборна, 25
ТОВ «Редакція газети «Народна трибуна» КП «Ємільчинська друкарня»	вул. Захисників України навпроти адмінбудівлі (ліва сторона)

Відділення «АТ «Ощадбанк»	вул.Соборна навпроти відділення, тротуар, газони
Автостанція	площа біля адмінбудівлі, туалет, зона висадки і посадки пасажирів
Ємільчинське поштове відділення АТ «Укрпошта», відділення «Укртелекому»	вул.Соборна навпроти відділення та з тильної сторони вул.Шкільна, вул.Шевченка навпроти установи вул. Миру напроти лінійної дільниці
Відділення АТ «Райффайзен Банк», АТ «Приватбанк»	вул. Соборна навпроти офісних приміщень
НАСК «Оранта», приватний нотаріус Піскун	вул. Сонячна навпроти своєї території
Ємільчинське відділення Звягельського РЕМ	вул. Лесі Українки до вул. Марини Мариніної
ФОП Мовчан В.П.	вул. Сонячна (Ватутіна) навпроти підприємства
ФОП Козюн С.Г	пров. та вул. Наума Тихого навпроти магазинів та прилегла територія вул. Миру напроти «Форест-Хаус»
ПАТ «Ємільчинський хлібозавод»	вул. Ніни Матвієнко (Горького) навпроти підприємства
Ємільчинська дільниця АТ «Житомиргаз»	вул І.Франка напроти дільниці, територія дільниці
ПСП «Восток-Запад»	вул. Окружна навпроти підприємства та до вулиці Захисників України
ФОП Левкова І.П. ФОП Барановський П.М. ФОП Шомко П.М. ФОП Курята В. ФОП Шокур М.А. ФОП Жилюк Р.С. ФОП Самчук В.С.	Територія біля виробничих приміщень по вулиці Військовій та прилегла територія вулиці Окружної
ФОП Арас М.П.	вул. Шевченка, 44 навпроти ресторану «Оскар»
Компанець Іван Михайлович	вул. Соборна, 19 та вул. Шкільна напроти будівлі ресторану «Колос»
ФОП Ніцевич Р.В.	вул. Захисників України напроти кафе
ФОП Арас М.П.	вул. Незалежності напроти кафе
ФОП Огородник	вул. Соборна навпроти кафе
ФОП Цимбалюк Ф.П.	ріг вулиць Незалежності та Гоголя біля СТО
ФОП Ніколаєв В.М.	вул. Соборна та прилегла територія навколо будівлі їдальні «Сільгосптехніки»
ФОП Дем'янчук І.	вул. Соборна та прилегла територія навколо офісної будівлі Сільгосптехніки
ТОВ «Банковський»	заїзд з вул. Шевченка та територія навколо підприємства
ТОВ «Драйвуд»	вул. Івана Франка напроти підприємства
ТОВ «Ємільчино-Льон»	ріг вулиць Миру та Лесі Українки напроти АЗС
ТОВ «Жилгідросервіс», ТОВ «Пеллет-Енерго Ємільчине» ФОП Букша ФОП Гарбар	вул. Соборна, прилегла територія, під'їзні шляхи
Торгівельні заклади всіх форм власності	територія вулиці на відстань 50 м від торгівельного закладу в обидві сторони

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27.03.2026 р. №___

ЗАХОДИ
по проведенню весняної акції з благоустрою населених пунктів Ємільчинської селищної територіальної громади «За чисте довкілля»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	Привести в належний санітарний стан території підприємств, установ, організацій, закладів та закріплених за ними територій загального користування	До 01.05.2026	Керівники підприємств, установ та організацій, власники закладів, приватні підприємці
2.	Провести прибирання дворів багатоквартирних житлових будинків, садиб жителів населених пунктів, прилеглих до садиб ділянок доріг та вулиць, розчистку водовідвідних канав, ремонт містків та водопропускних труб	До 01.05.2026	КП «Благоустрій», старости (діловоди), керівники підприємств, організацій та установ, жителі громади
3.	Провести роботи по благоустрою та покращенню санітарно-екологічного стану селищного сміттєзвалища та офіційних сміттєзвалищ у селах громади	Квітень-травень 2026 року	КП «Благоустрій», старости (діловоди)
4.	Ліквідувати наявні несанкціоновані сміттєзвалища на території селищної громади	Квітень-травень 2026 року	КП «Благоустрій», старости (діловоди), керівники підприємств, організацій та установ, жителі громади
5.	Провести прибирання автошляхів та смуг відводу, вулиць та пришляхових зон, автобусних зупинок, ремонт та оновлення дорожніх знаків.	До 01.05.2026	КП «Благоустрій», старости (діловоди), керівники підприємств, організацій та установ , жителі громади
6.	Провести інвентаризацію аварійних дерев та вжити заходів щодо їх зрізання (обрізання). Продовжити інвентаризацію зелених насаджень.	Квітень 2026 року	КП «Благоустрій», старости (діловоди), керівники підприємств, організацій та установ, жителі громади
7.	Виконати роботи по впорядкуванню дитячих та спортивних майданчиків	До 01.05.2026	КП «Благоустрій», старости (діловоди), керівники комунальних закладів освіти
8.	Організувати роботи по очистці громадських криниць, дезінфекцію в них води, ремонт та фарбування елементів криниць	Квітень-травень 2026 року	Старости (діловоди), керівники комунальних закладів освіти

9.	Провести грейдерування вулиць населених пунктів та комунальних доріг, які цього потребують	Постійно	КП «Благоустрій»
10.	Виконати роботи по благоустрою територій, прилеглих до пам’ятників, пам’ятних знаків та місць почесних поховань	До 01.05.2026	КП «Благоустрій», КП «Водоканал», старости (діловоди), керівники підприємств, організацій та установ, жителі громади
11.	Впорядкувати кладовища	До 01.05.2026	КП «Водоканал», старости (діловоди), керівники підприємств, організацій та установ , жителі громади
12.	Організовувати та проводити із жителями громади колективні заходи по впорядкуванню місць загального користування населених пунктів: парків, скверів, клумб, прибережних зон водойм тощо	Квітень-травень 2026 року	КП «Благоустрій», старости (діловоди), керівники підприємств, установ та організацій
13.	Надати допомогу родинам загиблих (померлих) військовослужбовців щодо благоустрою їх домоволодінь, прилеглих територій, місць поховань.	Квітень-травень 2026 року	КП «Водоканал», старости (діловоди), керівники підприємств, установ та організацій
14.	Провести обстеження наявних джерел протипожежного водопостачання та підготувати їх до використання за призначенням	Квітень-травень 2026 року	КП «Водоканал», КП «Благоустрій», старости (діловоди), керівники підприємств, установ та організацій

Заступник селищного голови Володимир ЄВТУХ

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №____

Про видалення дерев в селищі Ємільчине

Керуючись підпунктом 7 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 р. №1045, та враховуючи акти обстежень зелених насаджень, що підлягають видаленню, від 23 березня 2026 року виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, в селищі Ємільчине, а саме:
- від 23.03.2026 р. №1-03-2026 (вул. Військова, між будинками №№ 1 та 2, одне дерево);
- від 23.03.2026 р. №2-03-2026 (вул. Соборна, 23, одне дерево);
- від 23.03.2026 р. №3-03-2026 (вул. Спортивна, територія стадіону, п’ять дерев).

2.КП «Благоустрій» оформити ордери на видалення зелених насаджень згідно із затвердженими актами обстеження зелених насаджень, зазначеними в пункті 1 рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине № ____

Про реалізацію публічних інвестиційних проєктів

Відповідно до підпункту 3пункту «б» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Положення про інвестиційну рада Ємільчинської селищної ради Житомирської області, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 21.08.2025 р. №203, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти до реалізації публічні інвестиційні проєкти, затверджені інвестиційною радою Ємільчинської селищної ради Житомирської області в складі Єдиного проєктного портфелю Ємільчинської громади, протокол № 2 від 12.03.2026 р., а саме:
- Реконструкція харчоблоку Ємільчинського ліцею №2 Ємільчинської селищної ради за адресою: Житомирська область Звягельського району смт. Ємільчине, вул.Військова, 40, код проєкту: DREAM-UA-230226-0EF9D;
- Створення освітнього простору у межах реформи «Нова українська школа» Ємільчинської селищної ради, код проєкту: DREAM-UA-040326-DBE88E.

2. Комісії з питань розподілу публічних інвестицій сформувати консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів Єдиного проєктного портфеля Ємільчинської громади та розподіл публічних інвестицій на їх реалізацію на 2026 рік та на наступні два роки.

3. Відділу освіти, молоді та спорту селищної ради вжити заходів для реалізації публічних інвестиційних проєктів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №___

Про внесення змін в адресу будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами гр.Дмитренко Г.Г., гр.Дмитренка А.В., гр.Дмитренко Ю.В., гр.Дмитренка Ю.В.

Керуючись п. 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 26^1 -26^5 , 36, 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690,

розглянувши заяву гр.Дмитренко Галини Григорівни, жительки с.Підлуби, вул.Зарічна,19; гр.Дмитренка Анатолія Васильовича, жителя с.Підлуби, вул.Зарічна,30; гр.Замерчук (Дмитренко) Юлії Василівни, жительки селища Червоне, вул. Українська,18, Бердичівського району; гр.Дмитренка Юрія Васильовича, жителя с.Рудня-Іванівська, вул.Корольова,30; Свідоцтво про право власності на житло №467 від 03 березня 1994 року, видане відділом приватизації райдержадміністрації Ємільчинського району, яким посвідчується, що одноквартирний будинок, який знаходиться за адресою с.Підлуби Ємільчинського району, належить на праві приватної спільної сумісної власності гр. Дмитренко Галині Григорівні та членам її сім'ї гр.Дмитренку Анатолію Васильовичу, гр.Дмитренко (Замерчук) Юлії Василівні, гр.Дмитренку Юрію Васильовичу; Свідоцтво про шлюб серія 1-ТП №091641 від 08.09.2012р.; Технічний паспорт на житловий будинок садибного типу з господарськими будівлями та спорудами ТІ01:5589-3543-9540-3498 (ідентифікатор об'єкта будівництва 01.2776227.5092755.20260123.71.0000.66) по вулиці Зарічна, будинок №19 в с.Підлуби, виготовлений 16.01.2026р. КП «Звягельське міжміське бюро технічної інвентаризації» Житомирської обласної ради; Довідку №170 від 16.02.2026р. видану старостою Підлубівського старостинського округу про те, що згідно погосподарської книги №12, особового рахунку №0557-1 гр.Дмитренко Г.Г. є власником житлового будинку в с.Підлуби по вул. Зарічна, будинок №19

у зв'язку із необхідністю упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Внести зміни в адресу об'єкту нерухомого майна – будинку садибного типу з господарськими будівлями та спорудами гр.Дмитренко Г.Г., гр.Дмитренка А.В., гр.Дмитренко (Замерчук) Ю.В., гр.Дмитренка Ю.В.:
- з Житомирська область, Ємільчинський район, с.Підлуби

- на Україна, Житомирська область, Звягельський район, с.Підлуби, вулиця Зарічна, будинок 19.

2. Головному спеціалісту апарату селищної ради Людмилі ШЕВЧУК невідкладно внести інформацію про зазначену адресу до Реєстру будівельної діяльності.

3. Діловоду Підлубівського старостинського округу Світлані АВРАМЕНКО невідкладно внести інформацію про зазначену адресу до погосподарської книги.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №___

Про внесення змін в адресу квартири в житловому будинку гр.Яценка С.П., гр.Яценко Н.П., гр.Яценко (Їлмаз) І.С., гр.Яценка О.С.

Керуючись п. 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 26^1 -26^5 , 36, 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690,

розглянувши заяву гр.Яценко Наталії Петрівни, жительки с.Степанівка, вул.Забудовна,12; гр.Їлмаз Інни Сергіївни, гр.Яценка Олександра Сергійовича, жителів с.Степанівка, вул. Незалежності,100, кв.13; Свідоцтво про право власності на житло №48 від 25 вересня 1998 року, видане економічним відділом райдержадміністрації Ємільчинського району, яким посвідчується, що квартира, яка знаходиться за адресою с.Степанівка, вул.Рад 4 кв.1, належить на праві приватної спільної власності гр. Яценку Сергію Павловичу, гр.Яценко Наталії Петрівні та членам їх сім'ї гр.Яценко Інні Сергіївні, гр.Яценку Олександру Сергійовичу; Свідоцтво про шлюб серія О 01 №762145 від 09.08.2014р.; Довідку №119/02-14/25/26 від 03.03.2026 року, видану приватним нотаріусом Звягельського районного нотаріального округу Житомирської області Піскуном О.С. про те, що спадкоємцями, що прийняли спадщину за законом першої черги щодо майна гр.Яценка Сергія Павловича є його дружина Яценко Наталія Петрівна та донька Їлмаз Інна Сергіївна; Довідку №137 від 10.03.2026р. видану старостою Степанівського старостинського округу про те, що згідно погосподарської книги №3, особового рахунку №01-0158-1 гр.Яценко С.П., гр.Яценко Н.П., гр.Яценко (Їлмаз) І.С., гр.Яценко О.С. є власниками квартири в с.Степанівка по вул. Незалежності, будинок №100, квартира 13

у зв'язку із необхідністю упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Внести зміни в адресу об'єкту нерухомого майна – квартира в житловому будинку гр.Яценка С.П., гр.Яценко Н.П., гр.Яценко (Їлмаз) І.С., гр.Яценка О.С.:
- з Житомирська область, Ємільчинський район, с.Степанівка, вул.Рад, будинок 4, квартира 1
- на Україна, Житомирська область, Звягельський район, с.Степанівка, вулиця Незалежності, будинок 100, квартира 13.

2. Головному спеціалісту апарату селищної ради Людмилі ШЕВЧУК невідкладно внести інформацію про зазначену адресу до Реєстру будівельної діяльності.

3. Діловоду Степанівського старостинського округу Наталії КОТ невідкладно внести інформацію про зазначену адресу до погосподарської книги.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №___

Про внесення змін в адресу житлового будинку гр.Палько В.А.

Керуючись п. 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 26^1 -26^5 , 36, 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690,

розглянувши заяву гр.Палько Валентини Адамівни, жительки с.Горбове, вулиця Шевченка, буд.25; Договір дарування жилого будинку ВВК №967528 від 13.10.2004р., посвідчений завідуючим Ємільчинською державною нотаріальною конторою Житомирської області Піскуном С.М., зареєстрований у реєстрі за №2664; Витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно №5364388 від 09.11.2004р.

у зв'язку із необхідністю упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Внести зміни в адресу об'єкту нерухомого майна – житловий будинок гр.Палько Валентини Адамівни:
- з Житомирська область, Звягельський район, с.Горбове, вулиця Шевченка, будинок 25
- на Україна, Житомирська область, Звягельський район, с.Горбове, вулиця Шевченка, будинок 27.

2. Головному спеціалісту апарату селищної ради Людмилі ШЕВЧУК невідкладно внести інформацію про зазначену адресу до Реєстру будівельної діяльності.

3. Діловоду Руденського старостинського округу Ользі ОСТАПЕНКО невідкладно внести інформацію про зазначену адресу до погосподарської книги.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету селищної ради Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

СХЕМА
можливого місця розташування тимчасової споруди на земельній ділянці, кадастровий номер 1821787303:06:001:0003, в с.Старий Хмерин по вулиці Хмеринська на території Ємільчинської селищної ради Звягельського району Житомирської області

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:

- можливе місце розташування тимчасової споруди Жилюка Романа Степановича

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №___

Про погодження місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (Жилюк Р.С.)

Керуючись п. «а» ст.30, ст.58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10, ст.15, ст.21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за №1330/20068, розглянувши звернення гр.Жилюка Романа Степановича, жителя с.Тайки, вул.Південна, буд.20, щодо можливості розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, схему розміщення тимчасової споруди, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити гр. Жилюку Роману Степановичу місце розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності – торгівельного павільйону для роздрібної торгівлі промисловими товарами, орієнтовною площею по зовнішньому контуру не більше 30м^2 на власній земельній ділянці в с.Старий Хмерин по вулиці Хмеринська, кадастровий номер 1821787303:06:001:0003, згідно схеми розміщення тимчасової споруди, що додається.

2. Зобов’язати гр. Жилюка Романа Степановича:

1) Підтримувати належний експлуатаційний стан тимчасової споруди та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з тимчасовою спорудою.

2) У разі намірів змінити естетичний вигляд тимчасової споруди, звернутися до відповідного органу з питань містобудування та архітектури з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізів фасадів.

3) Звернутися із заявою відповідного зразка до відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації, в якій повідомити про дотримання вимог паспорта прив’язки тимчасової споруди.

3. Рекомендувати гр. Жилюку Роману Степановичу за один місяць до закінчення строку дії паспорта прив’язки ТС звернутися у відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації із заявою для продовження строку дії паспорта прив’язки ТС.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

СХЕМА

розміщення тимчасової споруди - навісу для стоянки автотранспортних засобів відділення–пункту постійного базування бригад екстренної медичної допомоги в селищі Ємільчине Звягельської підстанції ЕМД КНП «Центру екстренної медичної допомоги та медицини катастроф» Житомирської обласної ради в селищі Ємільчине по вулиці Захисників України,133 на земельній ділянці, кадастровий номер 1821755100:07:011:0063 на території Ємільчинської селищної ради Звягельського району Житомирської області

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:

- можливе місце розташування имчасової споруди - навісу для стоянки автотранспортних засобів відділення–пункту постійного базування бригад екстренної медичної допомоги в селищі Ємільчине Звягельської підстанції ЕМД КНП «Центру екстренної медичної допомоги та медицини катастроф» Житомирської обласної ради

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №___

Про надання згоди на влаштування навісу для стоянки автомобілів екстреної медичної допомоги

Керуючись п. «а» ст.30, ст.32, ст.58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10, ст.15, ст.21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст.26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши звернення КНП «Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Житомирської обласної ради №04-00/234 від 17.02.2026р., КНП «Ємільчинська лікарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області № 339 від 25.02.2026р. щодо погодження розміщення навісу для стоянки автомобілів екстреної медичної допомоги, схему розміщення тимчасової споруди - навісу, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл КНП «Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Житомирської обласної ради на влаштування тимчасової споруди - навісу для стоянки автотранспортних засобів відділення–пункту постійного базування бригад екстреної медичної допомоги в селищі Ємільчине Звягельської підстанції ЕМД КНП «Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Житомирської обласної ради, орієнтовною площею по зовнішньому контуру 60м^2 в селищі Ємільчине по вулиці Захисників України,133 на земельній ділянці, кадастровий номер 1821755100:07:011:0063, згідно схеми розміщення тимчасової споруди, що додається.

2. Зобов’язати КНП «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Житомирської обласної ради підтримувати належний експлуатаційний стан тимчасової та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з тимчасовою спорудою.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №___

Про завершення опалювального сезону 2025/2026 років

У відповідності до підпункту 24 пункту “а” статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 5 ст.13 Закону України «Про теплопостачання» Правил надання послуги з постачання теплової енергії, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №830, Державних санітарних правил №№ 3231-85, 5.5.2.008-01 щодо забезпечення оптимального повітряно-температурного режиму в закладах освіти, культури, охорони здоров’я та зважаючи на кліматичні умови, коли протягом трьох діб середня добова температура зовнішнього повітря перевищує +8°С , виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ :

1. Підприємствам, установам, організаціям та закладам, що перебувають у сфері управління Ємільчинської селищної ради, завершити опалювальний сезон 2025-2026 років 15 квітня 2026 року.
2. Керівниками підприємств, установ, організацій та закладів селищної ради прийняти відповідні розпорядчі документи про завершення опалювального сезону і провести звільнення з роботи 15 квітня 2026 року сезонних працівників, зайнятих опалювальними роботами (опалювачів, кочегарів, операторів котелень тощо) із дотриманням вимог законодавства про працю.
3. Відділу освіти, молоді та спорту селищної ради (Сергій ЖЕКА), КНП «Ємільчинський центр первинної медико-санітарної допомоги» (Анжеліка ЦМОКАЛЮК) та КНП «Ємільчинська лікарня» (Наталія БРАНОВИЦЬКА) у випадку зниження температура зовнішнього повітря з метою підтримання в приміщеннях температури згідно санітарно- гігієнічних вимог продовжити опалювальний сезон в закладах освіти та медичних закладах.
4. Загальному відділу селищної ради (Тетяна СЕРБІН) довести дане рішення до відома керівників підприємств, установ, організацій та закладів селищної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №

Про зняття з квартирного обліку Штиля Ю. П., Штиль А.В., Штиль А Ю., Штиль Ю. Ю. у зв'язку з поліпшенням житлових умов

Керуючись п. п. 2 п. «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 40 Житлового кодексу України, п. 26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 з доповненнями та змінами, розглянувши лист Відділу соціального захисту Ємільчинської селищної ради від 19.02.2026 р. № 760, враховуючи рішення житлової комісії при виконавчому комітеті селищної ради, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Зняти з квартирного обліку у зв'язку з поліпшенням житлових умов, а саме: придбанням житла за рахунок субвенції з державного бюджету, Витяги з Державного реєстру речових прав № 462185148 від 29.01.2026 р., № 462185394 від 29.01.2026 р., № 462184866 від 29.01.2026 р.,
- ШТИЛЯ Юрія Петровича 26.12.1979 р. н.;
- дружину ШТИЛЬ Аллу Василівну 10.06.1982 р. н.;
- доньку ШТИЛЬ Аліну Юріївну, 19.11.2017р.н.;
- доньку ШТИЛЬ Юлію Юріївну, 25.06.2006р.н.

2. Внести відповідні зміни в Додаток 19 та Додаток 21 до рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 21.01.2026 р. № 19 «Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №

Про зняття з квартирного обліку Осінського М.В. та членів його сім'ї у зв'язку з поліпшенням житлових умов

Керуючись п.п. 2 п. «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.40 Житлового кодексу України, п.26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 з доповненнями та змінами, беручи до уваги заяву Осінського М.В. від 20 лютого 2026 р. № О-71, дані технічного паспорта на житловий будинок, в якому зареєстрований і проживає заявник разом із членами сім'ї, інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність зареєстрованого права власності за заявником на частину квартири, враховуючи рішення житлової комісії при виконавчому комітеті селищної ради, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Зняти з квартирного обліку Осінського Михайла Валентиновича, 11.06.1983 р. н. та членів його сім'ї:
- Осінську Оксану Миколаївну, 25.04.1979 р. н.,
- Осінську Анастасію Михайлівну, 25.03.2009 р. н.,
- Осінську Дарію Михайлівну, 28.01.2013р. н. у зв'язку із забезпеченістю житловою площею, відповідно до норм чинного законодавства, а саме 6 кв. м на кожну особу, а також наявність трьох житлових кімнат у будинку, що забезпечує потребу у житлі всіх членів сім'ї.

2. Внести відповідні зміни в Додаток 19 та Додаток 21 до рішення виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради від 21.01.2026р. № 19 «Про затвердження списків осіб, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Ємільчинської селищної ради».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №___

Про виконання Програми
економічного та соціального розвитку
Ємільчинської селищної
територіальної громади на 2025 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту "а" статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської територіальної громади на 2025 рік взяти до відома.
2. Начальнику відділу економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради Оксані СОЛЯННІКОВІЙ подати на розгляд Ємільчинської селищної ради звіт про виконання Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської територіальної громади на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ЄВТУХА.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Ємільчинської селищної ради
27.03.2026 №

ЗВІТ
про виконання
Програми економічного та соціального розвитку
Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік

Програма економічного та соціального розвитку Ємільчинської територіальної громади на 2025 рік (далі - Програма) була розроблена відповідно до вимог законів України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Програма економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік затверджена рішенням селищної ради від 18 грудня 2024 № 3809. З метою підвищення якості життя і добробуту населення громади, діяльність Ємільчинської селищної ради (далі – селищна рада) та її виконавчих органів була спрямована на реалізацію заходів Програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік (далі – Програма). Враховуючи виклики сьогодення, у 2025 році ініціативи селищної ради були направлені на забезпечення підтримки життєдіяльності громади в особливих умовах воєнного стану.

На момент прийняття програми неможливо було чітко спрогнозувати який рівень надходжень ми матимемо в бюджеті громади в 2025 році, але забезпечено виконання програми, враховуючи фінансові можливості селищної ради.

Попри складну ситуацію загалом по Україні частині бізнесу вдалося адаптуватися до умов нових реалій воєнного часу, загальноосвітні заклади певний час працювали з учнями на умовах дистанційної чи змішаної форми роботи, з бюджету фінансувалися найнеобхідніші видатки.

Отримані у 2025 році доходи бюджету громади, міжбюджетні трансферти забезпечили необхідне функціонування установ та закладів соціально-культурної сфери, житлово-комунального господарства, органів місцевого самоврядування, що сприяло стабільній соціально-економічній ситуації в Ємільчинській територіальній громаді в умовах воєнного стану. Заходи Програми фінансувались за рахунок коштів бюджету селищної ради, субвенцій та дотацій з державного та обласного бюджету, коштів підприємств та інвесторів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Виконання бюджету громади

Бюджет територіальної громади було сформовано у відповідності з Бюджетним Кодексом України і входить до зведеного державного бюджету України.

Бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік було затверджено рішенням тридцятої сесії Ємільчинської селищної ради VIII скликання від 18 грудня 2024 року № 3783 «Про бюджет Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік».

Загальний обсяг надходжень до загального фонду бюджету громади за 2025 рік склав 283 400,4 тис. грн. при планових показниках 208 018,3 тис. грн. на відповідний період.

До загального фонду бюджету територіальної громади надійшло власних доходів податків, зборів та інших обов’язкових платежів 136 511,8 тис. грн, що становить 103,2 % до затвердженого плану з урахуванням внесених змін. Проти 2024 року обсяг надходжень збільшився на 24 457,0 тис. грн., що становить + 19,7 %.

У структурі доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів) найвагоміша частка припадає на податкові надходження. За 2025р. їх питома вага складає 97,3 %.

Основним джерелом наповнення бюджету селищної територіальної громади залишається податок на доходи фізичних осіб, частка якого в структурі доходів загального фонду становить 51,0 %. Всього за 2025р. надійшло до місцевого бюджету податку 69 131,0 тис. грн, що становить 107,3 % до затвердженого плану з урахуванням внесених змін.

Податок на майно у наповненні доходної частини бюджету громади складає 10,0% доходів загального фонду. За 2025р. податку надійшло 14 296,2 тис. грн, в тому числі:

- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 1 841,0 тис. грн, що становить 93,9 % до затвердженого плану з урахуванням внесених змін;

- земельний податок з юридичних та фізичних осіб – 2 766,3 тис. грн, що становить 98,3 % до затвердженого плану з урахуванням внесених змін;

- орендна плата з фізичних та юридичних осіб – 9 636,4 тис. грн, що становить 104,7% до затвердженого плану з урахуванням внесених змін;

- транспортний податок з фізичних та юридичних осіб – 52,5 тис. грн.

Єдиний податок складає 29,0 % доходів загального фонду. За 2025р. єдиний податок надійшов у сумі 39 114,0 тис. грн, в тому числі:

- єдиний податок з юридичних та фізичних осіб – 29 616,8 тис. грн, що становить 88,2% до затвердженого плану з урахуванням внесених змін;

- єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 % – 9 497,2 тис. грн., що становить 102,7 % до затвердженого плану з урахуванням внесених змін.

До доходної частини загального фонду місцевого бюджету також надійшли неподаткові надходження, всього: 3 637,0 тис. грн., з них:

- державне мито в сумі 1,4 тис. грн;

- адміністративні штрафи та інші санкції – 33,5 тис. грн;

- адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів – 59,2 тис. грн;

- плата за надання адміністративних послуг – 973,8 тис. грн;

- орендна плата за водні об’єкти – 27,9 тис. грн.;

- інші надходження – 2 239,7 тис. грн;

- надходження від орендної плати за користування комунальним майном – 294,8 тис. грн.

Впродовж 2025 року до загального фонду селищного бюджету надійшли трансферти з державного та місцевих бюджетів в обсязі 135 697,6 тис. грн.

в тому числі:

- 27636,2 тис. грн - базової дотації,

- 85 393,0 тис. грн - освітньої субвенції,

- 918,1 тис. грн - інші субвенції,

- 1 352,5 тис. грн - субвенція на забезпечення якісної, сучасної та доступної середньої освіти «Нова українська школа»,

- 184,5 тис. грн - субвенції на надання державної підтримки особам із особливими освітніми потребами,

- 1 152,8 тис. грн - субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції,

- 9 127,1 тис. грн - субвенція з місцевого бюджету на виплату грошової компенсації на житло.

До спеціального фонду бюджету селищної територіальної громади за 2025р. надійшло 11 191,0 тис. гр., у тому числі:

екологічний податок – 59,3 тис. грн;

грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності – 703,1 тис. грн;

кошти від продажу землі – 970,0 тис. грн;

кошти від продажу майна – 6 127,2 тис. грн.;

надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством – 2 207,6 тис. грн;

інші джерела власних надходжень бюджетних установ – 340,6 тис. грн;

офіційні трансферти – 783,1 тис. грн.

Видаткову частину загального фонду бюджету селищної територіальної громади за 2025р. виконано на 98,6 %. При затвердженому плані з урахуванням змін 256 734,1 тис. грн видатки склали 253 064,2 тис. грн. У порівнянні з 2024р. видатки збільшились на 29 160,8 тис. грн, або на 11,5 %.

Структуру видаткової частини бюджету становлять видатки на:

- утримання закладів освіти – 66,9 % (169 183,7 тис. грн);

- державне управління — 13,9 % (35 185,9 тис. грн);

- охорону здоров’я – 4,3 % (11 002,2 тис. грн);

- трансферти – 0,6 % (1 050,8 тис. грн.);

- житлово-комунальне господарство – 4,4 % (11 111,0 тис. грн);

- культуру та мистецтво – 3,2 % (8 171,7 тис. грн);

- соціальний захист та соціальне забезпечення – 3,8 % 9 549,6 тис. грн);

- фізичну культуру і спорт – 2,0 % (5 005,4 тис. грн);

- економічна діяльність – 0,7% (1 850,4 тис. грн.)

- інші видатки – 0,8% (2 004,3 тис. грн.).

В загальній сумі видатків захищені статті займають 83,6 %.

Сума видатків спеціального фонду бюджету селищної територіальної громади за 2025 рік складає 33 160,8 тис. грн.

В повному обсязі забезпечено фінансування першочергових видатків, затверджених у загальному фонді бюджету селищної територіальної громади на відповідний період. Бюджетні установи повністю розрахувалися за спожиті енергоносії.

В громаді розроблено 21 місцева цільова програма, що дозволяє фінансувати конкретні заходи з місцевого бюджету, зокрема:

Комплексна Програма та Порядки соціального захисту населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки;
Програма розвитку соціальних послуг Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки;
Програма розвитку культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки;
Програма розвитку освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної територіальної громади на період 2024-2028 року;
Селищна цільова програма «Ефективна влада. Конкурентна громада» Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки;
Комплексна Програма із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки;
Комплексна програма розвитку житлово-комунального господарства Ємільчинської селищної ради на 2024- 2028 роки;
Програма матеріально-технічного забезпечення добровольчого формування Ємільчинської територіальної громади, формувань територіальної оборони та підрозділів збройних сил України на території Ємільчинської громади в умовах воєнного стану на 2024-2026 роки;
Програма забезпечення пожежної та техногенної безпеки, захисту населення, території, об'єктів критичної інфраструктури Ємільчинської селищної ради від надзвичайних ситуацій на 2024-2028 роки;
Програма приватизації об’єктів комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки;
Програма охорони навколишнього природного середовища Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки;
Програма підтримки комунального підприємства «Ємільчинська друкарня» Ємільчинської селищної ради Житомирської області на 2024-2028 роки;
Програма розвитку архівної справи в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024- 2028 роки;
Програма підтримки малого і середнього підприємництва в Ємільчинській селищній територіальній громаді на 2024-2028 роки;
Програма інвентаризації земель та розроблення землевпорядної документації Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки;
Програма «Поводження з безпритульними тваринами на 2024-2028 роки;
Програма «Безпечна Ємільчинська громада на 2024-2028 роки»;
Комплексна програма «Охорона здоров’я населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки»;
Програма оздоровлення та відпочинку дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025-2028 роки;
Антикорупційна програма Ємільчинської селищної ради на 2025-2027 роки;

Програма забезпечення реалізації повноважень Ємільчинською селищною радою в сфері містобудування та архітектури на 2025-2028 роки.

Діяльність селищної ради, її виконавчих органів, депутатів висвітлювала газета «Народна трибуна», сторінка в соціальній мережі Facebook. На офіційному веб-сайті селищної ради систематично оновлюється інформація про діяльність виконавчих органів селищної ради, керівництва, депутатів та інших представників органів місцевого самоврядування.

З метою забезпечення ефективного виконання повноважень, Ємільчинська селищна рада, діючи на основі Закону України «Про місцеве самоврядування», здійснює організаційно-правові, фінансові та виконавчі заходи. Це включає створення виконавчих органів, прийняття рішень, управління комунальною власністю та формування бюджету.

Затверджена штатна чисельність по апарату управління та виконавчим органам на 2025рік становила 97,75 шт. одиниць, фактично зайнято 88,75 шт. одиниць.

На забезпечення виконання повноважень Ємільчинської селищної ради протягом 2025 року проведено видатки:

на виплату заробітної плати з нарахуваннями використано – 24 245,3 тис. грн;

придбано предметів та матеріалів на суму - 1 129,4 тис. грн (канцтовари, папір, бланки, книги обліку, подорожні листи, картриджі на суму 149,8 тис. грн; жалюзі – 22,4 тис. грн; столи, шафи, крісла офісні -187,1тис.грн; паливо мастильні матеріали 390,9 тис. грн інструменти, запчастини та господарські товари на суму 379,2 тис. грн.);

оплата комунальних послуг та енергоносіїв складає -1 107,9 тис. грн;

оплата інших послуг на суму - 701,3 тис. грн;

видатки на відрядження в сумі – 10,6 тис. грн;

оплата освітніх послуг з підвищення кваліфікації – 6,2 тис. грн;

сплата судових внесків – 1,7 тис. грн;

придбання організаційної та комп`ютерної техніки – 283,0 тис. грн;

придбання твердопаливного котла (Кулішівський старостинський округ) на суму 90,0 тис. грн;

зарядна портативна електростанція на суму 49,5 тис. грн;

на виготовлення технічної документації на земельні ділянки використано коштів на загальну суму 417,2 тис. грн, а саме:

- виготовлення паспорта водного об’єкта за межами с. Симони -50,2 тис. грн;
- виготовлення паспорта водного об’єкта за межами с. Березники -30,6 тис. грн;
- доступ Замовника до інформаційного ресурсу щодо інформації по земельних ділянках в населених пунктах: Ємільчине, Осівка, Миколаївка, Середи, Симони, Андрієвичі на суму 192,0 тис. грн;
- технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земельних ділянок, поділу земельних ділянок комунальної власності на суму 144,0 тис. грн;
- виготовлення технічного звіту з нормативної грошової оцінки земельних ділянок в загальній кількості 6 шт. на суму 40,0 тис. грн;
- оплата членського внеску до асоціації міст України на суму 22,8 тис. грн
- на підтримку Збройних сил України селищною радою були спрямовані кошти за окремими напрямами на загальну суму 470,4 тис. гривень;
- надано грошова винагорода дітям сиротам випускникам 11класів п’ятьом особам на суму 7,8 тис. грн;
- виплачено грошові премії до грамоти та подяки Ємільчинської селищної ради 73 особам на суму 120,8 тис. грн;

- придбано квіти різні, рамки, сувенірна продукція, матеріали для стелажів на суму 379,9 тис. грн;
- оплачено інші послуги на суму 64,1 тис. грн;
- оплата з монтажу, налагодження системи відеоспостереження – 49,3 тис. грн;
- придбання камер та обладнання для відеоспостереження на суму 10,2 тис. грн.

У 2025 році виконані роботи з ремонту та утримання доріг комунальної власності, які були заплановані в Програмі економічного та соціального розвитку Ємільчинської селищної територіальної громади на 2025 рік та профінансовано з бюджету громади:
капітальний ремонт (благоустрій) дорожнього покриття з влаштуванням майданчиків для тимчасової стоянки автомобілів прилеглої території біля буд.№1, буд.№2, буд №5, буд.№6, буд.№7 по вул. Військовій в селищі Ємільчине вартістю 881,1тис. грн; тех. нагляд 12,1 тис. грн; автор.нагляд 7,5 тис.грн;
капітальний ремонт (благоустрій) дорожнього покриття по вул. Військовій в селищі Ємільчине вартістю 1 214,3 тис. грн; тех. нагляд 16,9 тис.грн; автор.наг.7,5 тис. грн ;
капітальний ремонт дорожнього покриття прилеглої території біля Ємільчинського будинку культури вул. Шкільна, 35 - 1 145,6 тис.грн (в.т.
числі виготовл. проек.- кошт. докум., автор.нагляд, тех нагляд);
капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка на ділянці вул. Шкільна до вул. Козацька сел. Ємільчине – 937,7 тис. грн (в.т. числі виг. проек. кош. докум. автор.наг. тех нагляд);
виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт (благоустрій) тротуарів по вул. Захисників України від вул. Ярослава Мудрого до пров. Центральний в сел. Ємільчине вартістю 131,2 тис. грн +сплачено за проведення експертизи від 8,3 тис. грн;
виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт (благоустрій) тротуарів по вул. Миру від пров. Базарний до вул. Лесі Українки в сел. Ємільчине вартістю 45,8 тис. грн;
сплачено за проведення експертизи від 7,3 тис. грн;
витрати на утримання та поточний ремонт доріг на суму 1 365,5 тис. грн , а саме:
нанесення горизонтальної дорожньої розмітки вул. Шевченка, вул. Незалежності, вул. Миру -78,1 тис. грн;
нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на вулицях: Захисників України, Наума Тихого. Ярослава Мудрого, Ніни Матвієнко, Провулок Центральний, Провулок Хлібний - 77,0 тис. грн;
нанесення горизонтальної дорожньої розмітки вул. Шкільна, Соборна, Мазепи – 65,6 тис. грн;
поточний ремонт дорожнього покриття вул. Соборна -199,6 тис. грн;
поточний ремонт дорожнього покриття вул. Івана Мазепи, Івана Франка -127,3 тис. грн;
поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Гоголя та Незалежності - 160,1 тис. грн;
поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Ярослава Мудрого, Ніни Матвієнко та пров.1 Травня -78,9 тис. грн;
поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Шкільна, Козацька та Сонячна -115,2 тис. грн;
поточний ремонт дорожнього покриття по вул. Лесі Українки с. Мала Глумча -199,9 тис. грн;
поточний ремонт дорож покриття по вул. Захисників України – 200,0 тис. грн;
поточний ремонт дорож покриття вул. Миру – 29,6 тис. грн;
поточний ремонт дорож покриття по пров. Наума Тихого – 34,2 тис. грн;

виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт вуличного освітлення:
по вул. Степанівська в с. Мокляки на суму 7,5 тис. грн,
по вул. Титовська, Шепельова с. Підлуби на суму 18,3 тис. грн,
по вул. Центральна с. Нараївка на суму 14,5 тис. грн;

Фінансування з місцевого бюджету на КП «Благоустрій» На виконання «Програми забезпечення функціонування підприємств установ та організацій, що виконують або надають житлово комунальні послуги» комунальне підприємство «Благоустрій» забезпечує основну діяльність, пов'язану з виконанням робіт з вивезення сміття, також благоустрою громади (вуличне освітлення, санітарне очищення території, благоустрій та естетичне оформлення будівель і споруд, благоустрій вулиць, надання побутових послуг населенню, інше).

За 2025 рік доходи КП «Благоустрій» складають 13126,9 тис. грн, в тому числі:

- надходження з селищного бюджету – 11038,4 тис. грн;
- від послуг з управління побутовими відходами – 1913,0 тис. грн;
- від оренди опор вуличного освітлення – 42,3 тис. грн;
- від послуг громадської вбиральні – 107,9 тис. грн;
- інші послуги – 25,3 тис. грн.

Затверджена структура та чисельність комунального підприємства «Благоустрій» на 01.01.2026р:

Адміністративний апарат – 6 од, фактично зайняті – 5 од.;
Дільниця управління побутовими відходами – 5 од., фактично – 5 од.;
Дільниця благоустрою – 30 од., фактично – 26,5 од.
Фонд заробітної плати за 2025 рік складає 6101,3 тис. грн., з них:

- заробітна плата за рахунок коштів місцевого бюджету – 5276,7 тис. грн;
- з власних надходжень – 824,6 тис. грн.

Заборгованості по заробітній платі немає.

ЄСВ сплачений у повному обсязі і складає 1326,6 тис. грн , в т. ч. за рахунок бюджетних коштів – 1197,2 тис. грн.

Рішенням виконавчого комітету Ємільчинської селищної ради Житомирської області від 28.11.2025 №266 КП «Благоустрій» визнано виконавцем послуг із здійснення збирання та перевезення побутових відходів в населених пунктах Ємільчинської територіальної громади строком на 12 місяців.

Станом на 01.01.2026 р. КП «Благоустрій» укладено договори на послугу з управління побутовими відходами, в тому числі: населення – 2162 договори (3483 осіб).

Послуги з управління побутовими відходами надаються у таких населених пунктах громади:
селище Ємільчине – 1839 договорів (3055 осіб);
с. Середи – 102 договори (117 осіб);
с. Підлуби – 145 договорів (197 осіб);
с. Степанівка – 76 договорів (114 осіб).

- з місцевими бюджетними установами та організаціями – 7 договорів;
- з державними бюджетними установами та організаціями – 4 договори;
- з ФОП – 113 договорів;
- з іншими підприємствами та організаціями – 26 договорів.

Нарахування абонплати за сміття в середньому за місяць складає - 161,9 тис. грн.
Поточна дебіторська заборгованість на 01.01.2026 р. – 86,9 тис. грн.

Комунальним підприємством «Благоустрій» протягом 2025 року виконувались наступні види робіт:

- у зимовий період виконані роботи по розчищенню доріг від снігу та посипання піщано-сольовою сумішшю вулиць та доріг територіальної громади;
- у весняно-літній період проводились роботи з покосу трави та вирізанню чагарників; очищення від сміття узбіч доріг, дитячих майданчиків; фарбування об'єктів благоустрою, побілки парканів;
- періодично здійснювались підгортання сміття на полігоні побутових відходів селища Ємільчине та сміттєзвалищі с. Підлуби;
- виконувались роботи з прибирання території кладовищ;
- на виконання рішень виконавчого комітету проводилися роботи по зрізанню аварійних дерев;
- з метою забезпечення безпеки руху автотранспорту та пішоходів в умовах обмеженої видимості, відповідно до погоджених планів - схем організації дорожнього руху встановлено лежачі поліцейські та дорожні знаки.

Протягом 2025 року на виконання Комплексної програми розвитку житлово-комунального господарства Ємільчинської селищної ради на 2024-2028 роки, поповнення статутного капіталу, надання послуг з управління побутовими відходами та інших послуг КП «Благоустрій» було здійснено витрати:
- паливно - мастильні матеріали – 1123,0 тис. грн (в т. ч. за рахунок коштів МБ – 701,8 тис. грн);
- запасні частини – 167,2 тис. грн (в т. ч. за рахунок коштів місцевого бюджету – 140,2 тис. грн);
- матеріали для електромереж (лампи, прожектор, акумуляторні батареї, таймери, лічильники та ін.) – 149,5 тис. грн;
- канцтовари – 18,9 тис. грн;
- ІНМА (перфоратор, мотокоса, дорожні знаки, лежачі поліцейські, бетонні плити та ін.) – 205,7 тис. грн;
- контейнери для сміття – 96,8 тис. грн;
- комп'ютерна техніка – 17,1 тис. грн;
- ківш для екскаватора - навантажувача – 35,0 тис. грн;
- вагончик побутовий (вживаний) – 30,0 тис. грн;
- напівпричіп тракторний 1 ПТС-2 – 89,0 тис. грн;
- придбання сміттєвоза (поповнення статутного капіталу) – 999,0 тис. грн;
- ваги автомобільні – 368,0 тис. грн (встановлені на сміттєзвалищі селища Ємільчине);
- щебінь – 87,3 тис. грн;
- придбання шин – 61,9 тис. грн;
- інші матеріали для благоустрою території громади – 171,0 тис. грн;
- техогляд екскаватора - навантажувача – 89,4 тис. грн;
- сервіс ваги автомобільні – 11,2 тис. грн;
- страхування ТЗ – 28,1 тис. грн;
- ремонт транспортних засобів – 183,8 тис. грн;
- послуги з косіння трави – 98,2 тис. грн;
- улаштування зупинки вул. Захисників України – 17,7 тис. грн;
- прочищення та поглиблення канав – 79,2 тис. грн;
- послуги з обслуговування та ремонту вуличного освітлення – 130,0 тис. грн;
- ремонт лівневої системи – 81,4 тис. грн;
- перевезення щебню та інші перевезення – 118,8 тис. грн;
- комунальні послуги:
- теплопостачання –49,5 тис. грн;

- водопостачання – 7,4 тис. грн;
- електроенергія – 588,1 тис. грн;
- послуги асенізатора – 7,2 тис. грн;
- послуги бульдозеру з підгортання сміття – 193,7 тис. грн;,
- інші послуги – 64,0 тис. грн;
- податки (ПДВ, екологічний та ін.) – 309,9 тис. грн.

На придбання матеріалів для забезпечення діяльності добровільної пожежної охорони здійснені видатки за рахунок коштів місцевого бюджету у розмірі 241,5 тис. грн.

Комунальне підприємство «Благоустрій» Ємільчинської селищної ради Житомирської області також надає платні послуги з перевезень вантажним автомобільним транспортом, послуги екскаватора-навантажувача, косіння, обрізання дерев та ін. види робіт.

Фінансова підтримка КП «Водоканал» з місцевого бюджету у 2025 році складає 1 619,6 тис. гривень, з яких витрачено на:
заробітну плату та відрахування – 877,6 тис. грн;
на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 742,0 тис. грн.

Власні надходження КП «Водоканал» за 2025 рік - 3 005,3 тис. грн;
ФОП оплата послуг- 455,5 тис. грн;
бюджетні організації - 1 307,3 тис. грн;
(врізка та пломбування, послуги машини асенізатора) – 111,7 тис. грн;
надходження лікарняні- 30,7 тис. грн;
надходження за ритуальні послуги - 162,0 тис. грн;

Видатки складають:
сплата ПДВ – 475,5 тис. грн;
заробітна плата та відрахування - 2 503,6 тис. грн;
збір за надра та використання води – 163,0 тис. грн;
засипка до станції знезалізнення води – 83,0 тис. грн;
придбання насосів – 112,1 тис. грн;
запчастини та матеріали, послуги зв'язку та канцтовари - 882,0 тис. грн;
оплата паливно-мастильних матеріалів – 236,7 тис. грн;
оплата електроенергії – 538,6 тис. грн.

Надання адміністративних послуг

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» в Ємільчинській територіальній громаді функціонує Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської селищної ради (далі – Центр).

Станом на 01 січня 2026 року укомплектованість Центру персоналом становить 85%.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр затверджений рішенням сесії Ємільчинської селищної ради від 18.12.2025 року № 4785 в кількості 243 адміністративних послуг.

Центр співпрацює з дванадцятьма суб'єктами надання адміністративних послуг, а саме:
- Ємільчинський сектор Управління Державної міграційної служби України в Житомирській області;
- управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Житомирській області. Відділ № 4;
- Звягельське районне управління ГУ ДСНС України у Житомирській області;
- Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України;
- Ємільчинське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області;

- Ємільчинський відділ ДРАЦС у Звягельському районі Житомирської області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);
- управління ДІАМ в Житомирській області;
- Міністерство у справах ветеранів України;
- відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації Житомирської області;
- управління соціального захисту населення Звягельської районної державної адміністрації Житомирської області;
- головне управління Пенсійного фонду України в Житомирській області Відділ обслуговування громадян №5 (сервісний центр);
- Ємільчинська селищна рада (відділ земельних ресурсів та відділ економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності).

У Центрі є місце для самообслуговування суб'єктів звернень, яке стало платформою для навчання заявників, як скористатися доступними онлайн-сервісами, тим самим заохочуються надання е-послуг.

Центр підключений до:
- Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- Державного земельного кадастру;
- Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
- Інтегрованої інформаційної системи «Соціальна громада»;
- Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія);
- Реєстру територіальної громади через програмні засоби ДМС.
- Центрального банку осіб з інвалідністю (ЦБІ).

У ЦНАП впроваджено QR-коди для шерингу документів в Дії – це новітній спосіб подання цифрових документів, який збільшує ефективність роботи і скорочує час на обробку та перевірку документів.

Запроваджено оцінку рівня задоволеності суб'єктів звернення з використанням комп'ютерної програми «Модуль оцінки рівня задоволеності суб'єктів звернення» (Модуль оцінки), яка є складовою Системи онлайн-моніторингу та оцінки якості послуг. На адресу нашого Центру за 2025 року надійшли лише позитивні відгуки.

Для зручності оплати адміністративного збору, в Центрі встановлений POS-термінал.

Для більш комфортних умов відвідувачів з маленькими дітьми в Центрі облаштований дитячий куточок.

В Центрі запроваджено надання адміністративних послуг у сфері будівництва та деякі адміністративні послуги соціального характеру, включені до переліку податкові послуги.

Запроваджені адміністративні послуги учасникам бойових дій, ветеранам війни, інвалідам війни, волонтерам та членам їх сімей.

Отримано доступ до відомостей Державного земельного кадастру.

Доступ на Порталі Дія для подання даних по пошкодженому майну, актуалізація військовозобов'язаних, надання витягів з єдиного державного реєстру ветеранів війни, отримання відстрочки.

Отримано доступ до реєстру ЦБІ (Центрального банку даних з проблем інвалідності).

Адміністратори Центру мають доступ до Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія» для надання комплексної послуги «єМалятко» та до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Начальник та адміністратори Центру зареєстровані на Порталі Дія в особистих кабінетах, де постійно проходять онлайн навчання.

Начальник ЦНАП пройшла очне навчання підвищення кваліфікації за проведенням шведсько-української Програми Polaris «Підтримка багаторівневого врядування в Україні» з

26.11.-19.11.2025 року та отримала сертифікат від Polaris та Міністерства цифрової трансформації України «Ефективний керівник ЦНАП».

Всі працівники Центру, постійно працюють над удосконаленням своїх знань. Приймають участь у різних навчальних заходах.

В 2025 році адміністратори ЦНАПу прийняли онлайн участь більше як в 90 вебінарах та навчаннях.

За результатами діяльності, за 2025 рік через Центр надано 12458 адміністративних послуг.

Із них:

- 1000 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Житомирській області. Відділ № 4 (Державний земельний кадастр м. Звягель);
- 697 Ємільчинська селищна рада (відділ земельних ресурсів);
- 2048 Ємільчинська селищна рада (державна реєстрація нерухомого майна);
- 221 державна реєстрації ЮО та ФОП;
- 7408 Ємільчинська селищна рада (реєстрація місця проживання, видача витягів);
- 9 Хмельницьке міжрегіональне управління Міністерства юстиції України (громадські організації);
-36 відділ житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інфраструктури, цивільного захисту населення та оборонної роботи Звягельської районної державної адміністрації;
- 23 присвоєння адрес (Ємільчинська селищна рада);
- 3 управління ДІАМ в Житомирській області;
- 190 ДІЯ (отримання відстрочки);
- 31 електронна послуга;
- 23 ДІЯ (довідка про несудимість);
- 82 ДІЯ (послуги для ветеранів війни, учасників бойових дій та членів їх сімей);
- 1 ЦБІ (Централізованого банку даних з проблем інвалідності);
- 1 реєстрація пасіки (Ємільчинська селищна рада);
- 1 повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів (Ємільчинська селищна рада);
- 15 ДІЯ (пошкоджене майно);
- 669 видача довідок Ємільчинської селищної ради.

За 2025 рік було видано гуманітарної допомоги по 8 заявах внутрішньо переміщеним особам та інвалідам, з них 12 дітям до 18 років.

Найбільшу поширені послуги у процентному відношенні займають адміністративні послуги з реєстрації місця проживання – 59,5 %. На другому місці адміністративні послуги з державної реєстрації нерухомого майна - 16,4%.; На третьому місці адміністративні послуги Держгеокадастру – 8,0%.

За надання адміністративних послуг протягом 2025 року до місцевого бюджету надійшло 545,0 тис. грн., та 83,0 тис. грн. до державного бюджету.

Протягом року адміністраторами ЦНАП надавались консультації жителям громади. За звітний період було надано більше десяти тисяч консультацій не лише при особистому звернені громадян, а й за допомогою телефону та електронної пошти.

Найчастіше консультування надавалось з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання, реєстрації нерухомого майна (земельних ділянок, квартир, будинків), отримання відстрочки, земельні питання.

Всі відповіді надавались у встановлений законодавством термін. Скарги не надходили. Робота в Центрі спрямована на недопущення фактів порушення законодавства.

Для надання якісних адміністративних послуг громадянам з вадами зору в ЦНАП наявні інформаційні таблички та вивіски, які дублюються у тактильному вигляді та шрифтом Брайля. Також у приміщенні Центру розмістили інформаційні таблички з назвами секторів, які

виконані збільшеним шрифтом та у контрастному співвідношенні кольору шрифту відносно фону таблички. На вході приміщення, де знаходиться Центр промарковані перша та остання сходинка контрастною фарбою.

Крім цього, можна отримати ще багато інших послуг. З повним переліком можна ознайомитися на сайті Ємільчинської селищної ради у розділі «Адміністративні послуги» є вся необхідна інформація для отримання адміністративних послуг.

Земельні відносини

Відповідно до статті 12 Земельного кодексу України та статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до повноважень селищних рад та їх виконавчих органів належить розпорядження земельними ресурсами. Одним з основних напрямків роботи Ємільчинської селищної ради є вирішення питань, які стосуються врегулювання земельних відносин на території громади.

За 2025 рік відділом земельних ресурсів розглянуто 675 звернень стосовно земельних питань, із них: 471 звернень надійшло до відділу через Центр надання адміністративних послуг, 312 звернень громадян та 172 листів від юридичних осіб надійшли в загальний відділ селищної ради.

Земельні питання розглядалися на 9-ти пленарних засіданнях сесій, на яких було розглянуто і прийнято 606 рішень з врегулювання земельних відносин на території Ємільчинської селищної ради. Всі рішення були попередньо розглянуті на засіданнях постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та екології.

На 34 сесії VIII скликання, засідання якої відбулося 09.04.2025 року, прийнято рішення №4157 «Про надання дозволу на розроблення детального плану території», яким селищній раді надано дозвіл на розроблення детального плану території семи земельних ділянок, на яких в подальшому планується розміщення вітряних електростанцій. Відповідальним за розроблення та фінансування робіт по детальних планах території визначено ТОВ «Вітряний парк «Ємільчине». Рішеннями №№ 4158-4161 надано дозвіл ТОВ «Вітряний парк «Ємільчине» на розроблення проектів землеустрою щодо зміни цільового призначення чотирьох земельних ділянок комунальної власності селищної ради із земель сільськогосподарського призначення з цільовим призначенням «Земельні ділянки запасу» (код КВЦПЗ – 01.17) на землі «Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель споруд об´єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій» (код КВЦПЗ – 14.01). Рішеннями №№ 4165-4168 надано дозвіл ТОВ «Вітряний парк «Ємільчине» на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж частини чотирьох земельних ділянок комунальної власності, на які поширюється право земельного сервітуту для облаштування технологічного проїзду, кабельної траси, майданчиків для збирання стріли крану та складання лопатей ВЕУ. Вказані земельні ділянки знаходяться за межами села Підлуби.

До переліку земельних ділянок, право оренди на які виставляється на земельні торги окремими лотами, та продаж права оренди земельної ділянки на конкурентних засадах (на земельних торгах) на 2025 рік в І кварталі включено 4 земельні ділянки, а саме:

1) площею 0,0048 га, кадастровий номер: 1821784601:03:008:0149, категорія земель - землі житлової та громадської забудови, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка розташована в межах с. Підлуби по вулиці Шевченка (земельні торги не відбулися в зв’язку з відсутністю учасників);

2) площею 8,6584 га, кадастровий номер:1821786400:06:000:0595, категорія земель - землі водного фонду, цільове призначення – для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей, яка розташована за межами с. Середи (земельні торги відбулися 05.05.2025 року, стартовий розмір річної орендної плати становив 12 267,12 грн, а результат торгів – 63 500,00 грн);

3) площею 1,1209 га, кадастровий номер: 1821755100:07:017:0046, категорія земель - землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, яка розташована в межах селища Ємільчине, вулиця Соборна, 2 (стартовий розмір річної орендної плати становить 324 566,35 грн, земельні торги відбудуться в серпні місяці 2025 року);

4) площею 0,0322 га, кадастровий номер земельної ділянки 1821755100:07:017:0199, категорія земель - землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, яка розташована в межах селища Ємільчине, вулиця Соборна, 2 (стартовий розмір річної орендної плати становить 9 446,60 грн, земельні торги відбудуться в серпні місяці 2025 року).

21.01.2025 року відбулися земельні торги з продажу права оренди земельної ділянки площею 95,1598 га, кадастровий номер: 1821784200:06:000:0184, категорія земель - землі водного фонду, цільове призначення – для культурно - оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей, яка розташована за межами с. Миколаївка. Стартовий розмір річної орендної плати становив 120 332,26 грн, а результат торгів – 125 300,00 грн.

Також 03.03.2025 року відбулися земельні торги з продажу права оренди земельної ділянки площею 0,1500 га, кадастровий номер: 1821785805:03:001:0006, категорія земель - землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для іншого сільськогосподарського призначення, яка розташована в межах с. Старі Серби. Стартовий розмір річної орендної плати становив 191,10 грн, а результат торгів – 3 000,00 грн.

Протягом І півріччя до Переліку земельних ділянок, які підлягають продажу в 2025 році, на засіданнях двох сесій Ємільчинської селищної ради було включено 4 земельні ділянки, а саме:

1. земельна ділянка загальною площею 33,0827 га, кадастровий номер: 1821783400:10:000:0291, цільове призначення – для ведення фермерського господарства (код КВЦПЗ - 01.02), яка розташована за межами населених пунктів Кулішівського старостинського округу на території Ємільчинської селищної ради Звягельського району Житомирської області, що використовується гр. Дейнекою Миколою Сергійовичем на підставі Державного акту на право постійного користування землею, серія ЖТ 14-17-00034, зареєстрованого 01.11.2000 року в Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за №1, ціна продажу якої дорівнює нормативній грошовій оцінці даної ділянки (09.04.2025 року було укладено Договір купівлі-продажу вказаної земельної ділянки за ціною продажу 383 769,20 грн на умовах розстрочення платежу).

2. земельна ділянка загальною площею 0,0304 га, кадастровий номер: 1821755100:07:001:0152, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування, яка розташована за адресою: селище Ємільчине, вул. Шевченка, 29 К, що використовується Товариством з обмеженою відповідальністю «Банковський» на підставі договору оренди землі від 02.01.2023 року.

3. земельна ділянка загальною площею 0,5550 га, кадастровий номер: 1821755100:07:015:0029, цільове призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, яка розташована за адресою: селище Ємільчине, вул. Івана Франка, 28, що використовується гр. Дідусом Денисом Олеговичем на підставі договору оренди землі від 01.01.2025 року.

4. земельна ділянка загальною площею 0,0094 га, кадастровий номер: 1821755100:07:013:0130, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка розташована за адресою: селище Ємільчине, вул. Соборна, 16, що використовується гр. Мельник Тетяною Анатоліївною на підставі договору оренди землі від 01.08.2024 року.

Також за цей період було продано земельну ділянку площею 0,0686 га, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер: 1821786801:09:002:0045, яка розташована за адресою: с. Степанівка, вул. Незалежності, 87 А, за 149 890,00 грн гр. Зайцевій Ірині Олександрівні, та земельну ділянку площею 0,0716 га, цільове призначення – для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування, кадастровий номер: 1821755100:07:001:0173, яка розташована за адресою: селище Ємільчине, вул. Шевченка, 27а, за 174 310,00 грн гр. Белінському Валентину Валентиновичу. До переліку земельних ділянок, право оренди на які виставляється на земельні торги окремими лотами та продаж права оренди земельної ділянки на конкурентних засадах (на земельних торгах) на 2026 рік , включено 4 земельні ділянки.

Протягом IV кварталу відбулися чотири аукціони з продажу права оренди земельної ділянки, а саме:

- 27.10.2025 року земельні торги з продажу права оренди земельної ділянки площею 11,3404 га, кадастровий номер: 1821786601:01:002:0062, категорія земель - землі водного фонду, цільове призначення – для культурно - оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей, яка розташована за межами с.Симони. Стартовий розмір річної орендної плати становив 16 060,47 грн., а результат торгів – 30 000,00 грн.

- 27.11.2025 року земельні торги з продажу права оренди земельної ділянки площею 11,3404 га, кадастровий номер: 1821784800:01:000:0084, землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського призначення (код КВЦПЗ – 01.01), яка розташована за межами населеного пункту с. Рудня-Іванівська Звягельського району Житомирської області. Стартовий розмір річної орендної плати становив 4 597,00 грн., а результат торгів – 4 689,93 грн.

- 28.11.2025 року земельні торги з продажу права оренди земельної ділянки площею 11,3404 га, кадастровий номер: 1821783200:03:000:0490, для ведення фермерського господарства, яка розташована за межами населеного пункту с. Кривотин Звягельського району Житомирської області. Стартовий розмір річної орендної плати становив 21 581,38 грн., а результат торгів – 21 581,38 грн.

- 28.11.2025 року відбулися земельні торги з продажу права оренди земельної ділянки площею 11,3404 га, кадастровий номер: 1821783200:03:000:0488, для ведення фермерського господарства, яка розташована за межами населеного пункту с. Кривотин Звягельського району Житомирської області. Стартовий розмір річної орендної плати становив 21 308,63 грн., а результат торгів – 21 308,63 грн.

В IV кварталі до Переліку земельних ділянок, які підлягають продажу в 2025 році, на засіданні сесій Ємільчинської селищної ради було включено одну земельну ділянку, а саме:

- земельна ділянка загальною площею 0,0400 га, кадастровий номер: 1821755100:07:005:0109, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка розташована за адресою: селище Ємільчине, вул. Сонячна, 2 А, що використовується гр. Гусаківським Василем Миколайовичем на підставі договору оренди землі від 01.09.2025 року.

Також за цей період було продано 2 земельні ділянки :

- цільове призначення земельної ділянки – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, кадастровий номер: 1821755100:07:001:0152, що розташована за адресою:

селище Ємільчине, вул. Соборна, 26, за ціною 520 200 грн гр. Омельянчук Ользі Володимирівні,

- цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування за адресою: селище Ємільчине, вул. Шевченка, 29 К, за 67 980,48 грн гр. ТОВ «Банковський».

Постійно проводився контроль щодо своєчасної сплати орендної плати за земельні ділянки.

Оновлювався реєстр договорів оренди невитребуваних земельних часток (паїв), переданих в оренду розпорядженнями Ємільчинської РДА та рішеннями сесій Ємільчинської селищної ради.

Працівниками відділу земельних ресурсів були здійснені виїзди на місцевість для обстеження земельних ділянок, врегулювання земельних спорів, щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, з метою додержання правил добросусідства.

За допомогою програмного забезпечення «Феодал» проводився детальний моніторинг та аудит земельних ділянок в межах та за межами Симонівського та Середівського старостинських округів та Ємільчинської селищної ради. Зокрема, проводився контроль за термінами дії договорів оренди та виявлення незареєстрованих земельних ділянок.

Протягом 2025 року велася земельно-облікова документація (земельно-шнурова книга) в розрізі землекористувачів та власників земельних ділянок на території селищної ради.

Проводився розгляд та погодження землевпорядних документацій, поданих суб’єктами господарювання.

Проводився прийом громадян, яким надавалися консультації та роз’яснення щодо вирішення питань у галузі земельних відносин під час військового стану в Україні; було видано 135 довідок громадянам щодо наявності у них земельних ділянок для пред'явлення по місцю вимоги.

З метою зміни цільового призначення земельних ділянок та впорядкування містобудівної документації, протягом року відділом земельних ресурсів здійснювався комплекс заходів щодо виготовлення детальних планів територій. На постійній основі проводився прийом громадян з приводу надання консультацій та роз’яснень щодо вирішення питань у галузі земельних відносин під час військового стану в Україні, видавалися довідки громадянам щодо наявності у них земельних ділянок для пред'явлення по місцю вимоги.

Управління об’єктами комунальної власності

Станом на 01.01.2026р. в комунальній власності громади налічується 332 об’єкта нерухомого майна (будівель), частина з яких передано в оренду. Передача комунального майна в оренду здійснюється через прозорі електронні аукціони в системі Prozorro.Продажі, що гарантує конкуренцію та відкритість.

На сьогодні укладено 72 договори оренди майна комунальної власності селищної ради, а саме:

- Ємільчинською селищною радою укладено 27 договорів оренди з них 8 договорів з бюджетними установами;
- Відділом освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради укладено 11 договорів оренди, з них 2 договори з бюджетними установами;
- Відділом культури та туризму Ємільчинської селищної ради укладено 15 договорів оренди, з них 1 договір з бюджетною установою;
- КНП «Ємільчинська лікарня» укладено 17 договорів оренди з них 2 договори з бюджетними установами;
- Дитячо-юнацькою спортивною школою укладено 1 договір оренди з Будинком дитячої творчості;

- КП «Ємільчинська друкарня» укладено 1 договір оренди з ТОВ «Редакція газети «Народна трибуна».

Орендна плата за майно, що перебуває у комунальній власності Ємільчинської селищної ради, спрямовується до місцевого бюджету та на рахунки балансоутримувачів. За 2025 рік надійшло коштів від сплати орендної плати орендарями всього 898,5 тис. грн, з них: на рахунки балансоутримувачів 603,7 тис. грн, до місцевого бюджету 294,8 тис. грн.

Протягом звітного періоду забезпечувалась робота з підготовки та опрацювання всіх необхідних документів з питань передачі в оренду комунального майна, з метою прийняття рішень Ємільчинською селищною радою.

На виконання прийнятих рішень проводились аукціони на право оренди нерухомого майна, а також укладались договори оренди без проведення аукціону (з бюджетними закладами, установами та організаціями).

Протягом 2025 року укладено 8 договорів оренди комунального майна Ємільчинської селищної ради (в т. ч. за результатами аукціону 1 договір, та 7 договорів без проведення аукціону).

За укладанням договорів оренди і виконанням їх умов здійснюється постійний контроль. Відділом економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради та балансоутримувачами комунального майна щомісячно нараховується:

- орендна плата;

- суми відшкодування витрат на утримання майна (постачання електроенергії, теплопостачання, водопостачання, вивезення сміття, прибирання приміщень).

Відділом економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради постійно проводиться контроль за сплатою орендної плати та сум відшкодування витрат на утримання майна, перевіряється використання приміщень за цільовим призначенням; контролюється термін закінчення договорів та повернення майна з оренди; перевіряється наявність страхових полісів; контролюється відшкодування витрат на здійснення експертних оцінок.

Продаж об’єктів малої приватизації здійснювалась через електронну торгову систему "ProZorro. Продажі", три заплановані аукціони з приватизації комунального майна у 2024 році було проведено у 2025 році. Відповідно видатки на виготовлення технічної документації, забезпечення проведення незалежної оцінки вартості цих об’єктів було проведено у 2024 році.

Обсяг надходжень коштів до селищного бюджету від приватизації комунального майна перевищує запланований у зв’язку з підвищенням стартової ціни учасниками аукціонів на об’єкти приватизації за адресами:

селище Ємільчине, вул. Захисників України (1 Травня) буд. 1-А, стартова ціна 227 607,00 грн, сплачено покупцем 1500 000,00 грн;

селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 2, стартова ціна 513 838,00 грн, сплачено покупцем 4 100 100,00 гривень;

селище Ємільчине, вул. Захисників України (1 Травня), буд. 4 стартова ціна 251 816,00 грн. сплачено покупцем 251 816,00 гривень (викуп орендарем);

селище Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 11, стартова ціна 538 669,00 грн, перший аукціон не відбувся у зв’язку з відсутністю учасників, було проведено другий аукціон із зниженням стартової ціни на 50%; сплачено покупцем 275 325,00 гривень.

Відділом економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради по мірі можливостей проводиться реєстрація права власності на нерухоме майно комунальної власності Ємільчинської селищної територіальної громади. Проблемою є значні черги до державного реєстратора, що уповільнює процес реєстрації.

Протягом звітного періоду виготовлена технічна документація (проведена технічна інвентаризація) загальною вартістю 169,7 тис. грн. на наступні об’єкти:

- будівлі старостинських округів с. Миколаївка, с. Мала Глумча, с. Куліші, с. Рудня-Іванівська, с. Велика Цвіля, с. Серби на загальну суму 28,4 тис. грн;

- будівля гуртожитку в селищі Ємільчине, вул. Військова, буд. 3А вартістю 10,0 тис. грн;
- будівля колишнього дитячого садка с. Степанівка вартістю 9,4 тис. грн;
- нежитлова будівля колишнього харчоблоку в с. Велика Цвіля вартістю 4,5 тис. грн;
- будівлі Сербівського ЗДО вартістю 14,8 тис. грн;
- будівлі Тайківського ЗДО вартістю 10,8 тис. грн;
- будівля адмінприміщення відділу освіти в селищі Ємільчине вартістю 16,0 тис. грн,
- будівля Ємільчинського ліцею № 2 в селищі Ємільчине вартістю 32,0 тис. грн
- будівля Ємільчинського народного краєзнавчого музею вартістю 2,0 тис. грн
- будівля клубу с. Садки вартістю 2,0 тис. грн;
- будівля за адресою сел. Ємільчине, вул. Захисників України, буд. 133-Д вартістю 6,5 тис. грн.;
- будівлі бувшої школи с. Сергіївка вартістю 14,0 тис. грн.;
- будівля (будинок харчоблоку) в с. Велика Цвіля вартістю 4,5 тис. грн.;
- будівля бувшої сільської ради с. Симони вартістю 5,0 тис. грн.;
- будівля бувшого ФП с. Андрієвичі вартістю 9,8 тис. грн.

За звітний період зареєстровано право комунальної власності на такі об'єкти:
- будівля (старостат) с. Велика Цвіля, вул. Шевченка, буд. 6А;
- будівля, гараж с. Велика Цвіля, вул. Давида Колобчука, 18-А (будівля використовується для розміщення пожежного рятувального підрозділу добровільної пожежної охорони);
- будівля харчоблок в с. Велика Цвіля, вул. Давида Колобчука, 18-В (будівлю передано в оренду фізичній особі-підприємцю під заклад торгівлі);
- нежитлова будівля (колишня двоповерхова школа №2) за адресою сел. Ємільчине, вул. Івана Мазепи, буд. 3-А (планується переведення приміщення з нежитлового в житлове з метою надання квартир згідно житлової черги осіб, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті селищної ради);
- нежитлова будівля (колишній музей) за адресою сел. Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 11;
- нежитлова будівля (гараж) за адресою сел. Ємільчине, вул. Захисників України, буд. 1-Б;
- нежитлова будівля (народний краєзнавчий музей) за адресою сел. Ємільчине, вул. Соборна, буд. 34-Б;
- нежитлова будівля (будинок культури) за адресою сел. Ємільчине, вул. Соборна, буд. 27;
- нежитлова будівля (кінотеатр) за адресою сел. Ємільчине, вул. Соборна, буд. 32;
- нежитлова будівля (музична школа) за адресою сел. Ємільчине, вул. Шевченка, буд. 3;
- будівля клубу с. Садки, вул. Садова, буд. 5;
- нежитлова будівля (старостат) с. Серби, вул. Центральна, буд. 4-А;
- нежитлова будівля (старостат) с. Степанівка, вул. Рад, 95.

Здійснено перехід права власності на 4 будівлі колишніх сільських рад:
- с. Мала Глумча, вул. Шевченка, буд. 84:
- с. Куліші, вул. Шевченка, буд. 25;
- с. Рудня-Іванівська, вул. Шевченка, буд. 47;
- с. Миколаївка, вул. Шевченка, буд. 43-Б.

Протягом 2025 року прийнято 91 рішення Ємільчинської селищної ради з питань управління об'єктами комунальної власності селищної ради.

Соціальний захист

Відповідно до законів України про соціальний захист різних категорій громадян з метою ефективного та планового використання видатків селищного бюджету на соціальний захист населення селищною радою прийнята Комплексна Програма та Порядки соціального захисту населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки (далі – Програма). Метою Програми є соціальний захист окремих категорій громадян, які відповідно до законодавства мають право на пільги, залучення їх до участі в економічній, соціальній, культурній та інших сферах суспільного життя.

Протягом 2025 року проведено видатки за прийнятою Програмою, а саме:

О813032 - Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку - по даній програмі відшкодовано затрати по послугах зв'язку 4 пільговим особам, які з початку року складають 5,6 тис. грн.

О813033 - Компенсаційні виплати за пільговий проїзд автомобільним транспортом. Проводилось відшкодування витрат згідно договору з ПП «Рім- Богдан» в кількості 3533 фіз.особи на суму 149,0 тис.грн.

О813035 - Компенсаційні виплати за пільговий проїзд залізничним транспортом- згідно з укладеним договором ПАТ «Укрзалізниця» відшкодовано вартість витрат по перевезенню 996 фіз.осіб на суму 30,6 тис. грн.

О813160 - Надання соціальних гарантій фізособам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги- надано допомога 571 фіз.особам на суму 1 059,5 тис. грн.

О813180 - Надання пільг населенню на оплату ЖКП- по даній програмі відшкодовуються пільги по зору в сумі -0,8 тис.грн. На обліку в відділі соцзахисту знаходиться 1 особа, якій відшкодовано згідно укладених договорів ТОВ «Житомирська обласна енергопостачальна компанія» кошти в сумі 0,7 тис.грн., та АТ «Газорозподільні мережі- 0,01 тис.грн.

На території громади функціонує КУ «Центр надання соціальних послуг» Ємільчинської селищної ради. Працівниками комунальної установи постійно проводиться робота з надання соціальних послуг, вивчення умов проживання ветеранів війни, осіб з інвалідністю, одиноких громадян похилого віку з метою своєчасного вирішення їх життєво важливих проблем та надання допомоги.

В установі налічується три відділення:
відділення соціальної допомоги вдома;
відділення натуральної допомоги;
відділ соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

У відділеннях соціальної допомоги вдома та натуральної допомоги надається соціальна послуга – догляд вдома, відповідно до Державного стандарту.

Цю послугу у відділеннях отримують особи похилого віку, особи з інвалідністю, особи з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності, але не більше ніж чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги.

Відділенням соціальної допомоги вдома протягом 2025 року виявлено 242 особи, які потребували постійної сторонньої допомоги, соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в домашніх умовах згідно з медичним висновком та мають III, IV і V групу рухової активності, з них обслуговано 235 осіб, що складає 97 % від виявлених.

Із них: особи з інвалідністю з загальним захворюванням -31; особи з інвалідністю внаслідок аварії на ЧАЕС -12; діти війни-24; особи, які досягли 90 років -11.

З початку року до відділення на обслуговування прийнято - 55 осіб, знято з обліку - 35 осіб.

Станом на 01.01.2026 року 28 соціальних робітників надають соціальні послуги підопічним, які працюють віддалено у 27 населених пунктах.

Навантаження на 1 соціального робітника (по обслугованим протягом року) в середньому – 8.4 особи.

Станом на 01.01.2026 року у відділенні обслуговується 235 осіб, з них -41 особа , яка обслуговуються з установленням диференційованої плати.

Соціальними робітниками надано 46319 соціальних послуг, з них 42431 на безоплатній основі та 3888 з установленням диференційованої плати.

Соціальні робітники відвідують підопічних 2-3 рази на тиждень згідно графіка роботи та надають їм різноманітні види соціальних послуг: доставка продуктів, медикаментів, води, палива, приготування їжі, допомога у проведені санітарно-гігієнічних заходів, прибирання житла, прання білизни, оплата платежів, оформлення субсидій та соціальних пільг.

Фахівцями відділення постійно проводяться перевірки роботи соціальних робітників на їх дільницях, про що складено 91 акт перевірок якості надання соціальних послуг підопічним. Виконувались заходи щодо покращення соціального обслуговування.

Відділення натуральної допомоги:

Відділення натуральної допомоги Центру здійснює обслуговування громадян, які відповідно до акту обстеження матеріально-побутових умов потребують натуральної допомоги (рубання та складання дров, ремонт парканів, дрібний ремонт будівель та грубок, косіння трави в подвір'ї, роботи на присадибних ділянках, доставка гарячих обідів, послуги перукаря).

За 2025 рік виявлено 358 особи, охоплено обслуговуванням 352 особи, яким надано 13735 послуг з них: перукарських послуг надано 2512 громадянам.

В 2025 році було закуплено та роздано 503 продовольчих наборів до Великодня та Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана за рахунок Центру та за підтримки селищної ради.

У відділенні натуральної допомоги функціонує пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації. Засобами реабілітації на даний час користуються 86 осіб.

За звітний період надано гуманітарної допомоги у вигляді вживаного одягу, постільної білизни, засобів гігієни(підгузки дорослі та дитячі) для підопічних Центру 1036 осіб.

Відділ соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю:

Упродовж 2025 року до відділу соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю надійшло повідомлень за 94 сім’ї, з них 27 сімей опинилося в складних життєвих обставинах. Здійснено 120 виїздів по населених пунктах Ємільчинської ТГ, проінспектовано 327 сімей, складено 72 акти оцінки потреб. Здійснено кризове та екстрене втручання в 5 родинах, з них у 5 сім’ях СЖО підтверджене. Також фахівцями відділу було відвідано 3 сім'ї ВПО та складено акти оцінки потреб для отримання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Загальною кількістю соціальних послуг охоплено 67 сімей (в них 137 дітей). З них послугою соціальний супровід охоплено 27 сім’ї в СЖО, 2 сім’ї ВПО, 4 прийомні сім’ї (в них 11 дітей), 9 опікунських сімей та 10 сімей з дітьми, з якими проводиться робота за соціальною карткою. Під контролем також перебуває 18 родин, де діти влаштовані на цілодобове

перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування. Сім'ї відвідуються за місцем проживання, яким згідно потреби надаються необхідні соціальні послуги.

Здійснюється соціально-профілактична, роз'яснювальна та консультаційна робота з сім'ями, щодо стану забезпечення базових потреб дітей, наявних проблем у сім'ї, необхідної допомоги, відповідального ставлення батьків до виконання своїх обов'язків по догляду та вихованню дітей.

Проводились бесіди з дітьми, їх батьками, законними представниками, щодо стану забезпечення базових потреб дитини, наявних проблем у сім'ї, необхідної допомоги, відповідального ставлення батьків до виконання своїх обов'язків по догляду та вихованню дитини.

Здійснювалася соціальна робота з 5 неповнолітніми засудженими до покарання без позбавлення волі, які перебувають на обліку у Відділі пробації Ємільчинського РС ДУ Житомирської області.

Також фахівцями відділу протягом року проводилась робота на допомогу в отриманні гуманітарної допомоги нужденним сім'ям та особам, що перебували під соціальним супроводом у вигляді вживаного одягу, продуктів харчування, твердого палива. Протягом року активно співпрацювали з МО «Червоний Хрест», БО «Фонд громади Житомира, релігійними організаціями «Церква християн-баптистів», «Український фонд Благодійництва», БО «Місія в Україні», РО «Церква життя» ХВЄ в с-ще Ємільчине».

Систематично поширюється інформація на офіційній сторінці в фейсбук, щодо проведення Акції «16 днів проти насильства», тематичних відео уроків для батьків та дорослих, які працюють з дітьми та для дітей «Батьківство в епоху цифрових технологій», соціальні інформаційні ролики на тему «Патронат над дитиною, питання та відповіді»; розповсюджуються інформаційні буклети.

Фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

Робота здійснюється відповідно до потреб ветеранів, демобілізованих військовослужбовців та членів сімей загиблих Захисників та Захисниць, а також з членами сімей зниклих безвісти та військовополоненими.

Фахівці користуються індивідуальним підходом, кожен випадок розглядається з урахуванням особливостей ситуації. Швидкість вирішення питання залежить від складності питання.

За період роботи фахівців було прийнято – 116 заяв.

З них 107 заяв онлайн та 9 офлайн.

З них 42 особи з інвалідністю внаслідок війни;

30 УБД;

5 членів сімей загиблих ветеранів;

9 членів сімей загиблих Захисників;

26 членів сімей зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби;

2 сім`ї оборонця України стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

110 особам було надано психологічну допомогу І рівня.

Кількість проведених консультацій – 392, а саме:

допомога у відкритті власної справи – 2;

проведення інформування/консультування щодо сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги – 54; надання публічних (електронних публічних) соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших заходів з підтримки – 53;

надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками – 7;

здійснення супроводу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, зокрема під час надання допомоги в оформленні документів – 74;

надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно- спортивної реабілітації – 2;

формування загального розуміння про власне психічне здоров'я – 53;

проведення індивідуального опитування осіб для з'ясування їх стану і оцінки життєвих обставин – 37;

надання психологічної допомоги першого рівня – 110.

Було надано гуманітарну допомогу у вигляді продуктових наборів 12 особам, а саме 3 – УБД, ОІВВ – 4, членам сімей загиблих Захисників - 3 та 2 членам сімей оборонця України стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

За період роботи фахівцями було забезпечено супровід ветеранів війни для направлення на реабілітацію за кордон до республіки Латвії терміном від одного до шести місяців, а саме 21.05.2025 року – Пуцик Ярослав, житель села Великої Цвілі та 15.10.2025 року Юзько Мирослав, житель села Сергіївка, Карпов Анатолій житель селища Ємільчине.

Фахівцями із супроводу було налагоджено співпрацю з представниками Громадської спілки «Дім ветерана» на чолі з Юлією Толмачовою керівницею та трьома психологами та юристом. Було організовано 4 зустрічі з представниками родин зниклих безвісти, загиблих Захисників, ветеранами та їхніми сім'ями. В ході яких надавалася психологічна підтримка та юридичні консультації.

А також фахівці із супроводу надають інформації про статуси, пільги, соціальні гарантії, житло, освіту, професійну адаптацію та працевлаштування. Допомагають у заповненні та оформленні необхідних документів.

Співпрацюють з усіма суб'єктами, що надають послуги ветеранам, а також з громадськими об'єднаннями, приймають участь усіх семінарах-практикумах, тренінгах, нарадах та підвищують свою кваліфікацію онлайн та офлайн.

Було проведено 44 зустрічі по програмі роботи з кривдниками та

Передані справи до Ємільчинського районного суду.

В Центрі постійно проводиться робота в частині підвищення професійної кваліфікації та якісного складу працівників, також проводяться виробничі та оперативні наради, семінари, на яких здійснюється навчання працівників, проводяться лекції з різної тематики, а саме: якісного надання соціально - побутових послуг, підготовка до роботи в осінньо-зимовий період, питань дотримання стану пожежної безпеки, цивільного захисту та охорони праці, психологічних, медичних питань.

Співпраця із громадськими організаціями, залучення волонтерів, зокрема БФ «Хлібний дім»:

- протягом 2025 року благодійним фондом «Хлібний дім» щоденно забезпечується гарячим харчуванням безкоштовно 27 осіб підопічних центру, за допомоги підприємців - волонтерів здійснювалась доставка продуктових наборів, надавалась гуманітарна допомога у вигляді вживаного одягу, взуття, постільної білизни.

Робота університетів третього віку та соціального таксі не здійснювалась через брак коштів та кадрового потенціалу.

Захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Службою у справах дітей селищної ради спільно з відділом соціального захисту селищної ради, відділом освіти, молоді та спорту селищної ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради, відділом економічного розвитку, інвестицій, транспорту, комунальної власності селищної ради, КУ «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр» селищної ради забезпечено виконання Комплексної Програми із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки.

Службою у справах дітей селищної ради забезпечено своєчасне внесення достовірної інформації до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» щодо обліку:
-дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
-дітей, які залишилися без батьківського піклування;
-дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- потенційних опікунів, піклувальників, патронатних вихователів.

Протягом 2025 року оновлено інформацію в 146 електронних обліково-статичних картках дітей в ЄІАС «Діти», зокрема внесено 1095 оновлень в картки дітей, які знаходяться на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, 865 оновлень в картки дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. Також оновлено інформацію в ЄІАС «Діти» в 33 картках опікунів/піклувальників.

У 2025 році на первинному обліку в службі у справах дітей селищної ради перебувало 66 дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Станом на 31.12.2025 року на даному обліку перебуває 60 дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (26 дітей-сиріт, 32 дітей, позбавлених батьківського піклування, 2 дітей, які залишились без батьківського піклування).

З них:
- в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу виховується - 6 дітей;
- під опікою, піклуванням перебуває - 47 дітей;
- в закладах системи МОН - 4 дитини;
- в закладах системи МСП – 1 дитина;
- в патронатній сім'ї перебуває – 2 дитини.

91,4 % дітей влаштовано в сімейні форми виховання, 8,6 % - влаштовані в державні заклади.

У 2025 році на первинний облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування служби у справах дітей було поставлено 5 дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (2 дітей-сиріт, 1 дитину, позбавлену батьківського піклування, 2 дітей, які залишились без батьківського піклування).

Трьом дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування рішеннями виконавчого комітету селищної ради надано статуси дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування.

Зібрано документи на дітей, сформовано 5 особових справ. Створено 5 електронних обліково-статистичних картки в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

Протягом 2025 року двоє дітей-сиріт влаштовані під піклування.

У 2025 році з первинного обліку служби у справах дітей селищної ради знято 6 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування у зв'язку з досягненням повноліття.

Станом на 31.12.2025 року на території Ємільчинської селищної ради проживає 49 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (27 дітей-сиріт, 22 дитини, позбавлених батьківського піклування), з них під опікою, піклуванням перебуває 37 дітей, які виховуються в 27 сім'ях опікунів, піклувальників.

Контроль за станом утримання, виховання та розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників здійснюється, належні умови утримання, виховання та розвитку дітей створені, протягом 2025 року підготовлено 37 висновків про стан утримання, навчання та виховання дітей, над якими встановлено опіку/піклування.

На території Ємільчинської селищної ради функціонує 5 прийомних сімей, в яких виховується 12 прийомних дітей (2 з яких повнолітні). Протягом 2025 року створено 1 прийомну сім'ю та влаштовано 1 дитину, позбавлену батьківського піклування.

Протягом 2025 року проведено зустріч керівництва селищної ради з 5 дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, випускниками закладів загальної середньої освіти, кожна дитина отримала грошову винагороду по 1200 гривень (загальна сума 6000 гривень) та профорієнтаційну допомогу.

Протягом 2025 року на території Ємільчинської територіальної громади патронатні сім'ї не створювалися у зв'язку з відсутністю кандидатів у патронатні вихователі, тому виплата поворотної фінансової допомоги (резервні кошти) патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сім'ї патронатного вихователя, відділом соціального захисту селищної ради не здійснювалась.

Службою у справах дітей селищної ради спільно з відділом соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради проводиться робота по пошуку кандидатів у патронатні вихователі. Розміщувалась інформація на веб-сайті Ємільчинської селищної ради, у старостинських округах, у закладах загальної середньої освіти Ємільчинської селищної ради (роздано буклети та листівки). Службою у справах дітей селищної ради та Ємільчинською районною філією Житомирського обласного центру зайнятості підписано меморандум про співпрацю щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі.

Всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які не мають житла або мають житло у непридатному для проживання стані або мають житло на праві користування, житлова площа якого значно менша за встановлені норми на одну особу, при досягненні 16-річного віку ставляться на квартирний та соціальний квартирний облік.

Відділом економічного розвитку, інвестицій, транспорту селищної ради ведеться квартирний та соціальний квартирний облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.
Протягом 2025 року на квартирний облік при виконавчому комітеті селищної ради поставлено 1 дитину, позбавлену батьківського піклування.
Серед пріоритетних напрямів служби у справах дітей визначено діяльність щодо запобігання соціальному сирітству, подолання бездоглядності та безпритульності серед дітей.
Налагоджена співпраця служби у справах дітей з відділенням поліції № 1 Звягельського РВП ГУНП в Житомирській області, КУ «Центр надання соціальних послуг», навчальними закладами, медичними установами селищної ради по своєчасному виявленню дітей, які проживають в сім'ях, які опинились у складних життєвих обставинах.

За 2025 рік до служби у справах дітей надійшло 9 повідомлень про неналежне виконання батьками обов'язків з виховання та утримання дітей, 7 повідомлень про відсутність дітей у навчальних закладах без поважних причин та залучення їх до навчання, 5 повідомлень щодо ймовірного вчинення насильства та жорстокого поводження над дітьми, 1 повідомлення про проведення відповідної профілактичної роботи з підлітками, які мають проблеми із законом.

У 2025 році на обліку в службі у справах дітей перебувало 80 дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах. Станом на 31.12.2025 року на даному обліку перебуває 64 дитини, які перебувають у складних життєвих обставинах, що проживають у 30 сім'ях, з них 8 дітей, які постраждали від домашнього насильства та жорстокого поводження.
Протягом 2025 року взято на облік 22 дитини, які перебувають у складних життєвих обставинах.

З них:

12 дітей, де батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків, в тому числі 3 дитини, які постраждали від домашнього насильства, 1 дитина, яка перебуває в конфлікті з законом;
1 дитина, яка постраждала від сексуального насильства;
2 дитини, які постраждали від жорстокого поводження (фізичного насильства);
3 дітей, яким надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
Зібрано документи на дітей та батьків, сформовано 22 особові справи. Створено 22 електронні обліково-статистичні картки в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».
Знято з обліку 16 дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах з підстав:
4 дітей – досягнення повноліття;
2 дітей – у зв'язку із переїздом;
9 дітей – зникнення підстав перебування на обліку;
1 дитина - у зв'язку із усиновленням.

Службою у справах дітей селищної ради здійснюється соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовлено 3 проєкти рішень виконавчого комітету селищної ради щодо надання дітям статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, 3 дітям надано статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
Одним з ефективних методів виявлення сімей, у яких батьки ухиляються від виконання батьківських обов'язків, дітей, які бродяжать, жебракують, скоюють інші протиправні дії, на тривалий час залишились без догляду батьків, є проведення відповідних профілактичних рейдів, у тому числі по виявленню дітей, які без поважних причин не приступили до навчання.

Службою у справах дітей систематично проводяться профілактичні рейди.

Протягом 2025 року проведено 59 рейдів. Обстежено умови проживання 665 дітей, що проживають у 267 сім'ях. За результатами рейдів до батьків, які не виконують батьківських обов'язків та систематично вживають спиртні напої, здійснюються заходи профілактичного, виховного, адміністративного характеру.

Службою у справах дітей ініційовано притягнення 7 батьків до адміністративної відповідальності згідно статті 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення за ухилення від виконання батьківських обов'язків та ініційовано 1 притягнення до відповідальності вітчима за вчинення насильства відносно малолітньої дитини. 29 батьків попереджено про відповідальність згідно чинного законодавства за неналежне виконання батьківських обов'язків.

За результатами профілактичних рейдів підготовлено та направлено 114 листів до КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради про взяття під соціальний супровід родин, про проведення соціальної роботи з сім'ями, в яких проживають та виховуються діти.

Підготовлено та направлено 69 запитів до відділу № 2 управління соціального захисту населення Звягельської РДА щодо отримання сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах, державних соціальних виплат та розмір отриманих виплат з метою подальшого контролю за використанням коштів.

Протягом 2025 року 2 дитини, які перебували у складних життєвих обставинах, за заявою матері влаштовані до патронатної родини.

Протягом 2025 року до відділу соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю КУ «Центр надання соціальних послуг» селищної ради надійшло повідомлень про 94 сім'ї, з них 27 сімей перебувають в складних життєвих обставинах. Здійснено 120 виїздів, проінспектовано 327 сімей, складено 72 акти оцінки потреб. Здійснено кризового та екстренного втручання в 5 родинах, з них у 5 сім'ях СЖО підтверджено. Відвідано 3 сім'ї ВПО та складено акти оцінки потреб для отримання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Загальною кількістю соціальних послуг охоплено 67 сімей (163 дитини), з них послугою соціальний супровід охоплено 27 сімей в СЖО, 5 сімей ВПО, 5 прийомних сімей (12 дітей), 9 опікунських сімей, 24 сім'ї робота з якими продовжена із попереднього періоду та 16 сімей з дітьми, з якими проводиться робота за соціальною карткою. Під контролем перебуває 16 родин, де 18 дітей влаштовані на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування.

Відділом освіти, молоді та спорту селищної ради у 2025 році в 10 закладах загальної середньої освіти було створено 35 інклюзивних класів у яких навчалося 50 учнів з особливими освітніми потребами та яким надавали супровід 35 асистентів учителя.

У 2 закладах дошкільної освіти виховувалось 8 дітей з особливими освітніми потребами, супровід яких здійснювали 8 асистентів вихователя. Таким учням та вихованцям закладів освіти було надано корекційно-розвиткові заняття.

30 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням, учні закладів загальної середньої освіти отримали у 2025 році по 1200 гривень кожен на придбання шкільної і спортивної форми, на загальну суму 36 000 гривень.

Проведена виплата одноразової грошової допомоги в розмірі не менше шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку 5 дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, випускникам 11 – х класів закладів загальної середньої освіти 2024-2025 н.р., які проживають на території громади, по 19176 гривень кожній дитині., на загальна суму 95880 гривень.

Протягом 2025 року одноразову допомогу по досягненню повноліття отримали 6 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (1810 гривень кожній дитині), на загальну суму 10860 гривень.

КУ «Ємільчинський інклюзивно-ресурсний центр» селищної ради проведено 57 комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку дитини. Під супроводом у закладах загальної та дошкільної освіти перебуває 56 дітей з Ємільчинської територіальної громади. Працівники ІРЦ прийняли участь у 112 засіданнях команд супроводу у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, надали рекомендації щодо розроблення та виконання індивідуальної програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами, надали 375 консультацій для педагогічних працівників закладів освіти та батьків (законних представників).

На обліку в ІРЦ під постійним супроводом перебуває 17 дітей (діти, які не охоплені навчанням та діти на педагогічному патронажі).

Протягом 2025 року було надано 601 послугу для дітей та батьків, а саме методична, консультативна, психологічна, допомога дітям та батькам. Також за додатковими корекційно-розвитковими заняттями звернулось 37 осіб.

Фінансове забезпечення Комплексної Програми із забезпечення та захисту прав дітей Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки здійснюється за рахунок коштів бюджету Ємільчинської селищної територіальної громади.

Головним розпорядником коштів Програми є служба у справах дітей селищної ради, відділ соціального захисту селищної ради, відділ освіти, молоді та спорту селищної ради.

Мета Програми в результаті її реалізації досягнена, завдання виконані.

Програма має високу ефективність, має довгостроковий термін дії, є актуальною для подальшого виконання, що дозволить її реалізацію шляхом заходів, спрямованих на всебічне сприяння захисту прав та інтересів дітей різних категорій, зокрема дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

Освіта

Серед пріоритетних завдань галузі у 2025 були питання: забезпечення безпечних умов перебування у закладах учасників освітнього процесу, соціальний захист дітей та працівників у період дії воєнного стану. У 2025 році заходи Програми були спрямовані на забезпечення функціонування й розвитку освіти для створення умов для рівного доступу до високоякісної освіти в умовах воєнного часу.

Фінансування заходів Програми забезпечило виплату заробітної плати працівникам в повному обсязі, оплату енергоносіїв, харчування вихованців, та інше поточне утримання закладів. Упродовж року забезпечено збереження мережі великокомплектних ЗДО (відкрито ЗДО у с.Миколаївка з 10,5 годинним перебуванням дітей).

У зв’язку з дією воєнного стану в Україні та зміною демографічної ситуації, розвантажено групи та досягнуто показника навантаження: 100 дітей на 100 місць. Досягнуто 100 % охоплення дошкільною освітою дітей віком від 3 до 6(7) років різними формами дошкільної освіти. До різних форм дошкільної освіти залучено також 100 % дітей 5- річного віку. Територіальна доступність повної загальної середньої освіти забезпечена шляхом формування та утримання мережі закладів освіти, закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти, запровадження з урахуванням вибору батьків дітей або осіб, які досягли повноліття, різних форм здобуття повної загальної середньої освіти. Створені

умови для отримання дошкільної та загальної середньої освіти дітей з особливими освітніми потребами.

Спільна робота над індивідуальною програмою розвитку кожної дитини забезпечує її самореалізацію.

Інклюзивно-ресурсним центром на постійній основі надаються корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги для дітей з особливими освітніми потребами та внутрішньо переміщених осіб.

Протягом 2025року КУ « Ємільчинським ІРЦ»:

1. Проведено 57 комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку дитини. Під кваліфікованим супроводом у закладах загальної та дошкільної освіти 57 дітей Ємільчинської ТГ.
2. Прийняли участь у 112 засіданнях команд супроводу у закладах загальної середньої та дошкільної освіти надали рекомендації ,щодо розроблення та виконання індивідуальної програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами, провели моніторинг досягнень осіб з ООП (особливими освітніми потребами) – систематичне спостереження за їхнім розвитком і навчанням згідно з (ІПР), фіксування прогресу (самостійність, розуміння, співпраця) та труднощів (увага, саморегуляція) за ключовими напрямками, та коригування підходів і визначенням подальших кроків.
3. Надали 375 консультацій для педагогічних працівників закладів освіти та батьків (законних представників).
4. У системі АС ІРЦ «Україна» на обліку 290 дітей, під постійним супроводом в ІРЦ -17 дітей (діти, які не охоплені навчанням та на педагогічному патронажі).
5. Протягом 2025 року було надано 601 послуга для дітей та батьків; це-методична, консультативна, психологічна, допомога дітям та батькам (формування позитивної мотивації щодо розвитку дітей з особливими освітніми потребами та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання та виховання). Колективом ІРЦ було проведено 16 заходів: (круглі столи : семінари: тренінги; воркшопи)
6. Також у ІРЦ за додатковими корекційно-розвитковими заняттями звернулось 37 осіб, яким було проведено корекційно-розвиткові заняття фахівцями ,а саме
   - фахівець консультант (логопед) - 405 КРЗ;
   - фахівець консультант (практичний психолог) -321КРЗ
   -фахівець консультант (практичний психолог) - 217 КРЗ
   -фахівець консультант (вчитель-реабілітолог) - 175 КРЗ

У червні 2025 року всі заклади освіти, в умовах війни, вчасно завершили навчальний рік та видали документи про здобуття базової та повної загальної середньої освіти. 249 випускників 9 класу отримали свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти, 9 з відзнакою. 186 здобувачі освіти отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти. 3 них 1 нагороджені срібними медалями, 13 – золотими медалями. Організовано пройшов НМТ на базі Ємільчинських ліцеїв № 1 та №2 Ємільчинської селищної ради Житомирської області.

Згідно із Положенням про Центр професійного розвитку педагогічних працівників, основними завданнями Центру професійного розвитку педагогічних працівників Ємільчинської селищної ради (далі- ЦПРПП) є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка, консультування та проведення супервізії.

В Ємільчинській громаді функціонує 10 професійних спільнот педагогічних працівників. У вересні-жовтні 2025 року проведено 13 координаційних засідань спільнот педагогів з питань методичної підготовки до 2025/2026 навчального року. Загалом за 2025 календарний рік пройшло 22 семінари, в тому числі у форматі онлайн, враховуючи умови

воєнного стану в Україні. Консультанти Центру надають консультативну підтримку педагогічним працівникам щодо визначення траєкторії професійного розвитку та підвищення кваліфікації; здійснюють методичний супровід педагогів під час підготовки до атестації, сертифікації, фахових конкурсів та змагань, координування педагогічних працівників із питань здійснення якісного дистанційного навчання.

Одним із основних напрямків роботи Центру є співпраця із Житомирським інститутом післядипломної педагогічної освіти з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ємільчинської ТГ за освітніми програмами. У 2025 році на базі Центру для педагогів Ємільчинської громади проведено навчання для вчителів 5-7 класів НУШ з видачою сертифікатів про підвищення кваліфікації обсягом у 8 год. Учасниками зустрічей стали 75 педагогів, які підвищили свою професійну майстерність та отримали свідоцтва.

Виховання творчої особистості у закладі позашкільної освіти здійснюється через тісну співпрацю із закладами загальної середньої освіти, закладами дошкільної освіти, органами самоврядування Ємільчинської селищної ради, закладом культури, підприємствами та організаціями, громадськими об'єднаннями, батьками. У Будинок дитячої творчості Ємільчинської селищної ради працює 22 групи гуртків: фотомистецтва, декоративного оформлення, народна лялька, образотворче мистецтво, паперокручення, петриківський розпис, мистецтво нашого краю, українська народна вишивка, аплікація, бісероплетіння, витинанка, патріотичний, ліплення, художня вишивка, м'яка іграшка де займаються 507 школярів громади.

Основні напрямки використання коштів відділом освіти, молоді та спорту за 2025 рік:

8 285,9 тис.грн – харчування 1-4кл (30%) та пільгових категорій за рахунок загального фонду (5022,3 тис.грн) та харчування 1-4кл (70%) за рахунок субвенції (3263,600, тис.грн);
3 110 258грн – харчування в ЗДО за рахунок загального фонду (2358711,00) та за рахунок спеціального фонду (751547,00грн);
8 463 040грн – оплата енергоносіїв (водопостачання та водовідведення, електроенергія, природний газ, тверде паливо);
153 260грн – оплата послуг зв'язку та доступу до мережі Інтернет ЗЗСО та ЗДО;
3 813 850грн – придбання паливно-мастильних матеріалів та запчастин для автобусів, які здійснювали підвіз учнів до закладів освіти;
40 320грн – технічне обслуговування пожежної сигналізації та цілодобове спостереження на ПЦПС по Ємільчинському ліцею №1;
104 698грн – придбання спортивної атрибутики для переможців спортивно-масових заходів;
19 950грн – придбання вікна та дверей для Великоцвілянського ліцею;
168 000грн – оренда гаражів для стоянки та ремонту шкільних автобусів;
13 375грн – проведення лабораторних досліджень харчових продуктів, приміщень та води по ЗЗСО та ЗДО;
16 674грн – функціональне навчання у сфері цивільного захисту керівників ЗЗСО та ЗДО;
125 810грн – проведення технічного обслуговування шкільних автобусів;
683 261грн – придбання господарських товарів та будівельних матеріалів для проведення ремонтів приміщень ЗЗСО ТА ЗДО;
32 400грн – техобслуговування теплогенеруючого обладнання по Ємільчинському ліцею №2;
299 700грн – придбання твердопаливного котла для Малоглумчанського ліцею;
147 653грн – аварійний ремонт котельні Малоглумчанського ліцею;
130 252грн – страхування водіїв та автобусів;
299 988грн – аварійний ремонт димохідної труби Підлубівського ліцею;
89 060грн – придбання та встановлення відеокамер у Ємільчинському ліцеї №1;

17 139грн – виготовлення документів про освіту;
73 600грн – виготовлення технічних паспортів на приміщення Ємільчинського ліцею №1, Тайківського ЗДО, Сербівського ЗДО та адмінприміщення;
8 774грн – аварійний ремонт системи опалення Підлубівського ліцею;
30 211грн – дератизація приміщень та дезінфекція криниць ЗЗСО та ЗДО;
68 000грн – придбання ноутбуків для Кулішівського ліцею;
17 000грн – придбання ноутбука для Кулішівського ЗДО;
25 680грн – послуги з надання пакетів оновлень та адміністрування програмного комплексу «КУРС»;
10 000грн – придбання коврової доріжки для Кулішівського ЗДО;
18 510грн – придбання спортивного інвентарю за рахунок коштів шкільного бюджету для Горбівської філії;
4 522грн – придбання будівельних товарів за рахунок коштів шкільного бюджету для Горбівської філії;
18 179грн – придбання будівельних товарів за рахунок коштів шкільного бюджету для Кулішівського ліцею;
14 591грн – придбання книг, ігор настільних, дошки магнітної, коврики для куточка відпочинку за рахунок коштів шкільного бюджету для Середівського ліцею;
34 846грн – придбання меблів для куточка відпочинку за рахунок коштів шкільного бюджету для Середівського ліцею;
15 000грн – придбання електролічильників для ЗЗСО та ЗДО;
110 000грн – придбання меблів для Ємільчинського ліцею №1 за рахунок обласного бюджету;
35 000грн – придбання комплекту меблів для їдальні Степанівського ліцею;
25 000грн – придбання телевізора для ЗДО №1;
37 983грн – придбання електроплити для Ємільчинського ліцею №2;
6 000грн – придбання меблів для куточка відпочинку за рахунок коштів шкільного бюджету для Ємільчинського ліцею №2;
50 524грн – придбання радіосистеми та акустичної системи за рахунок коштів шкільного бюджету для Ємільчинського ліцею №2;
36 950грн – придбання ноутбука та принтера за рахунок коштів шкільного бюджету для Ємільчинського ліцею №2;
10 800грн – придбання настільних ігор для куточка відпочинку за рахунок коштів шкільного бюджету для Андрієвицького ліцею;
9 136грн – придбання меблів для куточка відпочинку за рахунок коштів шкільного бюджету для Андрієвицького ліцею;
47 876грн – придбання лавочок садових, цементу та зелених саджанців для куточка відпочинку за рахунок коштів шкільного бюджету для Підлубівського ліцею;
99 991грн – придбання спортивного інвентарю за рахунок коштів шкільного бюджету для Ємільчинського ліцею №1;
7 444грн – придбання спортивного інвентарю за рахунок коштів шкільного бюджету для Кулішівського ліцею;
15 200 - придбання лавочок садових для куточку відпочинку за рахунок коштів шкільного бюджету для Кулішівського ліцею;
8 630грн – придбання проектора за рахунок коштів шкільного бюджету для Кулішівського ліцею;
39 548грн – придбання спортивного інвентарю за рахунок коштів шкільного бюджету для В.Цвілянського ліцею;

24 232грн – придбання військової фори для патріотичної гри «Джура» за рахунок коштів шкільного бюджету для Малоглумчанського ліцею;
24 579грн – придбання спортивного інветарю за рахунок коштів шкільного бюджету для В.Яблунецької гімназії;
25 000грн – придбання лавок садових для куточка відпочинку за рахунок коштів шкільного бюджету для Березниківського ліцею;
45 300грн – придбання будівельних товарів для встановлення спортивного майданчика за рахунок коштів шкільного бюджету для Миколаївського ліцею;
9 576грн – поточний ремонт системи опалення в Малоглумчанському ліцею;
92 254грн – поточний ремонт з встановлення металопластикових дверей в Ємільчинському ліцею №1;
72 645грн – поточний ремонт системи водопостачання в Середівському ліцею.
69 258грн - придбання класних журналів та різних журналів обліку для ЗЗСО ТА ЗДО;
16 080грн – придбання сітки для спортивного майданчика за рахунок коштів шкільного бюджету для Степанівського ліцею;
17 400грн – придбання піска річкового для спортивного майданчика за рахунок коштів шкільного бюджету для Степанівського ліцею;
10 370грн – придбання труб металевих для спортивного майданчика за рахунок коштів шкільного бюджету для Степанівського ліцею;
34 400грн – придбання дверей в спортивну залу Ємільчинського ліцею №1;
1 005 000грн – придбання шкільного автобусу;
114 846грн – поточний ремонт кімнати (для медичного пункту) Хутір-Мокляківської філії;
788 846грн – капремонт приміщення Миколаївського ліцею (для Миколаївського ЗДО);
6 573грн – технагляд за капремонтом приміщення Миколаївського ліцею (для Миколаївського ЗДО);
99 700грн – перезарядка вогнегасників;
39 840грн - проведення лабораторних досліджень харчових продуктів, приміщень та води по ЗЗСО та ЗДО;
17 097грн – придбання доріжок для Миколаївського ЗДО;
18 300грн – повірка манометрів та термометрів;
198 291грн – поточний ремонт водопровідної мережі в Березниківському ліцеї;
67 784грн – вимірювання омічного опору у ЗЗСО та ЗДО;
7 140грн –придбання сітки для огорожі ЗДО №2;
42 434грн – придбання господарських та миючих засобів для Миколаївського ЗДО;
483 524грн - придбання меблів, матраців та подушок для Миколаївського ЗДО;
208 000грн - придбання ігрових майданчиків для Миколаївського ЗДО;
45 964грн – поточний ремонт ганку Миколаївського ліцею;
32 000грн - придбання металопрофілю для накриття підсобного приміщення Середівського ліцею;
37 904грн – придбання постільної білизни для Миколаївського ЗДО;
12 000грн – придбання спортивної форми для черлідингу Малоглумчанського ліцею;
84 201грн – придбання шкільних меблів для Ємільчинського ліцею №1;
46 891грн - придбання шкільних меблів для Степанівського ліцею;
18 550грн – перевірка та обслуговування цифрових техографів для шкільних автобусів;
104 346грн – проведення медичних оглядів працівників ЗЗСО та ЗДО;
15 996грн – послуги по доставці підручників;
15 000грн – придбання морозильної камери для Миколаївського ЗДО;
11 600грн – придбання плити електричної для Миколаївського ЗДО;

14 500грн – придбання холодильника для Миколаївського ЗДО;
5 450грн – придбання порохотяг для Миколаївського ЗДО;
16 800грн – придбання телевізора для Миколаївського ЗДО;
16 900грн - придбання прально-сушильної машини для Миколаївського ЗДО;
9 200грн – придбання телевізора для Підлубівського ЗДО;
6 000грн – перевірка технічного стану димоходів газових котлів;
32 800грн – повірка, ремонт, встановлення лічильника газу у Ємільчинскому ліцеї №2;
1 033 902грн – капітальний ремонт будівлі 2-го корпусу Ємільчинського ліцею №1;
161 641грн – поточний ремонт приміщення Миколаївського ліцею;
499 500грн – придбання електронних засобів навчального призначення для фізики та хімії 7 класу (НУШ);
1 002 788грн – придбання комплектів навчання та обладнання для навчальних кабінетів біології та хімії для Ємільчинського ліцею №1(НУШ);
92 844грн – поточний ремонт вентиляції їдальні Степанівського ліцею;
75 856грн – поточний ремонт навісу Березниківського ліцею;
65 179грн – поточний ремонт системи димовідведення Х.Мокляківської філії;
14 582грн – поточний ремонт системи водопостачання Миколаївського ліцею;
22 096грн – поточний ремонт системи водопостачання та теплопостачання Великояблунецької гімназії;
52 300грн – виготовлення проєктно-кошторисної документації на капремонт котельні Ємільчинського ліцею №2;
45 000грн – придбання медикаментів для ЗЗСО та ЗДО;
209 600грн – придбання інтерактивних дошок та проекторів для Ємільчинського ліцею №2 (2 комплекта) та Степанівського ліцею (2 комплекта);
37 468грн – придбання ноутбука та принтера для Миколаївського ЗДО;
67 209грн – поточний ремонт з улаштування автоматичних сушарок для рук в приміщені Миколаївського ліцею;
10 900грн – придбання двох порохотягів для ЗДО №3;
91 146грн – придбання шкільних меблів для Ємільчинського ліцею №1;
5 500грн – придбання пилососа для ЗДО №2;
104 918грн – поточний ремонт їдальні Степанівського ліцею;
106 287грн – поточний ремонт системи опалення Малоглумчанського ліцею.

Фізична культура та спорт

Для занять спортом у позаурочний час працює Дитячо-юнацька спортивна школа, в якій займається 282 вихованці. На базі ДЮСШ функціонує 6 спортивних відділень: волейбол, футбол, легка атлетика, важка атлетика, армспорт та плавання. Заняття проводять 10 тренерів-викладачів. Робота секцій спрямована на організацію дозвілля дітей, зміцнення їх здоров'я та упровадження здорового способу життя.

Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота в громаді проводиться відділом освіти, молоді та спорту Ємільчинської селищної ради спільно з Дитячо-юнацькою спортивною школою та ГО «Ємільчинська місцева організація» ВФСТ "Колос".

Метою освітньої галузі фізичної культури є гармонійний фізичний розвиток особистості учня, підвищення функціональних можливостей організму, вдосконалення життєво необхідних рухових умінь та навичок, розширення рухового досвіду через формування стійкої мотивації учнів до занять фізичною культурою і спортом.

В закладах освіти проводиться гурткова робота з фізичної культури і спорту з таких видів спорту як: баскетбол, гандбол, теніс настільний, бадмінтон, шашки, шахи, волейбол, стрільба. Метою впровадження інноваційних підходів до проведення уроків фізичної культури в закладах освіти, збільшення рухової активності, залучення до систематичних занять фізичної культури та популяризації здорового способу життя за період 2025 року, сектором молоді та спорту Ємільчинської селищної ради було організовано та проведено 117 спортивних заходів з таких видів спорту як : настільний теніс, баскетбол, плавання, волейбол, важка атлетика, футбол, міні-футболу, футзал, шашки, шахи, черлідинг, дартс, легка атлетика, більярдний спорт, пляжний волейбол, парковий волейбол, старти надій, армспорт, регбі-5 та гирьовий спорт. Також спортсмени Ємільчинської селищної ради прийняли участь у 2 спортивних заходах світового рівня, 15 спортивних заходах всеукраїнського рівня, 37 спортивних заходах обласного рівня в яких стали переможцями та призерами:

1. Чемпіонат світу з армспорту серед чоловіків (2 місце)
2. Чемпіонат світу з уніфікованого волейболу серед дівчат (1 місце)
3. Всеукраїнські ігри серед голів, заступників та старост (настільний теніс 1 місце)
4. Всеукраїнські ігри «Пліч-о-пліч» волейбол юнаки 9-11класи (1 місце)
5. Всеукраїнські ігри «Пліч-о-пліч» волейбол юнаки 5-9 класи (2 місце)
6. Всеукраїнські ігри «Пліч-о-пліч» волейбол дівчата 5-9 класи (5 місце)
7. Всеукраїнські ігри «Пліч-о-пліч» баскетбол дівчата 9-11класи (5 місце)
8. Всеукраїнські фінальні змагання ГО ВФСТ «Колос» « Краща спортивна громада» (4 місце)
9. Всеукраїнські фінальні змагання ГО ВФСТ «Колос» з волейболу серед чоловіків (3 місце).
10. Всеукраїнська дитяча ліга з волейболу серед дівчат 2012-2013 р. н
11. Всеукраїнська дитяча ліга з волейболу серед юнаків 2011-2012 р. н
12. Всеукраїнська дитяча ліга з волейболу серед дівчат 2010-2012 р. н
13. Всеукраїнська дитяча ліга з волейболу серед дівчат 2011-2013 р. н
14. Всеукраїнські змагання з волейболу серед чоловіків сезону 2025-2026 року 2 ліга України
15. Всеукраїнські змагання з важкої атлетики серед юнаків та дівчат до 17 років
16. Чемпіонат області з шашок під девізом «Хто ти, майбутній Олімпієць?» (4 золота, 2 срібла, 5 бронзи).
17. Чемпіонат області з армспорту серед чоловіків (6 золота, 3 срібла, 3 бронзи).
18. Обласні зональні змагання з волейболу серед чоловічих команд пам’яті А. Є. Зорі (3 місце).
19. Чемпіонат області з гирьового спорту серед молоді (3 золота, 3 срібла, 6 бронзи).
20. Кубок області з волейболу серед чоловічих команд сезону 2025 року
21. Обласні фінальні змагання з паркового волейболу серед чоловіків (1 місце)
22. Обласні фінальні змагання з паркового волейболу серед жінок (1 місце)
23. Обласні фінальні змагання з пляжного волейболу серед чоловіків (1 місце)
24. Обласні фінальні змагання з паркового волейболу серед жінок (1 місце)
25. Обласні змагання з волейболу серед юнаків під девізом «Хто ти, майбутній олімпієць?» (1 місце).
26. Обласні змагання з волейболу серед дівчат під девізом «Хто ти, майбутній олімпієць?» (1 місце).
27. Обласні змагання з шашок та шахів під девізом «Хто ти, майбутній олімпієць?» (1 місце – шашки, 1 місце - шахи).
28. Фінальні змагання з волейболу серед жіночих команд «Колосіади» Житомирщини 2025 (1 місце).

29. Фінальні змагання з волейболу серед чоловічих команд «Колосіади» Житомирщини 2025 (1 місце).
30. Відкритий чемпіонат Житомирської області з важкої атлетики серед юнаків та дівчат до 17 років (7 бронзових призерів, 3 срібних призери та 6 чемпіони).

31. Відкритий чемпіонат Житомирської області з важкої атлетики серед юнаків та дівчат до 13 років (5 бронзовий призер, 2 срібний призер та 5 чемпіони)

32. Відкритий чемпіонат Житомирської області з важкої атлетики серед чоловіків та жінок, юнаків і дівчат 2008-2009 р. н. (3 бронзових призери, 2 срібних призери та 4 чемпіони).

Спортсмени селищної ради приймали також участь у змаганнях з пожежно-прикладного спорту, змаганнях серед допризовної молоді, обласних спортивних іграх серед працівників освіти, футбольному фестивалі Житомирщини під девізом «Даруймо радість дітям!», обласних змаганнях з футболу на призи клубу «Шкіряний м'яч», дитячій юнацькій футбольній лізі Житомирщини.

Охорона здоров'я

На виконання вимог чинного законодавства України Ємільчинською селищною радою прийнята Комплексна програма «Охорона здоров'я населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки.

Надання медичних послуг жителям Ємільчинської територіальної громади здійснюють КНП «Ємільчинська лікарня» та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

Фінансування заходів, передбачених Програмою, у 2025 році становило близько 18% від запланованих витрат, що можна вважати задовільним, враховуючи, що дороговартісні заходи (Впровадження вакцинації проти вірусу папіломи людини, Забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю технічними засобами та іншими засобами, 2.4 та 2.5 капітальні ремонти на об'єктах, будівництво укриття) не фінансувалися.

Із 73 запланованих до реалізації заходів Програми у 2025 році фінансувалися 38, в основному за напрямками: Забезпечення окремих пільгових категорій громадян життєво необхідними медикаментами, послугами, харчовими продуктами, виробами медичного призначення, Придбання предметів, інвентаря та обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів, продуктів харчування, Поліпшення інфраструктури комунальних закладів охорони здоров'я громади, в тому числі оплата комунальних послуг.

Для подальшої реалізації заходів Програми КНП «Ємільчинська лікарня» та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» потрібно спланувати реалізацію заходів впродовж наступних років із ретельним обгрунтуванням для фінансування із бюджету громади, за рахунок позабюджетних або власних коштів.

Проблеми, на розв'язання яких спрямовано Програму:

- комунальні заклади охорони здоров'я для підвищення якості надання медичної допомоги жителям громади відповідно до вимог Національної служби здоров'я України потребують придбання обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів;

- відповідно до законодавства України комунальні заклади охорони здоров'я громади потребують поліпшення інфраструктури, в тому числі забезпечення житлово-комунальних послуг та енергоносіїв;

- посилення кадрового потенціалу медичної галузі громади;

- покращення демографічної ситуації в громаді, зокрема шляхом зниження рівнів захворюваності, інвалідності та смертності населення.

За 2025 рік досягнуто такі соціально-економічні результати виконання Програми:

- забезпечено стабільну роботу двох комунальних закладів охорони здоров'я;

- забезпечено безперебійне енергозабезпечення закладів охорони здоров'я, вчасну та безборгову оплату житлово-комунальних послуг та енергоносіїв;

- забезпечено реорганізацію мережі сільських закладів КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради», в тому числі оптимізацію штатів, займаних приміщень, рівня споживання енероносіїв;

- КНП «Ємільчинська лікарня» селищної ради досягло запланованих показників стосовно кількості лікарських відвідувань (92726 осіб за два роки), кількості пролікованих хворих у стаціонарі (9548 осіб за два роки), кількості ліжко-днів в стаціонарі (36,9 тис. осіб);

- на базі КНП «Ємільчинська лікарня» селищної ради проведено 2 операції із заміни суглобів (ендопротезування), що підтвердило спроможність закладу забезпечити надання якісних медичних послуг;

- КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Ємільчинської селищної ради» досягло запланованих показників стосовно кількості лікарських відвідувань в лікарів (119096 осіб за два роки) та кількості дитячого населення, яке отримало профілактичні щеплення відповідно до календаря щеплень (97%)

Програмою передбачено фінансування заходів у 2025 році з бюджету громади на суму 72 326,9 тис.грн., профінансовано 12 813,9 тис.грн, що становить 18% від плану.

Із 73 запланованих заходів Програми протягом 2025 року фінансувалися 38, в основному за напрямками: Забезпечення окремих пільгових категорій громадян життєво необхідними медикаментами, послугами, харчовими продуктами, виробами медичного призначення; Придбання предметів, інвентаря та обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів, продуктів харчування; Поліпшення інфраструктури комунальних закладів охорони здоров'я громади, в тому числі оплата комунальних послуг.

Інші заходи протягом 2025 року не виконувалися через обмежені можливості бюджету громади або виконувалися за кошти державного бюджету.

Доходи комунальних некомерційних підприємств закладів охорони здоров'я за 2025 рік були сформовані з обсягів надходжень від надання медичних послуг населенню (тобто кошти НСЗУ), доходу від отриманого фінансування з місцевого бюджету та надходжень від оренди майна, надходження від централізованої бази спеціального медичного постачання, гуманітарної допомоги.

Надходження КНП «Ємільчинська лікарня»:

гуманітарної допомоги на суму 2 504,0 тис.грн.:

КНП «Обласна дитяча клінічна лікарня» ЖОР - 3,3 тис.грн. (лікарські засоби);

ТОВ «ГЛЕДФАРМ ЛТД» - 1,7 тис. грн. (лікарські засоби);

благодійна організація «Гуманітарний хаб Житомир» -700,6 тис грн (лікарські засоби);

КНП «Обласний медичний спеціалізований центр» ЖОР - 4,4 тис.грн (медичні матеріали);

Благодійний фонд «Хлібний дім»-583,2 тис.грн.:

- ліжка, матраси, тумбочки та стільці-348,0 тис.грн.;
-постільна білизна-34,2 тис. грн.;
- порошок пральний-15,1 тис.грн;
- кушетки, ноші транспортні з матрацом, система ЕКГ, орбітрек-83,7 тис. грн;
- велотренажер-8,7 тис.грн;
- колектори для білизни, крісло для медичних потреб,
- крісло стоматологічне-17,0 тис.грн;
- бігова доріжка-12,3тис. грн;
- медичні вироби-64,2 тис.грн.

Благодійний фонд «Нехай твоє серце б'ється» - 32,3 тис.грн (продукти харчування);

Благодійний фонд «Живий коридор України» -19,0 тис.грн (лікарські засоби-16,2 тис. грн; медичні вироби-2,8 тис.грн);

Благодійний фонд «Меланія» - 459,1 тис.грн (15 ковдри вовняні - 4,3 тис.грн;
-автомобіль марки FORD, типу TRANSIT 350L - 454,8 тис. грн.);

ТОВ «АГРОТРАНС-ХОЛДІНГ»-165,0 тис.грн (2 автомобіля CHEVROLEN, модель AVEO-165,0 тис.грн);
Бюро Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ) - 12,5 тис. грн (лікарські засоби);
Громадська організація «Об'єднана солдатсько-сержантська асоціація» - 3,5 тис. грн: ходунки для осіб з інвалідністю, візки, ходунки на колесах, ходунки для пересування та милиці підлокотні -3,5 тис.грн);
Українська християнська місія «Вефіль» м.Звягель - 16,7 тис.грн (ганчір'я та 7 туалетних стільців - 8,3 тис. грн; медичні вироби - 8,4 тис. грн);
Благодійний фонд «Місія добра в Україні - 40,8 тис.грн. (постільна білизна -7,3 тис. грн; медичні вироби-33,5 тис.грн);
ГО «Народна самооборона Львівщини» - 2,2 тис.грн (медичні вироби-2,2 тис. грн);
Ємільчинська церква ЄХБ - 38,2 тис.грн (лікарські засоби - 0,5 тис. грн; медичні вироби-35,7 тис.грн; дезинфікуючі засоби -2,0 тис.грн);
Релігійна організація «Релігійна громада Парафія Преображення Господнього»-138,6 тис. грн (одяг (жіночий, чоловічий, дитячий), ковдра, постільна білизна-19,5 тис. грн; медичне приладдя та вироби - 28,0 тис.грн; лікарські засоби-91,1 тис. грн);
Продукти харчування від населення - 282,9 тис. грн.

Надійшло коштів від НСЗУ-53820,98 тис. грн.;
Використано коштів НСЗУ за 2025 рік- 54 408,33 тис.грн:
заробітна плата – 36 082,72 тис.грн;
нарахування на заробітну плату – 6 999,39 тис. грн;
предмети, матеріали, обладнання інвентар-1021,32 тис. грн з них
закуплено:
- лабораторні меблі для КДЛ-153,42 тис. грн.;
- 18 холодильників 90,50 тис. грн;
- диспенсери рушників та рідкого мила, дозатор ліктьовий-68,1тис.грн;
- меблі медичні-267,73 тис. грн;
- крісло Остін-7,8 тис. грн;
- м'який інвентар(подушки, простирадла) - 12,6 тис. грн;
- меблі офісні-59,3 тис. грн

медикаменти та перевя'зувальні матеріали – 3 490,47 тис. грн;
продукти харчування - 63,26 тис. грн;
оплата послуг (крім комунальних) – 2 499,83 тис. грн з них:
технічне обслуговування апарату ШВЛ-69,64 тис. грн;
перезарядка вогнегасника-22,86 тис. грн;
метрологія-67,76 тис. грн;
послуги з утилізації медичних відходів-22,72 тис. грн;
поточний ремонт ліфта-18,9тис. грн;
поточний ремонт медичного обладнання-2, тис грн;
монтаж трубопроводу системи киснепостачання-50,3 тис. грн;
вимірювання опору заземлення пристроїв-19,88 тис. грн;
послуги з визначення технічного стану вентиляційної системи приміщення-2,9 тис.грн;
поточний ремонт палати відділення загального терапевтичного профілю-129,90 тис грн;
поточний ремонт палати інтенсивної терапії-682,99 тис. грн;
поточний ремонт операційної відділення загального хірургічного профілю- 498,62 тис.грн.;
поточний ремонт приміщення для розміщення центру ментального здоров'я-558,68тис. грн.
Видатки на відрядження-11,44 тис.грн;
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку-49,28 тис. грн;

- **Капітальні видати-4190,62 тис. грн з них закуплено:**

- лабораторні меблі для КДЛ-280,74 тис. грн.;
- шафа пекарська електрична з плавним регулятором-68,0 тис. грн;
- апарат електрохірургічний ZEUS-400 – 234,29 тис. грн;
- спірометр BTL на суму 197,57 тис. грн;
- підігрівач інфузійних розчинів та крові FT800-71,37тис. грн;
- систему підігріву пацієнтів Warm 6200 укомплектовану матрацом Warm 5290 та ковдрою Warm 8200-352,42 тис.грн;
- стіл для стерильного інструментарію пересувний-23,23 тис. грн;
- стерилізатор повітряний ГП 80 2 шт-52,07 тис. грн;
- хімічний аналізатор-730,70 тис. грн;
- напівавтоматичний коагулометр CL-400-155,26 тис. грн;
- термостат сухоповітряний ТС-80-65,06 тис.грн;
- низькотемпературний морозильник для застосування в медицині DW-40L262-95,0 тис. грн;
- напівавтоматичний біохімічний аналізатор BS-3000M в комплекті-114,6 тис. грн;
- аквадистилятор електричний ДЄ-10М -33,0 тис. грн;
- аналізатор газів крові та лектролітівSG1-300,0 тис. грн;
- стерілізатор повітряний ГП 160 -66,3 тис. грн;
- шафа в ПІТ-26,59 тис. грн;
- центрифуга-35,84 тис. грн;
- апарат для штучної вентиляції легенів-1288,58 тис. грн.

Фінансова підтримка підприємства всього – 9 605,63 тис. грн.:

Ємільчинська громада - 8 897,51тис.грн.,

З них:

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар -700,0 тис. грн.;
- медикаменти та перев'язувальні матеріали-774,94тис. грн.;
- продукти харчування-1041,55 тис. грн.;
- оплата послуг (крім комунальних)-1435,50 тис. грн. з них :

поточний ремонт коридору поліклініки-316,47 тис. грн;
поточний ремонт трубопроводу водовідведення-11,82 тис. грн.;
поточний ремонт тепломережі-199,79 тис. грн.;
впровадження системи локального устаткування збору, обробки даних електроенергії-75,84 тис. грн.

- видатки на відрядження-9,0 тис. грн;
- оплата водопостачання та водовідведення-480,94 тис. грн.;
- оплата електроенергії-2393,73 тис.грн.;

- оплата інших енергоносіів -410,44 тис. грн.з них:
- зберігання та утилізація сміття -3,88 тис. грн.;
- придбання паливної деревини 220 куб.м на суму 406,56 тис.грн;
- курси підвищення кваліфікації-54,71 тис. грн.;
- відшкодування пільгових рецептів-165,54 тис. грн;
- інші видатки (сплата екологічного податку)-1,64 тис. грн;
- капітальний ремонт дорожнього покриття на території лікарні-1429,52 тис. грн.

Чижівська громада - 488,12 тис. грн., з них:

- медикаменти та перев'язувальні матеріали-309,33тис. грн.;
- продукти харчування-178,79 тис.грн.

Барашівська ОТГ-220,00 тис. грн., з них:

- медикаменти та перев'язувальні матеріали-220,00 тис.грн.

Надійшло коштів від господарської діяльності – 1 715,33 тис. грн., з них:

- медичні огляди - 919,91тис. грн.;

- зубопротезування - 419,38 тис. грн.;
- оренда приміщень - 302,09 тис. грн.;
- стоматологічні послуги -73,95 тис.грн.

Використано коштів - 887,27 тис. грн:

- придбання стоматологічних матеріалів - 41,83тис.грн.
- поточний ремонт хірургічного, офтальмологічного та травматологічних кабінетів поліклініки - 3 94,53 тис. грн;
-поточний ремонт онкологічного, гінекологічних та отоларинголога кабінетів поліклінічного відділення - 4 23,75 тис. грн.;
- послуги нової пошти - 0,41тис.грн;
- окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесених до заходів розвитку-17,50 тис. грн;
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар-8,61тис.грн (бланки медичних оглядів).
- оплата природнього газу-0,64 тис. грн.

Надійшло благодійних внесків - 2,85 тис. грн.

Вартість ліжко/дня - інваліди війни:

- медикаменти -85,43 грн;
- продукти харчування-76,25 грн.

При нормі:

- медикаменти -65,00 грн;
- продукти харчування-55,00 грн.

Вартість ліжко/дня всього :

- медикаменти -129,96 грн;
- продукти харчування-42,00 грн.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.2024 року №955 «Про затвердження Порядку забезпечення покращеного харчування військовослужбовців під час лікування у закладах охорони здоров'я усіх форм власності та підпорядкування відповідно до норм, які застосовуються у військово-медичних закладах» за 2025 рік відшкодовано 1378,00 тис.грн на покращене харчування військовослужбовців.

Проведено ліжко-днів – 9923.

Вартість ліжко/дня на покращене харчування військовослужбовців становить-138,87 грн.

У 2025 році заключено два договори оренди нерухомого майна з Архівним відділом Звягельської районної державної адміністрації Житомирської області та Комунальним некомерційним підприємством « Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Житомирської обласної ради і один достроково розірвано з ПП Лариса.

В 2025 році комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» надавало медичні послуги за наступними пакетами:

первинна медична допомога;

супровід та лікування дорослих та дітей, хворих на туберкульоз на первинному рівні медичної допомоги;

забезпечення кадрового потенціалу системи охорони здоров'я шляхом організації надання медичної допомоги із залученням лікарів-інтернів.

Протягом року здійснювалось забезпечення окремих пільгових категорій громадян життєво необхідними медикаментами, послугами, харчовими продуктами, виробами медичного призначення; придбання предметів, інвентаря та обладнання, медикаментів, медичних засобів, витратних матеріалів, продуктів харчування; поліпшення інфраструктури комунальних закладів охорони здоров'я громади, в тому числі оплата комунальних послуг.

Культура

На території громади функціонують 43 заклади культури, з них: КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради Житомирської області» та 14 сільських бібліотек – філій; КЗ «Ємільчинський центральний будинок культури Ємільчинської селищної ради Житомирської області», 16 будинків культури – філій та 9 сільських клубів - філій; КЗ «Ємільчинська музична школа» та КЗ «Ємільчинський народний краєзнавчий музей». На обліку перебуває 137 пам'яток, з них:

- історичних –114;
- монументального мистецтва – 2 (з них родинний пантеон (поховання) графів Уварових хрест, надмогильні плити);
- археологічних – 20;
- пам’ятка архітектури -1 (Вознесенська церква села Велика Цвіля).

В галузі працює 92 працівники. На повну ставку – 64 працівники; на 0,75 – 8 працівників; на 0,5 – 18 працівників; на 0,25 -2 працівники.

При закладах культури громади діє 87 клубних формувань, з них 47 дитячих формувань та 7 молодіжних формувань, в т. ч. в Ємільчинському Центральному будинку культури – 8 клубних формувань, з яких 5 колективів носять звання «народний»: духовий оркестр; ансамбль народної пісні «Дозвілля»; театральний колектив місцевого факту; театральний (драматичний) колектив; народний фольклорний ансамбль «Намисто». При ЦБК також діють вокальний ансамбль ветеранів праці; 3 підготовчі групи народних колективів, в яких займається 65 учасників, з них 24 дитини.

Всі колективи протягом року приймали активну участь у культурно-освітніх заходах селища, району та області.

Декоративно – прикладним мистецтвом займається більше 69 майстрів. Ємільчинська громада налічує чотири майстри народної творчості - Ганна АНТОНЕНКО з с. Сергіївки, Зінаїда САГАН із селища Ємільчиного. Вагомим успіхом та вагомим внеском у формування позитивного іміджу громади, стало те, що в 2025 році, рішенням Колегії Управління культури та туризму Житомирської обласної військової адміністрації №4 від 27.11.2025 року ще двом майстрам Ємільчинської громади – Раїсі БОНДАРЧУК, майстрині – вишивальниці, із села Сергіївка та Василю БОГДАНУ, майстру різьби по дереву, селище Ємільчине присвоєні звання «Майстер народної творчості».

Забезпечення бібліотечно-інформаційними послугами населення

КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека» є центром доступу до єдиного бібліотечного фонду та виконує функції інформаційного, культурно-освітнього осередку для громади, забезпечуючи доступ до знань, інформації та культурних ресурсів, як-от книги, періодика та інтернет. Приймає участь в обласних та регіональних масових бібліотечних заходах.

На 1.01.2026 року в бібліотеках Ємільчинської селищної ради книжковий фонд становить 121 480 примірників книг. За звітний період книжкові фонди в основному поповнювались за рахунок коштів з обласної бібліотеки та подарункові книги. Протягом року до публічної бібліотеки надійшло - 1035 примірників книг на суму 73 726 грн. 85 коп., в т.ч. за державними Програмами - 165 книг на суму 23 641,59 грн. Відповідно до «Програми культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки», в 2025 році відділом культури та туризму придбано 40 примірників книг місцевих авторів на суму 12 525 грн.(15 книг «Літописець рідного краю» упорядника Петра Скиби на суму 7500 грн. та 25 книг поезії «Осіннє золото на сходинках років» Надії Циби із с. Велика Цвіля на суму 5025 грн.).

Вибуло – 2141 примірників на суму 4 246 грн.51 коп. Передплачено на бібліотеки громади 66 примірників періодичних видань на суму 45 837 грн.

Пріоритетним напрямком роботи бібліотек громади є створення любительських об'єднань та клубів за інтересами. При КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека» діють 4 клуби за інтересами. З них: 1- для людей поважного віку - «Осіннє золото», 1- для юнацтва - «Джерело», 2 - для дітей «Лялька і книга» та «Вмілі рученята». При сільських бібліотеках - філіях діють - 11 любительських об'єднань та клубів за інтересами.

Ємільчинською публічною бібліотекою протягом року було організовано та проведено різноманітні культурно масові заходи, відзначались ювілейні та пам'ятні дати, основними з яких є конкурс читців аматорів «Тараса думки будуть жити віки», з нагоди відзначення 211 річниці з дня народження Т.Г. Шевченка, родинне свято «Без родини немає щастя для людини», конкурс на кращу бібліотеку громади, на що витрачено коштів у сумі 8,8 тис. грн. Бібліотеки громади брали участь у Всеукраїнських, обласних оглядах, конкурсах, виставках, фестивалях.

Приємно відзначити, що для бібліотечної спільноти Ємільчинської громади традиційною є участь у щорічному обласному конкурсі «Краща бібліотека Житомирщини». У номінації «Краща міська бібліотека» перемогу здобула КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека». Дипломантом даного конкурсу в номінації «За популяризацію ментального здоров'я» стала Середівська сільська бібліотека-філія.

Ще одним приємним здобутком 2025 року стало те, що відділ обслуговування дітей КЗ «Ємільчинська публічна бібліотека Ємільчинської селищної ради» зайняв серед бібліотек області І призове місце у Обласному конкурсі професійної майстерності бібліотекарів - «Бібліотека: майстерність без меж». Це щорічна подія на Житомирщині, що проводиться з метою підвищення кваліфікації, популяризації бібліотечної справи та виявлення найкращих фахівців, переможців якого відзначають на щорічному Бібліотечному форумі Житомирщини. Матеріально технічна база бібліотечних закладів громади поповнилась на 25,0 тис. грн. Придбано: пилосос – 4,9 тис. грн.; тюль -1,1 тис. грн.; сітка в рамці на ніжках 6,1 тис. грн.; щоденник для дорослих, дітей, формуляри, сумарна книга на 6,0 тис. грн.; скатертини -3,1 тис. грн.; дитячий килим 3,8 тис. грн.

Розвиток початкової спеціалізованої мистецької освіти

КЗ «Ємільчинська музична школа Ємільчинської селищної ради» розташована в приміщенні, в якому налічується 15 класних кімнат та актовий зал. Опалення здійснюється від котельні Ємільчинського ліцею №1. В музичній школі навчається 118 учнів. До 1 класу в 2025 навчальному році зараховано 30 учнів. Відповідно до «Договору надання освітньої послуги», 46 дітей музичної школи звільнено від плати за навчання, що складає 39%.

Всього за 2025 навчальний рік надійшло коштів за навчання в сумі 55 501,00 гривень. Навчання в музичній школі проходило згідно навчального та робочого планів. З метою сприяння участі творчих колективів, учнів та викладачів Ємільчинської музичної школи у Всеукраїнських, обласних оглядах, конкурсах, святах культури і мистецтв їм було надано фінансову підтримку у розмірі 9,9 тис. грн. Учні та викладачі школи брали активну участь у зональному конкурсі юних піаністів, присвяченому 154 річниці з дня народження Лесі Українки та зональному конкурсі юних вокалістів виконавців патріотичної пісні «Україна - це ми» м. Звягель, виборовши призові місця.

З метою розвитку, модернізації та зміцнення матеріально технічної бази музичної школи, було здійснено капітальний ремонт дорожнього покриття прилеглої території КЗ «Ємільчинська музична школа Ємільчинської селищної ради» по вул. Шевченка,3 в селищі Ємільчине та надано послуги з технічного нагляду за капітальним ремонтом об'єкту: капітальний ремонт дорожнього покриття прилеглої території КЗ Ємільчинська музична школа вул.Шевченка,3 селище Ємільчине на суму 201,7 тис. грн.. Придбано багатофункціональний пристрій Epson та ноутбук Lenovo на суму 32,0 тис. грн.

Розвиток музейно - краєзнавчої роботи. Охорона і збереження культурної спадщини.

На сьогодні фонд КЗ «Ємільчинський народний краєзнавчий музей» становить 2060 експонатів, зокрема протягом року фонд поповнився на 60 предметів музейного значення, що мають історичну цінність.

Зростає зацікавленість до історичного минулого оборонної фортифікаційної споруди «ДОТ – Артилерійський напівкапонір», на базі якого створено відділ музею, що є великим потенціалом розвитку туризму не тільки в громаді, а й в районі. Протягом року закладом проводились патріотичні тематичні заходи, тематичні виставки, відкриття нових експозицій, зустрічі з відомими краєзнавцями, пошуковцями, дослідниками, волонтерами, військовими, родинами загиблих Героїв, наукові заходи. Всього проведено 141 тематичний захід, з них 87 екскурсій, відвідувачів 1785.

З метою створення окремого військово-історичного відділу, де буде жити пам'ять про подвиг наших захисників, загиблих воїнів-земляків, музей і надалі проводить акцію "Подаруй музею експонат». Військові, волонтери, родини наших Героїв передають музею предмети військового призначення, особисті речі втрачених своїх близьких на постійне або тимчасове зберігання. На оновлення існуючих та створення нових експозицій для музею, було придбано витратні матеріали в сумі 13,0 тис. грн.

З метою проведення комплексу робіт щодо обліку та збереження пам'яток культурної спадщини, упорядкування та утримання в належному стані пам'ятників і меморіальних дошок на честь Захисників України, які віддали своє життя за незалежність України, було закуплено замовлені та виготовлені на ПВХ фотопортрети захисників для встановлення їх на Алеї Слави на суму 8,1тис. грн.

Для розширення експозиційної площі музею за рахунок добудови музейної кімнати площею 48м² та встановлення пожежної сигналізації в музеї, є недостатнім фінансування. Відсутнє необхідне фінансування і для розроблення облікової документації нового зразка для об'єктів культурної спадщини громади, з метою включення їх до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Відзначення державних та календарних свят, проведення культурно-масових заходів Ключовим культурно-дозвіллєвим центром громади, що виконує функції задоволення культурних потреб населення є Ємільчинський центральний будинок культури. Під час воєнного стану працівникам галузі культури вдалося забезпечити й адаптувати різні форми культурно-мистецьких заходів, які були патріотичними та благодійними. В закладах культури та бібліотеках громади з урахуванням безпекової ситуації проводились виховні години, тематичні заняття, години спілкування, тематичні заходи, книжкові виставки, патріотичні години, благодійні концерти та благодійні ярмарки на підтримку ЗСУ.

Працівниками ЦБК та закладами культури громади для жителів селища та сіл, що входять до Ємільчинської громади, за рік було організовано та проведено – 2110 заходів, з них 124 заходи провів ЦБК. Відвідувачів 51405 осіб, з них на заходах ЦБК було 13468 відвідувачів.

Досягнення: народні аматорські ансамблі Ємільчинського центрального будинку культури «Дозвілля» та «Намисто» протягом року взяли участь у XVI обласному святі декоративно-прикладного мистецтва «Майстерний червень» в м. Житомир; Алла Фещенко – виборола Гран Прі обласного фестивалю – конкурсу сучасної естрадної пісні «Кришталь мелодій» м. Романів; аматорський народний фольклорний ансамбль «Намисто» Ємільчинського ЦБК - II –місце у VI - му обласному онлайн конкурс-фестивалі колядок, щедрівок та вертепів «Різдвяна зірка 2025» м. Олевськ; аматорський народний фольклорний ансамбль «Намисто» Ємільчинського ЦБК - III - місце у XXIII - му Всеукраїнському конкурсі традиційної пісенної культури «Животоки 2025» м. Звягель.

Напередодні Новорічних та Різдвяних свят відділ культури та туризму спільно з Ємільчинським ЦБК для дітей громади та дітей пільгових категорій з 23 по 29 грудня проводив постановку новорічної казки «Рукавичка». Протягом року з людьми елегантного віку - учасниками "Ветеранській світлиці" проводились заняття з хорового співу та вшанування довгожителів Ємільчинської громади з нагоди своїх ювілеїв.
Основні витрати: - придбання подарунків дітям пільгових категорій до новорічних свят – 125580,00 грн.; для покращення матеріально-технічної бази закладів культури - придбано багатофункціональний пристрій Epson – 15500,00 грн; багатофункціональний пристрій Epson – 11720,00 грн.; для транслювання хвили мовчання в селищі Ємільчиному придбано пасивну трансляційну акустичну систему, трансляційний підсилювач потужності та кабель на суму 57 416,00 грн; для забезпечення виконання протипожежних заходів в закладах культури, проведено повірку вогнегасників на суму 16,4 тис. грн.; для організації та проведення в Ємільчинській селищній територіальній громаді на належному рівні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, свят державного значення, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат та історичних подій на витрачено коштів на суму 225,5тис. грн.
Всього затверджено Програмою на 2025 рік кошти в сумі - 1872,2 тис. грн.
Відділом культури та туризму за 2025рік здійснено виконання результативних показників Програми розвитку культури Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024 – 2028 роки, шляхом реалізації її заходів та завдань виконавцями. На що витрачено кошти в сумі 833,1 тис. грн., що складає 44% .
Проблемні питання:
Необхідність проведення модернізації приміщень закладів культури та оновлення матеріально технічної бази.
Недостатнє фінансування закладів культури, що призводить до неможливості проведення ремонтів, придбання основних фондів, які давно вже морально застарілі та фізично зношені.
Незадовільне матеріально – технічне оснащення.

Охорона навколишнього природного середовища.

Одним із основних цілей та пріоритетів розвитку у галузі охорони навколишнього природного середовища є:

- відновлення гідрологічного режиму та зменшення забруднення водних об'єктів громади, будівництво та реконструкція каналізаційних мереж, реконструкція очисних споруд;
- збільшення площі зелених насаджень, належне утримання та розвиток об'єктів природно-заповідного фонду;
- підвищення рівня екологічної освіти і виховання населення.

Збереження навколишнього природного середовища, раціональне використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності людини - невід'ємна умова сталого економічного та соціального розвитку громади. Ємільчинська громада має гарну природу, незабруднену великими промисловими підприємствами. Утворювачами відходів на території населених пунктів Ємільчинської селищної територіальної громади є: населення, бюджетні установи, підприємства, установи, організації різних форм власності. Відходи утворюються в місцях загального користування (вулиці, дороги, лісосмуги, парки, кладовища, поля). Санітарна очистка на території громади здійснюється у всіх населених пунктах.

Рішенням Ємільчинської селищної ради № 3390 від 17.07.2024 р. затверджено Програму охорони навколишнього середовища Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки. Програма розроблена з метою реалізації державної політики України в галузі довкілля, забезпечення екологічної безпеки, захисту життя і здоров'я

мешканців населених пунктів від негативного впливу, зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, досягнення гармонії взаємодії суспільства і природи.

Послуги по вивезенню твердих побутових відходів надаються КП «Благоустрій». Для сміттєзбирання використовуються контейнери. Проблемне питання - рівень участі мешканців у сфері поводження з ТПВ, відповідальність та екологічна культура населення.

За 2025 рік фінансування природоохоронних заходів становить 123,6 тис. грн. (ліквідація стихійних сміттєзвалищ с. Куліші, с. Великий Яблунець, с. Руденька, с. Нитине - 117,2 тис. грн;

заходи з озеленення вул. Шевченка в селищі Ємільчине- 6,4 тис. грн.).

Враховуючи воєнний стан та обмежені можливості бюджету громади від проведення частини заходів Програми довелося відмовитися (Завершення проекту «Поліпшення технічного стану та благоустрій водойми (ставу) в селищі Ємільчине Житомирської області» (реконструкція)»; Виготовлення проектної документації, будівництво, капітальний ремонт та реконструкція гідротехнічних споруд, меліоративних мереж та водовідвідних мереж в межах населених пунктів; Проведення робіт з інвентаризації джерел забруднення навколишнього природного середовища: оформлення дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; Організація проведення оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки) враховуючи відсутність потреби, воєнний стан та обмежені можливості бюджету громади.

Крім того, на січень 2026 року не затверджений Регіональний план управління відходами, що не дозволило розпочати роботу над місцевим планом управління відходами протягом року.

Для подальшої реалізації заходів Програми потрібно спланувати реалізацію заходів впродовж року із ретельним обгрунтуванням для фінансування із бюджету громади або за рахунок інших джерел. Враховуючи наявний досвід реалізації Програми пропонується внести зміни до програми в частині:

- збільшення видатків на наступні роки на заходи Програми, в тому числі – екологічно безпечного збирання, перевезення, оброблення, видалення відходів, виявлених на стихійних сміттєзвалищах;
- передбачення заходів із управління відходами руйнувань (п. 68-1 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, згідно постанови Уряду від 17.09.1996 р. №1147);
- передбачення заходів із розроблення Стратегії екологічної безпеки та адаптації до змін клімату (п. 77 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, згідно постанови Уряду від 17.09.1996 р. №1147);
- передбачення заходів із зариблення водних ресурсів (річок, ставків), які не надані у користування фізичним і юридичним особам і доступні для загального водокористування (пп. 9, 12 Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, згідно постанови Уряду від 17.09.1996 р. №1147).

Забезпечення пожежної та техногенної безпеки.

На постійній основі проводиться аналіз стану пожежної та техногенної безпеки, захисту населення і територій в населених пунктах. Забезпечено дотримання вимог пожежної безпеки на об'єктах освіти, охорони здоров'я та критичної інфраструктури. Проводились засідання селищної комісії з питань ТЕБ та НС, затверджено відповідні рішення.

Закуплено та отримано безоплатно у вигляді гуманітарної допомоги обладнання та матеріали для повноцінного функціонування добровільної пожежної охорони. Місцева пожежна охорона знаходиться на стадії комплектування персоналом. Після укомплектування буде проводитися матеріально-технічне забезпечення пожежно-рятувального підрозділу.

Проведено технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння. Розроблено та узгоджено із Звягельським РУ ГУ ДСНС в Житомирській області паспорт ризику виникнення надзвичайних ситуацій на території громади, розроблено план дій при надзвичайних ситуаціях.

Підготовлені місця для встановлення генераторів, підготовлені кабельні вводи для підключення.

З метою забезпечення безпеки перебування людей на водних об'єктах складено перелік необхідних табличок, попереджувальних знаків, які необхідно встановити.

Проведено підбір по тех. характеристикам приладів радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного та хімічного контролю. Готується заявка на відділ закупівель.

Впроваджено облік та визначено технічний стан наявних захисних споруд цивільного захисту на території громади. Проведено комплексне обстеження об'єктів, а також оцінка ступеня безбар'єрності об'єктів для осіб з інвалідністю.

Закуплено стенди в протирадіаційні укриття, частково поновлені таблички та покажчики маршрутів.

Технічне завдання на створення (нове будівництво) місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО) в Ємільчинській територіальній громаді затверджено 01 квітня 2025 р. Рішення про будівництво буде прийматися після завершення модернізації територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення Житомирської області

Придбано товари для облаштування захисних споруд цивільного захисту на загальну суму 53,0 тис. грн. Ремонтні роботи в найпростіших укриттях проводилися своїми силами. Матеріали, які використовувались для ремонту, були закуплені в попередній період. Проводиться інвентаризація усіх наявних об'єктів підземного простору, щодо можливості використання у невідкладних випадках для тимчасового перебування населення. Обстежений простір не відповідає нормам фонду захисних споруд. Роботи по комплексному освоєнню підземного простору проводяться і надалі.

Проводяться заняття за програмою пожежно-технічного мінімуму з кочегарами, опалювачами та особами, залученими на роботах з підвищеною пожежною безпекою.

Підсумовуючи виконання Програми економічного і соціального розвитку, слід зазначити, що завдяки виваженій та принциповій позиції керівництва громади, селищної ради її виконавчого комітету та структурних підрозділів, забезпечено стабільність на території громади по основним напрямкам забезпечення життєдіяльності населених пунктів громади та реалізовано певну кількість проектів програми економічного та соціального розвитку Ємільчинської територіальної громади в 2025 році.

Основна причина невиконання запланованих проектів та заходів Програми – недостатність коштів, що в значній мірі зумовлено військовою агресією російської федерації та запровадженням воєнного стану по всій території України.

Начальник відділу економічного розвитку
інвестицій, транспорту, комунальної власності
селищної ради Оксана СОЛЯННІКОВА

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №

Про виділення одноразової грошової допомоги окремим категоріям громадян

В зв'язку з введенням воєнного стану, враховуючи ситуацію, що склалась та поки що наявні негативні тенденції розвитку економіки, за розрахунками існує висока ймовірність невиконання бюджету за доходами за 2024 рік. Крім того, є нагальна потреба в додаткових коштах для реалізації програм, пов'язаних з підтримкою військових, переселенців, інших соціальних питань, тому виникає потреба здійснювати кроки щодо забезпечення перерозподілу коштів та зменшення певних видатків селищного бюджету. Керуючись п. 3 ст. 91 Бюджетного кодексу України, пп. 1 п. 1 ч. «а» ст. 34 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» та постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», враховуючи численні звернення жителів громади, виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Тимчасово, на період дії воєнного стану, призупинити фінансування видатків з надання одноразової грошової допомоги за заявами громадян, окрім випадків:

- лікування чи реабілітації поранених військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, державних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, Служби зовнішньої розвідки України, розвідувального органу Міністерства оборони України, розвідувального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (далі - військових формувань, правоохоронних та розвідувальних органів), які проходять військову службу на території України, і військовослужбовців зазначених вище військових формувань, правоохоронних та розвідувальних органів - громадян України, які виконують військовий обов'язок за межами України, у тому числі на території держави-агресора, під час їх безпосередньої участі у здійсненні та/або забезпеченні здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією проти України військовослужбовців, постраждалих у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;

- лікування онкологічних захворювань (при наявності медичної довідки про стан здоров'я за поточний рік);

- пожеж житлових будинків та господарських будівель (при наявності довідки ДСНС)»;

- лікування дітей до 18 років (оперативне втручання).

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету селищної ради Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК

ЄМІЛЬЧИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

27.03.2026 с-ще Ємільчине №

Про виділення одноразової матеріальної допомоги громадянам

Розглянувши заяви громадян :

- Денисюка Віктора Васильовича, жителя с. Симони, вул. К.Павленко, буд. 1, згідно довідка про обставини травми від 29.11.2022 року №1851 та виписки з медичної карти стаціонарного хворого від 09.01.2026 року;
- Сітайла Олександра Миколайович, жителя с. Р.Іванівська, вул. Корольова, буд 26, згідно довідки про обставини травми від 22.07.2025 року №564 та виписок з медичної карти стаціонарного хворого №83, №657;
- Миколаєнка Михайла Михайловича, жителя с. Підлуби, вул. Центральна, буд. 57, згідно довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) від 06.02.2026 року №2542/26 та виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого №889/8 та виписки-епікризу із медичної карти стаціонарного хворого №3896(26) від 05.02.2026 року;
- Омельченка Івана Тихоновича, жителя селище Ємільчине, вул. Дружби, буд. 25, згідно консультативних виписок із медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне новоутворення (онкозахворювання) від 10.02.2026 року та від 27.02.2026 року;
- Онищука Миколи Марценовича, жителя с. Андрієвичі, вул. Горбелівка, буд. 18, згідно виписки-епікризу із медичної карти стаціонарного хворого (онкозахворювання) від №3789;
- Кочин Ганни Володимирівни, жительки с. Степанівка, вул. Робітнича, буд. 15, згідно виписок із медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне новоутворення (онкозахворювання) від 13.03.2026 року та від 17.03.2026 року;
- Омельченко Валентини Павлівни, жительки с. Садки, вул. Лісова, буд. 8, згідно виписки із медичної карти стаціонарного хворого (онкозахворювання) від 26.02.2026 року та від 23.12.2025 року;
- Романюка Олександра Романовича, жителя селище Ємільчине, вул. Волі, буд. 19, згідно виписки із медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне новоутворення (онкозахворювання) від 12.03.2026 року;
- Лугини Олександра Васильовича, жителя с. Степанівка, вул. Робітнича, буд. 7, згідно виписки із медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне новоутворення (онкозахворювання) від 30.01.2026 року та від 10.03.2026 року;
- Дмитренко Тетяни Юріївни, жительки с. Горбове, вул. Шевченка, буд. 40, згідно консультаційного висновку Національної академії медичних наук України від 17.03.2026 року;
- Вербовської Надії Іванівни, жительки с. Середи, вул. Ємільчинська, буд. 1, згідно довідки головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Житомирській області від 02.03.2026 року №51 43 01-394/51 43 04,

керуючись п. 3 ст. 91 Бюджетного Кодексу України, пп. 1 п. «а» ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Ємільчинської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Виділити одноразову матеріальну допомогу на лікування та реабілітацію поранених учасників війни, онкохворих, лікування дітей до 18 років та пожеж з коштів загального фонду селищної ради згідно рішення двадцять шостої сесії селищної ради VIII скликання від 17 липня 2024 р. № 3380 «Про затвердження Комплексної програми та Порядків соціального захисту населення Ємільчинської селищної територіальної громади на 2024-2028 роки» :

Денисюку Віктору Васильовичу	000, 00 грн.
Сітайлу Олександру Володимировичу	000, 00 грн.
Миколаєнку Михайлу Михайловичу	000, 00 грн.
Омельченку Івану Тихоновичу	000, 00 грн.
Онищуку Миколі Марценовичу	000, 00 грн.
Кочин Ганні Володимирівні	000, 00 грн.
Омельченко Валентині Павлівні	000, 00 грн.
Романюку Олександру Романовичу	000, 00 грн.
Лугині Олександру Васильовичу	000, 00 грн.
Дмитренко Тетяні Юріївні	000, 00 грн.
Вербовській Надії Іванівні	000, 00 грн.

2. Відділу соціального захисту селищної ради (Лариса АФАНАСЬЄВА) провести виплату в загальній сумі 000,00 грн. (тисяч гривень 00 коп.) згідно рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому селищної ради Тетяну ЛІБЕРДУ.

Селищний голова Сергій ВОЛОЩУК